

Reglement afdeling online geproctorde toetsen HU

Werkgroep Proctoring

Vastgesteld door het College van Bestuur op 3 juli 2020

Inleiding

De Covid-19-pandemie en de daarmee samenhangende tijdelijke sluiting van de gebouwen van Hogeschool Utrecht heeft voor een aantal uitdagingen gezorgd bij het afnemen van toetsen. Het College van Bestuur van de HU heeft aan alle opleidingen/instituten gevraagd om na te denken over andere vormen van toetsing om te voorkomen dat studenten studievertraging oplopen. Een van de mogelijkheden om toetsen toch door te laten gaan is deze online af te nemen waarbij de kans op mogelijke onregelmatigheden wordt verkleind door middel van proctoring.

Het Coördinatieteam Corona crisis (CT) heeft op 25 mei 2020 het besloten om in ieder geval tot en met periode D en E online proctoring in te zetten als laatste alternatief voor kennistoetsen die op geen andere wijze afgenomen kunnen worden (door de Coronamaatregelen), om studievertraging te voorkomen.

Online proctoring is een manier van online toetsen, waarbij studenten op iedere plek met internetverbinding een toets kunnen maken.

Er zijn vier categorieën van proctoring te onderscheiden:

(1) live toezicht met conferencing software, (2) live proctoring (met speciale software) waarbij iemand tijdens het tentamen meekijkt en kan ingrijpen, (3) het handmatig op een later tijdstip bekijken van ieder afgenomen examen, op basis van beelden en logs, en (4) het geautomatiseerd reviewen (waarbij de rapportage achteraf wordt gecontroleerd). [Bron: SURF (2020)]

De scope van dit reglement is beperkt tot de 4^e vorm, nl. (proctoring middels) geautomatiseerd reviewen. Omwille van de leesbaarheid wordt dit in dit reglement aangeduid als proctoring.

De proctoring-software markeert (op basis van vooraf ingestelde criteria) opvallend gedrag van studenten. De opnames worden vervolgens door docenten (reviewers) bekeken, om het gemarkeerde opvallende gedrag in de situatie te beoordelen en te bepalen of er aanleiding is voor verdenking van onregelmatigheid. De reviewer meldt een vermoeden op onregelmatigheid via Hukas bij de examencommissie (zoals bij reguliere toets-afnames ook gebeurt).

Hogeschool Utrecht heeft de keuze gemaakt voor het proctoring systeem van Proctorio en e.e.a. zal alleen worden gebruikt bij Testvision toetsen (meer informatie zie <https://proctorio.com>).

Dit reglement is bedoeld voor docenten, examinatoren, examencommissies en studenten van Hogeschool Utrecht.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Bereik regeling

1. Dit reglement betreft de geproctorde toetsen in de onderwijsperiode D en E van studiejaar 2019-2020 binnen Hogeschool Utrecht. De geldigheidsduur van het reglement kan na afloop van deze periode door het College van Bestuur worden verlengd, mocht dit op basis van de Covid-19-maatregelen noodzakelijk zijn. Hiervoor is dan wederom advies van de HSR benodigd.
2. Dit reglement betreft de online toetsen die worden aangeboden met Testvision en Proctorio.

Tijdens de toets gelden behalve de regels uit dit reglement ,ook de regels zoals vermeld op <https://askhu.sharepoint.hu.nl/informatie-items/Paginas/Deelname%20tentamen-toets.aspx>

