

**CURSUSHANDLEIDING
SEMESTER 5
Quest-projecten IED
2018-2019
Institute for Engineering & Design**

**Opleidingen: Elektrotechniek
 Technische Bedrijfskunde
 Werktuigbouwkunde**

V1.7 31-8-2018

Inhoudsopgave

1	Toelichting functie cursushandleiding.....	3
2	Cursus Quest Semester 5	4
	2.1 <i>Inleiding.....</i>	4
	2.2 <i>Betrokken partijen: stakeholders</i>	4
	2.3 <i>Cursusoverzicht</i>	5
	2.4 <i>Leeruitkomsten.....</i>	6
	2.5 <i>Toelaatbaarheid.....</i>	6
3	Cursusplanning	7
	3.1 <i>Roostering</i>	7
	3.2 <i>Opbouw.....</i>	7
	3.3 <i>Tijdspad.....</i>	7
4	Toetsen en beoordelen	9
	4.1 <i>Voortgangsprodukten</i>	9
	4.1.1 <i>Documentatie in de startfase:</i>	9
	Project Initiatie Document, samenwerkingsovereenkomst en POP	9
	4.2 <i>Toetsen.....</i>	9
	4.2.1 <i>Toets 1: Tussenoplevering.....</i>	10
	4.2.2 <i>Toets 2: Eindoplevering</i>	10
	4.2.3 <i>Toets 3: Assessment professioneel functioneren.....</i>	11
	4.3 <i>Herkansen</i>	12
	4.3.1 <i>Herkansing Toets 1: Tussenoplevering</i>	12
	4.3.2 <i>Herkansing Toets 2: Eindoplevering</i>	12
	4.3.3 <i>Herkansing Toets 3: Assessment professionele vaardigheden.....</i>	12
	4.4 <i>Aanwezigheidsplicht</i>	12
5	Bijlage: Competentiematrix professioneel functioneren Quest	13

1 Toelichting functie cursushandleiding

Deze cursushandleiding beschrijft de opbouw van het project voor semester 5 in het derde jaar van de opleidingen Electrotechniek (E), Werktuigbouw (WTB) en Technische Bedrijfskunde (TBK). Het geeft je inzicht in de structuur en uitvoering van de Quest-projecten. Houd deze cursushandleiding gedurende de looptijd van het vlak bij de hand.

Voor een sluitend overzicht van de opbouw van het gehele curriculum voor de drie studierichtingen, studentvoorzieningen, procedures en ICT-faciliteiten verwijzen we naar de studiegids van de betreffende opleiding. Deze is eveneens beschikbaar via SharePoint (zie www.studiegids.hu.nl)

2 Cursus Quest Semester 5

2.1 Inleiding

Afgestudeerde studenten van de opleidingen Elektrotechniek, Technische Bedrijfskunde en Werktuigbouwkunde werken samen aan complexe problemen. De Hogeschool Utrecht wil deze werkomgeving in de studie al realiseren om je zo beter op deze praktijk voor te bereiden. In het derde studiejaar worden hiertoe, naast de opleidingspecifieke inhoudelijke cursussen, Quest projecten uitgevoerd.

Centraal staat het ontwikkelproces van studenten. Er ligt bij de start nog geen strak schema en/of vooropgezet plan. Het is een zoektocht. Met een groep studenten werk je aan een opdracht en deel je jouw expertise. Je daagt elkaar uit om oplossingen te vinden en nieuwsgierig te zijn naar het onbekende. Je krijgt meer inzicht in je eigen leerproces. Als student ben je eigenaar van het project en het proces, wel zodanig dat het motiveert om meer vragen te stellen dan antwoorden te krijgen.

Je voert het project uit voor een externe opdrachtgever in een multidisciplinair team. Je werkt aan de ontwikkeling van de verschillende competenties, gebruikmakend van de kennis en vaardigheden behorende bij jouw eigen opleiding. De opdrachten worden zoveel mogelijk gekoppeld aan de IED thema's, te weten sustainability, medical technology, rapid prototyping of asset management.

2.2 Betrokken partijen: stakeholders

Het Quest-project kent een aantal betrokken partijen:

- De projectgroep
- 1^e Docentbegeleider
- 2^e Docentbegeleider
- Opdrachtgever/Bedrijfsbegeleider
- Quest-commissie

De projectgroep bestaat uit 4-6 studenten. Gedurende het semester onderhoudt de projectgroep het contact met de 1^e docentbegeleider en de opdrachtgever.

