Hogeschool Utrecht
Hupabo - Instituut voor onderwijs en orthopedagogiek

Padualaan 97,
3584 CH Utrecht
alpoinfo@uu.nl

Academische Lerarenopleiding Primair Onderwijs

Cursushandleiding
Afstuderen en eindassessment

Cursuscodes:
Orientatiefase: OTA4-HPRK7-25
Afstudeerfase: OTA4-HPRK8-25
Eindassessment: OTA4-HPRK9-20

Collegejaar: 2026-2027

Cursuscoördinator: Albert van Zanten
albert.vanzanten@hu.nl

Datum: augustus 2026

1. Inhoudsopgave

1. Inhoudsopgave 2
2. Inleiding 3
3. Doorgevoerde veranderingen 3
4. Studieloopbaanbegeleiders 3
5. Veronderstelde voorkennis en ingangseisen 3
6. Plek van de cursus binnen het curriculum 4
7. Leerdoelen van de cursus 4
8. Verplichte (en aanbevolen) literatuur 6
9. Overzicht rooster 6
10. Werkvormen 6
11. Opdrachten 8
12. Verwachtingen ten aanzien van studenten 8
13. Toetsing, feedback en beoordeling 9
14. Correct taalgebruik, bronvermelding, het gebruik van AI, authenticiteit, onregelmatigheid 9
15. Studielast 10
16. Regelingen 11
17. Evaluatieprocedure 11
18. Programma van week tot week 12
19. Bijlage 1: Beschrijving, format en beoordelingscriteria opdracht 'Persoonlijk Ontwikkelplan' 13
20. Bijlage 2: Beschrijving en beoordelingsformulier opdracht 'Visie op professionaliteit' 16
21. Bijlage 3: Beschrijving eindassessmentdossier 18
22. Bijlage 3.1: Eisen aan het bewijsmateriaal in het eindassessmentdossier 20
23. Bijlage 3.2: Waaruit bestaat het assessment? 21
24. Bijlage 3.3: Proces inleveren eindassessmentdossier 22
25. Bijlage 3.4: Beoordelingsformulier eindassessment 23
26. Bijlage 4: Studieprogramma en Opleidingsprofiel, Kern- en deeltaken 28

2. Inleiding

Het vierde studiejaar van de Academische Lerarenopleiding Primair Onderwijs (Alpo) staat in het teken van afstuderen. Tijdens de afstudeerstage ontwikkelt de student de benodigde competenties van de leerkracht-onderwijskundige en toont hij aan het eind zijn startbekwaamheid aan.
Deze studiehandleiding bevat alle informatie over inhoud, toetsing en organisatie van de cursussen van het afstuderen.

3. Doorgevoerde veranderingen

In het vorige collegejaar is de cursus geëvalueerd door studenten én docenten. De uitkomsten van de evaluatie zijn onder andere besproken in de curriculumcommissie van de HU, in de opleidingscommissie UU en met de onderwijsdirecteur van de UU. Op basis van de evaluaties zijn de volgende aanpassingen dit jaar doorgevoerd in de cursus:

- Naar aanleiding van een onderzoek en advies van de Examencommissie IVOO zijn de richtlijnen voor het gebruik van AI geactualiseerd.

4. Studieloopbaanbegeleiders

De studieloopbaanbegeleiders begeleiden de studenten in de studievoortgang in jaar 4. Zij instrueren en begeleiden de studenten m.b.t. de opdrachten rondom het afstuderen. Zij voeren individuele gesprekken met studenten over hun studie- en stageloopbaan en bieden daarbij individuele begeleiding. Albert van Zanten en Meereke Bosua zijn aanspreekpunt voor de HU-onderdelen van de studie; Sophie Oudman is dat voor de UU-onderdelen.

Meereke Bosua (HU) (meereke.bosua@hu.nl)
Sophie Oudman (UU) (v.s.oudman@uu.nl)
Albert van Zanten (HU) (albert.vanzanten@hu.nl)

5. Veronderstelde voorkennis en ingangseisen

Voorkennis is opgedaan in alle voorafgaande cursussen en de onderwijspraktijk in de afgelopen jaren. Neem voor inschrijfeisen kennis van de paragraaf ‘Inschrijven voor cursussen’ in het OER.

- Het is zeer belangrijk dat de student bij de aanvang van jaar 4 het studievoortgangsoverzicht bestudeert en eventuele hiaten / studie-achterstanden / complicaties direct meldt bij zijn SLB. Eventuele noodzakelijke mutaties dient de student zelf, bij de aanvang van jaar 4, aan te vragen via Hukas. Een handleiding voor een mutatieverzoek is te vinden op Brightspace.

- Voor een goed studieverloop is het niet raadzaam dat de student met (grote) studieachterstand start met afstuderen in Alpo 4. 100 behaalde studiepunten in de hoofdfase (jaar 2 en 3) is de richtlijn om te starten met Alpo 4. Studenten met minder studiepunten gaan in gesprek met hun SLB voor het maken van een studieplan.

Voorwaarden voor deelname aan diverse studie-onderdelen:

- Voor alle onderdelen van de afstudeereenheid geldt dat de student hiervoor pas kan inschrijven nadat in ieder geval de **propedeuse** is afgerond.
- De student mag met de **oriëntatiefase** van de stage starten als de stages 1 t/m 5 met een voldoende zijn afgerond.
- De student mag met de **groepsverantwoordelijkheidsfase** van de stage starten als alle voorgaande 7 praktijkperiodes met een voldoende zijn afgerond.
- De student kan alleen deelnemen aan het eindassessment als alle cursussen en stages van de HU met een voldoende zijn afgerond. **Het is om deze reden zeer aan te bevelen dat een student pas start met de afstudeerstage wanneer studieachterstanden zijn weggewerkt.**
- Bij het aanvragen van een **buitenlandstage** heeft de student geen studieachterstand en zijn alle voorgaande stages met een voldoende afgerond.
- Bij een **onvoldoende stage** stelt de student samen met de studieloopbaanbegeleider een praktijkcontract op. Alleen met een goedgekeurd praktijkcontract kan de student het onvoldoende praktijkonderdeel herkansen. Op Brightspace staat bij het onderdeel praktijk een beschrijving van de procedure.