Artikel 2 Definities

Chatfunctie	Met de chatfunctie (Olark) kunnen studenten hulp vragen aan de helpdesk van de proctoringleverancier tijdens het afnemen van de toets (definiëren welke soort hulp) en melding maken van problemen met de toetsafname.
Configuratietablel	Een lijst waarin wordt aangegeven welke kenmerken door de proctoringtool tijdens de toetsafname worden geregistreerd. Deze lijst wordt bij de review gebruikt en voorkomt dat de reviewer de hele toets moet terugzien.
College van Examencommissies HU (CvE-HU)	Het CvE-HU is een overlegstructuur van de voorzitters van alle examencommissies. Het CvE heeft als doel de positie van de examencommissies van de HU te versterken. Dit doet zij onder andere door HU-brede standaardisering en afstemming van processen en beleid betrekking hebben op de uitvoering van de taken van de examencommissies.
Examencommissie	Een conform artikel 7.12 van de Wet op het Hoger Onderwijs ingestelde commissie ten behoeve van het afnemen, de organisatie en coördinatie, en borging van de kwaliteit van toetsen en examens van één of meer opleidingen. Taken, bevoegdheden, samenstelling en benoeming zijn in het Reglement Examencommissies beschreven.
Examinator	Een door de examencommissie aangewezen docent die belast is met het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan (OER-HU Bijlage 1 B begrippen). De examinator is wettelijk verantwoordelijk voor de toetsafname.
Helpdesk medewerkers	Medewerkers van Helpdesk HU voor technische ondersteuning tijdens de toetsafname en in de periode kort voor en kort na de toetsafname. De Helpdesk is bereikbaar via het e-mailadres onlinetoetsing@hu.nl .
Instellingsbestuur	Het instellingsbestuur (CvB) is verantwoordelijk voor de Onderwijs- en Examenregeling (OER) en voor de HU brede organisatie en procedures rondom toetsen en examens waarvoor deze regeling geldt.
OER-HU 2019-2020	Onderwijs- en Examenregeling HU 2019-2020, laatst gewijzigd op 3 april 2020.
Online geproctorde toets	Een online geproctorde toets is een digitale (thuis)toets waarbij de software van het proctoringbedrijf wordt gebruikt om de student tijdens de toets in de gaten te houden, teneinde onregelmatigheden te voorkomen.

Online proctoring systeem	Een digitaal systeem dat online toetsen monitort, meestal op een niet-HU-locatie, en dat gebruikt kan worden voor het voorkomen en onderzoeken van onregelmatigheden bij online toetsen.
Onregelmatigheid	Als er plagiaat of fraude gepleegd wordt door een student, of iets anders wordt gedaan of nagelaten wordt waardoor de examinerator geen juist oordeel over de toets van een student of dat van een medestudent kan geven, dan kan de beoordeling niet in stand blijven. De verzamelnaam voor dit handelen (of het nalaten) is onregelmatigheden. OER-HU 2019-2020 Art 4.11
Proces-verbaal	Het rapport van de reviewer waarin de argumenten voor een vermoeden van onregelmatigheid wordt beschreven en dat wordt gestuurd aan de examencommissie.
Proctoring helpdesk	De helpdeskmedewerkers van Proctorio die voor de studenten tijdens de online geproctorde toetsen via de chatfunctie bereikbaar zijn.
Proctoringbedrijf	Het softwarebedrijf dat de proctoring tools levert voor de online toetsen van de HU (Proctorio).
Proctoringtool	Het systeem van proctoring dat door de HU wordt ingezet voor online geproctorde toetsen (Proctorio).
Reviewer	De reviewer checkt het opgenomen materiaal van de online geproctorde toets en rapporteert over vermoeden van onregelmatigheid aan de examencommissie. De reviewer kan een docent of een examinerator zijn.
Reviewrapport	Van iedere online geproctorde toetsafname is een rapportage beschikbaar met de observatiegegevens van de proctoring. De rapportage wordt gebruikt door de reviewer bij het nalopen van de opnamen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen een toetsrapportage, waarin de meldingen staan die gekoppeld zijn aan de configuratie, en een individuele rapportage waarin de meldingen zijn gerelateerd aan de schermafbeeldingen zodat te zien is wat de student op dat moment doet.
Student	Degene die, conform artikel 7.32 e.v. van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) of andere wettelijke regelingen, als student (voltijd, deeltijd, of duaal) aan de hogeschool is ingeschreven.
Testvision	Een digitaal toetsysteem waar toetsen mee worden afgenomen binnen de HU.
Toets	Een onderzoek naar de kennis, inzicht en vaardigheden van de student, samen met de beoordeling daarvan. Aan elke cursus is een toets verbonden. Er zijn verschillende toetsvormen, zoals een schriftelijke toets, digitale toets, assessment, mondelinge toets. In de WHW wordt ook gesproken over 'tentamen'. (OER-HU Bijlage 1 Begrippen onder 41)
Toetsexpertgroep (TEG)	De Toetsexpertgroep is een groep docenten die gezamenlijk de zorg kan hebben over het organiseren, klaarzetten en afnemen van een digitale toets binnen de eigen opleiding of het eigen instituut. De TEG heeft niet de bevoegdheid om toetsen te beoordelen (niet alle instituten hebben een TEG).
Toetsorganisatie (TO)	Toetsorganisatie (TO) ondersteunt bij de afname van de online geproctorde toets.