De 1^e docentbegeleider zal in samenspraak met de 2^{de} begeleider de toetsen beoordelen. De opdrachtgever wordt gevraagd, voordat de beoordeling plaatsvindt, een waardering te geven over het opgeleverde en de samenwerking.

De Quest-commissie organiseert en coördineert het proces rond de Quest-projecten.

2.3 Cursusoverzicht

Cursuscodes	E: TEET-VEPROJS5-18 TBK: TETB-VTPROJS5-18 WTB: TEWT-VWPROJS5-18
Cursusnaam NLD	Project Semester 5
Cursusnaam ENG	Project Semester 5
Voertaal	Nederlands
Studiebelasting	10 EC - 280 studiebelastingsuren
Inschrijving	Verplicht voor E-TBK-WTB
Contactpersoon	E: hubert.schuit@hu.nl TBK: joan.vanrijsbergen@hu.nl WTB: wilko.planje@hu.nl
Blok	AB - Hoofdphase, semester 5
Werkvormen	Hoorcollege, Workshops, Teamoverleg, Presentaties
Groepsindeling	Ca 5 Studenten (E / TBK/ WTB)
Literatuur	Voor IED: Elling, R., Andeweg, B. e.a., Rapportagetechniek; schrijven voor lezers met weinig tijd. Noordhoff Uitgevers Groningen/Houten. ISBN 978-90-01-79478-1 (Prijsindicatie: € 44,25) Voor W en E specifiek: Oost, H. (2008) Een Onderzoek Voorbereiden. Baarn: HB Uitgevers. 9789055-743766 (Prijsindicatie: € 18,70) Oost, H. (2007) Een Onderzoek Uitvoeren. Baarn: HB Uitgevers. 978-905574-373-5 (Prijsindicatie: € 18,70) Voor TBK specifiek: Problem Solving in Organizations, Joan Ernst van Aken e.a., Cambridge University Press, ISBN 978 11 0761 9142 (Prijsindicatie € 36,00) Voor W en TBK specifiek: Oskam, I., Hoiting, L., e.a.(2012), Ontwerpen van technische innovaties. Noordhoff Uitgevers B.V. ISBN: 9789001796983 (Prijsindicatie: € 40,95)
Overige leermiddelen	Sharepoint

Tabel 1 Overzicht cursus Semester 5

2.4 Leeruitkomsten

De student laat in Quest zien dat hij in een multidisciplinaire context kan samenwerken om voor een opdrachtgever uit de beroepspraktijk een praktijkvraagstuk op te lossen. Daarbij is er aandacht voor multidisciplinair werken. De student laat zien dat hij dit kan op het vereiste niveau, en ook dat hij in staat is zichzelf hierin te ontwikkelen.

Multidisciplinair werken is daarbij uitgesplitst in de volgende drie leeruitkomsten.

Leeruitkomst 1: Samenwerking

De student draagt actief bij aan effectieve samenwerking in een multidisciplinaire context.

Leeruitkomst 2: Inbreng vanuit eigen vakgebied

De student brengt relevante kennis en vaardigheden uit het eigen vakgebied in bij het oplossen van een praktijkprobleem in een multidisciplinaire context.

Leeruitkomst 3: Kennisdeling/ Kennisuitwisseling

De student wisselt op de raakvlakken van zijn eigen discipline en die van anderen, kennis en vaardigheden uit, die nodig zijn voor een goed integraal projectresultaat. Dit betreft zowel het overbrengen van kennis uit het eigen vakgebied aan anderen als ook het leren over het vakgebied van de ander.

2.5 Toelaatbaarheid

De student is toelaatbaar tot Quest in semester 5 als hij zijn stage-opdracht met een voldoende heeft afgerond.

Voor WTB studenten geldt bovendien dat de projecten uit jaar 2 op het onderdeel professionalisering behaald moeten zijn.

Voor E studenten geldt bovendien dat de projecten van semester 3 voldoende zijn afgerond.

