

Praktijkopleidersbrief



Algemene verwachtingen

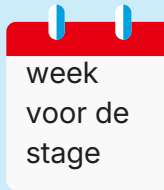
- Voor een eerstejaars student is stagelopen soms best spannend. Stel de student op diens gemak. Help in de beginperiode waar nodig met leiding geven aan de groep.
- De student bereidt gemiddeld één les per week voor via het [lesvoorbereidingsformulier](#) (in totaal minimaal 10 LVF's per semester). Het moet gaan om minimaal 8 gevarieerde lessen/activiteiten binnen 3 verschillende vakken. Spreek samen met de student af wanneer de student dit naar je stuurt en wanneer jij feedback geeft. De student kan wel meerdere activiteiten op een dag verzorgen. Geef de student na schooltijd alvast de tijd om te starten met de voorbereidingen van de verschillende activiteiten.
- Ga regelmatig met je student in gesprek over de leerdoelen van dit semester. Plan aan het begin van de stage alvast het plannings-, tussen- en eindgesprek.
- Doe vaardigheden expliciet voor, zoals leiding geven aan de groep, het opbouwen van een rekenles, het EDI-model, etc.
- De eindbeoordeling wordt gegeven aan de hand van het [Praktijk Feedback Formulier \(PFF\)](#) dat 2x wordt ingevuld: halverwege en aan het eind van het semester.
- Aan het eind van het semester (18 t/m 29 januari) bereidt de student zich voor op de afronding van het eerste semester en de start van het volgende semester. De student loopt deze weken geen stage.
- De student kan in overleg met jou als PO gemiste stagedagen inhalen.
- Lees je alvast in op het [curriculum](#) van de student en jouw rol als praktijkopleider bij de verschillende vakken. Als je interesse hebt, kan je je ook verdiepen in [co-teaching](#).
- Meer weten? Je vindt heel veel informatie over het werkplekleren op de [website Samen Opleiden](#).
- Vragen: Klop aan bij je schoolopleider of instituutopleider.

Rollen betrokken bij Samen Opleiden

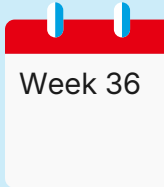
- Praktijkopleider (PO):** begeleidt de student bij het werkplekleren in de stagegroep.
- Schoolopleider (SO):** (mede-) verantwoordelijk voor professionele opleidingscultuur in de school, doet de ICALT-observaties.
- Leerteambegeleider (LTB):** Lerarenopleider verbonden aan het instituut (HU) met een begeleidingstaak richting de student.
- Instituutopleider (IO):** lerarenopleider verbonden aan het instituut (HU), voert het gesprek in de driehoek en het beoordelingsgesprek.
- Collega-in-opleiding (CIO):** zo heet de student op de werkplek officieel, benader de student ook zo.

Proces

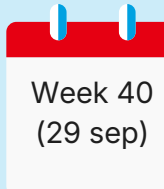
Begeleiding en beoordeling



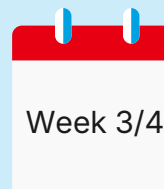
1. [Kennismakings-/ Intakegesprek](#) SO, PO en student (opbouw en inhoud gesprek).



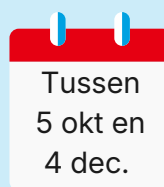
2. De eerste stagedag. Start met een leuke kennismakings-activiteit. De student loopt 1 dag stage per week. Deze dag wordt in overleg vastgesteld. Deeltijd studenten hebben geen stageweek waarin zij de gehele week stagelopen.



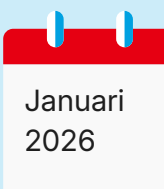
3. [Startgesprek in de driehoek](#) met de student, IO-er, PO-er en als het kan ook de SO-er.



4. In week 3 en 4 loopt de student geen stage. De student rondt het eerste semester af en bereidt zich voor op het volgende semester.



5. De schoolopleider komt op lesbezoek voor de [ICALT observatie](#).



6. De stage wordt afgesloten met het [beoordelingsgesprek](#) met de student, PO/SO en IO. De student en de PO reflecteren via het [Praktijk Feedback Formulier \(PFF\)](#). Op basis hiervan baseert de IO de eindbeoordeling