

Handleiding voor de bedrijfsbegeleider

**AFSTUDEREN
met een scriptie**

**BACHELOROPLEIDING
HBO-ICT**

2023-2024

Hogeschool Utrecht
Institute for ICT

Versie 1.0 / november 2023

Inhoud

Introductie.....	3
Aard en omvang van de afstudeeropdracht	3
1. Het afstudeerproces	4
2. Afstuderen met een scriptie – overzicht in weken	5
3. Relevante documenten	5
4. Rollen en taken bedrijfsbegeleider	5
5. Rollen en taken examinatoren Hogeschool Utrecht	6
6. Deliverables	7
7. Beoordelingscriteria	8
Bijlage 1: eisen aan een afstudeeropdracht	10
Bijlage 2: competentiematrix HBO-ICT specialisatie	11
Bijlage 3: beoordeling Professionals skills.....	13
Bijlage 4: adviesbeoordeling afstudeerorganisatie/bedrijfsbegeleider	15

Introductie

Aan het eind van de vierjarige Bachelor HBO-ICT voert de ICT-student een afstudeeropdracht uit voor een organisatie. Dit gebeurt (bij voorkeur) op locatie en onder begeleiding van een begeleider op HBO-plusniveau. Naast een bedrijfsbegeleider heeft de student ook een docentbegeleider.

In dit document geven we handvatten en richtlijnen aan de afstudeerorganisatie voor het begeleiden van de afstudeerstudent. Naast deze handleiding, raden wij de bedrijfsbegeleiding aan om ook de afstudeerleidraad (of Canvas) te raadplegen. Zo ontstaat een compleet beeld van het HBO-ICT-afstudeertraject.

Aard en omvang van de afstudeeropdracht

De student laat met het afstudeertraject zien in staat te zijn om op HBO-niveau (als young professional) de afstudeeropdracht uit te voeren.

Zelfregie staat tijdens het afstuderen centraal. Naast dat de student begeleid wordt vanuit zowel de opleiding als het bedrijf, zal het initiatief veelal van de afstudeerder zelf moeten komen. Essentieel bij de beoordeling van de bijdrage van de afstudeerder zijn namelijk de keuzes die gemaakt worden, alsmede de verantwoording daarvan. Afhankelijk van de opdracht (en zijn specialisatie) zet de student voor het uitvoeren van het afstudeertraject beroepstaken in en professional skills (zie het model uit de hbo-i-domeinomschrijving). Op deze aspecten wordt de student uiteindelijk ook beoordeeld.

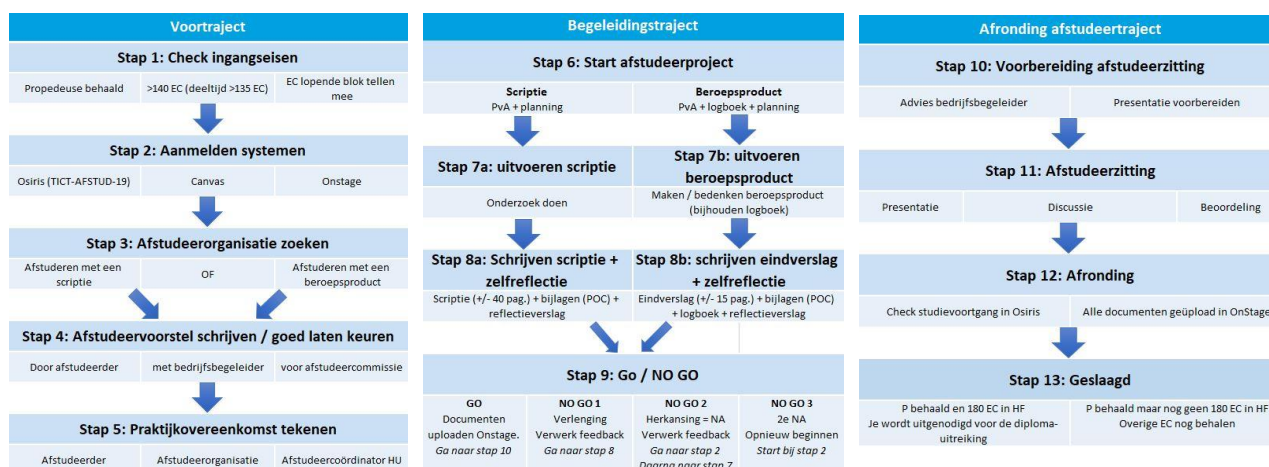
Alhoewel een student zelfstandig tot een eindresultaat moet komen, is het daarnaast van belang dat de student laat zien te kunnen samenwerken. Binnen de organisatie moet de student dan ook in de gelegenheid worden gesteld om (eventueel op ander vlak) met collega's samen te werken.