- Ingangseis voor de cursus ‘ALPO Bachelorthesis Onderzoeksplan’ is dat alle drie de curssussen van MTS zijn behaald (KOM-TOE-VOS/MIOO). Deze cursus start in blok 1 van jaar 4 (september). Ingangseis voor de cursus ‘ ALPO bachelorthesis’ is (naast de drie statistiekcursussen) dat de hierbovengenoemde cursus Onderzoeksplan is behaald. Deze cursus start in blok 3. Neem voor meer informatie contact op met cursuscoördinator Moniek Schaars.

6. Plek van de cursus binnen het curriculum

De afstudeerstage vormt de afronding van het praktijkgedeelte van de ALPO. In het afsluitende eindassessment toont de student zijn startbekwaamheid aan als academisch gevormde leerkracht.

7. Leerdoelen van de cursus

OTA4-HPRK7-25:
TOETS1: **Oriëntatiefase.** In deze stage werkt de student toe naar de zelfstandige en bewuste professional, die vanuit een eigen visie op professionele identiteit de opgedane kennis uit de afgelopen leerjaren actief en adequaat integreert in zijn handelen in de beroepspraktijk. De student werkt toe naar groepsverantwoordelijkheid in de afstudeerfase.
TOETS2: De student stelt een **persoonlijk ontwikkelplan** op waarin hij beschrijft hoe hij zich in de afstudeerstage tot academisch gevormde leraar wil ontwikkelen. De focus ligt op de indicatoren van jaar 4 uit het opleidingsprofiel.
TOETS3: De student formuleert een diepgaande, beargumenteerde en op academische literatuur gebaseerde **visie op professionaliteit**, waarbij hij ingaat op de volgende onderdelen: keuze voor de opleiding, visie op het leraarschap, kenmerken van een goede leerkracht, reflectie op deze kenmerken, toekomstige ontwikkeling, voorwaarden voor ontwikkeling als academische leerkracht en acties om deze ontwikkeling te optimaliseren.

OTA4-HPRK8-25:
TOETS1: De student van de Alpo rondt zijn opleiding af met een **afstudeerstage**. In deze stage ontwikkelt de student zich tot zelfstandige en bewuste professional, die vanuit een eigen visie op professionele identiteit de opgedane kennis uit de afgelopen leerjaren actief en adequaat integreert in zijn handelen in de beroepspraktijk. De student draagt volledige groepsverantwoordelijkheid.

OTA4-HPRK9-20:
TOETS: De student toont in een **eindassessment** aan dat hij in staat is alle taken als academisch gevormde leerkracht, namelijk het ontwerpen van, het verzorgen van, het adviseren over en het onderzoeken van onderwijs geïntegreerd op academisch niveau uit te voeren en hierop vanuit verschillende perspectieven diepgaand te kunnen reflecteren. Daarnaast levert de student als volwaardig teamlid een actieve bijdrage aan schoolontwikkeling.

Leerdoelen taxonomisch ingedeeld:

Denkactiviteiten → **Soorten kennis ↓**	1 Herinneren (herkennen kunnen reproduceren)	2 Begrijpen (allerlei denkactiviteiten)	3 Toepassen (zoals geleerd of met aanpassing)	4 Analyseren (onderscheiden, ordenen) (kritisch)	5 Evalueren (beoordelen) (op bepaalde criteria)	6 Creëren (bedenken, ontwerpen) (gefundeerd)
1 Feiten (weetjes)						
2 Begrippen (concepten, betekenissen)						
3 Relaties (samenhangen, verklaringen, theorie)			OTA4-HPRK7-25/TOETS1 OTA4-HPRK8-25/TOETS1	OTA4-HPRK7-25/TOETS3	OTA4-HPRK7-25/TOETS3	
4 Procedures (aanpakken, methodieken, stappen)			OTA4-HPRK7-25/TOETS1 OTA4-HPRK8-25/TOETS1	OTA4-HPRK7-25/TOETS3	OTA4-HPRK7-25/TOETS3	
5 Standaarden (normen voor kwaliteit)			OTA4-HPRK7-25/TOETS1 OTA4-HPRK8-20/TOETS1	OTA4-HPRK7-25/TOETS3	OTA4-HPRK7-25/TOETS3	
6 Kennis van de eigen bekwaamheid			OTA4-HPRK7-25/TOETS1 OTA4-HPRK8-25/TOETS1	OTA4-HPRK7-25/TOETS2 OTA4-HPRK9-22/TOETS	OTA4-HPRK7-25/TOETS2 OTA4-HPRK9-20/TOETS	

Inhoud van de cursus
Een van de uitgangspunten van de ALPO is een nauwe relatie tussen praktijk, theorie, reflectie en onderzoek. Binnen de afstudeerstage voert de student de taken uit die hij als toekomstig leerkracht-onderwijskundige zal gaan bekleden en leert hij de eigen persoonlijke en professionele ontwikkeling te bevorderen. Hiertoe legt de student een koppeling tussen de kennis en de academische en praktische vaardigheden die hij in de opleiding heeft ontwikkeld en de ervaringen die de student in de praktijk opdoet. Dit betekent dat de student op grond van zijn eigen visie op professionaliteit, onderwijsactiviteiten binnen en buiten de klas uitvoert.
In het vierde jaar staat de school als organisatie centraal. Daarbij ligt de focus op het dragen van volledige groepsverantwoordelijkheid. De student is steeds meer eindverantwoordelijk voor alle taken van de leerkracht-onderwijskundige als volwaardig teamlid en levert een actieve bijdrage aan de schoolontwikkeling. De student registreert en administreert de gegevens van kinderen, bereidt hierop het dagprogramma voor, ontwerpt onderwijsactiviteiten, voert deze uit en verklaart met behulp van onderwijskundige theorieën het leerrendement. Binnen zijn rol als aankomend leerkracht-onderwijskundige gebruikt de student de (vak)didactische inhouden en de onderwijskundige kennis die in de cursussen is aangeboden.