Hoofdstuk 2 Online geproctorde toetsen

Artikel 3 Proctoring

1. Bij proctoring worden persoonsgegevens van de student opgeslagen met het doel de identiteit van de student vast te stellen en om fraude te voorkomen en op te sporen. De gegevens die worden vastgelegd voor de identiteitscontrole zijn persoonsgegevens zoals naam, en studentnummer, en een getoond geldig ID-bewijs.
2. Van de student en diens omgeving worden tijdens de toets een video- en audio-opname gemaakt en worden handelingen op het toetsenbord, activiteiten op de computer en (oog)bewegingen van de student met een systeem van 'artificial intelligence' geregistreerd en vastgelegd. IP-adres en online zoekgedrag worden vastgelegd. Ook de ruimte waarin de toets gemaakt wordt komt (gedeeltelijk) in beeld.
3. De proctoringtool legt vervolgens de gedragingen van de student tijdens de toetsafname vast. De momenten waarop het proctoringsysteem veranderingen signaleert in het gedrag van de student, zoals houding en beweging, in de geluiden en bewegingen in de kamer waarin de toets wordt gemaakt, maar ook in het gebruik van het toetsenbord en programma's op de computer, worden door het systeem aangegeven met markeringen.
4. Welke gedragingen worden geregistreerd is vooraf aangegeven in een configuratietabel. Het proctoringsysteem geeft in de registratie van de toetsafname het moment, de aantallen en de aard van de gebeurtenissen weer ('ranking'). Dit wordt per student beschreven in een rapport.

Artikel 4 Review

1. De review wordt uitgevoerd door een docent of examiner (de reviewer). De opgeslagen en verzamelde gegevens worden na de toets door een reviewer bekeken, geanalyseerd en beoordeeld op onregelmatigheden, al dan niet aan de hand van de markeringen die in de opgeslagen informatie door het proctoringsysteem worden aangebracht. Deze informatie is op het scherm zichtbaar tijdens het bekijken van de video.
2. Hoeveel en welke opnamen worden teruggekeken wordt bepaald door de examinatoren van de toets (zie *Handleiding-docenten-Proctorio-TV* op Digitale HU). Dit kan bijvoorbeeld afhangen van het aantal studenten dat de toets gedaan heeft of van een vooraf afgesproken aantal of percentage van de toetsen (steekproef), en/of studenten over de toetsafname, en aan de hand van door het systeem gesignaleerde gedragingen.
3. Wanneer een reviewer een onregelmatigheid vermoedt, wordt een proces-verbaal opgemaakt. De reviewer meldt het vermoeden via HUKAS aan de examencommissie. Het reviewrapport wordt aan de melding toegevoegd.

Hoofdstuk 3 Toetsafname

Artikel 5 Voorwaarden voor toetsafname

1. De voorwaarden voor toetsafname zijn beschreven in de *Handleiding online proctoring voor student* (zie ook <https://husite.nl/digitalehu2/afstandsonderwijs/online-proctoring/>)
2. Voor het maken van de thuistoets is een computer nodig met werkende webcam en microfoon. De student dient voorafgaande aan de toets de software te downloaden op deze computer en tijdens de toetsafname de webcam en microfoon te gebruiken. Op de laptop moet Google Chrome worden geïnstalleerd en een machtiging worden geven voor toegang tot verschillende gegevens. Ook is downloaden van de chatfunctie Olark nodig. Voor alle eisen aan de laptop en de benodigde software zie *Handleiding online proctoring voor student*. Voor de thuistoets is een stabiele internetverbinding nodig.
3. Tijdens de online geproctorde toets kunnen via de examencommissie de volgende twee voorzieningen worden aangeboden aan studenten met een erkende functiebeperking: extra tijd en/of Claroread. Andere faciliteiten (zoals een prikkelarme ruimte) moeten door de studenten zelf worden geregeld. Indien een student toestemming heeft om Claroread te gebruiken kan dit programma voorafgaande aan de toets worden gedownload op de computer.
4. Aan de ruimte waarin de student de toets maakt zijn voorwaarden verbonden (*Handleiding online proctoring voor student*). De student mag de ruimte waarin de toets wordt afgenomen gedurende de afname niet verlaten.