De student en de afstudeerorganisatie bepalen in samenspraak de opdracht. In de bijlage staat aangegeven waaraan een afstudeeropdracht dient te voldoen.

Aan het eind van het afstudeertraject wordt aan de bedrijfsbegeleider en/of de opdrachtgever gevraagd een adviesbeoordeling te geven aan de examinatoren over de inzet van de afstudeerstudent en het resultaat van de opdracht. De beoordelingscriteria zijn dezelfde als die de examinatoren gebruiken. In de bijlage is een samenvatting hiervan opgenomen. Het formulier: *adviesbeoordeling bedrijfsbegeleider* zal tzt door de student aan de bedrijfsbegeleider worden verstrekt.

1. Het afstudeerproces

De student doorloopt de volgende 3 fases tijdens het afstudeerproces:



De student krijgt voor het afstuderen 30 EC (=studiepunten) – dit staat voor 840 uur; bij een 40-urige werkweek omvat dit circa 21 werkweken.

Tijdens het voortraject is de student nog niet daadwerkelijk gestart met het afstuderen. De student heeft de eerste kennismaking gedaan en moet nu eerst het afstudeervoorstel en dus de opdracht goed laten keuren door de afstudeercommissie van de Hogeschool Utrecht. Zodra het voorstel is goedgekeurd en de praktijkovereenkomst door alle partijen is ondertekend kan het afstudeertraject van start gaan en wordt ook de docentbegeleider en 1^e examinerator vanuit de HU toegewezen.

2. Afstuderen met een scriptie – overzicht in weken



3. Relevante documenten

De relevante documenten voor het afstuderen zijn:

- Alle documenten op de Canvassite van afstuderen
- De afstudeerleidraad en beoordelingsformulieren. De Canvassites bevatten de meest actuele informatie. De documenten kan de student ook terugvinden op de Canvassites.
- [De studieijds.](#)

4. Rollen en taken bedrijfsbegeleider

Elke student wordt binnen de afstudeerorganisatie actief begeleid door een 'bedrijfsbegeleider'. Deze bedrijfsbegeleider kán ook de opdrachtgever zijn; dit hoeft echter niet. Soms wordt de begeleiding opgesplitst in een inhoudelijk begeleider (de expert) en een procesbegeleider (de coach).

Daarnaast wordt de student vanuit Hogeschool Utrecht ook begeleid door een docentbegeleider (en tevens 2^e examinator/beoordelaar). Het is van belang dat tijdig en liefst ook periodiek de bedrijfsbegeleider en de docentbegeleider met de student de voortgang bespreken. **Het initiatief om (feedback)afspraken in te plannen ligt bij de student.**

De volgende 'eisen' stellen wij aan de bedrijfsbegeleiding:

- Heeft HBO werk- en denkniveau
- Is in staat om de student te helpen met de dagelijkse werkzaamheden. Krijgt hiertoe de middelen en tijd vanuit het bedrijf.
- Is in staat om met de student mee te denken over de invulling van het afstudeerproject/de afstudeeropdracht.
- Kan op een duidelijke manier kennis en informatie overbrengen op de student.
- Kent de eisen en wensen van de bedrijfscontext.
- Is eerste aanspreekpunt voor de student bij vragen over de afstudeeropdracht e/o de organisatie.
- Faciliteert toegang tot de benodigde kennis voor de student op de afstudeerplek zodat de student in staat is de opdracht tot een goed eind te brengen.
- Overlegt (geregeld) met de docentbegeleider (2^e examiner) over voortgang van student en afstudeeropdracht. Dergelijke feedbacksessies kunnen vooraf (tijdens bedrijfsbezoek) ingepland e/o afgesproken worden.

Indien de voortgang van het afstuderen om een of andere reden belemmerd wordt of wanneer de samenwerking met de student escaleert, neemt de bedrijfsbegeleider direct contact op met de docentbegeleider of als het de docent zelf betreft, met de afstudeercoördinator.

De bedrijfsbegeleider van het bedrijf is betrokken bij:

- De inhoudelijke begeleiding van de student (feedback, wegwijs maken, etc.)
- Het bespreken en goedkeuren van het plan van aanpak vanuit het bedrijf
- Het bespreken en goedkeuren van aanpak, onderzoek, communicatie, planning en beroepsproducten

5. Rollen en taken examinatoren Hogeschool Utrecht

Bij het afstuderen worden twee rollen onderscheiden. Beide examinatoren worden door de afstudeercoördinator aangewezen.