8. Verplichte (en aanbevolen) literatuur
Waar van toepassing wordt bij de diverse opdrachten literatuur aangereikt. Deze informatie wordt op Brightspace geplaatst.

9. Overzicht rooster
Alle informatie over de roostering is te vinden op https://mijnrooster.sharepoint.hu.nl.

10. Werkvormen

Werkplekleren

- Algemene informatie over werkplekleren, vind je in **Informatieboekje voor het werkplekleren**. Deel dit boekje met je school- en praktijkopleider.
- Het is sterk aan te bevelen dat je je **stage al start in de zogenaamde 0-week**. Dat is vanaf het moment dat het team weer naar school komt, nog voor dat de leerlingen aantreden. Je kunt dan helpen met het inrichten van het lokaal en startvergaderingen bijwonen. Dit helpt om je positie als afstuderende collega in opleiding te versterken.
- In het vierde jaar van de Alpo, loop je **het gehele jaar stage in dezelfde groep. De oriëntatiefase en de afstudeerstage worden in dezelfde groep uitgevoerd.**
- In de **oriëntatiefase in het eerste semester** ben je minimaal 20 dagen, gedurende 1 dag per week op dinsdag, in de praktijk. Ook is er in elk blok een volledige praktijkweek opgenomen. Als voorbereiding op volledige groepsverantwoordelijkheid in het tweede semester, verzorg je de eerste weken dagdelen en vanaf de tweede praktijkweek volledige dagen en alle lessen in de groep. Deze lessen worden, waar mogelijk en wenselijk, op meerdere niveaus ontworpen en uitgevoerd.
- In de **afstudeerfase in tweede semester** ben je minimaal 34 dagen in de praktijk, waarbij je minimaal 20 dagen volledige **groepsverantwoordelijkheid** draagt. Het is aan te bevelen deze 20 dagen in de laatste fase van de in totaal 34 dagen te plannen. Je voert alle taken van de leerkracht-onderwijskundige uit en functioneert als volwaardig teamlid. De dagen worden in overleg tussen jou en de school vastgesteld. Hiervoor geldt dat je **minimaal twee aaneengesloten dagen per week** groepsverantwoordelijk draagt.
- Er zijn in fase 4 twee **stageweken** verplicht en we adviseren deze in blok B en D te plannen. Het is de bedoeling dat je tijdens de **oriëntatiefase** (semester 1) één stageweek inplant. Het ligt het meeste voor de hand om de stageweek in blok B te kiezen, wanneer je al iets verder in je stage bent en bijna met de afstudeerfase gaat starten. Tijdens de **afstudeerfase** (semester 2) is het de bedoeling dat je eveneens één stageweek inplant (liever twee, indien mogelijk). Deze stageweek moet dan in de fase van de groepsverantwoordelijkheid vallen (dat zijn de laatste 20 dagen van de in totaal 34 dagen afstudeerfase), dus in blok D.
- Gedurende de gehele stage word je begeleid door een vaste praktijkopleider. Ook in jaar vier heb je de status van stagiair. Het is dus niet de bedoeling dat je binnen de stage wordt ingezet als zelfstandig groepsleerkracht. **Dit betekent dat je praktijkopleider wekelijks beschikbaar is voor lesobservaties, begeleiding en evaluatie van jouw functioneren als student.**

In de oriëntatiefase zal je praktijkopleider zeer regelmatig aanwezig zijn in de klas; in de afstudeerfase zal dit wellicht wat afnemen. Wel wordt er gedurende de het gehele jaar **wekelijks** minimaal één lesobservatie en één begeleidingsgesprek gepland.

- Het is belangrijk dat je aan het begin van de stage duidelijkheid over je **stageplanning** verschaft bij SO, PO en IO. De afstudeerstage eindigt na de laatste afgesproken stagedag en niet eerder dan dat beoordeling heeft plaatsgevonden.
- Heb je behoefte aan **afstemming** met je IO, PO of SO over de manier van opleiden op de werkplek en de visie op het beroepsbeeld? Lees hier meer over de visie op opleiden en het Beroepsbeeld van de leerkracht-onderwijskundige (te vinden op BrightSpace – SLB Alpo 4).
- Binnen de opleidingsschool is een **stagevergoeding** overeengekomen voor studenten uit fase 3 en 4. Meer hierover kun je hier vinden. De stagevergoeding is een afspraak tussen student en schoolbestuur, waar de Hogeschool geen formele rol in heeft.
- De student **deelt** per mail bij de start van de stage de hierboven beschreven **informatie** over werkplekleren met zijn praktijkopleider, schoolopleider en instituutsopleider.

ICALT, het praktijkfeedbackformulier, Onstage en praktijkovereenkomst

- Gedurende het gehele cursusjaar wordt bij elke student **2 keer een ICALT-observatie** afgenomen. Klik hier voor data en meer informatie over ICALT.
- Zowel in de oriëntatiefase als in de afstudeerstage wordt 2 keer **het praktijkfeedbackformulier** opgesteld (**dus 4 in totaal).**
- Alpo 4-studenten maken gebruik van **OnStage**. Het praktijkfeedbackformulier én de beoordelingsformulieren worden via OnStage uitgewisseld tussen student en IO.
- Wanneer een Alpo 4-student dagdelen of hele dagen verzorgt, hoeft er niet meer voor elke les een lesvoorbereidingsformulier te worden ingevuld. De student maakt dan gebruik van een **dag- of weekplanning.** Wanneer de student wordt geobserveerd (dit dient wekelijks te gebeuren), levert de student wél een lesvoorbereiding aan bij de praktijkopleider of schoolopleider.
- Bij aanvang van de praktijkperiode vullen school, student en opleiding de **praktijkovereenkomst** in drievoud in en ondertekenen deze. De student uploadt één exemplaar bij start van de praktijkperiode op OnStage.