Artikel 6 Identificatie

1. Om aan een toets te kunnen deelnemen dient de student te beschikken over een geldige toetsinschrijving in OSIRIS en bij de start van de toets een geldig identiteitsbewijs tonen. Van het ID kan het Burgerservicenummer worden afgeplakt.
2. Een scan of foto van het legitimatiebewijs of collegekaart wordt niet geaccepteerd (zie *Handleiding online proctoring voor student*). Van alle studenten wordt op basis van de video-opname van de identificatie na de toets door de reviewer de identiteit vastgesteld.

Artikel 7 Opstarten en afsluiten van de toets

1. Voor deelname aan de toets logt de student in bij Testvision met de eigen HU-inloggegevens.
2. De maximale tijd voor een geproctorde toets is 120 minuten (inclusief extra tijd). Bij Testvisiontoetsen die normaliter langer duren kan de opleiding de toets in tijd beperken of de toetsafname in maximaal 2 delen te splitsen (van elk maximaal 120 minuten). Elk deel wordt technisch gezien als afzonderlijke toets. Het tweede deel wordt vanuit het systeem gezien als nieuwe toets; alle voorwaardelijke controles moeten dan opnieuw worden doorlopen. Een op deze manier gesplitste toets wordt in z'n geheel nagekeken en er wordt één resultaat bepaald.
3. Een online geproctorde (deel)toets wordt binnen de gestelde termijn gestart en afgerond. Wanneer een toets(deel) is afgesloten kan deze niet meer worden heropend.

Artikel 8 Ondersteuning

Bij technische problemen die niet door de student op te lossen zijn biedt de helpdesk van de HU hulp (helpdesk@hu.nl). Gezien de grote verscheidenheid in apparaten en systemen zijn de hulpmogelijkheden van de helpdesk beperkt. Bij problemen tijdens de toets kan de student contact

opnemen met de proctoringorganisatie via de Engelstalige chatsupport van Proctorio. Bij problemen met de toets kan een student dit ook melden via onlinetoetsing@hu.nl.

Artikel 9 Regels tijdens afname

Tijdens de toets gelden verder de volgende regels (zie Handleiding online proctoring voor student).

- a. De student is alleen in de ruimte waar de toets wordt gemaakt.
- b. Het bureau is vrij van niet ter zake doende en ongeoorloofde voorwerpen.
- c. Tijdens het afleggen van een toets mag enkel en alleen gebruik gemaakt worden van: hulpmiddelen die als zodanig op het toets- c.q. opgavenblad vermeld staan.
De toegestane hulpmiddelen mogen geen aantekeningen bevatten, tenzij op de toets aangegeven staat dat ook aantekeningen bij de toets gebruikt mogen worden.
- d. Het gebruik van mobiele telefoon, extra camera of andere hulpmiddelen om de toetsvragen vast te leggen is niet toegestaan. Het maken van schermafbeeldingen is niet toegestaan.
- e. Een doorzichtig flesje of glas water op het bureau is toegestaan.
- f. De student moet gedurende de gehele toets in beeld van de webcam blijven en hoorbaar via de microfoon. Toiletbezoek is niet toegestaan.
- g. Het gebruik van niet toegestane middelen en het ontvreemden van toetsinformatie wordt als onregelmatig handelen aangemerkt.
- h. Het gebruik van telefoon, tablet, smartwatch, extra scherm, Xbox Live en vergelijkbare apparaten is tijdens de toets niet toegestaan.
- i. Storingen worden door de student vermeld in de chat en/of via het emailadres onlinetoetsing@hu.nl gemeld. Dat geldt niet alleen voor storingen van de systemen (wifi of computer) maar ook storingen door het binnenkomen van personen, aandacht vragende huisdieren, omgevingslawaai, etc. kunnen in de chat worden aangegeven.