1. De docentbegeleider/2^e examiner:

- voorziet de student van advies en feedback gedurende het gehele afstudeertraject.
- gaat minimaal één keer op bezoek bij het afstudeerbedrijf. Het advies is om dat te doen zodra het concept-plan van aanpak is geschreven. **Het initiatief voor het maken van afspraken ligt bij de student.**
- keurt, in overleg met de 1^e examiner, het plan van aanpak (PvA) en daarmee de afstudeeropdracht, definitief goed.

2. De 1^e examiner:

- heeft een rol op afstand en dus geen direct contact met de student;
- is sparringpartner van de docentbegeleider bij het beoordelen van het PvA;
- interpreteert de Original-rapportage;
- meldt de student, op basis van het 2^e concept van de scriptie/ het verslag, of student wordt uitgenodigd voor de afstudeerzitting;
- nodigt de student, op basis van de definitieve documenten, uiterlijk drie werkdagen voor de zitting uit voor de zitting (of last de zitting af);
- is voorzitter van de afstudeerzitting;

- voert de bedrijfsbeoordeling voorafgaand aan de zitting in OnStage in en uploadt het proces-verbaal van de afstudeerzitting na afloop in OnStage; De student wordt door beide examinatoren beoordeeld;
- voert in Osiris het cijfer voor het afstuderen in (met één cijfer achter de komma).

6. Deliverables

De student heeft te maken met twee partijen (stakeholders) :

- Het bedrijf
- De hogeschool

Voor het bedrijf moeten beroepsproducten gerealiseerd worden.

Voor de hogeschool moet de student het volgende aantonen:

- Onderzoekend vermogen (kwestie, hoofdvraag, deelvraag, onderzoeksmethoden)
- De beroepstaken en professional skills die worden uitgevoerd:

Eisen beroepstaken	Omschrijving niveau
Minimaal één beroepstaak op niveau 3	Niveau 3 = student toont initiatief en past innovatieve methoden toe in een onvoorspelbare context
Minimaal één beroepstaak op niveau 2	Niveau 2 = student past zelfstandig methoden toe in een enigszins onvoorspelbare context

Eisen professional skills	Omschrijving niveau
Beschrijving vier professional skills (persoonlijk leiderschap, onderzoekend probleem oplossen, doelgericht acteren, toekomstgericht organiseren)	Beschrijving leerdoelen en voorgenomen ontwikkeling van de vier professional skills

Per afstudeerrichting zijn de beroepstaken als volgt:

- AI: Analyseren en realiseren van software
- BIM: Analyseren, adviseren en ontwerpen van organisatieprocessen. Hierbij moet een zichtbare IT-component aanwezig zijn.
- CSC: Analyseren, adviseren en ontwerpen van infrastructuur
- SD: Ontwerpen en realiseren van software
- TI: Ontwerpen en realiseren van hardware-interfacing

Voor de hogeschool moeten de volgende producten worden opgeleverd:

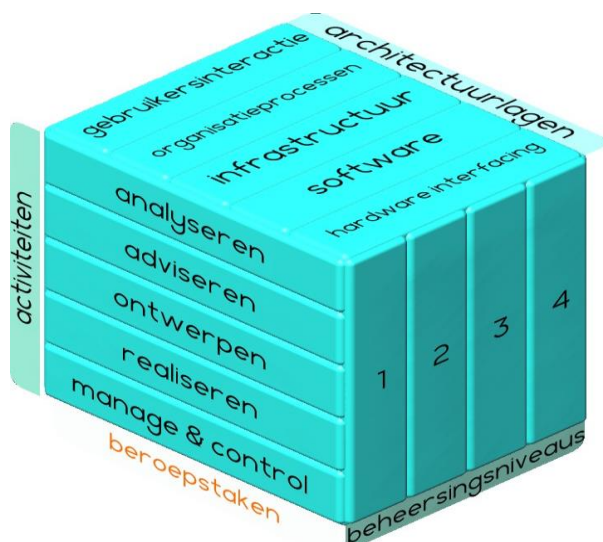
- Plan van Aanpak
- 1e concept verslag
- 2e concept verslag
- Definitief verslag + bijlagen
- Zelfreflectie

Aan de producten zijn deadlines gekoppeld. Deze staan in de afstudeerleidraad en op Canvas.

