

Položaj: Preberite svoj delovni urnik in izračunajte svoje ure.

Delovni raspored je bistven dokument, ki ga je treba razumeti, če želite vedeti, kdaj in kje delate, organizirati potovanja ali izračunati svoj delovni čas. Zastavljeno vprašanje se glasi: "Zdi se vam, da vaš plačilni list ne ustreza številu ur, ki ste jih opravili. Kako lahko s svojim urnikom izračunate svoje ure, da se prepričate?"

Pregled

branje delovnega urnika - izračun delovnega časa

Kako čistilci v čistilnih podjetjih
izračunavajo svoj delovni čas

Kontekst
Z delom povezana spletna
stran .

Kognitivni procesi
Reševanje problemov

Ciljna skupina (vključno s potrebnimi
predhodnimi znanji in kompetencami)

Zaposlene osebe brez potrebnih veliko predpogojev
v računanju, razen :

- Je že delal na branju in iskanju informacij v tabeli z dvojnimi vnosi.
- Razlikovanje med jutranjim in popoldanskim časom.
- Razlikovanje med urami in minutami.

Raven A1 ustno za razumevanje navodil Raven
A1.1/A1 pri pisanju in branju števil

Razpolaganje
Sodelovanje
Nizka matematična
anksioznost

Vsebina
Količina in število
Digitalne spretnosti

Izračun trajanja

Rezultati in izidi

- prepoznavanje informacij v delovnem
razporedu

Glavne informacije

Vsebina	<ul style="list-style-type: none"> - Branje delovnega urnika - Ugotavljanje ur - Izračun delovnega časa
Ciljna skupina	Zaposlene osebe brez potrebnih predpogojev na področju matematične pismenosti - ustno raven A1 za razumevanje navodil - A1.1/A1 pri branju/pisanju
Namen	Številska pismenost za strokovna vprašanja
Trajanje	3h
Material in viri	Material : video projektor Viri : preprosto načrtovanje dela - preprosto prazno načrtovanje dela - raspored dela trenerjev
Velikost skupine	Približno 10 učencev
Opis problema	Čistilci imajo včasih težave z beleženjem delovnega časa in tudi z izračunavanjem delovnega časa. To lahko povzroči konflikte v podjetju in tudi v skupini za usposabljanje. Ta spretnost (sposobnost beleženja, branja delovnih urnikov in izračunavanja trajanja) čistilcem omogoča, da primerjajo dejansko opravljene ure v primerjavi z delovnim listom ali plačilno listo.
Delovna vprašanja	<ul style="list-style-type: none"> - Kateri dan/uro delam ta teden? - Koliko ur na dan delam? In na teden?
Učni izidi in rezultati	Učenci znajo bolje zapisovati čase in izračunavati preprosta trajanja.
Sklicevanje na nacionalni kvalifikacijski okvir	

Delovni načrt

Čas (lekcije)	Opis vsebine/dejavnosti	Material	Metodične in didaktične informacije ¹
Uvod 30 mn	Razprave o praksah pripravnikov pri štetju in preverjanju delovnega časa: ali si nekam zapisujejo ure, ali so urniki poslani s sporočilom, kako preverjajo delovni čas, ...?	Brez strojne opreme	To vključuje ugotavljanje potreb in strategij, ki so jih učenci uvedli, da bi se odzvali na to problematično situacijo.
Faza 1 1h30	Trener načrtuje preprost delovni urnik in razloži: "PABLOS dela v čistilnem podjetju. Vodja ekipe mu je poslal delovni raspored. Skupaj bomo ugotovili, kakšni so njegovi delovni dnevi in ure. Nato bomo izračunali njegov delovni čas."	Projektiranje preprostega urnika dela - dejavnost 1 in 2	Gre torej za raziskovanje z udeleženci usposabljanja na podlagi vprašanj, ki jih postavi izvajalec usposabljanja. Izvajalec usposabljanja pokaže ali zaprosi pripravnike, da pridejo in pokažejo odgovor, ki so ga podali na delovnem načrtu. Skupina postopoma razume delovne dneve in ure čistilnega sredstva. Vodja usposabljanja lahko na različnih točkah scenarija ponovno postavi isto vprašanje, da se prepriča, da vsi razumejo, ali pa zaprosi naprednejšega udeleženca usposabljanja, da na

¹ za opis in razlago vrst nalog, HIT-ov in drugih osnovnih informacij glejte priročnik za učitelje.

