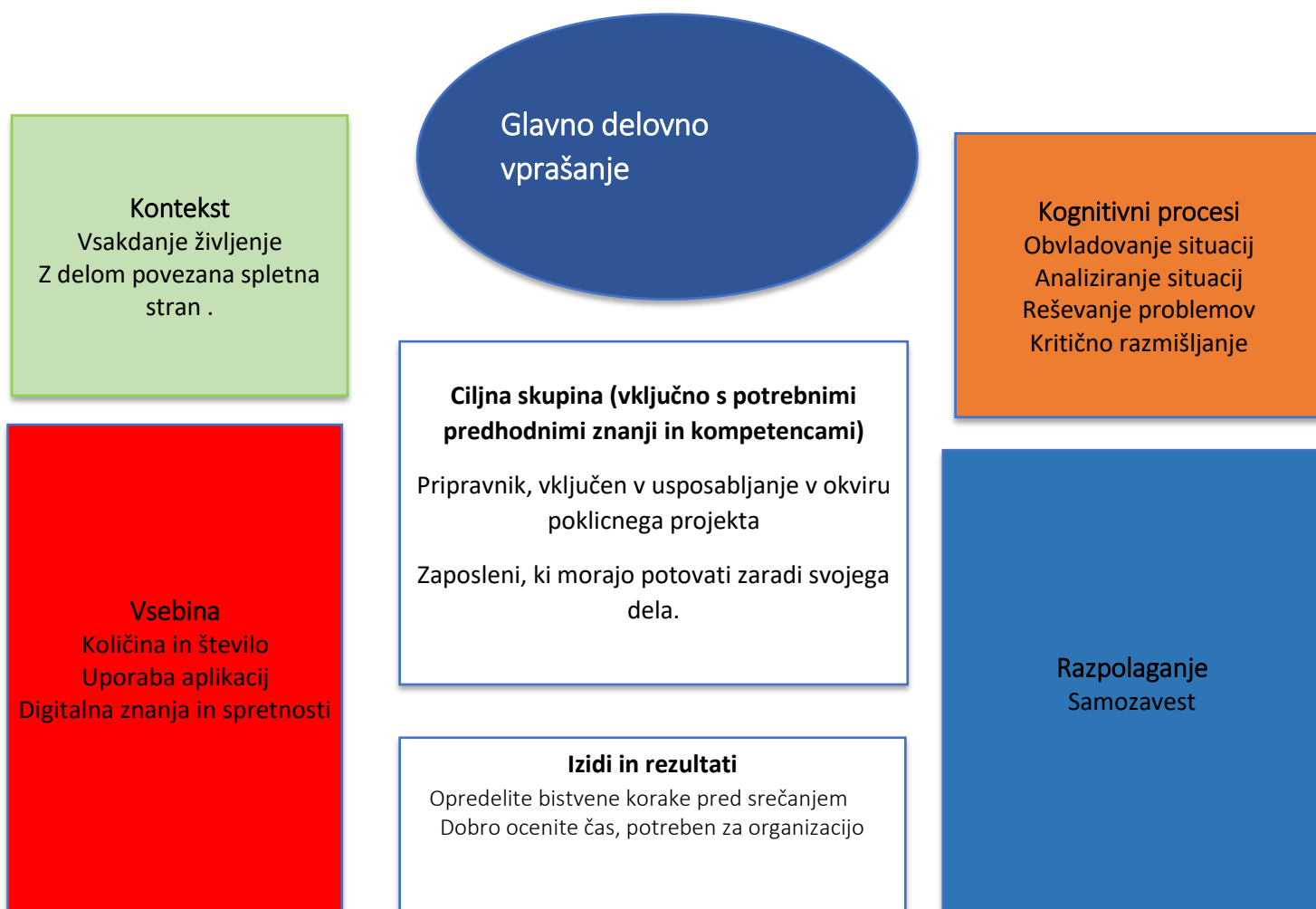


"Ne zamudi na sestanek!"

Ste dogovorjeni za razgovor za službo in veste, kako pomembno je, da pridete pravočasno... Kako se lahko prepričate, koliko časa morate imeti na voljo, da ne boste imeli težav?