7. Beoordelingscriteria

De student wordt beoordeeld op de beroepstaken en professional skills volgens het HBO-i model (domeinbeschrijving-hbo-i), in samenhang met beheersingsniveaus.

Het is van belang om vooraf scherp te hebben (al of niet in overleg met de student en de opleiding) op welk niveau welke beroepstaken kunnen worden uitgevoerd. Hieronder wordt een korte toelichting gegeven op de aspecten uit het hbo-i model. Uitgebreidere toelichting staat in de bijlagen.



Hbo-i Domeinbeschrijving (2018): <https://www.hbo-i.nl/publicaties-domeinbeschrijving/>

Het bovenstaande model heeft drie dimensies: de activiteiten of beroepstaken (wat doet een ICT'er?), de architectuurlagen (binnen welke context vinden de activiteiten plaats?) en de beheersingsniveaus (hoe complex is de situatie/opdracht?)

De beroepstaken zijn de activiteiten die een HBO-ICT'er oppakt om tot een ICT-beroepsproduct te komen. Grofweg doorlopen zij de life cycle of system en software development.

Het niveau en het soort beroepstaak verschilt per specialisme (afstudeerrichting) en staat opgesomd in het competentieoverzicht. Zie bijlage voor toelichting per afstudeerrichting.

Het beheersingsniveau wordt bepaald door de complexiteit van context, de complexiteit van de inhoud en de mate van zelfstandigheid bij de uitvoering van de opdracht. Het model onderscheid vier niveaus; onze afstudeerders behalen maximaal niveau 3.

Beheers niveaus				
	Niveau 1 Taakgericht	Niveau 2 Probleemgericht	Niveau 3 Situatiegericht	Niveau 4 Professiegericht
Context	Gestructureerd voorspelbare context, probleem afgebakend, aanpak en oplossing bekend bij opdrachtgever	Gestructureerd – onvoorspelbare context, probleem gegeven, keuze aanpak en oplossingsruimte beperkt	Gestructureerd – onvoorspelbare context, vage problemen, aanpak en oplossingsruimte open.	Ongestructureerde multidisciplinaire en/of specialistische context.
Inhoud	Enkele basisconcepten die voortbouwen op de vooropleiding	Combinatie van meerdere basisconcepten en enkele verdiepende concepten die voortbouwen op basisconcepten	Combinatie van meerdere concepten voor verdieping en innovatie in de lokale situatie	Nieuwe concepten voor verdieping en innovatie die transfereerbaar zijn naar andere situaties.

Hbo-i Domeinbeschrijving (2018): <https://www.hbo-i.nl/publicaties-domeinbeschrijving/>

Tot slot: **de professional skills**. Om een ICT-opdracht, bestaande uit een of meer ICT-beroepstaken, succesvol te kunnen uitvoeren, zijn samen met de vakinhoudelijke expertise ook professional skills vereist. Integraal onderdeel is dat een ICT-professional leert van elke opdracht en op deze manier een eigen profiel voor het toekomstige werk ontwikkelt. ICT-beroepstaken, professional skills en persoonlijke ontwikkeling zijn daarbij onlosmakelijk met elkaar verbonden. Om dit alles te operationaliseren en te verbinden met de ICT-beroepstaken zijn de professional skills geformuleerd in vier aandachtsgebieden:

- 1) toekomstgericht organiseren,
- 2) onderzoekend probleemoplossen,
- 3) doelgericht interacteren en
- 4) persoonlijk leiderschap.

De vier aandachtsgebieden overlappen elkaar en vullen elkaar aan. In de gekozen opzet is gestreefd naar herkenbaarheid, werkbaarheid, en overdraagbaarheid, zodat zowel onderwijs als bedrijfsleven ermee uit de voeten kunnen. In de bijlagen wordt een toelichting gegeven de professional skills binnen de context van het afstuderen. Bij het beoordelen van de inzet van de student en het resultaat van diens opdracht, kan hiervan gebruik worden gemaakt.

Bijlage 1: eisen aan een afstudeeropdracht

Een afstudeeropdracht bevat het volgende:

- De kwestie (de aanleiding, het op te lossen probleem, de te vervullen behoefte of de te benutten kans) moet helder zijn.
- De doelstelling van de opdracht (welke beroepsproducten moeten gerealiseerd worden? Wanneer is de opdrachtgever tevreden?) moet helder zijn.
- De opdracht moet voldoende complex zijn.
- Tijdens het afstuderen moet de student laten zien dat hij beschikt over onderzoeksvaardigheden.