			koncu dejavnosti razloži delovni čas.
Faza 2 30 mn	Vodja usposabljanja predlaga, da si učenci zabeležijo svoj delovni čas. Najprej se opravi delo za ugotavljanje informacij o načrtovanju iz dokumenta, ki je prikazan na tabli. Nato jim da gradivo (podpora 2), da bi pripravniki napisali svoj urnik.	Projektiranje preprostega praznega delovnega urnika - dejavnost 3	Trener spremlja udeležence med izvajanjem dejavnosti.
Faza 3 30 mn	Vodja usposabljanja predlaga, da se udeleženci združijo v pare. Pri tem si z drugo osebo izmenjate svoj delovni urnik in ji posredujete informacije. Dvojica preveri, ali se podane informacije ujemajo s tistimi, ki so zapisane na urniku.		Trener spremlja udeležence med izvajanjem dejavnosti.

Predlogi za učitelja

Tukaj predstavljeni primer je treba obravnavati kot zgledno in navdihujoče gradivo, ki predstavlja smernice z veliko možnostmi prilagajanja teh predlogov določeni skupini učencev ali posameznemu učencu z njegovimi zelo osebnimi zahtevami.

Cilj naših izobraževalnih dejavnosti je, da se učenci matematičnih spretnosti ne naučijo le na pamet, temveč jih predvsem prakticirajo in funkcionalno uporabljajo v vsakdanjem življenju in/ali v poklicnih situacijah. Zato je priporočljivo čim bolj in čim pogosteje uresničevati idejo HITS² (višji učinki učenja veščin): ...

- ... delo s konkretnim in avtentičnim gradivom, ki ga učenci prepoznajo v vsakdanjih življenjskih situacijah.
- ... učencem postavljajte vprašanja in jim dovolite, da jih postavljajo sami. Ključnega pomena je lahko razprava o temah, kontekstih in številkah, povezanih s številkami.
- ... razmislijo o možnih načinih prenosa: opredelijo vse merilne situacije, povezane z njihovim specifičnim poklicnim okoljem, se oprejo na obdobja pripravnštva v podjetjih, če obstajajo v programu usposabljanja...

V zvezi s tem tečajem usposabljanja se zdi zaželeno, da se skupina med seboj že pozna. To omogoča bolj samozavestno delo, lažje izmenjave in manj težavne odnose z napakami.

² Splošne informacije in pojasnila o sistemu HITS so na voljo na (povezava).

Dodatek

Dodatek 1



Branje delovnega urnika - dejavnost 1

Ime delovnega čiščenja: José PABLOS

Lokacija: ALPES

Urniki: - dopoldne: 7h30 - 9h00
 - Afertoon : 18h00-19h30

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Jutranje misije	- Pralni prostori, - Pisarne za pranje				
Popoldanske misije	- Pranje hodnikov - Dezinfekcija sanitarnih objektov	- Pranje hodnikov - Dezinfekcija sanitarnih objektov	- Pranje hodnikov - Dezinfekcija sanitarnih objektov	- Pranje hodnikov - Dezinfekcija sanitarnih objektov	- Pranje hodnikov - Dezinfekcija sanitarnih objektov

RAZPOLOŽLJIVA OPREMA	KOMENTARJI	ŠTEVILKA ZA KLIC V SILI
- CART - BROOM - BUCKET - ŠPANSKA METLA	- ALARM ZA VKLOP IN IZKLOP	- GASILCI : 18 - POLICIJA : 16 - SAMU: 15

Pisno razumevanje (po potrebi za učitelja)

Na podlagi urnika odgovorite na naslednja vprašanja :

1. Kako se imenuje čistilno sredstvo?

.....

2. Kakšno je ime spletnega mesta?

.....

3. Kateri so jutranji delovni časi ?

.....

4. Kakšen je popoldanski delovni čas?

.....

5. Kateri dan čistilka dela zjutraj?

.....

6. Kateri dan čistilka dela popoldne?

.....

7. Katere dni je treba čistiti hodnike?

.....

8. Kateri dnevi naj se čistijo pisarne?

.....

9. Katere dni je treba čistiti sobe?

.....

.

Izračun delovnih ur - dejavnost 2

Na podlagi urnika odgovorite na naslednja vprašanja :

1. Koliko ur deluje čistilno sredstvo?

- Ponedeljek ?
- torek ?
- Sreda ?
- Četrtek ?
- petek ?
- Vikend ?

2. Koliko ur na teden dela čistilka?

.....

Moj urnik dela - dejavnost 3

	PONEDELJEK	TUESDAY	SREDA	ČETRTEK	PETEK	SATURDAY	NEDELJA
MORNING (URE)							
POPOLDNE (URE)							
VEČERNA (URE)							
SKUPAJ / DAN							
SKUPAJ/TEDEN							

