



#### Combien de temps dure une minute?

D'accord, une journée dure 24 heures et il y a 60 minutes dans une heure. Cela nous aide à nous organiser lorsque nous avons des tâches à accomplir. Mais êtes-vous sûr d'estimer correctement le temps nécessaire à la réalisation d'une tâche ?

### Vue d'ensemble "Combien de temps dure une minute?"

Contexte
Vie quotidienne
Vie professionnelle

Connaissances et compétences mathématiques
Quantités et nombres
Durées

Combien de temps dure une minute ?

Public visé et prérequis

Apprenant · es adultes, sans prérequis

Objectifs visés

Estimer des durées

Processus cognitifs Gérer une situation Résoudre un problème Esprit critique

Capacités personnelles Image de soi positive





# Informations principales

Connaissances et compétences mathématiques	Quantité et nombres Durées	
Public visé	Tous les apprenant∙es	
Contexte	Numératie pour la vie quotidienne et professionnelle	
Durée	2 séances, avec travail personnel en inter-session	
Matériel et ressources	Chronomètres (ou applications smartphone) Liste de situations de la vie quotidienne (ou images)	
Taille du groupe	5 à 12 apprenant∙es	
Énoncé du problème	Nous devons constamment gérer notre temps : ai-je le temps de faire ceci ou cela, de combien de temps ai-je besoin pour faire ceci ou cela, à quelle tâche dois-je donner la priorité ?  Et parfois, nous nous retrouvons en difficulté parce que nous avons mal évalué le temps dont nous avons réellement besoin.	
	Comment mieux évaluer le temps nécessaire pour s'organiser?	
Questions posées	- Ai-je une bonne idée du temps qu'il me faudra pour accomplir les tâches quotidiennes ?	
Objectifs visés	<ul> <li>Réaliser que mes estimations ne sont pas les mêmes que celles de mon collègue</li> <li>Objectiver mes estimations</li> <li>Tenir compte du temps réellement nécessaire</li> <li>Mieux m'organiser</li> </ul>	



## Scénario de la séance

Temps	Description du contenu / des activités	Supports	Informations didactiques <sup>1</sup>
10'	Introduction  Le formateur pose les questions aux participants : - Quelle est la durée d'une journée ? - Et une heure ? - Et une minute ?  Vous semblez donc connaître les unités de mesure du temps, mais êtes-vous sûrs de ce qu'elles représentent vraiment ?		Questionnement Echanges
15'	Le formateur propose un jeu : il déclenche un chronomètre et chacun des participants doit lever la main lorsqu'il estime que 30 secondes se sont écoulées.  L'expérience sera répétée plusieurs fois, avec des durées identiques ou différentes : plus longues (1 minute) ou plus courtes (20 secondes, 10 secondes).	Un chronomètre pour le formateur	Travail collaboratif Réflexion
25'	Nous avons donc une perception différente du temps. Maintenant, est-ce que nous estimons le temps nécessaire de la même manière ?  L'enseignant propose une liste de situations de la vie quotidienne et demande à chaque apprenant d'estimer le temps nécessaire à la réalisation de ces activités.  Les propositions sont ensuite comparées et discutées.  Certaines situations sont difficilement comparables, car nous n'avons pas les mêmes pratiques : nous ne mangeons pas la même chose au petit-déjeuner, par exemple.  Mais il y a aussi des écarts plus surprenants : le temps qu'il faut pour fumer une cigarette ou	Annexe 1	Travail individuel Echanges

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Pour la description et l'explication des types de tâches, des HITS et d'autres informations générales, veuillez consulter le guide de l'enseignant/de l'utilisateur





	boire un café, ou pour venir de la station de métro au centre de formation				
25'	Comment se mettre d'accord ? Il faut chronométrer.  Les apprenants chronomètrent ensuite des activités simples dans le centre de formation et aux alentours, et comparent les résultats avec leurs estimations précédentes.  Discussion des résultats : sont-ils surpris ? Ont-ils tendance à surestimer ou à sous-estimer le temps nécessaire ?  Pour la prochaine séance, l'enseignant leur demande de chronométrer les autres activités à la maison.	Chronomètres	Travail collaboratif		
	Séance 2				
25'	L'enseignant revient sur les expériences réalisées lors de la première séance. Il demande aux apprenants s'ils ont pu mesurer le temps nécessaire pour les autres activités et quels sont les résultats.  Maintenant que chacun a une meilleure idée du temps dont il a besoin, le formateur propose quelques exercices du type : Je dispose d'un temps donné, que puis-je vraiment faire ?	Annexe 2	Echanges Travail individuel		
	Transfert  A la fin des deux séances, il y aura un temps de réflexion sur ce que chaque personne a appris sur elle-même et sur la façon dont elle peut l'utiliser à l'avenir.  Cette réflexion peut être prolongée par la séance "Ne soyez pas en retard à votre rendez-vous!		Réflexion		



### Annexe 1

#### Combien de temps faut-il pour...?

Activité	Temps estimé	Temps mesuré
Se réveiller		
Se rendre de la station de métro au centre de		
formation		
Fumer une cigarette		
Passer l'aspirateur dans votre maison		
Vérifiez votre boite mail		
Boire un café		
Aller de la salle de formation à l'accueil		
Aller du centre de formation à la boulangerie		
S'habiller		
Ranger ses affaires à la fin de la journée de formation		
Prendre son petit déjeuner		
Prendre une douche		
Déjeuner à midi		
Faire ses courses au supermarché		

Si les apprenants ont des difficultés à lire et à écrire, préparez des étiquettes avec les activités.



#### Annexe 2

- La pause en formation dure 15 minutes ; ai-je le temps de :
  - o Aller à la boulangerie et acheter quelque chose à manger ?
  - o Aller chercher mon dossier administratif à l'accueil et fumer une cigarette ?
  - o Fumer une cigarette et prendre un café?
- La pause déjeuner dure une heure ; ai-je le temps de :
  - o Rentrer à la maison pour déjeuner ?
  - o Manger et faire mes courses au supermarché?
- De combien de temps ai-je besoin le matin avant de quitter mon domicile pour aller en formation ?





This material was produced in the Erasmusplus project **Numeracy in Practice**, projectnumber 2021-1-NL01-KA220-ADU-000 026 292. In this project, 11 partners in 11 countries worked together in designing, evaluating and improving the materials. All materials can be found on the website (www.cenf.eu).





