Hoofdstuk 4 Storingen en onregelmatigheden

Artikel 10 Problemen toetsafname

1. Problemen tijdens de toetsafname worden door de student zo spoedig mogelijk gemeld. Dat kan onder meer via de chatfunctie van de proctoringtool.
2. Een student kan alleen aan de toets deelnemen wanneer hij/zij is ingeschreven voor die toets. Indien een student niet inlogt en de toets niet aflegt, wordt de toets met een NA (Niet Aanwezig) in Osiris vastgelegd. De student heeft dan een toetskans gebruikt.
3. Wanneer de toetsafname verstoord wordt door problemen die aantoonbaar buiten de macht van de student liggen kan de student een verzoek indienen bij de examencommissie om een extra toetskans (artikel 4.4. OER). De student moet deze situatie tijdens de toetsafname gemeld hebben via de chatfunctie van Proctorio of via een mail naar onlinetoetsing@hu.nl.
4. Wanneer er technische problemen optreden (bijvoorbeeld stroomuitval binnen de HU of bij het proctoringbedrijf) waardoor een of meerdere studenten de toets niet kunnen (af)maken of niet kunnen inloggen en de toets niet kunnen afleggen, dan kan de toets door de examencommissie "niet geldig" verklaard worden, waarbij de toetskans voor de student behouden blijft.

5. Wanneer een geproctorde toets thuis gemaakt wordt zonder proctoring stelt de examencommissie een onderzoek in (artikel 4.11 OER) en kan de toets niet geldig worden verklaard omdat in dat geval de betrouwbaarheid van de toetsafname niet kan worden gegarandeerd. Voordat de examencommissie deze toets ongeldig verklaart, wordt de student eerst nog gehoord.
6. Wanneer er sprake is van collectieve overmachtssituaties (calamiteiten zoals totale stroomuitval, uitval toetssysteem, rampen) wordt het *Calamiteitenprotocol Toetsing Hogeschool Utrecht (CvB, 2020)* gevolgd. Bij constatering van impactvolle calamiteiten tijdens en na toetsafname kan de instituutsbrede examencommissie(s) en/of het CvE-HU besluiten de toets te laten vervallen en/of een nieuw toetsmoment in te plannen. De toetskans van de student blijft dan behouden.

Artikel 11 Onregelmatigheden

1. In aanvulling op de bepalingen uit de OER met betrekking tot onregelmatigheden, gelden bij online geproctorde toetsen de volgende bepalingen:
 - a. Bij online geproctorde toetsen zal de reviewer nagaan hoe de toetsafname is verlopen. Daartoe bekijkt de reviewer de opgeslagen informatie. Dit is dus niet de beoordeling van de toets, maar de beoordeling van de toetsafname.
 - b. De reviewer beoordeelt dit op basis van de gegevens die zijn geregistreerd door camera en microfoon, en het geregistreerde gebruik van klembordfunctie, muis, browser, Windows, scherm, alle websites die zijn bezocht en alle andere openstaande applicaties en schermen die met je computer zijn verbonden. (zie Handleiding-docenten-Proctorio-TV op Digitale HU).
 - c. Een vermoeden van onregelmatigheid wordt door de reviewer in de vorm van een proces-verbaal via HUKAS doorgegeven aan de examencommissie. De examencommissie onderzoekt de melding.
 - d. Ook als de examinerator tijdens het nakijken van de toets of ná de toets vaststelt dat de student zich niet aan de regels heeft gehouden, moet hij dit melden aan de examencommissie. De examencommissie stelt vervolgens een onderzoek in.
 - e. Bij aangetoonde onregelmatigheid wordt de toets door de examencommissie ongeldig verklaard en wordt NG (niet geldig) in Osiris vastgelegd. Een NG leidt tot verlies van de toetskans. De examencommissie kan daarnaast een sanctie opleggen.
 - f. Onder onregelmatigheid wordt in ieder geval verstaan:
 - gebruik van andermans identiteit (andermans identiteitsbewijs).
 - (poging tot) gebruik van ongeoorloofde bronnen en hulpmiddelen, zoals het raadplegen van internet (via telefoon, Apple watch, andere apparatuur etc.), het gebruik van boeken en hulp van personen met het doel het toetsresultaat te beïnvloeden.
 - (poging tot) gebruik van ongeoorloofde opgeslagen, geprojecteerde, gedrukte of handgeschreven teksten, afbeeldingen of spiekbriefjes met het doel het toetsresultaat te beïnvloeden.
 - de student die tijdens het afleggen van het examen niet meer in het zicht is van de webcam en/of de microfoon heeft uitgezet, voor zover dit buiten de (eventuele) geautoriseerde pauzes plaatsvindt.
 - (elke poging om) van de toets ongeoorloofde afbeeldingen of kopieën te maken.
 - (elke poging tot) het verrichten van technische aanpassingen die het proctoringsysteem ondermijnen.
 - g. Bij het beoordelen van een vermoeden van onregelmatigheid wordt uitgegaan van de bepalingen in de OER-HU 2019-2020 (april 2020)