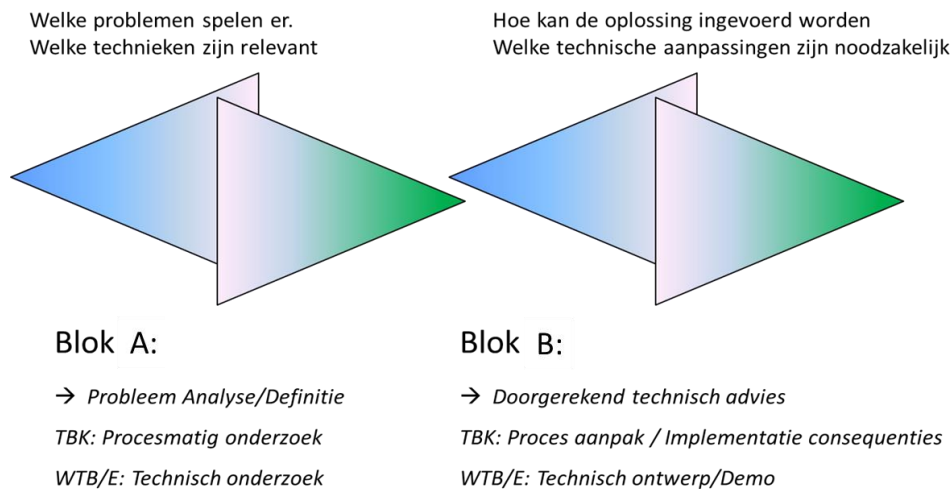
3 Cursusplanning

3.1 Roostering

Het project beslaat een heel semester van twee blokken van 10 weken (Blok A en Blok B). Raadpleeg het [jaarrooster](http://www.roosters.hu.nl) op www.roosters.hu.nl voor het actuele lesrooster. Let op dat de nummering van de klassen niet per jaar, maar per semester verloopt.

3.2 Opbouw

Het multidisciplinaire projectteam voert een opdracht uit voor een externe opdrachtgever. De opbouw van Quest over de twee blokken is als volgt:



Figuur 1. Opbouw Divergeren/Convergeren Quest Project

3.3 Tijdspad

Onderstaand schema geeft *globaal* het tijdspad van het project weer. Er kunnen tussentijdse wijzigingen optreden of aanvullende informatie beschikbaar worden gesteld. Blijf goed op de hoogte door regelmatig op SharePoint te kijken! De weekoverzichten in Tabel 2 en Tabel 3 zijn indicatief. Het is aan de projectgroepen om de afspraken met de opdrachtgever in te plannen om ervoor te zorgen dat de planning ook gehaald wordt.

In het tijdspad staan verschillende toetsen en opdrachten opgenomen. Meer informatie over deze onderdelen vind je in het hoofdstuk hierna.

Schooljaar 2017-2018	
Aan het eind van het tweede jaar vindt er een matchingsdag plaats. Je wordt gevraagd om je projectvoorkeuren op te geven, vervolgens krijgt je te horen van welk Quest-projectteam je onderdeel uitmaakt.	
Schooljaar 2018-2019 – BLOK A	
Week	Onderwerp
Onderwijsweek 1	Kick-off: informatiebijeenkomst op school Op bezoek bij de opdrachtgever met de eerste begeleider.
Onderwijsweek 2	Voortgangsgesprek met begeleider
Onderwijsweek 3	Informatiebijeenkomst over Toetsen en Beoordelen
Onderwijsweek 4	Indienen offerte. Inleveren samenwerkingsovereenkomst Apart inleveren POP op basis van je eigen score van Competentiematrix professioneel functioneren Quest.
Onderwijsweek 5	Voortgangsgesprek met begeleider
Onderwijsweek 6	
Projectweek 1	Voortgangsgesprek met begeleider t.a.v. portfolio en leerdoelen (groepsgesprek).
Projectweek 2	Einde van deze week opleveren van toets 1: (Tussenoplevering). Voorwaardelijk voor Toets 1 zijn dat de POP met zelfscore met samenwerkingsovereenkomst zijn ingeleverd. , POP met eigen 360 graden feedbackformulier voor de eigen ontwikkeling (zelfreflectie) zijn separaat ingeleverd.

Tabel 2: Weekoverzicht blok A

Schooljaar 2018-2019 – BLOK B	
Week	Onderwerp
Onderwijsweek 1	
Onderwijsweek 2	Feedback vragen aan een of meer teamgenoten (360 graden feedbackformulier) aan de hand van de Competentiematrix professioneel functioneren Quest m.b.t. persoonlijke leerdoelen.
Onderwijsweek 3	Voortgangsgesprek met begeleider t.a.v. portfolio en leerdoelen
Onderwijsweek 4	(groepsgesprek).
Onderwijsweek 5	
Onderwijsweek 6	Voortgangsgesprek met begeleider
Projectweek 1	Feedback vragen aan de begeleider (360 graden feedbackformulier) aan de hand van de Competentiematrix professioneel functioneren Quest m.b.t. je persoonlijke leerdoelen.
Projectweek 2	Toets 2: Eindoplevering Toets 3: Assessment professioneel functioneren

Tabel 3 Weekoverzicht blok B

4 Toetsen en beoordelen

In dit hoofdstuk vind je meer informatie over toetsen en beoordelen. Je vindt hier aanvullende informatie over de toetsvormen, de toetsinhoud, beoordelingscriteria, de weging, cesuur en herkansingsmogelijkheden.