De buitenlandstage

Binnen de afstudeerstage heeft de student de mogelijkheid om in het vierde blok gedurende een periode van maximaal zes weken (waarvan minimaal 12 stagedagen) naar het buitenland te gaan. In Nederland loopt de student dan de reguliere oriëntatiefase (20 dagen), plus 22 dagen uit de afstudeerfase, in plaats van 34 dagen. Door het opdoen van ervaringen in het buitenland maakt de student kennis met andere onderwijssystemen en -concepten. De kennismaking met een andere cultuur in een andere omgeving biedt de student bij uitstek de mogelijkheid om zijn eigen waarneming en ervaringen te overdenken en deze reflectie te gebruiken bij de ontwikkeling van zijn visie op professionele identiteit.
Als verslaglegging van de buitenlandstage voegt de student een extra praktijksituatie toe in zijn eindverslag. Met deze praktijksituatie toont de student, ondersteund door bewijsmateriaal, aan, welke indicatoren uit het opleidingsprofiel Alpo 4 zijn verwezenlijkt.
Meer informatie hierover vind je op Brightspace.

Bijeenkomsten

Om de student in zijn ontwikkeling te begeleiden, te ondersteunen en te stimuleren, zijn groepsbijeenkomsten gepland. In de groepsbijeenkomsten worden de diverse opdrachten toegelicht. Tijdens de bijeenkomsten denken studenten na over wat zij moeten kennen en kunnen teneinde de rol van leerkracht-onderwijskundige in de school te vervullen. De studenten informeren elkaar over hun eigen professionele ontwikkeling, ze geven elkaar feedback, wisselen ervaringen uit en denken na over onderwijsactiviteiten die de ontwikkeling tot academisch gevormde leerkracht kunnen stimuleren.

Individuele intakegesprekken

Bij de start van het cursusjaar vinden individuele intake- en studievoortgangsgesprekken plaats met de SLB. De student brengt ter voorbereiding zijn studievoortgang in beeld en maakt een planning (studieplan) bij eventuele achterstand. Ook gedurende het studiejaar kunnen individuele gesprekken plaatsvinden, bijvoorbeeld rond vragen over de voortgang van de studie of problemen in de stage. **Tijdens het intakegesprek met de SLB, overlegt de student het volledig uitgewerkte POP voor jaar 4 aan de slb, als uitgangspunt voor een gesprek over de ontwikkeling van de student**.

Opdrachten en zelfgekozen activiteiten
De student voert in de praktijk opdrachten en zelfgekozen activiteiten uit. Voor alle activiteiten geldt dat de student vooraf, op grond van verwachting op basis van literatuur en praktijkervaring, een voorbereiding schrijft. Vervolgens voert de student de activiteit uit en daarna evalueert de student het verloop en de resultaten. De reflectie op de opgestelde doelen, op de geoefende kern- en deeltaken en op de academische vaardigheden houdt de student gedurende de afstudeerstage zorgvuldig bij om deze uiteindelijk in het eindassessmentdossier te beschrijven te waarderen en te onderbouwen. Hierbij wordt ook ingegaan op de taken van de academisch gevormde leerkracht (onderwijs ontwerpen, verzorgen, onderzoeken, adviseren) die geoefend zijn.

11. Opdrachten

Binnen de afstudeerfase worden diverse opdrachten onderscheiden die hieronder kort worden toegelicht. Indien nodig is aanvullende informatie te vinden op Brightspace. De opdrachten worden bij de slb ingeleverd via Brightspace.

1. *Persoonlijk ontwikkelplan leerkracht-onderwijskundige*
   Bij de aanvang van het studiejaar stelt de student een professioneel persoonlijk ontwikkelplan op waarin hij beschrijft hoe hij zich in de afstudeerstage tot leerkracht-onderwijskundige wil ontwikkelen. De focus ligt op de indicatoren van de kerntaken en deeltaken van jaar 4 uit het opleidingsprofiel. Voor het POP wordt een format gebruikt, zie bijlage 1. Tijdens het intakegesprek met de SLB, overlegt de student het volledig uitgewerkte POP voor jaar 4 aan de SLB, als uitgangspunt voor een gesprek over de ontwikkeling van de student.

2. *Visie op professionaliteit*
   De student formuleert zijn visie op de rol van leerkracht-onderwijskundige. Welke visie heeft de student op goed onderwijs, welke kenmerken heeft de leerkracht-onderwijskundige nodig om dit onderwijs te realiseren, welke (rand)voorwaarden zijn noodzakelijk om dit te realiseren? Zie bijlage 2.

3. *Praktijk: oriëntatiefase*
   De eindtermen van de ALPO zijn als kerntaken en deeltaken uitgewerkt in het opleidingsprofiel. Zie bijlage 4. Op grond van het opleidingsprofiel zijn specifieke criteria geformuleerd voor de praktijk. Tijdens de oriëntatiestage bekwaamt de student zich hierin. Om de professionele ontwikkeling in de praktijk van de student te beoordelen wordt na de oriëntatiefase, doorgaans aan het einde van semester 1, een praktijkbeoordelingsformulier ingevuld door de instituutsopleider. Dit gebeurt aan de hand van het advies van de praktijkopleider en de reflectie van de student in het praktijkfeedbackformulier fase 4 (jaar 4). Bij een voldoende kan de student starten met de fase van volledige groepsverantwoordelijkheid.

4. *Praktijk: afstudeerfase*
   De eindtermen van de ALPO zijn als kerntaken en deeltaken uitgewerkt in het opleidingsprofiel. Zie bijlage 4. Op grond van het opleidingsprofiel zijn specifieke criteria geformuleerd voor de praktijk.
   Om de afstudeerfase van de student te beoordelen, doorgaans aan het einde van semester 2, wordt een beoordelingsformulier ingevuld door de instituutsopleider. Dit gebeurt aan de hand van het advies van de praktijkopleider en de reflectie van de student in het opnieuw ingevulde praktijkfeedbackformulier fase 4.