De afstudeeropdracht moet zijn:

- Relevant
 - o Probleem is nog niet opgelost voor de opdrachtgever
 - o Beoogde oplossing is de moeite waard in de context van de organisatie/opdrachtgever
- Precies
 - o Gewenste resultaat is specifiek te beschrijven.
 - o De oplossing zit niet al in de doelstelling ingebouwd.
- Afgebakend op het niveau van de betreffende HBO-ICT afstudeerrichting
 - o Complexiteit:
Afhankelijk van de afstudeerrichting worden de volgende beroepstaken op het hoogste (3^e) niveau uitgevoerd:
 - AI: Analyseren en realiseren van software
 - BIM: Analyseren, adviseren en ontwerpen van organisatieprocessen. Hierbij moet een zichtbare IT-component aanwezig zijn.
 - SD: Ontwerpen en realiseren van software
 - CSC: Analyseren, adviseren en ontwerpen van infrastructuur
 - TI: Ontwerpen en realiseren van hardware-interfacing
 - o De mate van zelfstandigheid van de volgende professional skills is op het hoogste niveau:
 - Creatief probleem oplossen dmv informatieverwerking
 - Planning & organisatie
 - Doelgerichte communicatie
 - Persoonlijke ontwikkeling
 - o Er is nog ruimte om op zoek te gaan naar de oorzaak van het probleem en de verstrekte opdracht daarop bij te stellen.
 - o Realiseren van de doelstelling vereist een onderzoekende houding van de student waarin verschillende opties worden onderzocht en afgewogen.

Een student moet tijdens het afstuderen de volgende schriftelijke producten opleveren:

- Afstudeervoorstel (onderwerp/beroepsproduct, doelstelling, deelproducten)
- Plan van aanpak en planning (aanpak, methoden, middelen, leerdoelen, planning)
- Eindverslag (een concept en definitieve versie), met de nodige bijlagen
- Zelfreflectie (terugblik, analyse, leerpunten)

Bijlage 2: competentiematrix HBO-ICT specialisatie

In onderstaande overzichten vind je per afstudeerrichting de eindniveaus. Voor meer informatie verwijzen wij je graag naar de HBO-i domeinbeschrijving en de toelichting daarop. Deze zijn terug te vinden op Canvas.

Eindniveau HBO-i Beroepstaken Artificial Intelligence Voltijd

	Analyseren	Adviseren	Ontwerpen	Realiseren	Manage&Control
Gebruikersinteractie	0	0	0	0	0
Organisatieprocessen	2	1	1	1	0
Infrastructuur	1	1	0	0	0
Software	3	2	2	3	2
Hardwareinterfacing	1	1	0	0	0

Eindniveau HBO-i Beroepstaken Business IT & Management Voltijd

	Analyseren	Adviseren	Ontwerpen	Realiseren	Manage&Control
Gebruikersinteractie	1	1	1	1	0
Organisatieprocessen	3	3	2	2	2
Infrastructuur	1	2	2	1	1
Software	0	1	0	0	0
Hardwareinterfacing	0	0	0	0	0

Eindniveau HBO-i Beroepstaken Business IT & Management Deeltijd

	Analyseren	Adviseren	Ontwerpen	Realiseren	Manage&Control
Gebruikersinteractie	1	1	0	0	0
Organisatieprocessen	3	3	2	2	2
Infrastructuur	2	2	2	1	2
Software	0	0	1	1	0
Hardwareinterfacing	0	0	0	0	0

Eindniveau HBO-i Beroepstaken Cyber Security & Cloud Voltijd en Duaal

	Analyseren	Adviseren	Ontwerpen	Realiseren	Manage&Control
Gebruikersinteractie	0	0	0	0	0
Organisatieprocessen	2	1	1	1	1
Infrastructuur	3*	3*	3*	2	2
Software	1	0	1	1	0
Hardwareinterfacing	0	0	0	0	0

* student moet twee van de drie drietjes kiezen.

