

"Ne zamudi na sestanek!"

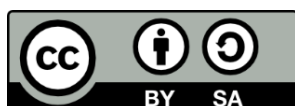
Dogovorjeni ste za razgovor za službo in veste, kako pomembno je, da pridete pravočasno... Kako se lahko prepričate, koliko časa morate imeti na voljo, da ne boste imeli težav?

Pregled "Ne zamudi na sestanek!"



Glavne informacije

Vsebina	Ocenjevanje in izračun trajanja Uporaba digitalnih aplikacij
Ciljna skupina	Zaposleni, ki morajo potovati zaradi svojega dela. Pripravniki, vključeni v usposabljanje v okviru poklicnega usposabljanja.
Namen	<ul style="list-style-type: none"> – Matematična pismenost za osebne in zasebne namene – Matematična pismenost za strokovna vprašanja
Trajanje	2 učni uri
Material in viri	Seznam situacij (ali oznak) Potovalne aplikacije na pametnem telefonu
Velikost skupine	Od 6 do 12 učencev
Opis problema	Ko imate dogovorjen sestanek ob določeni uri, se morate organizirati in poskrbeti, da boste prišli pravočasno. Pri tem je treba oceniti ali izračunati različne čase, ki so potrebni pred časom sestanka. Kako ste lahko prepričani, da ne boste pozabili nobenega? In ali ste res prepričani o svojem dojetanju časa? Kako izračunate trajanje in izpeljete začetni čas?
Delovna vprašanja	<ul style="list-style-type: none"> - Vračanje v preteklost: kaj naj načrtujem pred sestankom? - Kako lahko izračunam čas, potreben za to? - Kako sem lahko prepričan o PRAVILNEM času začetka potovanja?
Učni izidi in rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Opredelitev bistvenih korakov pred sestankom - Dobro ocenjevanje časa, potrebne za organizacijo



Delovni načrt

Trajanje (min)	Opis vsebine/aktivnosti	Material	Metodične in didaktične informacije ¹
15'	<p>Uvod v temo</p> <p>Učitelj udeležencem postavi vprašanje: Kako lahko pridem pravočasno na pomemben datum?</p> <p><i>Cilj je izpostaviti idejo retro načrtovanja: če želim priti pravočasno, moram določiti korake, ki jih moram narediti pred prihodom na kraj srečanja, čas, ki ga vsak od njih vzame, in skupni čas, da določim svoj čas odhoda.</i></p>		<p>Možganska nevihta</p> <p>Postavljanje vprašanj</p>
30'	<p>Določite korake</p> <p>Učenci so razdeljeni v podskupine. Učitelj vsaki podskupini predlaga drugačno situacijo in jih prosi, da sestavijo kronološki seznam potrebnih korakov.</p> <p>Vsaka podskupina nato predstavi svoj rezultat, o katerem razpravljajo drugi učenci in ga po potrebi dopolnijo.</p> <p>Zanimivo je, da se učenci zavedajo, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zlahka pozabimo na korake, ki se morda zdijo očitni. - nekateri koraki so neizogibni, drugi pa so odvisni od naših želja ali navad: ali se vsako jutro tuširam, kako se prehranjujem, ali kadim, ... 	<p>Dodatek 1 (prilagodi se glede na profil učenca)</p>	<p>Postavljanje vprašanj</p> <p>Sodelovalno učenje na podlagi resničnih situacij</p> <p>Razprava</p>
	<p>Kako lahko glede na seznam korakov ocenim čas, potreben za njihovo izvedbo?</p>		

¹ Za opis in razlago visoko učinkovitih učnih strategij (HITS), aktivnosti, in ostalih uporabnih informacij si oglejte priročnik za učitelje.