4.1 Voortgangsprodukten

4.1.1 Documentatie in de startfase:

Project Initiatie Document, samenwerkingsovereenkomst en POP

In de eerste weken heeft de projectgroep een verkennend onderzoek gedaan (oriëntatie) waarin het probleem van de opdrachtgever scherper gemaakt is. Na het verkennende onderzoek presenteren de projectgroepen hun voorstel waarin duidelijk gemaakt wordt aan welke probleemstelling de projectgroep gaat werken, hoe zij hun onderzoek en opdracht gaan aanpakken en welke eindproducten zij denken op te leveren. De opdrachtgever en 1^e docentbegeleider moeten hiermee akkoord gaan. Doel hiervan is dat al in een vroeg stadium de verwachtingen concreet gemaakt kunnen worden. Je legt dit vast in de vorm van een zogenaamde Project Initiatie Document (PID). Het beschrijft namelijk wat de projectgroep gaat doen en uiteindelijk gaat opleveren richting de stakeholders. Daarnaast stelt de projectgroep een samenwerkingsovereenkomst op met afspraken over hoe zij samen gaan werken in het project. Bovendien moeten van elke teamlid de Persoonlijke Ontwikkel Plannen met een zelf-score van de *Competentiematrix-professioneel-functioneren- Quest* apart ingeleverd worden bij de eerste begeleider ter controle.

4.2 Toetsen

In de tabel hieronder staan alle toetsen opgenomen. Je dient voor alle drie de toetsen een voldoende (minimaal 5,5) te halen om de cursus met succes af te ronden. Beoordelingsformulieren komen op SharePoint te staan.

Toetsnaam en omschrijving	Toetsvorm	Weging	Cesuur	Duur
<p>Toets 1: Tussenoplevering Je rapporteert en presenteert met jouw team de (eerste) onderzoeksbevindingen op basis van je PID aan de opdrachtgever en de 1^e docentbegeleider. Er wordt een voorstel voor een plan van aanpak in blok B gegeven. Docentbegeleiders beoordelen hetgeen opgeleverd is. Feedback van de opdrachtgever wordt daarin meegenomen.</p> <p>Wanneer? Einde van blok A Leeruitkomst: 1,2 Criteria op hoofdlijnen - Inzicht in knelpunten/ oorzaken van het probleem - Kwaliteit (voor)onderzoek - Kwaliteit aanpak - Inbreng individuele expertise</p> <p>Voorwaardelijk: - een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) a.d.h.v. zelf-score van de <i>Competentiematrix Professioneel Functioneren Quest</i> - Samenwerkingsovereenkomst</p>	<p>Rapportage bestaande uit PID, eerste onderzoeksresultaten en PvA voor blok B</p> <p>Een mondelinge toelichting doe je als team aan de opdrachtgever op basis van de rapportage en eventueel andere (tussen)producten.</p>	20%	<p>Rapportage + mondelinge toelichting met de opdrachtgever: Minimaal 5,5</p> <p>POP met een zelfscore van de <i>Competentiematrix Professioneel Functioneren Quest</i>. ingeleverd met een leerdoel en acties per gekozen competentie (zie portfolio)</p>	<p>Mondelinge toelichting van de tussenoplevering-rapport duurt maximaal 45 minuten.</p>