5. *Eindassessment*
   Als afronding van de afstudeerstage vindt een eindassessment plaats om de startbekwaamheid vast te stellen. De student stelt hiervoor een eindassessmentdossier samen aan de hand van de criteria die voor het eindassessment zijn geformuleerd. Zie bijlage 3. De student schrijft een eindassessmentdossier met kenmerkende praktijksituaties die zijn bekwaamheid aantonen, aangevuld met relevante bewijsvoering en verplichte documenten. Daarna houdt de student een presentatie en voert hij een criteriumgericht interview met twee assessoren. Op Brightspace staat een uitgebreide toelichting over het eindassessment en de formulieren die gebruikt worden.

12. Verwachtingen ten aanzien van studenten

Aanwezigheid
Voor de aanwezigheid in de praktijk geldt een 100% aanwezigheidsplicht. Gemiste stagedagen dienen ingehaald te worden.

Studenten wordt dringend aangeraden bij de SLB-bijeenkomsten aanwezig te zijn. In de bijeenkomsten vindt immers de begeleiding van zowel de professionele als persoonlijke ontwikkeling van de student plaats. Informatie over het afstudeerproces wordt eenmalig, tijdens de SLB-bijeenkomsten, verstrekt.

Ziekmelding
Mocht de student door ziekte niet in staat zijn een bijeenkomst te volgen, dan wordt dit voorafgaand aan de bijeenkomst gemeld bij de studieloopbaanbegeleider.

Persoonlijke omstandigheden
Mochten er persoonlijke omstandigheden zijn die de inzet van de student voor deze cursus (bijeenkomsten, feedback geven, schrijven van verslagen) negatief zouden kunnen beïnvloeden, dan wordt dit tijdig gemeld. Dat kan bij de coördinator, maar ook bij de decaan en de studieadviseur. Zie procedure verwijskaart op Brightspace.

13. Toetsing, feedback en beoordeling

De afstudeerstage bestaat uit drie onderdelen: oriëntatiefase, afstudeerfase en het eindassessment die allemaal een eigen Osiriscode hebben en eigen opdrachten en toetsen kennen.

Oriëntatiefase: OTA4-HPRK7-25 (4 EC)			
Toets	**Weging**	**Beoordeling**	**Inleverdatum**
Toets 1: Praktijkbeoordeling oriëntatiefase	85%	Alpha (VD NVD)	Blok 2
Toets 2: Persoonlijk ontwikkelplan (POP)	5%	Alpha (VD NVD)	Blok 1
Toets 3: Verslag visie op professionaliteit	10%	Cijfer met decimalen	Blok 1

Afstudeerfase: OTA4-HPRK8-25 (14 EC)			
Toets	**Weging**	**Beoordeling**	**Inleverdatum**
Toets 1: Praktijkbeoordeling afstudeerstage	100 %	Cijfer met decimalen	Blok 4

Eindassessment: OTA4-HPRK9-20 (1 EC)			
Toets	**Weging**	**Beoordeling**	**Inleverdatum**
Eindassessment	100%	Cijfer met decimalen	Blok 4

Studenten kunnen bij iedere opdracht feedback vragen aan de eigen SLB en aan medestudenten. Er zijn vaste momenten ingeroosterd voor feedback.

14. Correct taalgebruik, bronvermelding, het gebruik van AI, authenticiteit, onregelmatigheid

Zie de studiegids voor algemene informatie over toetsing met betrekking tot correct taalgebruik en bronvermelding, het gebruik van AI, authenticiteit en onregelmatigheid.

Voor alle onderdelen van het afstuderen volg je de *Schrijfwijzer IVOO* (zie Brightspace) *en de APA-normen*.

Voor het gebruik van AI in de toetsing hanteren we de volgende uitgangspunten:

1. **Het gebruik van AI-tools is toegestaan bij toetsen in een niet-gecontroleerde omgeving, tenzij anders vermeld in de cursusbeschrijving in de studiegids.**
   Houd er hierbij rekening mee dat AI-tools geen betrouwbare wetenschappelijke bronnen zijn en de output altijd kritisch moet worden verwerkt. Je bent altijd zelf verantwoordelijk voor het ingeleverde werk. Een gecontroleerde omgeving is een toetsomgeving waarin de studenten geen toegang tot AI of het internet hebben, bijvoorbeeld bij centraal georganiseerde toetsen.

2. **Wees transparant over het gebruik van AI.**
   Beschrijf hoe en waarvoor je AI hebt gebruikt en zorg voor correcte bronvermelding. Dat kan bijvoorbeeld in de inleiding (als de tool een schrijfhulp was), bij de beschrijving van je methode van onderzoek of als onderdeel van een reflectie.

   Op Bronvermelding en Refworks | HU Bibliotheek staat het document 'Aanvulling APA-richtlijnen uitgelegd: Generatieve AI'. Daarin lees je precies hoe je je gebruik van AI beschrijft en hoe je de bronvermelding moet doen.

3. **Gebruik AI-tools op een veilige manier.**
   Let er bij AI-gebruik altijd op dat je geen gevoelige data invoert, zoals persoonsgegevens en houd je aan de AVG. Ook is het noodzakelijk om rekening te houden met auteursrechten, privacy, databeveiliging, regels rond opslag van persoonlijke, zakelijke of onderzoeksgegevens en, indien van toepassing, de ethische codes van het beroep waarvoor je opgeleid wordt.

4. **Gebruik AI-tools bewust én kritisch.**
   AI-tools bieden mooie mogelijkheden, maar ook risico's: de output kan feitelijke onjuistheden bevatten, bevooroordeeld zijn of verwijzen naar niet-bestaande bronnen. Ook met het oog op duurzaamheid is het van belang AI-tools bewust te gebruiken. AI verbruikt veel energie en water. Het is je eigen verantwoordelijkheid AI-tools op een weloverwogen, kritische en verantwoorde manier te gebruiken.

