

Privacyverklaring persoonsgegevens patiënten – HU Klinieken

Waarom verwerken wij uw persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens van u, zodra u zich bij ons inschrijft als patiënt. Dit doen wij omdat u als patiënt een behandeling bij ons ondergaat. Alles wat we doen met uw gegevens in het kader van uw behandeling wordt ‘verwerken’ genoemd. Hieronder valt het opslaan van uw gegevens in uw dossier, het aanvullen ervan, maar ook het vernietigen van uw gegevens, nadat de bewaartermijn is verstreken. Ook het (rechtmatig) verstrekken van uw gegevens aan bijvoorbeeld de huisarts of uw zorgverzekeraar, valt onder het verwerken van uw gegevens.

Wij verwerken niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk. De persoonsgegevens worden verkregen, omdat u persoonsgegevens van uzelf aan ons verstrekt, bijvoorbeeld mondeling of via de website, e-mail, telefoon, app of per post. Daarnaast kunnen wij uw persoonsgegevens verkrijgen via derden, zoals bijvoorbeeld via de basisadministratie, uw huisarts, of een andere zorgverlener in het kader van bijvoorbeeld doorverwijzingen.

Waarom verwerken wij uw persoonsgegevens?

Wij hebben uw persoonsgegevens nodig om u zo goed mogelijke zorg te kunnen verlenen. Dat doen wij met de volgende doelen:

- Dienstverlening en uitvoering van uw behandeling.

Wij verwerken uw persoonsgegevens om met u in contact te kunnen treden en te kunnen reageren op gestelde vragen, om u (digitale) uitnodigingen of afspraakherinneringen te kunnen sturen en om u diagnostiek, behandeling en nazorg te kunnen leveren. In uw patiëntendossier registreren wij bijvoorbeeld uw medische gegevens, zoals wat u de behandelaar vertelt, de door u ervaren gezondheid en uitkomsten, uitslagen van onderzoeken, diagnoses en behandelplannen.

- Identificatie.

Uw persoonsgegevens hebben we nodig om u te kunnen identificeren en om ervoor te zorgen dat we u niet verwarren met een andere patiënt. We willen er zeker van zijn dat u de juiste behandeling krijgt en dat de gegevens die op u betrekking hebben in uw patiëntendossier worden opgeslagen en, indien nodig, met andere zorgverleners worden gedeeld. Om uw identiteit te verifiëren, vragen wij u altijd om een geldig identiteitsbewijs.

- Onderzoek.

In bepaalde gevallen gebruiken we uw gegevens voor onderzoek. Het gaat dan om medische gegevens die we hebben verkregen tijdens uw behandeling. Voordat wij uw gegevens gebruiken, vragen wij daarvoor uw toestemming.

Op welke grond verwerken wij uw persoonsgegevens?

- Voldoen aan wettelijke plicht.

Wij verwerken uw persoonsgegevens om te kunnen voldoen aan verschillende wettelijke verplichtingen, zoals het aanleggen van een medisch dossier en het registreren van BSN nummers. Zonder uw persoonsgegevens kunnen wij u dan ook niet in behandeling nemen.

- Toestemming

Wij verwerken uw persoonsgegevens omdat u daarvoor toestemming geeft in een toestemmingsverklaring. Voordat wij u kunnen behandelen, vragen we u een toestemmingsverklaring te ondertekenen. Zonder deze toestemming kunnen wij u niet behandelen. Het toestemmingsformulier ontvangt u bij de intake voorafgaande aan uw behandeling en wordt met u doorgenomen.

- Behartiging gerechtvaardigd belang.

Uw persoonsgegevens worden ook verwerkt om gerechtvaardigde belangen van ons te behartigen. Het verwerken van uw persoonsgegevens kan bijvoorbeeld nodig zijn voor het uitvoeren van een kwaliteitsonderzoek of om uw klacht tegen (een medewerker van) ons te behandelen. Wij verwerken uw persoonsgegevens ook om onze administratie en andere interne beheersactiviteiten uit te kunnen voeren.

Welke persoonsgegevens verwerken wij van u?