<p>Toets 2: Eindoplevering Je presenteert met jouw team jullie product aan twee examinatoren met daarin als onderligger technische documentatie. Wanneer? Eind blok B Leeruitkomst: 1,3 Criteria op hoofdlijnen - Beoordeling opdrachtgever op bruikbaarheid - Kwaliteit eindproduct - Inzicht in raakvlakken met andere disciplines - Overwegingen uit eigen en andere disciplines reproduceren en verdedigen Voorwaarden: Video pitch</p>	Presentatievorm afgestemd met opdrachtgever, passend voor de opdracht en context. Daarbij wordt ondersteunende documentatie vereist wanneer de producten anders zijn dan een rapport Video pitch: Video	40 %	Minimaal 5,5 Video-pitch: aanwezig	Presentatie en toelichting van de eindoplevering-rapport duurt 45 minuten.
<p>Toets 3: Assessment professioneel functioneren Je word individueel beoordeeld op het professioneel functioneren tijdens Quest. Wanneer? Eind blok B Leeruitkomst: 1,2,3 Criteria op hoofdlijnen - functioneren op reflecteren - functioneren op samenwerking - professioneel functioneren Voorwaarden - Portfolio</p>	Criterium Gericht Interview (CGI) Portfolio: Schriftelijk	40 %	Minimaal 5,5 Portfolio: compleet en aangeleverd volgens richtlijnen	20 minuten

Tabel 2: Onderdelen beoordeling Semester 5

Hieronder volgt een nadere toelichting op de summatieve toetsen.

4.2.1 Toets 1: Tussenvoorlegging

Aan het eind van blok A heeft de projectgroep het onderzoek gedaan naar de problematiek van de opdrachtgever. Jullie presenteren je bevindingen. De tussenvoorlegging moet aantonen dat de projectgroep gestructureerd de problematiek heeft onderzocht. Er is op basis van literatuur, publicaties of andere relevante bronnen een inventarisatie gemaakt naar de stand van zaken (technisch, financieel, ervaring van producten of diensten etc.). Daarnaast is er onderzoek gedaan naar de elementen die relevant zijn. Op basis van dit onderzoek komt de projectgroep tot een aantal bevindingen. De projectgroep doet, op basis van dit onderzoek en bijbehorende conclusies, een voorstel. Hierin stellen jullie een bepaalde opdracht met aanpak, planning en oplossingsrichting voor, die jullie in blok B gaan uitwerken. In het voorstel onderbouwen jullie waarom jullie van mening zijn dat de oplossingsrichting die gekozen wordt de beste keuze is en het probleem gaat oplossen.

4.2.2 Toets 2: Eindoplevering

Aan het eind van het Semester 5 leveren jullie het afgesproken eindproduct op en presenteren jullie het eindresultaat aan de opdrachtgever. Jullie hebben hierin de feedback op het tussenverslag verwerkt en ronden hiermee het project af. Het is heel goed mogelijk dat in blok B blijkt dat de keuzes die gemaakt zijn er uiteindelijk toe kunnen leiden dat er een advies komt om de gekozen oplossing niet te gaan implementeren. Een goed onderbouwd advies om iets niet te doen is ook een advies. Onderdelen kunnen zijn: een ondersteunende (advies)rapport bij het op te leveren product, eventuele ontwerpen en gedetailleerde uitwerkingen. Daarnaast leveren jullie een video-pitch op conform instructie. Je krijgt als individu bij de eindpresentatie ook vragen over de vakinhoud van teamgenoten. Iedereen zal dus op de hoogte moeten zijn van gemaakte keuzes, dilemma's, etc.

4.2.3 Toets 3: Assessment professioneel functioneren

Het portfolio vormt samen met de projectinhoudelijke stukken de basis voor het assessment.

