

PRIVACY



Als HU willen we zorgvuldig omgaan met de informatie die we verwerken. Dat betekent dat we rekening houden met de privacy van onze medewerkers en studenten, én dat we de informatie veilig verwerken. Hoe we dat doen, lees je hier.

WAT ZIJN PERSOONS- GEGEVENS?

Bij persoonsgegevens onderscheiden we algemene gegevens als naam, adres, geboortedatum en bijzondere als o.a. etniciteit, en godsdienst. Deze bijzondere persoonsgegevens mogen we alleen bij wettelijke uitzondering verwerken.

ZES VUISTREGELS

Verwerking van persoonsgegevens moet rechtmatig zijn

Je verwerkt gegevens voor een specifiek doel

Verwerk alleen gegevens die je echt nodig hebt

De gegevens moeten juist zijn

Bewaar gegevens niet langer dan nodig

Ga vertrouwelijk en veilig om met de gegevens

PERSOONSgegevens BIJ DE HU

Mag ik een college opnemen?
Wanneer moet ik toestemming vragen?
Welke studentgegevens mag ik registreren?
Vind hier de antwoorden

WAT KAN JIJ ZELF DOEN?

- Ga verantwoordelijk met je (bedrijfs-) spullen om. Laat je laptop dus niet in de auto liggen.
- Als je je werkplek verlaat, vergrendel dan je scherm. (Win+L)
- Beveilig je apparaten met **sterke wachtwoorden**, deel deze niet met anderen.
- Gebruik nooit (openbare) **wifi** in bijvoorbeeld een trein of hotel.
- Wees alert op **phishing** e-mails en meld deze aan Security of AskIT. Let op de afzender, eventuele taalfouten en open geen links als je de afzender niet vertrouwt.
- Accepteer alleen de noodzakelijke cookies.
- Behandel vertrouwelijke (bedrijfs-) informatie ook echt **vertrouwelijk**, let op met wat je zegt in de wandelgangen of op sociale media.

HOE WERKT DE HU AAN PRIVACY?

Heb je vragen aan de Privacydesk? askprivacy@hu.nl

[Privacy & security overzichtspagina](#)

[Richtlijnen HU Data & Privacy](#)

HANDIGE LINKS

[Veilig werken en les geven](#)

[Advies als ik een tool wil aanschaffen](#)

[Een datalek melden](#)