Pregled "Ne zamudi na sestanek!"



Glavne informacije

Vsebina	Ocenjevanje in izračun trajanja Uporaba digitalnih aplikacij
Ciljna skupina	Pripravnik, vključen v usposabljanje v okviru poklicnega projekta Zaposleni, ki morajo potovati zaradi svojega dela.
Namen	<ul style="list-style-type: none"> – Številska pismenost za osebne in zasebne namene – Številska pismenost za strokovna vprašanja
Trajanje	1 učna ura
Material in viri	Seznam situacij (ali oznak) Potovalne aplikacije na pametnem telefonu
Velikost skupine	Od 6 do 12 učencev
Opis problema	Ko imate dogovorjen sestanek ob določeni uri, se morate organizirati in poskrbeti, da boste prišli pravočasno. Pri tem je treba oceniti ali izračunati različne čase, ki so potrebni pred časom sestanka. Kako ste lahko prepričani, da ne boste pozabili nobenega? In ali ste res prepričani o svojem dojetanju časa? Kako izračunate trajanje in izpeljete začetni čas?
Delovna vprašanja	<ul style="list-style-type: none"> - Vračanje v preteklost: kaj naj načrtujem pred obiskom? - Kako lahko izračunam čas, potreben za to? - Kako sem lahko prepričan o času začetka potovanja?
Učni izidi in rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Opredelitev bistvenih korakov pred sestankom - dobro ocenjevanje časa, potrebnega za organizacijo
Sklicevanje na nacionalni kvalifikacijski okvir	Neobvezno (odločitev države)

Delovni načrt

Čas (lekcije)	Opis vsebine/dejavnosti	Material	Metodične in didaktične informacije ¹
	<p>Uvod v temo</p> <p>Vodja usposabljanja udeležencem postavi vprašanje: Kako lahko pridem pravočasno na pomemben datum?</p> <p><i>Cilj je izpostaviti idejo retro načrtovanja: če želim priti pravočasno, moram določiti korake, ki jih moram narediti pred prihodom na kraj srečanja, čas, ki ga vsak od njih vzame, in skupni čas, da določim svoj čas odhoda.</i></p>		<p>Brainstorming</p> <p>Vprašanje</p>
	<p>Določite korake</p> <p>Učenci so razdeljeni v podskupine. Učitelj vsaki podskupini predlaga drugačno situacijo in jih prosi, da sestavijo kronološki seznam potrebnih korakov.</p> <p>Vsaka podskupina nato predstavi svoj izdelek, o katerem razpravljajo drugi učenci in ga po potrebi dopolnijo.</p> <p>Zanimivo je, da se učenci zavedajo, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zlahka pozabimo na korake, ki se morda zdiijo očitni. - nekateri koraki so neizogibni, drugi pa so odvisni od naših želja ali navad: ali se vsako jutro tuširam, kako se prehranjujem, ali kadim, ... 	<p>Dodatek 1 (prilagodi se glede na profil učenca)</p>	<p>Vprašanje</p> <p>Sodelovalno učenje</p> <p>Na podlagi resničnih situacij</p> <p>Razprava o</p>
	<p>Kako lahko glede na seznam korakov ocenim čas, potreben za njihovo izvedbo?</p> <p>Učitelj najprej pregleda računanje časa, zlasti seštevanje trajanja.</p>	<p>Dodatek 2</p>	

¹ za opis in razlago vrst nalog, HIT-ov in drugih osnovnih informacij glejte priročnik za učitelje.