Portfolio

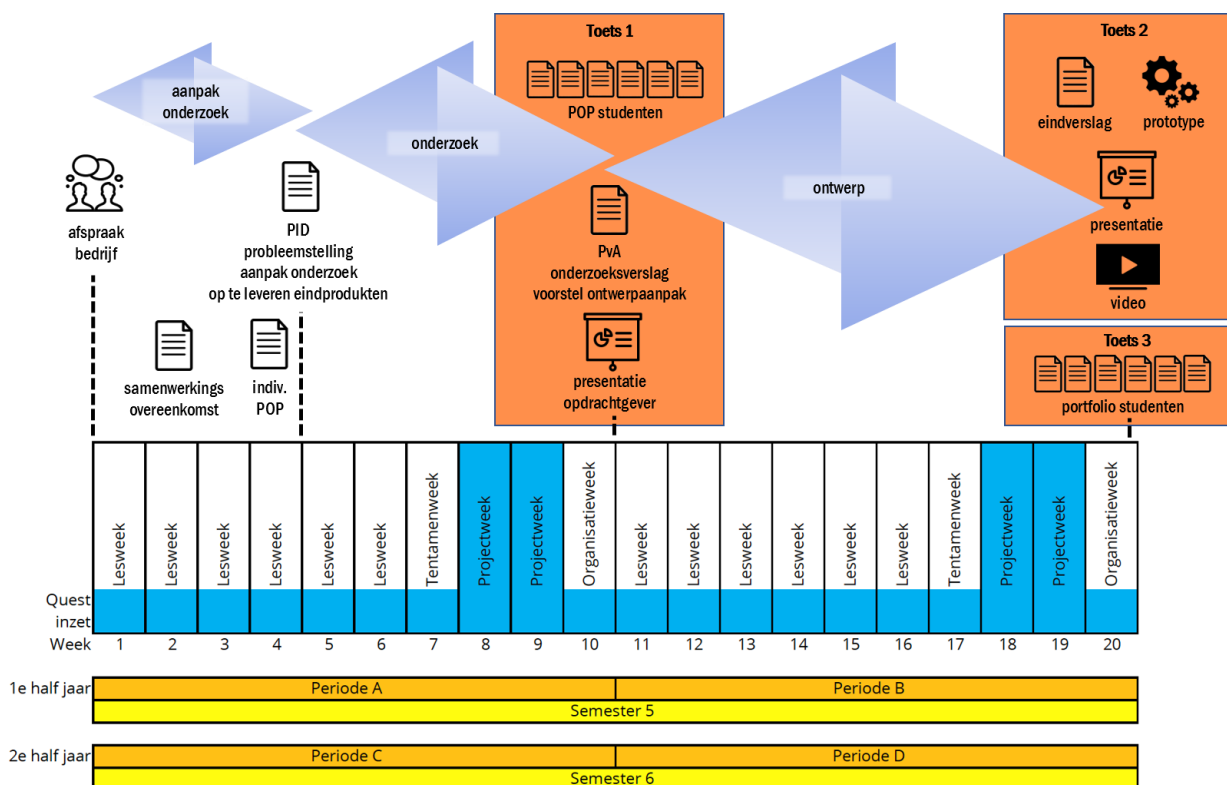
Tijdens Quest verzamel je in een portfolio bewijsstukken rondom de competenties van professioneel functioneren binnen Quest. De vijf competenties binnen Quest zijn: samenwerken, reflecteren, mondeling communiceren, kritisch denken, flexibel opstellen.

Richtlijnen voor het portfolio:

- Kies drie competenties uit. Samenwerken moet een van deze competenties zijn, in verband met de leeruitkomsten van Quest.
- Het portfolio bevat minimaal vijf bewijsstukken. Twee bewijsstukken zijn verplicht, de overige bewijsstukken zijn vrij. Verplicht zijn het POP en het 360 graden feedbackformulier professioneel functioneren Quest zelf ingevuld, door medestudenten en begeleider.
- De overige bewijsstukken hebben bijvoorbeeld de vorm van ervaringsverslag, procesverslag, logboek, notulen, sterkte/zwakte analyse etc.

Criterium gericht interview (CGI)

Je wordt in een criteriumgericht interview (CGI) beoordeeld aan de hand van bewijsmateriaal dat je hebt opgenomen in jouw portfolio. Je wordt bevroegd op concrete (beroeps)situaties uit het Questproject waarin je jouw competenties hebt laten zien. De competenties en leerdoelen die je in jouw POP hebt opgesteld vormen de rode draad voor het CGI. In het CGI onderbouw je jouw ontwikkeling. In het gesprek word je ook bevroegd op welke acties je hebt uitgevoerd om de eigen vakinhoud, kennis en vaardigheden in te brengen in het project en teamgenoten daar in mee te nemen.



Overzicht van de werkintensiteit, de op te leveren producten en de fase van het proces om Quest.

4.3 Herkansen

4.3.1 Herkansing Toets 1: Tussenoplevering

Indien de eindbeoordeling van de tussenoplevering onvoldoende is dan zijn er 10 werkdagen om een verbeterde versie in te leveren na het moment van feedback.

4.3.2 Herkansing Toets 2: Eindoplevering

Indien de eindbeoordeling van de tussenoplevering onvoldoende is dan zijn er 15 werkdagen om een verbeterde versie in te leveren na het moment van feedback.

4.3.3 Herkansing Toets 3: Assessment professionele vaardigheden

Indien de eindbeoordeling van Toets 3 onvoldoende is op het onderdeel Samenwerking omdat er **onvoldoende** is samengewerkt dan moet heel Quest (Toets 1, 2 en 3) over in het volgende semester. Indien de eindbeoordeling van Toets 3 onvoldoende is omdat er **onvoldoende juiste bewijsstukken** in het portfolio zijn aangeleverd dan zijn er maximaal 15 werkdagen om een verbeterde versie van het portfolio in te leveren na het moment van feedback.