Hoofdstuk 5 Privacy en gegevensbescherming

Sinds 25 mei 2018 geldt in de hele EU dezelfde privacywetgeving: General Data Protection Regulation (GDPR). In Nederland is deze bekend als *Algemene Verordening Gegevensbescherming* (AVG). Deze regels gelden ook voor de opslag en het bewaren van de persoonsgegevens van de geproctoreerde toetsen. Het contract dat de HU heeft opgesteld met het bedrijf dat Proctorio levert voldoet aan de Europese regelgeving.

Artikel 12 Opslag van gegevens

1. Door de online geproctoreerde toets af te leggen gaat de student akkoord met de geautomatiseerde online proctoring en het tijdelijk opslaan van gegevens door Proctorio (zie *Privacyverklaring Proctoring HU* op Digitale HU).
2. Verzamelde gegevens worden uitsluitend gebruikt voor het opsporen van mogelijke onregelmatigheden en identificering.
3. De opnamen worden 30 dagen bewaard en dan verwijderd. Binnen deze 30 dagen wordt een review uitgevoerd. Het reviewrapport wordt bewaard tot het moment dat de beoordeling van de toets onherroepelijk is geworden.
4. Het reviewrapport valt ook onder de AVG regelgeving omdat het persoonsgebonden gegevens bevat.
5. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van toepassing op de dataverwerking binnen online proctoring. De Functionaris Gegevensbescherming (FG) ziet toe op de naleving van de AVG. Met Proctorio zijn verwerkersovereenkomsten getekend en Proctorio is op basis van de AVG en deze overeenkomsten gehouden aan de AVG.
6. Hogeschool Utrecht zorgt voor een heldere en transparante informatievoorziening over de proctoring aan de studenten zoals de verwerking van persoonsgegevens, het doel van de verwerking en de wijze waarop de verwerking gebeurt.
7. Wanneer er een vermoeden van onregelmatigheid is gemeld bij de examencommissie wordt ook de reviewrapportage aan de examencommissie doorgegeven. De reviewrapportage blijft bewaard door de examencommissie tot het onderzoek op het vermoeden van onregelmatigheid door de examencommissie is afgerond. De examencommissie draagt zorg voor het vernietigen van het reviewrapport in HUKAS binnen 14 dagen nadat de beoordeling al dan niet in (hoger) beroep, onherroepelijk is geworden.

Artikel 13 Inzage van opgeslagen gegevens

1. Studenten hebben het recht om toegang te krijgen tot de persoonsgegevens die zijn verwerkt of deze te corrigeren als deze feitelijke onjuistheden bevatten, persoonsgegevens te laten verwijderen, de verwerking van persoonsgegevens te beperken, de overdraagbaarheid van persoonsgegevens te beperken. Het gaat dan om persoonsgegevens die zijn verwerkt tijdens de afname van de toets en naar aanleiding van de beoordeling zijn vastgelegd.
2. Reviewers (docenten, examinatoren) en de examencommissie hebben toegang tot de gegevens, zoals genoemd in artikel 12 lid 1 en lid 7, om te beoordelen of de toets volgens de

regels is afgelegd.