Eindniveau HBO-i Beroepstaken Software Development Voltijd

	Analyseren	Adviseren	Ontwerpen	Realiseren	Manage&Control
Gebruikersinteractie	0	0	2	3*	0
Organisatieprocessen	2	0	1	0	0
Infrastructuur	0	1	0	1	1
Software	2	2	3	2**	2
Hardwareinterfacing	0	0	0	0	0

* voor Back-end is dit een tweetje

** voor Back-end is dit een drietje

Eindniveau HBO-i Beroepstaken Technische Informatica Voltijd

	Analyseren	Adviseren	Ontwerpen	Realiseren	Manage&Control
Gebruikersinteractie	0	0	0	0	0
Organisatieprocessen	0	0	0	0	0
Infrastructuur	1	1	1	0	0
Software	1	1	2	2	1
Hardwareinterfacing	2	2	3	3	1

Bijlage 3: beoordeling Professionals skills

1. Toekomstgericht organiseren.

Definitie volgens HBO-i domeinbeschrijving: De organisatorische context van ICT-opdrachten verkennen, zakelijke, duurzame én ethische afwegingen maken en alle aspecten van de uitvoering van de opdracht managen.

Student:

- kan de context van de opdracht en opdrachtgever overzichtelijk en volledig in beeld brengen;
- kan op basis van de opdracht een haalbare planning opstellen waarin taken en deeltaken zijn opgesomd en beschreven;
- kan per taak aangeven wat nodig is (aan middelen/inzet en tijd) om tot resultaten te komen;
- heeft oog en is alert op mogelijke risico's en weet hierop tijdig en adequaat te reageren;
- is in staat om volgens planning te werken;
- houdt wijzigingen in de planning bij en zoekt naar mogelijke alternatieven om planning aan te passen;
- kan afwijkingen op plan en planning goed verantwoorden;
- blijft kalm en beheerst als de planning ernstig afwijkt;
- escaleert tijdig naar juiste betrokkenen als in planning ernstige afwijkingen zich voordoen;
- is in staat om gekozen werkwijze (na afloop) te verantwoorden.

2. Onderzoekend probleemoplossen.

Definitie volgens Hboi-domeinbeschrijving: ICT-opdrachten kritisch vanuit verschillende perspectieven beschouwen, problemen identificeren, vinden van een effectieve aanpak en komen tot passende oplossingen.

Student:

- kan vraagstuk (kwestie) grondig analyseren waarbij oorzaak en gevolg duidelijk in kaart worden gebracht;
- kan op grond van deze analyse een oplossingsrichting aangeven;
- kan gebruik maken van verschillende onderzoeksmethodes; juiste onderzoeksmethodes kunnen inzetten (voor het oplossen van bep. vraagstuk);
- kent verschillende onderzoeksmethodes en kan deze transparant en betrouwbaar inzetten;
- kan objectieve bronnen zoeken, vinden en gebruiken voor beoogde oplossing;
- kan verschillende relevante bronnen toepassen voor eigen oplossing;
- kan volgens APA/IEEE-richtlijnen citeren van en verwijzen naar bronnen;
- kan afweging maken waarom de geraadpleegde bronnen worden gebruikt;
- gebruikt bronnen ter onderbouwing van keuzes.

3. Doelgericht interacteren.

Definitie volgens HBO-i domeinbeschrijving: Bepalen welke partners een rol spelen bij de ICT-opdracht, constructief met hen samenwerken en passend communiceren gericht op de gewenste impact.

Voor samenwerken geldt, student:

- neemt actief deel aan (team)bijeenkomsten/overleggen door geregeld het woord te nemen e/o door respectvol te reageren op inbreng van anderen;
- heeft en neemt een duidelijk rol aan binnen een team e/o project e/o afdeling;
- neemt verantwoordelijkheid voor zijn rol c.q. taak;
- voert afgesproken taken uit; spreekt anderen aan op (ongewenst) gedrag;
- laat zichzelf aanspreken op eigen handelen;
- geeft en vraagt actief en geregeld om feedback;
- gaat conflicten niet uit de weg;
- draagt bij aan een werkbare oplossing bij conflicten.

Voor communiceren geldt, student:

- kan zich verbaal (zowel mondeling als schriftelijk) in begrijpelijk Nederlands (evt. Engels) uiten;
- stemt de boodschap af op de ontvanger;
- kan een professionele presentatie (pitch, advies, demonstratie) houden;
- maakt hierbij adequaat gebruik van hulpmiddelen, zoals ppt of prezi;
- kan tijdens of na een presentatie interactief reageren op bijv. vragen of discussiepunten;
- is publieksgericht en kan inhoud en toon afstemmen op ontvangers;
- kan een lezersgerichte(= voor doelgroep begrijpelijke) tekst opstellen;
- is zich bewust van en houdt zich aan de spellingsregels en grammatica van het Algemeen Nederlands (of evt. Engels);
- weet welk tekstsoort van toepassing is voor welke situatie.