Indien na herkansing nog steeds een of meer van de toetsen onvoldoende zijn gebleven moet een volledig nieuwe Quest gedaan worden.
--

4.4 Aanwezigheidsplicht

Er geldt aanwezigheidsplicht bij de verschillende toetsmomenten, overleg met de begeleiders en afspraken met de opdrachtgever.

Als er goede redenen zijn waarom de student niet kan voldoen aan de aanwezigheidsplicht, dan kan de student bij de examencommissie een verzoek indienen voor een ontheffing (zie 2.6.4 van de studiegids).

5 Bijlage: Competentiematrix professioneel functioneren

Quest

Competentie: kritisch denken			
<i>Indicator</i>	<i>Niveau III</i>	<i>Niveau II</i>	<i>Niveau I</i>
Verplaatsen in het perspectief van een ander	Ik sta in alle (beroeps)situaties open voor de mening, waarden en motieven van een ander en vraag hier actief naar. Daarbij bekijk en beoordeel ik zaken van verschillende kanten.	Ik kan de mening, waarden en motieven van een ander vergelijken met mijn eigen mening.	Ik handel vanuit mijn eigen perspectief en vind het daarbij moeilijk om naar de mening van een ander te luisteren.
Betrouwbaarheid van informatie beoordelen	Ik kan bij een vraag of opdracht bruikbare informatie zoeken en de juiste informatie kiezen. Ik kan de betrouwbaarheid van deze informatie in alle situaties beoordelen. Ik kan de waarde van informatie onderbouwen met redenen en voorbeelden. Ik kan logische conclusies trekken op basis van objectieve en subjectieve informatie.	Ik kan bij een vraag of opdracht bruikbare informatie zoeken. Ik kan meestal zelfstandig beoordelen of deze informatie betrouwbaar is. Daarbij herken ik feiten en meningen. Ik kan basale conclusies trekken op basis van informatie.	Ik heb hulp nodig om bij een vraag of opdracht bruikbare informatie te zoeken, en te beoordelen of deze informatie betrouwbaar is. Met begeleiding of een stappenplan herken ik feiten en meningen.
Omgaan met dilemma's	Ik kan de meeste dilemma's op voorhand inschatten en kan hier in sturen. Daarbij weeg ik argumenten en belangen af en neem ik een besluit dat ik kan onderbouwen.	Ik herken dilemma's en kan zelf consequenties, voor- en nadelen inschatten. Op basis hiervan kan ik een besluit nemen.	Ik herken dilemma's in eenvoudige situaties. Ik heb hulp nodig om tot een besluit te komen en laat mij leiden door anderen.

Competentie: flexibel opstellen

<i>Indicator</i>	<i>Niveau III</i>	<i>Niveau II</i>	<i>Niveau I</i>
Omgaan met verandering	Ik kan snel schakelen tussen verschillende situaties en kan me succesvol aanpassen als een nieuwe situatie zich voordoet. Ik kan een passende nieuwe of andere koers uitzetten en anderen hierin meenemen.	Ik herken zelfstandig een nieuwe situatie en ik kan me aanpassen aan de nieuwe situatie. Ik kan ideeën aandragen voor een nieuwe/aangepaste koers.	Ik kan met hulp een nieuwe situatie herkennen en me onder begeleiding van anderen aanpassen aan de nieuwe situatie.
Inzetbaarheid	Ik kan actief diverse rollen op mij nemen in uiteenlopende situaties. Daarbij toon ik eigenaarschap en verantwoordelijkheid.	Ik kan mijn eigen rol en taken afstemmen op de situatie.	Ik kan de rol en taken vervullen die aan mij worden toegewezen.