3. Wanneer een student een beroepsprocedure start worden zo nodig en desgevraagd de rapportages aan het HU Rechtsloket geleverd. Bij een beroepsprocedure krijgt het CBE en indien van toepassing ook het CBHO inzage in de reviewrapportage.

Hoofdstuk 6 Rechten en plichten student

Artikel 14 Rechten

1. Proctoring van toetsen is voor de HU een mogelijkheid om toetsen te organiseren tijdens de sluiting van de HU-gebouwen ten gevolge van COVID-19 en wanneer er geen geschikt alternatief is. Vaak heeft de keuze voor proctoring te maken met het aantal studenten dat getoetst wordt, of met de urgentie die de toetsing heeft, bijvoorbeeld om studenten tijdig te kunnen laten afstuderen.
2. Een student die niet beschikt over de benodigde hard- en software, of niet in een geschikte ruimte de toets kan afleggen, kan voorafgaande aan de toets een verzoek doen bij de examencommissie om de toets op een HU-locatie te kunnen maken. Studenten die hierop aanspraak willen maken moeten hiervoor tijdig een verzoek indienen bij de examencommissie.
3. Studenten die onoverkomelijke bezwaren hebben tegen het afnemen van een online geproctorde toets vanwege het gebruik van persoonsgegevens (privacy) hebben het recht om de geproctorde toets om die reden te weigeren. De student accepteert hierbij de mogelijkheid van studievertraging.
4. Studenten die bezwaren tegen hebben tegen de proctoring kunnen dit kenbaar maken aan en bespreken met de Functionaris Gegevensbescherming (studenten kunnen een afspraak maken via askprivacy@hu.nl) of er kan gebruik worden gemaakt van het klachtformulier bij het STIP. De FG zal in een gesprek informatie geven over de privacy borging bij proctoring en nagaan of de bezwaren kunnen worden weggenomen.
5. Studenten die om andere redenen bezwaar hebben tegen het afnemen van een online geproctorde toets kunnen bij de examencommissie verzoeken om een vervangende opdracht (artikel 4.5 OER-HU).
6. Studenten die geen deel willen nemen aan het afnemen van een online geproctorde toets kunnen de examencommissie verzoeken om uitgeschreven te worden voor de geproctorde toets (in afwijking van artikel 4.6 OER-HU), indien de uiterste inschrijfdatum is verstreken voor het moment dat is medegedeeld dat de toets met gebruik van proctoring wordt afgenomen. Studenten verspelen op deze wijze geen toetskans en kunnen de toetskans nog gebruiken in het lopende studiejaar indien de opleiding nog een nieuw toetsmoment organiseert. De opleiding is hiertoe niet verplicht.
7. Wanneer de student een verzoek indient bij de examencommissie gelden onverkort de regels uit de OER met betrekking tot de mogelijkheid van beroep en het verzoek om een voorlopige voorziening.

Artikel 15 Plichten

1. Om aan een geproctorde toets te kunnen deelnemen dient de student in te stemmen met de voorwaarden voor geproctorde toetsen zoals genoemd in de *Handleiding online proctoring voor student*.
2. Voor geproctorde toetsafname is een privacy statement opgesteld (Zie Digitale HU). De student dient voorafgaande aan de toets kennis te nemen van dit privacy statement. Deelname aan de toets houdt in dat de student de (privacy)voorwaarden voor de toets accepteert zoals deze in de *Handleiding online proctoring voor student* zijn vermeld.

Hoofdstuk 7 Slotbepalingen

Artikel 16 Tot slot

1. De examencommissie is bevoegd om in geval van onbillijkheden van overwegende aard in individuele gevallen in het voordeel van de student een uitzondering te maken op dit reglement.
2. In gevallen waarin het reglement niet voorzien, beslist de examencommissie.

Artikel 17 Tot slot

Deze regeling kan worden aangehaald als *Reglement afname online geproctorde toetsen HU*