5. **AI-tools niet toegestaan, toch gebruikt.**
   Het blijft de taak van de examinatoren om de authenticiteit van ingeleverd werk te beoordelen. Zij nemen beslissingen en melden een vermoeden van een onregelmatigheid aan de examencommissie. Scores van AI-detectie-software mogen niet worden gebruikt — de betrouwbaarheid is onvoldoende: er is een hoog risico op onnauwkeurige uitslagen en er is vaak gebrek aan transparantie over de werking. Als er een vermoeden is dat je AI-tools hebt gebruikt bij een toets[1], terwijl duidelijk was aangegeven dat dit niet mocht, dan is dit mogelijk een onregelmatigheid. Ook bij het gebruik van (een) AI-tool(s) op een manier die niet is toegestaan, is er mogelijk sprake van een onregelmatigheid.

Om de **authenticiteit** van alle toetsen binnen de afstudeereenheden (inclusief het bewijsmateriaal) te verantwoorden, neem je bij elke ingeleverde toets **in de inleiding een beschrijving** op waarin je de authenticiteit van je werk verantwoordt:

- Daarin verantwoord je **het gebruik van AI:** óf je AI hebt gebruikt, voor welke onderdelen (bijv. literatuurverkenning met bronvermelding, parafraseren, structureren, taalcontrole), hoe je de gegenereerde inhoud hebt aangepast of beoordeeld.
- Ondersteun je werk met **authentiek bewijsmateriaal**: voeg bewijzen toe die door jouzelf zijn gemaakt of betrekking hebben op activiteiten die door jouzelf zijn verricht. Denk hierbij bijvoorbeeld aan observaties van of door jou, toegevoegd leerlingenwerk en beschrijvingen van uitgevoerde lessen op de praktijkschool. Ondersteun dit bewijsmateriaal met een **handtekening** van de praktijkopleider, schoolopleider of een andere begeleider binnen de stageschool.

Bij een vermoeden van een **onregelmatigheid** worden stappen genomen zoals beschreven in de richtlijn Onregelmatigheden in de studiegids.

15. Studielast

De afstudeerstage kent 19 EC en omvat een totale studietijd van 532 uur:

- 18 EC (504 uur) wordt gereserveerd voor de oriëntatiefase en afstudeerfase

[1] Dit geldt voor (deel)toetsen waarvoor resultaten worden geregistreerd in Osiris. Indien er een vermoeden is van een onregelmatigheid bij een toets waarvoor geen resultaten worden geregistreerd in Osiris, dan is in de eerste plaats de opleiding aan zet om actie te ondernemen. De opleiding kan maatregelen nemen op basis van het Studentenstatuut.

- 1 EC (28 uur) wordt gereserveerd voor het eindassessment.
  Het grootste gedeelte van de inhoud van het eindassessmentdossier wordt gegenereerd en verzameld tijdens de afstudeerstage, wanneer de student de praktijksituaties die in het eindassessmentdossier worden opgenomen, uitvoert en het bijbehorende bewijsmateriaal aanlegt. De 1 EC voor het eindassessment is dan ook bedoeld om deze praktijksituaties van een beschrijving te voorzien, het bewijsmateriaal te ordenen en het assessment te doorlopen.

16. Regelingen

In de studiegids vind je alle relevante regelingen die gelden voor deze cursus. Hier vind je bijvoorbeeld informatie over tentamens een aanvullende toetsen, de inschrijving en uitschrijving voor toetsen, enzovoorts.

17. Evaluatieprocedure

Iedere cursus uit de ALPO wordt op dezelfde wijze geëvalueerd. Dit betekent dat je na afloop van de cursus een digitaal evaluatieformulier ontvangt. Het formulier bestaat uit open en gesloten vragen (5-puntsschaal). Alle ingevulde formulieren worden verwerkt. De rapportage die daaruit ontstaat, geeft een indicatie van wat er goed gaat in de cursus en waar verbeteringen mogelijk zijn. De open vragen op de achterzijde van het formulier zijn bedoeld om een toelichting te geven. Deze informatie is bestemd voor de cursuscoördinator en betrokken docenten. Zorg daarom dat de feedback die je hier geeft **concreet en constructief** is, zodat dit voor de betrokkenen nuttige informatie oplevert. Op die manier kun je een bijdrage leveren aan de kwaliteit van het onderwijs. De rapportage vind je na afloop van de cursus terug in de cursusruimte van de opleiding op Brightspace.

Tevens worden onder leiding van de studentleden van de opleidingscommissie (OC-kamer) panelgesprekken gevoerd na afloop van de cursus. Het panelgesprek is een groepsinterview met studenten waarbij je aan de hand van vragen kunt meedenken over de inhoud en organisatie van de cursus (de studentleden van de opleidingscommissie zijn met vragen per mail te bereiken via oc.oww@uu.nl. De rapportage, het panelverslag en de reactie van de cursuscoördinator worden tot slot besproken in de opleidingscommissie, het coördinatieteam, de curriculumcommissie en het managementteam van de opleiding. Op basis daarvan kunnen maatregelen genomen worden ter verbetering van het onderwijs.

18. Programma van week tot week

Periode	week	Onderwerp	Minuten
OTA4-HPRK7-25			
A	36	• Kennismaking met SLB • Bespreking opdracht POP	60 minuten werkcollege
A	36	• Introductie • Uitleg opdracht Visie op professionaliteit • Bespreking: het gebruik van AI tijdens het afstuderen	90 minuten werkcollege
A	39	• Ontwikkelgesprek: individuele spreekuren student – SLB: bespreking concept POP	180 minuten werkcollege
A	42	• Feedbackmoment opdracht Visie op professionaliteit	60 minuten werkcollege
B	46	• Intervisie stage • Uitleg SVO en mutaties	90 minuten werkcollege
B	49	• Gastcollege oudercontact (door twee leerkrachten basisonderwijs)	150 minuten werkcollege
OTA4-HPRK8-25			
C	5	• Professionele identiteit, vacatures en solliciteren • Uitleg over aanleggen bewijsvoering assessment	90 minuten werkcollege
C	9	• Gastcollege inductiefase (door Karin Wessel – SPO Utrecht)	90 minuten werkcollege
C	12	• Feedbackmoment bewijsvoering assessment	60 minuten werkcollege
OTA4-HPRK9-20			
D	15	• Proefassessment met oud-student	120 minuten werkcollege

19. Bijlage 1: Beschrijving, format en beoordelingscriteria opdracht 'Persoonlijk Ontwikkelplan'

Inhoud en doel van het POP.

