



Tips voor de begeleider

- Bereid verschillende denkbare rollen en taken voor zodat deelnemers op gang geholpen worden.
- Houd met iedere deelnemer een voorbespreking en bespreek hun verwachtingen en hun rol.

Uitgangspunten

- CRJO gaat uit van het principe dat iedereen een gelijkwaardige inbreng kan en mag hebben en dat ieders stem gehoord en meegenomen wordt. Toch zijn er verschillende belangen bij het project, verschillen in kennis (ervaring en/of expertise) en/of macht (functie, rollen, invloed) of kan er sprake zijn van een verschillende sociale en organisatieachtergrond, etc. (Smeenk, Köppchen & Bertrand, 2018). Deze verschillen hebben echter een functie en zijn – als het goed is – aanvullend op elkaar.
- De werkvorm ondersteunt bij het in kaart brengen van ieders rol en bijpassende taken en het vinden van elkaar door middel van het beschrijven van de verschillende afhankelijkheden en benodigdheden.

Benodigdheden

- Pennen/stiften
- To do lijst per persoon



To-Do Lijst



Mijn rol + perspectief

Mijn taken / bijdragen vanuit die rol

Wie heb ik nodig?

Wat heb ik nodig?