	<p>Nato se učenci vrnejo k seznamu potrjenih korakov, pri čemer jih učitelj pojasni tako, da ustrezajo njihovi situaciji (osebni naslov, naslov centra za usposabljanje, zobozdravnik itd.). Vsak učenec določi čas, potreben za vsak korak, in skupni čas.</p> <p><i>Če so se učenci udeležili delavnice "Kako dolgo je minuta?", lahko ocene, ki so jih naredili, uporabijo za situacije v vsakdanjem življenju.</i></p> <p>Vsak učenec predlaga svoj izračun sosеду, ki mu posreduje povratne informacije.</p> <p>Za nekatere korake lahko najdemo objektivni odgovor, na primer za čas, ki je potreben za potovanje z javnim prevozom.</p> <p><i>Glede na stopnjo samostojnosti učencev pri uporabi aplikacij bo moral izvajalec usposabljanja nameniti določen čas za učenje njihove uporabe.</i></p>	<p>Aplikacija pametnega telefona</p>	<p>Izrecno poučevanje</p> <p>Sodelovalno učenje</p>
	<p>Zdaj, ko poznamo skupni čas, potreben za prihod na sestanek, izračunajmo čas odhoda.</p> <p>Učitelj spreminja primere časov sestankov in s tem spreminja zahtevnost izračuna.</p> <p>Ali je to dovolj, da ste lahko prepričani, da boste prispeli pravočasno? Dobro je pustiti dodatno rezervo za nepredvidene okoliščine!</p>		

	<p>Prenos Med tečajem bo izvajalec usposabljanja izkoristil resnične situacije na sestankih, da bi ponovno preveril to metodologijo in zagotovil, da se bo trdno ukoreninila v prakso udeležencev.</p>		
--	--	--	--



Predlogi za učitelja

Tukaj predstavljeni primer je treba obravnavati kot zgledno in navdihujoče gradivo, ki predstavlja smernice z veliko možnostmi prilagajanja teh predlogov določeni skupini učencev ali posameznemu učencu z njegovimi zelo osebnimi zahtevami.

Konkretno bi lahko primer (**Naslov**) prilagodili na naslednji način:

- Trajanje:
- Individualizacija:
- Nadaljnje ali dodatno gradivo:
- Stopnja zahtevnosti:
- Upoštevane dispozicije:
- Učna okolja:
- ...

Cilj naših izobraževalnih dejavnosti je, da se učenci matematičnih spretnosti ne naučijo le na pamet, temveč jih predvsem prakticirajo in funkcionalno uporabljajo v vsakdanjem življenju in/ali v poklicnih situacijah. Zato je priporočljivo čim bolj in čim pogosteje uresničevati zamisel HITS² (višji učinki učenja veščin): ...

- ... delo s konkretnim in avtentičnim gradivom, ki ga učenci prepoznajo v vsakdanjih življenjskih situacijah.
- ... učencem postavljajte vprašanja in jim dovolite, da jih postavljajo sami. Ključnega pomena je lahko razprava o temah, kontekstih in številkah, povezanih s številkami.
- ... razmislite o možnih načinih prenosa: **navedite konkretne namige za ta primer**
- **Dopolnjeno z dvema (?) predlogoma za HITS**

Po želji: Dodatne opombe za učitelje, konkretno za ta primer

² Splošne informacije in pojasnila o sistemu HITS so na voljo na (povezava).

Dodatek 1

Primeri situacij:

- Zjutraj odidem od doma na trening
- Sem na usposabljanju/delu, imam obisk pri zobozdravniku
- Ko pridem v službo, mi šef poda jutranji urnik: Imam dve načrtovani popravili na domovih strank.
- Sem na usposabljanju/delu, po šoli imam sestanek z otrokovim učiteljem, čas želim izkoristiti za nakup kruha za večerni obrok.
- Iščem službo, zjutraj imam sestanek z dvema različnima delodajalcema, popoldne pa še enega.

Če imajo učenci težave z branjem in pisanjem, jim dajte nalepke z značilnimi koraki (vstajanje, oblačenje, umivanje, zajtrk, vožnja z avtobusom itd.): nato bodo morali izbrati tiste, ki se jim zdijo pomembni za situacijo, in jih razvrstiti.



Dodatek 2

Primeri izračunavanja časa:

- $15 \text{ minut} + 5 \text{ minut} + 30 \text{ minut} = \dots\dots\dots \text{ minut}$
- $15 \text{ minut} + 5 \text{ minut} + 30 \text{ minut} + 25 \text{ minut} = \dots\dots\dots$
- $45 \text{ minut} + 30 \text{ minut} + 15 \text{ minut} = \dots\dots\dots$
- Ura je osem zjutraj:
 - Kdaj bo ura čez 30 minut?
 - Kdaj bo ura čez 75 minut?
 - Koliko je bila ura pred 25 minutami?