- Aan de start van jaar 4 stel je, op basis van voorgaande stages en in overleg met je praktijkopleider, een professioneel ontwikkelingsplan op. **Het POP richt zich op de kern- en deeltaken die horen bij de oriëntatiefase (OTA4-HPRK7-25, blok A en B), de afstudeerfase (OTA4-HPRK8-25, blok C en D) afstuderen en het eindassessment (OTA4-HPRK9-20, blok D).** Welke kern- en deeltaken geef je prioriteit om aan het einde van dit jaar op alle kern- en deeltaken startbekwaam te zijn?
- Gedurende blok A heb je met je SLB een inidivueel ontwikkelgesprek over je concept-POP. We bespreken je POP in relatie tot je doorgemaakte ontwikkeling, het praktijkfeedbackformulier en ICALT. Ook wordt besproken hoe jouw visie op professionaliteit (zie bijlage 2) doorklinkt in je POP. Op basis van dit gesprek actualiseer je je POP.
- Het POP lever je aan het eind van blok A in. **Gedurende het jaar breng je zichtbaar (in een andere kleur) aanvullingen aan in je POP naar aanleiding van je ontwikkeling, de stagebegeleiding, je eigen reflectie en de beoordelingen.** Deze wijzigingen moeten inzicht in je eigen groei en ontwikkeling aantonen. Je POP functioneert dus als groeidocument.
- **Je POP komt ten slotte opnieuw terug in het eindverslag en eindassessment**, waarin je verantwoording aflegt over je startbekwaamheid en ontwikkeling (zie beschrijving van het eindverslag).

De structuur van het Professioneel ontwikkelingsplan

Formuleer minimaal vijf persoonlijke leerdoelen (bij elke kerntaak minimaal één) die jij centraal wilt stellen in je POP. Baseer je daarbij op uitkomsten van het praktijkfeedbackformulier, ICALT en je voorgaande stagebeoordelingen. Formuleer met welke activiteit(en) je dit leerdoel wilt verwezenlijken. Omschrijf welke begeleiding (denk aan overleg, observatie, samenwerking) je van je praktijkopleider nodig hebt om dit leerdoel te bereiken. Tenslotte omschrijf je wanneer en met welke middelen je gaat evalueren of je leerdoel is behaald. Je persoonlijke leerdoelen moet je zo persoonlijk mogelijk omschrijven. Tegelijkertijd willen we je, met het oog op het eindverslag en assessment, laten oefenen met het koppelen van je leerdoelen aan door de opleiding vastgestelde kern- en deeltaken. Koppel daarom elk persoonlijk leerdoel aan één of meerdere indicatoren van de kern- en deeltaken. Je kunt de kern- en deeltaken vinden elders in deze handleiding.
Het POP heeft een omvang van maximaal 2 A4 (exclusief bijlagen).

Rol leerkracht-onderwijskundige

Minimaal één van de doelstellingen in je POP is expliciet gericht op het vervullen van de rol van leerkracht-onderwijskundige. Beschrijf welke activiteit, begeleiding en evaluatie je inzet bij de uitvoering van de rol. Daarbij kun je een opdracht vanuit de opleiding inzetten (zoals de bachelorthesis, of Taal en beleid).

Format opdracht 'Persoonlijk ontwikkelplan' - OTA4-HPRK7-25 (TOETS 2)

Naam student en studentnummer:

Datum:

SLB'er:

Voorwaardelijk:

- *Er is een check met Turnitin geweest en er is geen twijfel over plagiaat, ongeoorloofd AI-gebruik of welke vorm van onregelmatigheid dan ook.*
- *De student verantwoordt het gebruik van AI en ondersteunt de authenticiteit van zijn werk met authentiek en ondertekend bewijsmateriaal.*
- *De tekst voldoet aan de taalcriteria van de Schrijfwijzer IVOO en de APA-normen*

Leerdoel: De student stelt een persoonlijk ontwikkelplan op waarin hij beschrijft hoe hij zich in de in de afstudeerstage tot academisch gevormde leraar wil ontwikkelen. De focus ligt op de indicatoren van jaar 4 uit het opleidingsprofiel.

Persoonlijke ontwikkelpunten uit voorgaande stages

Voeg de praktijkbeoordeling van semester 6 toe.
Indien er sprake was van een onvoldoende beoordeling van de meest recente stage, dan voeg je ook het praktijkcontract toe.

	Activiteit	*Begeleiding*	*Evaluatie*
Ontwikkelpunt uit voorgaande stage	*Omschrijf hier met welke activiteit(en) je jouw leerdoel wilt verwezenlijken.*	*Omschrijf hier welke begeleiding (denk aan overleg, observatie, samenwerking) je van je praktijkopleider nodig hebt om dit leerdoel te bereiken.*	*Omschrijf hier wanneer en met welke middelen je evalueert of je leerdoel is behaald. Wanneer ben je tevreden?*
Ontwikkelpunt uit voorgaande stage	*Omschrijf hier met welke activiteit(en) je jouw leerdoel wilt verwezenlijken.*	*Omschrijf hier welke begeleiding (denk aan overleg, observatie, samenwerking) je van je praktijkopleider nodig hebt om dit leerdoel te bereiken.*	*Omschrijf hier wanneer en met welke middelen je evalueert of je leerdoel is behaald. Wanneer ben je tevreden?*

Kerntaak 1: Pedagogisch adequaat handelen
Opbouwen en onderhouden van een ondersteunende relatie met kinderen, leiding geven aan de groep en zorgen voor een goed en pedagogisch adequaat leerklimaat