Competentie: samenwerken			
<i>Indicator</i>	<i>Niveau III</i>	<i>Niveau II</i>	<i>Niveau I</i>
Verantwoordelijkheid dragen	Ik bewaak het proces door mensen aan te spreken op de gemaakte afspraken en hun verantwoordelijkheden. Ik kom zelf alle gemaakte afspraken na.	Ik heb zicht op alle gemaakte afspraken en kom mijn afspraken na. Ik ben aanspreekbaar op mijn verantwoordelijkheden en voel verantwoordelijkheid voor het gehele teamproces.	Ik maak afspraken over mijn eigen werk en kan benoemen wat mijn eigen taken zijn in het proces. Ik draag verantwoordelijkheid voor mijn eigen taken in het team, maar moet herinnerd worden aan afspraken.
Constructief en proactief bijdragen aan de teamprestatie	Ik stel het teambelang centraal door de teamprestatie en de sfeer in het team te monitoren. Ik informeer anderen proactief op inhoud en op persoon. Ik stuur op het behalen van onze doelen, formuleer zo nodig concrete verbetervoorstellen voor de samenwerking en creëer hier draagvlak voor met respect voor de standpunten van een ander. Ik stimuleer effectieve samenwerking op een positieve manier.	Ik zorg dat iedereen een gelijkwaardige inbreng heeft in het team. Op eigen initiatief informeer ik anderen op inhoud en desgevraagd op persoon. Ik heb oog voor de kwaliteit van de teamprestatie en de sfeer in het team en lever hier een positieve bijdrage aan.	Ik deel informatie als hier om gevraagd wordt en onderhoud mijn relaties met anderen. Ik pas me aan aan de sfeer in het team.

Competentie: mondeling communiceren

<i>Indicator</i>	<i>Niveau III</i>	<i>Niveau II</i>	<i>Niveau I</i>
Gesprekken voeren	Ik kan regie nemen in een gesprek. Ik voer doeltreffende gesprekken door onderscheid te maken naar situatie en gesprekspartner. Ik kan complexe vraagstukken bespreekbaar maken. Ik reageer passend op vragen, non-verbale signalen en onverwachte situaties in het gesprek.	Ik kan de rode draad in het gesprek bewaken. Ik kan het verschil tussen formele en informele situaties hanteren en mijn gesprekstechnieken daar op aanpassen. Ik breng mijn eigen mening in in het gesprek.	Ik kan gespreksdoelen herkennen. Ik bewaak in het gesprek de tijd en het gespreksonderwerp. Ik kan het verschil tussen formele en informele situaties hanteren, luister zichtbaar naar mijn gesprekspartner(s) en kan verhelderende vragen stellen.

Competentie: reflecteren			
<i>Indicator</i>	<i>Niveau III</i>	<i>Niveau II</i>	<i>Niveau I</i>
Reflecteren op eigen handelen en denken	Ik kan reflecteren op mijn eigen handelen, denken en houding. Dit doe ik op eigen initiatief met toepassing van passende reflectiemodellen en –methoden.	Ik kan verschillende reflectiemodellen en -methoden toepassen op mijn eigen handelen en denken en doe dit meestal op eigen initiatief.	Ik ken verschillende reflectiemodellen en -methoden. Ik reflecteer als ik hierom gevraagd wordt.
Zelfsturen	Op basis van reflectie formuleer ik nieuwe leerdoelen of stel ik mijn leerdoelen bij. Ik vertaal een leerdoel in een SMART actieplan, voer dit gedisciplineerd uit en evalueer het bereikte resultaat.	Ik ben mij bewust van mijn eigen leerdoelen, kan hier passende acties bij formuleren en handel hier naar.	Ik kan mijn eigen leerdoelen opstellen en vraag hulp om hier aan te werken middels concrete acties.
Feedback geven	Ik kan een ander zelfstandig van opbouwende en bruikbare feedback te voorzien. Ik doe dit op eigen initiatief op passende momenten. Ik kan kritiepunten vertalen in constructieve feedback. Ik stimuleer en help een ander om mijn feedback om te zetten in leerdoelen.	Ik ken de regels voor het geven van feedback en kan deze toepassen in de meeste situaties toepassen. Ik geef een ander feedback als hier om gevraagd wordt.	Ik ken de regels voor het geven van feedback. Ik kan feedback geven aan mensen in mijn directe, vertrouwde omgeving.
Feedback ontvangen	Ik vraag anderen actief om feedback over mijn eigen functioneren en gedrag, gekoppeld aan mijn leerdoelen. Ik kan goed omgaan met positieve en negatieve feedback. Ik kan bepalen welke feedback ik moet omzetten in nieuwe of aangepaste leerdoelen en handel hier naar.	Ik vraag anderen soms om feedback. Ik kan positieve en negatieve feedback zelf koppelen aan mijn leerdoelen.	Ik wacht af tot anderen mij feedback geven. Ik kan feedback verwerken als deze duidelijk geformuleerd is en te herleiden is tot mijn leerdoelen.