

Praktijkopleidersbrief



Algemene verwachtingen

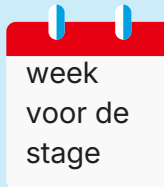
- In jaar 2 bouwt de reguliere deeltijdstudent verder aan zelfstandig leerkracht-handelen. Begeleid de student bij het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van volledige lessen en groei samen toe naar het zelfstandig verzorgen van gehele dagdelen. Geef de student steeds meer verantwoordelijkheid en blijf actief coachen en feedback geven.
- De student bereidt gemiddeld één les per week voor via het [lesvoorbereidingsformulier](#) (in totaal minimaal 10 LVF's per semester). Spreek samen met de student af wanneer de student dit naar je stuurt en wanneer jij feedback geeft. De student kan wel meerdere activiteiten op een dag verzorgen. Geef de student na schooltijd alvast de tijd om te starten met de voorbereidingen van de verschillende activiteiten.
- Ga regelmatig met je student in gesprek over de leerdoelen van dit semester. Plan aan het begin van de stage alvast het plannings-, tussen- en eindgesprek.
- Doe vaardigheden expliciet voor, zoals leiding geven aan de groep, het opbouwen van een rekenles, het EDI-model, etc.
- De eindbeoordeling wordt gegeven aan de hand van het [Praktijk Feedback Formulier \(PFF\)](#) dat 2x wordt ingevuld: halverwege en aan het eind van het semester.
- Tijdens de toetsweken hoeven studenten geen stage te lopen. De toetsweken zijn in de weken 44/45 (26 okt. t/m 6 nov.) en de weken 3/4 (18 t/m 29 jan.).
- De student kan in overleg met jou als PO gemiste stagedagen inhalen.
- Lees je alvast in op het [curriculum](#) van de student en jouw rol als praktijkopleider bij de verschillende vakken. Als je interesse hebt, kan je je ook verdiepen in [co-teaching](#).
- Meer weten? Je vindt heel veel informatie over het werkplekleren op de [website Samen Opleiden](#).
- Vragen: Klop aan bij je schoolopleider of instituutopleider.

Rollen betrokken bij Samen Opleiden

- Praktijkopleider (PO):** begeleidt de student bij het werkplekleren in de stagegroep.
- Schoolopleider (SO):** (mede-) verantwoordelijk voor professionele opleidingscultuur in de school, doet de ICALT-observaties.
- Leerteambegleider (LTB):** Lerarenopleider verbonden aan het instituut (HU) met een begeleidingstaak richting de student.
- Instituutopleider (IO):** lerarenopleider verbonden aan het instituut (HU), voert het gesprek in de driehoek en het beoordelingsgesprek.
- Collega-in-opleiding (CIO):** zo heet de student op de werkplek officieel, benader de student ook zo.

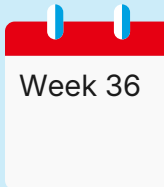
Proces

Begeleiding en beoordeling



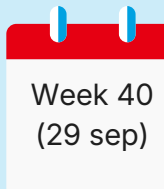
week
voor de
stage

1. [Kennismakings-/ Intakegesprek](#) SO, PO en student (opbouw en inhoud gesprek).



Week 36

2. De eerste stagedag. Start met een leuke kennismakings-activiteit. De reguliere deeltijdstudent loopt 1 dag stage per week. Deze dag wordt in overleg vastgesteld. Deeltijd studenten hebben geen stageweek waarin zij de gehele week stagelopen.



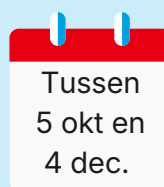
Week 40
(29 sep)

3. [Startgesprek in de driehoek](#) met de student, IO-er, PO-er en als het kan ook de SO-er.



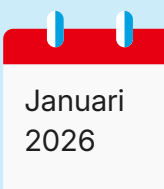
Week
44/45 &
Week 3/4

4. Er zijn twee toetsperiodes gedurende het semester. In deze weken zijn de studenten niet op school, maar maken ze toetsen bij Hogeschool Utrecht.



Tussen
5 okt en
4 dec.

5. De schoolopleider komt op lesbezoek voor de [ICALT observatie](#).



Januari
2026

6. De stage wordt afgesloten met het [beoordelingsgesprek](#) met de student, PO/SO en IO. De student en de PO reflecteren via het [Praktijk Feedback Formulier \(PFF\)](#). Op basis hiervan baseert de IO het eindcijfer.