4. Persoonlijk leiderschap.

Definitie volgens HBO-i domeinbeschrijving: Ondernemend zijn rond ICT-opdrachten en persoonlijke ontwikkeling, daarbij aandacht hebbend voor het eigen leervermogen en voor ogen houdend wat voor ICT-professional en/of welk type rollen men ambieert.

Student is proactief want:

- vertoont leiderschap binnen projecten;
- is niet afwachtend;
- leidt vergaderingen, bijeenkomsten of meetings, heeft daarbij aandacht voor de andere (gespreks)partners;
- is tijdens de opleiding doelgericht en zoekt actief naar persoonlijke ontwikkeling;
- weet goed wat wel of niet bijdraagt aan die ontwikkeling.

Student kan reflecteren want

- kan op grond van elke situatie het eigen handelen beschrijven;
- kan objectief aangeven hoe anderen op dit handelen reageren;
- geeft aan welke (emotionele) reacties dit (bij hemzelf) oproept;
- is in staat leerpunten te formuleren en hiernaar te handelen.

Bijlage 4: adviesbeoordeling afstudeerorganisatie/bedrijfsbegeleider

Na afloop van het afstudeertraject geeft de afstudeerorganisatie e/o bedrijfsbegeleider een advies aan de examinatoren voor het beoordelen van de student en diens werk. Hiervoor kan het formulier: *adviesbeoordeling bedrijfsbegeleider* worden gebruikt. De student zal dit formulier tijdig aan de bedrijfsbegeleider overhandigen. Deze adviesbeoordeling hanteert dezelfde criteria als de examinatoren gebruiken.

De bedrijfsbegeleider geeft een adviesbeoordeling op de onderwerpen Aanpak, Onderzoek, Communicatie, Context, Product, Samenwerking en Planning van/door de student.

Dit document wordt door de student naar de bedrijfsbegeleider gestuurd om in te vullen.

Onderdeel A	Beschrijving en verantwoording gerealiseerde aanpak (scriptie)	
Beoordelingsaspecten		Beoordeling: 1 – 10
Aanpak		
Kwestie: helder en kernachtig beschreven.		
Doelstelling: helder, richtinggevend en afgebakend.		
Aanpak: passend, volledig en onderbouwd.		
Methoden: geëxpliciteerd, functioneel, onderbouwd.		
(Deel)resultaten: precies.		
Eventuele aanbevelingen: adequaat, verankerd, haalbaar, creatief.		
Onderzoek		
Theoretisch kader: precies, relevant, inhoudelijk verankerd, kritisch.		
Opdracht Hoofd vraag is: relevant, precies en afgebakend op niveau van de HBO-ICT afstudeerrichting.		
(Deel)vragen: precies en relevant.		
Onderzoeksmethoden: geëxpliciteerd.		
Kennis: grondig beschreven en overdraagbaar.		
Communicatie		
Scriptie: duidelijk geschreven, volledig en verzorgd.		
Context		
Organisatorische context: inzichtelijk.		
Randvoorwaarden, kwaliteitsbewaking en risico's: beschreven.		
Planning: verantwoord.		
Ethische afwegingen: afgewogen.		

Ruimte voor nadere toelichting op onderdeel B

Onderdeel B	Uitvoering en opgeleverde eindproducten	
Beoordelingsaspecten		Beoordeling: 1 – 10
Product		
Beroepsproduct: adequaat en valide.		
Samenwerking		
Samenwerking met opdrachtgever, opleiding en andere betrokkenen: initiatiefrijk, coöperatief en communicatief transparant.		
Impact: gewenste impact.		
Planning		
Werken volgens plan van aanpak: betrouwbaar en controleerbaar, eindresultaten op tijd.		

Ruimte voor nadere toelichting op onderdeel B

De bedrijfsbegeleider,

Naam : _____

Functie : _____

Plaats en datum: _____

Handtekening : _____

Het beoordelingsmodel.

