

Praktijkopleidersbrief



Algemene verwachtingen

- In jaar 2 krijgt de student steeds meer verantwoordelijkheid voor het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van onderwijs. Als praktijkopleider (PO) begeleid je de student stap voor stap naar meer zelfstandigheid en bied je ruimte om te oefenen, te reflecteren en zich verder te ontwikkelen.
- De student bereidt gemiddeld één les per week voor via het [lesvoorbereidingsformulier](#) (in totaal minimaal 10 LVF's per semester). Spreek samen met de student af wanneer de student dit naar je stuurt en wanneer jij feedback geeft. De student kan wel meerdere activiteiten op een dag verzorgen. Geef de student na schooltijd alvast de tijd om te starten met de voorbereidingen van de verschillende activiteiten.
- Ga regelmatig met je student in gesprek over de leerdoelen van dit semester. Plan aan het begin van de stage alvast het plannings-, tussen- en eindgesprek.
- Doe vaardigheden expliciet voor, zoals leiding geven aan de groep, het opbouwen van een rekenles, het EDI-model, etc.
- De eindbeoordeling wordt gegeven aan de hand van het [Praktijk Feedback Formulier](#) (PFF) dat wordt ingevuld aan het eind van het semester.
- Tijdens de 'Bruggeweek' (week 47), de Musicalweek (week 2) en de toetsweken (26 okt. t/m 6 nov. en van 18 t/m 29 jan.) hoeven studenten geen stage te lopen.
- De student kan in overleg met jou als PO gemiste stagedagen inhalen.
- Lees je alvast in op het [curriculum](#) van de student en jouw rol als praktijkopleider bij de verschillende vakken. Als je interesse hebt, kan je je ook verdiepen in [co-teaching](#).
- Meer weten? Je vindt heel veel informatie over het werkplekieren op de [website Samen Opleiden](#).
- Voor vragen kun je altijd terecht bij je schoolopleider (SO) en/of instituutopleider (IO).

Rollen betrokken bij Samen Opleiden

- **Praktijkopleider (PO):** begeleidt de student bij het werkplekieren in de stagegroep.
- **Schoolopleider (SO):** (mede-) verantwoordelijk voor professionele opleidingscultuur in de school, doet de ICALT-observaties.
- **Studieloopbaanbegeleider (SLB):** Lerarenopleider verbonden aan het instituut (HU) met een begeleidingstaak richting de student.
- **Instituutopleider (IO):** lerarenopleider verbonden aan het instituut (HU), voert het gesprek in de driehoek en het beoordelingsgesprek.
- **Collega-in-opleiding (CIO):** zo heet de student op de werkplek officieel, benader de student ook zo.

Proces

Begeleiding en beoordeling

week
voor de
stage

1. [Kennismakings-/ Intakegesprek](#) SO, PO en student (opbouw en inhoud gesprek).



Week 36

2. De eerste stagedag. Start met een leuke kennismakings-activiteit.

Week 40
(29 sep)

3. [Startgesprek in de driehoek](#) met de student, IO-er, PO-er en als het kan ook de SO-er.



Week 47
& Week 2

4. Tweedejaars voltijdstudenten hebben een Werkweek (wk 47) in Brugge en een Musicalweek (wk 2). Ze lopen dan geen stage.

Week 50

5. Er is 1 stageweek per semester. In de stageweek is de student de hele week op school.

Week
44/45 &
Week 3/4

6. Er zijn twee toetsweken gedurende het semester. In deze weken zijn de studenten niet op school, maar maken ze toetsen bij Hogeschool Utrecht.

Tussen
5 okt en
4 dec.

7. De schoolopleider komt op lesbezoek voor de [ICALT observatie](#).



Januari
2026

8. De stage wordt afgesloten met het [beoordelingsgesprek](#) met de student, PO/SO en IO. De student en de PO reflecteren via het [Praktijk Feedback Formulier](#) (PFF). Op basis hiervan baseert de IO het eindcijfer.