	<p>Učitelj najprej pregleda računanje časa, zlasti seštevanje trajanja.</p> <p>Nato se učenci vrnejo k seznamu potrjenih korakov, pri čemer jih učitelj pojasni tako, da ustrezajo njihovi situaciji (osebni naslov, naslov centra za usposabljanje, zobozdravnik itd.). Vsak učenec določi čas, potreben za vsak korak, in skupni čas.</p> <p><i>Če so se učenci udeležili delavnice "Kako dolgo je minuta?", lahko ocene, ki so jih naredili, uporabijo za situacije v vsakdanjem življenju.</i></p> <p>Vsak učenec predlaga svoj izračun sosedu, ki mu posreduje povratne informacije.</p> <p>Za nekatere korake lahko najdemo objektivni odgovor, na primer za čas, ki je potreben za potovanje z javnim prevozom.</p> <p><i>Glede na stopnjo samostojnosti učencev pri uporabi aplikacij bo moral izvajalec usposabljanja nameniti določen čas za učenje njihove uporabe.</i></p>	<p>Dodatek 2</p> <p>Aplikacija na pametnem telefonu</p>	<p>Eksplicitno poučevanje</p> <p>Sodelovalno učenje</p>
30'	<p>Zdaj, ko poznamo skupni čas, potreben za prihod na sestanek, izračunajmo čas odhoda.</p> <p>Učitelj spreminja primere časov sestankov in s tem spreminja zahtevnost izračuna.</p> <p>Ali je to dovolj, da ste lahko prepričani, da boste prispeli pravočasno? Dobro je pustiti dodatno rezervo za nepredvidene okoliščine!</p>		

15'	Prenos Učitelj bo izkoristil resnične situacije, da bi ponovno preveril to metodologijo in zagotovil, da se bo trdno ukoreninila v prakso udeležencev.		
-----	---	--	--

Predlogi za učitelja

Tukaj predstavljeni primer je treba obravnavati kot zgledno in navdihujoče gradivo, ki predstavlja smernice z veliko možnostmi prilagajanja teh predlogov določeni skupini učencev ali posameznemu učencu z njegovimi zelo osebnimi zahtevami.

Konkretno bi lahko primer 'Ne zamudi na sestanek' prilagodili na naslednji način:

- Trajanje:
- Individualizacija:
- Nadaljnje ali dodatno gradivo:
- Stopnja zahtevnosti:
- Upoštevane dispozicije:
- Učna okolja:
- ...

Cilj naših izobraževalnih dejavnosti je, da se učenci matematičnih spretnosti ne naučijo le na pamet, temveč jih predvsem prakticirajo in funkcionalno uporabljajo v vsakdanjem življenju in/ali v poklicnih situacijah:

- ... delo s konkretnim in avtentičnim gradivom, ki ga učenci prepoznajo v vsakdanjih življenjskih situacijah.
- ... učencem postavljajte vprašanja in jim dovolite, da jih postavljajo sami. Ključnega pomena je lahko razprava o temah, kontekstih in številikah, povezanih z matematično pismenostjo.
- ... razmislite o možnih načinih prenosa

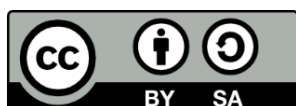


Dodatek 1

Primeri situacij:

- Zjutraj odidem od doma na trening
- Sem na usposabljanju/delu, imam obisk pri zobozdravniku
- Ko pridem v službo, mi šef poda jutranji urnik: Imam dve načrtovani popravili na domovih strank.
- Sem na usposabljanju/delu, po šoli imam sestanek z otrokovim učiteljem, čas želim izkoristiti za nakup kruha za večerni obrok.
- Iščem službo, zjutraj imam sestanek z dvema različnima delodajalcema, popoldne pa še enega.

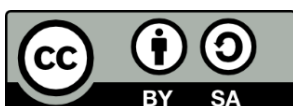
Če imajo učenci težave z branjem in pisanjem, jim dajte nalepke z značilnimi koraki (vstajanje, oblačenje, umivanje, zajtrk, vožnja z avtobusom itd.): nato bodo morali izbrati tiste, ki se jim zdijo pomembni za situacijo, in jih razvrstiti.



Dodatek 2

Primeri izračunavanja časa:

- $15 \text{ minut} + 5 \text{ minut} + 30 \text{ minut} = \dots\dots\dots \text{ minut}$
- $15 \text{ minut} + 5 \text{ minut} + 30 \text{ minut} + 25 \text{ minut} = \dots\dots\dots$
- $45 \text{ minut} + 30 \text{ minut} + 15 \text{ minut} = \dots\dots\dots$
- Ura je osem zjutraj:
 - Kdaj bo ura čez 30 minut?
 - Kdaj bo ura čez 75 minut?
 - Koliko je bila ura pred 25 minutami?



This material was produced in the Erasmusplus project **Numeracy in Practice**, project number 2021-1-NL01-KA220-ADU-000 026 292. In this project, 11 partners in 11 countries worked together in designing, evaluating and improving the materials. All materials can be found on the website (www.cenf.eu).



UNIVERSITAT DE
BARCELONA



Asturia vzw



D!SORA