Onderdeel A	Beschrijving en verantwoording gerealiseerde aanpak (scriptie)
<p>Per beoordelingsaspect zijn de te beantwoorden vragen opgenomen. De beoordeling is gebaseerd op de wijze waarop deze vragen zijn beantwoord.</p>	
<p>Aanpak</p>	
<p>Kwestie: helder en kernachtig beschreven.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wat is de kwestie? - Voor wie is het een kwestie? - Is de kwestie een probleem of een kans? <ul style="list-style-type: none"> o Bij een probleem: wat zijn de mogelijke oorzaken en gevolgen? o Bij een kans: wat moet bereikt worden en hoe wordt dat gerealiseerd? <p>Doelstelling: helder, richtinggevend en afgebakend.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wat is de doelstelling? - Hoe wordt de doelstelling gerealiseerd? - Om wat voor soort opdracht gaat het? (onderzoek, Advies/Ontwerp of Product /Proof of Concept) <p>Aanpak: passend, volledig en onderbouwd.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past de aanpak bij de doelstelling en binnen de randvoorwaarden? - Bestaat de aanpak de volledige keten van kwestie naar eindresultaat? - Zijn de methoden beschreven? - Is beargumenteerd dat de gekozen methode passend is? - Is bij de argumentatie verwezen naar literatuur? <p>(Deel)resultaten: precies</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zijn de resultaten beschreven? <p>Eventuele aanbevelingen: adequaat, verankerd, haalbaar, creatief.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leveren de aanbevelingen daadwerkelijk een bijdrage? - Waarop zijn de aanbevelingen gebaseerd? - Zijn de aanbevelingen realiseerbaar (bemensing, tijd) - Zijn de aanbevelingen origineel? 	
<p>Onderzoek</p>	
<p>Theoretisch kader: precies, relevant, inhoudelijk verankerd, kritisch.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Welke centrale begrippen, modellen en methoden zijn beschreven? - Sluit het theoretisch kader aan bij het onderzoek? - Zijn de begrippen, modellen en methoden gebaseerd op actuele literatuur of internetbronnen? - Zijn tegengestelde opvattingen benoemd? <p>Opdracht/Hoofdvraag is: relevant, precies en afgebakend op niveau van de HBO-ICT afstudeerrichting.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Is de boogde oplossing nieuw in deze context? - Heeft de beoogde oplossing een praktische of maatschappelijke meerwaarde? - Is het complexiteitsniveau voldoende hoog? (één beroepstaak op niveau 2 en één beroepstaak op niveau 3 binnen het profiel van de afstudeerrichting) 	

(Deel)vragen: precies, relevant

- Zijn de deelvragen afgeleid uit de hoofvraag?
- Zijn de deelvragen dekkend?

Onderzoeksmethoden: geëxpliciteerd

- Welke onderzoeksmethoden worden gebruikt?

Kennis: grondig beschreven en overdraagbaar.

- Wat zijn de antwoorden op de onderzoeksvragen?

Communicatie

Scriptie: duidelijk geschreven, volledig en verzorgd.

- Is de scriptie objectief, zorgvuldig en helder?
- Is de scriptie beknopt en zakelijk?
- Is het taalgebruik correct?

Context

Organisatorische context: inzichtelijk.

- Om wat voor organisatie gaat het? (soort, omvang en structuur)
- Binnen welk onderdeel van de organisatie vindt de opdracht plaats?
- Wat is de positie van de student binnen de organisatie?

Planning: verantwoord.

- Zijn de afwijkingen van de planning verantwoord?
- Hoe zijn de organisatorische randvoorwaarden bewaakt?
- Hoe zijn de risico's die zich voordeden opgevangen

Ethische afwegingen: afgewogen.

- Welke afwegingen zijn gemaakt van de maatschappelijke, normatieve en ethische aspecten van de opdracht?

Onderdeel B	Uitvoering en opgeleverde eindproducten
<p>Per beoordelingsaspect zijn de te beantwoorden vragen opgenomen. De beoordeling is gebaseerd op de wijze waarop deze vragen zijn beantwoord.</p>	
<p>Product</p>	
<p>Beroepsproduct: adequaat en valide.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voldoet het beroepsproduct aan de criteria, die in het plan van aanpak beschreven zijn? - Wordt het beroepsproduct geaccepteerd door de betrokkenen? 	
<p>Samenwerking</p>	
<p>Samenwerking met opdrachtgever, opleiding en andere betrokkenen: initiatiefrijk, coöperatief en communicatief transparant.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Heeft de student initiatief en overtuigingskracht? - Is de student gericht op samenwerking en is hij teamgericht? - Is het taalgebruik vloeiend en correct? <p>Impact: gewenste impact.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zijn de resultaten bruikbaar? - Worden de resultaten daadwerkelijk gebruikt? 	
<p>Planning</p>	
<p>Werken volgens plan van aanpak: betrouwbaar en controleerbaar, eindresultaten op tijd.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Is afgeweken van de planning? - Zijn de afwijkingen onderbouwd? 	