- naam, adres en woonplaatsgegevens;
- contactgegevens, zoals e-mailadres en telefoonnummers van u (en uw contactpersoon/ouders/wettelijk vertegenwoordiger);
- geboortedatum;
- geslacht;
- identificatiegegevens zoals Burgerservicenummer (BSN);
- financiële gegevens, waaronder bankrekeningnummer (indien van toepassing);
- verzekeringsgegevens (indien van toepassing);
- medische gegevens zoals gegevens over uw gezondheid en behandeling (waaronder ook foto's), uw onderzoek uitslagen, zoals röntgenuitslagen en laboratoriumuitslagen, filmmateriaal van uw behandeling en een overzicht van uw afspraken;

Hoe lang bewaren wij uw persoonsgegevens?

- Medische gegevens

Wij verwerken uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden die hiervoor zijn genoemd of wettelijk is toegestaan. De wettelijke bewaartermijn voor medische gegevens is vijftien jaar vanaf de laatste behandeling. Het kan voorkomen dat uw behandelaar om goede zorg te kunnen bieden de gegevens langer dan vijftien jaar moet bewaren. U kunt hierbij denken aan langlopende of terugkerende behandelingen, zoals bij chronische ziekten of erfelijke aandoeningen. Het initiatief tot langer bewaren kan ook van u uitgaan. Daarover kunt met uw behandelaar afspraken maken. Medische gegevens van minderjarigen worden in ieder geval bewaard tot het 34e levensjaar.

- Bewaartermijn financiële gegevens

Financiële gegevens ten behoeve van de behandeling worden zeven jaar bewaard.

Welke uitgangspunten hanteren we bij de verwerking van uw persoonsgegevens?

- Alleen docenten en studenten die betrokken zijn bij uw behandeling of bij het vervullen van daarmee samenhangende taken, hebben inzage in uw persoonsgegevens die nodig zijn voor het vervullen van hun taak. Als dit noodzakelijk is voor uw behandeling wisselen wij gegevens uit met andere zorgverleners, zoals medisch specialisten en uw huisarts;

- Wij verwerken niet meer persoonsgegevens dan we nodig hebben om onze hiervoor beschreven doelen te realiseren.
- Alle docenten, studenten en medewerkers die bij uw behandeling betrokken zijn, hebben een geheimhoudingsplicht en delen uw gegevens niet met anderen als daar geen wettelijke of medische noodzaak voor is.
- Soms schakelen we een derde partij in om bepaalde onderdelen van de dienstverlening en/of zorgverlening te verzorgen. In dat geval maken wij afspraken met deze derde partij (de 'verwerker') om vertrouwelijke en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens te waarborgen. Deze afspraken worden contractueel vastgelegd in een verwerkersovereenkomst.

Hoe beveiligen wij uw persoonsgegevens?

Wij zorgen ervoor dat uw gegevens veilig digitaal worden opgeslagen, dat de gegevens niet verloren raken en niet in onbevoegde handen komen. Alleen behandelaars die rechtstreeks bij uw onderzoek of behandeling zijn betrokken en medewerkers die hen ondersteunen, hebben recht op toegang tot uw gegevens. Daarnaast wordt bijgehouden en gecontroleerd welke medewerkers met medische dossiers hebben gewerkt. Voor de beveiliging van onze systemen houden wij ons aan de gangbare beveiligingsstandaarden in de zorg zoals de NEN-normering. Indien wij in het kader van de behandeling uw (medische) persoonsgegevens moeten delen met bijvoorbeeld uw behandelend arts, dan gebruiken wij daarvoor digitale middelen die voldoen aan de AVG-regeling. Uiteraard delen wij deze gegevens niet zonder uw toestemming.

Welke rechten heeft u?

- Recht op inzage en afschrift

U heeft het recht om de persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien of hiervan een afschrift te ontvangen. Alleen in uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld als u door inzage een gevaar voor uzelf of anderen zal vormen, mag inzage worden geweigerd. De behandelaar mag wel bepaalde delen in het medisch dossier afschermen als daar informatie in staat over iemand anders. De behandelaar hoeft ook geen inzage te geven in zijn of haar persoonlijke werkaantekeningen. Daarnaast kunt u een aanvraag doen om uw medisch dossier in onze kliniek in te zien.

- Recht op rectificatie (correctie) en aanvulling

Als de gegevens die wij over u verwerken niet kloppen, kunt u dit melden aan uw behandelaar. Uw algemene persoonsgegevens (zoals naam, contactgegevens etc.) worden dan gecorrigeerd of aangevuld. Een behandelaar is niet verplicht om de inhoud van uw medisch dossier te wijzigen omdat u het bijvoorbeeld niet eens bent met een diagnose. Wel kunt u in een verklaring uw eigen visie op de behandeling opschrijven en toe laten voegen aan uw dossier.

- Recht op vergetelheid

U heeft het recht om gegevens te laten wissen. Aan dit verzoek hoeft niet te worden voldaan als het bewaren van de gegevens van aanmerkelijk belang is voor iemand anders dan uzelf, bijvoorbeeld bij erfelijke ziektes, of als een wettelijke bepaling vernietiging verbiedt.

- Recht op beperking van de verwerking

U heeft het recht om minder gegevens te laten verwerken, wanneer u van mening bent dat gegevens onjuist zijn of niet van toepassing zijn voor de doeleinden waarvoor wij de gegevens zouden moeten gebruiken.

- Recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking

U heeft in een aantal gevallen het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens als u het niet eens bent met de manier waarop we uw gegevens verwerken. Dit geldt voor gegevens die we van u gebruiken op basis van de grondslagen gerechtvaardigd belang of uitoefening van een taak van algemeen belang.

- Recht op dataportabiliteit

U heeft het recht om persoonsgegevens die u aan ons hebt verstrekt zelf in een leesbaar formaat te ontvangen of over te laten dragen aan bijvoorbeeld een andere zorgverlener. Dit geldt alleen voor de gegevens die u zelf actief en bewust heeft verstrekt of gegevens die u indirect heeft verstrekt door het gebruik van een dienst of apparaat.

Hoe beantwoorden wij uw verzoek?

Wij zullen uw vragen en verzoeken binnen een maand kosteloos beantwoorden of uitvoeren. Mocht de beantwoording of uitvoering meer tijd kosten, dan wordt u hierover binnen een maand geïnformeerd. Ook als wij niet aan uw verzoek tegemoet kunnen komen, wordt duidelijk aangegeven waarom niet. Het kan namelijk voorkomen dat wij de gegevens bijvoorbeeld vanuit een wettelijke verplichting moeten blijven bewaren.

Uw verzoek om inzage in uw dossier, een afschrift van uw dossier of vernietiging kunt u kenbaar maken door een bericht te sturen naar huklinieken@hu.nl

Welke documenten zijn nog meer van belang?

De privacyverklaring van Hogeschool Utrecht vindt u <https://www.hu.nl/privacy>

Vragen en/of klachten

Het is altijd mogelijk dat u vragen of klachten heeft over de wijze waarop wij omgaan met uw privacy. Het is verstandig dat u dit in eerste instantie met uw behandelaar bespreekt. Uw behandelaar kan dan samen met u naar mogelijke oplossingen zoeken. Komt u er niet uit met uw behandelaar? Dan kunt u altijd contact opnemen met de privacydesk van de HU via askprivacy@hu.nl of met de Functionaris Gegevensbescherming van de HU via 06 14 232 159 of via roos.roodnat@hu.nl

Het kan zijn dat u, ondanks onze zorgvuldige aanpak, een klacht heeft over de wijze waarop de HU klinieken uw persoonsgegevens verwerkt en/of met uw rechten omgaat. U kunt dan een klacht indienen bij de toezichthouder. In Nederland is de Autoriteit Persoonsgegevens de toezichthouder op het gebied van de verwerking van persoonsgegevens. De contactgegevens van de Autoriteit Persoonsgegevens kunt u vinden via de website www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Heeft u een specifieke vraag of klacht over de behandeling, dan kunt u contact opnemen met de klachtencommissie van de HU Klinieken via het klachtenformulier dat u op deze pagina kunt vinden: <https://husite.nl/huklinieken/werkwijze/klachtenbehandeling/>

Algemene gegevens organisatie

Naam: Stichting Hogeschool Utrecht
Bezoekadres: Padualaan 99 3584 CH Utrecht
Postadres: Postbus 85083 - 3508 AB Utrecht
KvK-nummer: 30140523
Website: www.hu.nl