Indicatoren jaar 4	*Activiteit*	*Begeleiding*	*Evaluatie*
Kies hier één of meerdere indicatoren uit het opleidingsprofiel.	*Omschrijf hier met welke activiteit(en) je jouw leerdoel wilt verwezenlijken.*	*Omschrijf hier welke begeleiding (denk aan overleg, observatie, samenwerking) je van je praktijkopleider nodig hebt om dit leerdoel te bereiken.*	*Omschrijf hier wanneer en met welke middelen je evalueert of je leerdoel is behaald. Wanneer ben je tevreden?*
Kies hier één of meerdere indicatoren uit het opleidingsprofiel.	*Omschrijf hier met welke activiteit(en) je jouw leerdoel wilt verwezenlijken.*	*Omschrijf hier welke begeleiding (denk aan overleg, observatie, samenwerking) je van je praktijkopleider nodig hebt om dit leerdoel te bereiken.*	*Omschrijf hier wanneer en met welke middelen je evalueert of je leerdoel is behaald. Wanneer ben je tevreden?*

Kerntaak 2
Professioneel voorbereiden en evalueren van onderwijsactiviteiten

Indicatoren jaar 4	*Activiteit*	*Begeleiding*	*Evaluatie*
Kies hier één of meerdere indicatoren uit het opleidingsprofiel.	*Omschrijf hier met welke activiteit(en) je jouw leerdoel wilt verwezenlijken.*	*Omschrijf hier welke begeleiding (denk aan overleg, observatie, samenwerking) je van je praktijkopleider nodig hebt om dit leerdoel te bereiken.*	*Omschrijf hier wanneer en met welke middelen je evalueert of je leerdoel is behaald. Wanneer ben je tevreden?*
Kies hier één of meerdere indicatoren uit het opleidingsprofiel.	*Omschrijf hier met welke activiteit(en) je jouw leerdoel wilt verwezenlijken.*	*Omschrijf hier welke begeleiding (denk aan overleg, observatie, samenwerking) je van je praktijkopleider nodig hebt om dit leerdoel te bereiken.*	*Omschrijf hier wanneer en met welke middelen je evalueert of je leerdoel is behaald. Wanneer ben je tevreden?*

Kerntaak 3: Uitvoeren van onderwijs en begeleiding
Professioneel uitvoeren van onderwijsactiviteiten en volgen en begeleiden van kinderen

Indicatoren jaar 4	*Activiteit*	*Begeleiding*	*Evaluatie*
Kies hier één of meerdere indicatoren uit het opleidingsprofiel.	*Omschrijf hier met welke activiteit(en) je jouw leerdoel wilt verwezenlijken.*	*Omschrijf hier welke begeleiding (denk aan overleg, observatie, samenwerking) je van je praktijkopleider nodig hebt om dit leerdoel te bereiken.*	*Omschrijf hier wanneer en met welke middelen je evalueert of je leerdoel is behaald. Wanneer ben je tevreden?*
Kies hier één of meerdere indicatoren uit het opleidingsprofiel.	*Omschrijf hier met welke activiteit(en) je jouw leerdoel wilt verwezenlijken.*	*Omschrijf hier welke begeleiding (denk aan overleg, observatie, samenwerking) je van je*	*Omschrijf hier wanneer en met welke middelen je evalueert of je leerdoel is behaald. Wanneer ben je tevreden?*

		praktijkopleider nodig hebt om dit leerdoel te bereiken.	
Kerntaak 4: Communiceren en samenwerken ***Communiceren, overleggen en samenwerken met ouders, collega's en andere professionals***			
Indicatoren jaar 4	*Activiteit*	*Begeleiding*	*Evaluatie*
Kies hier één of meerdere indicatoren uit het opleidingsprofiel.	*Omschrijf hier met welke activiteit(en) je jouw leerdoel wilt verwezenlijken.*	*Omschrijf hier welke begeleiding (denk aan overleg, observatie, samenwerking) je van je praktijkopleider nodig hebt om dit leerdoel te bereiken.*	*Omschrijf hier wanneer en met welke middelen je evalueert of je leerdoel is behaald. Wanneer ben je tevreden?*
Kies hier één of meerdere indicatoren uit het opleidingsprofiel.	*Omschrijf hier met welke activiteit(en) je jouw leerdoel wilt verwezenlijken.*	*Omschrijf hier welke begeleiding (denk aan overleg, observatie, samenwerking) je van je praktijkopleider nodig hebt om dit leerdoel te bereiken.*	*Omschrijf hier wanneer en met welke middelen je evalueert of je leerdoel is behaald. Wanneer ben je tevreden?*
Kerntaak 5: Werken aan professionele ontwikkeling ***Op kritische, systematische en gefundeerde wijze blijven werken aan de eigen persoonlijke en professionele groei en anderen daarbij ondersteunen.***			
Indicatoren jaar 4	*Activiteit*	*Begeleiding*	*Evaluatie*
Kies hier één of meerdere indicatoren uit het opleidingsprofiel.	*Omschrijf hier met welke activiteit(en) je jouw leerdoel wilt verwezenlijken.*	*Omschrijf hier welke begeleiding (denk aan overleg, observatie, samenwerking) je van je praktijkopleider nodig hebt om dit leerdoel te bereiken.*	*Omschrijf hier wanneer en met welke middelen je evalueert of je leerdoel is behaald. Wanneer ben je tevreden?*
Kies hier één of meerdere indicatoren uit het opleidingsprofiel.	*Omschrijf hier met welke activiteit(en) je jouw leerdoel wilt verwezenlijken.*	*Omschrijf hier welke begeleiding (denk aan overleg, observatie, samenwerking) je van je praktijkopleider nodig hebt om dit leerdoel te bereiken.*	*Omschrijf hier wanneer en met welke middelen je evalueert of je leerdoel is behaald. Wanneer ben je tevreden?*
Akkoord praktijkopleider Bovengenoemde activiteiten/begeleiding/evaluatie zijn **concreet** en **passend**		**Naam praktijkopleider:** **Handtekening praktijkopleider:**	
Opmerkingen praktijkopleider:			

Beoordelingsrubric Persoonlijk ontwikkelingsplan	
Voldaan	**Niet voldaan**
• Er is een duidelijke relatie gelegd tussen het leerdoel, de activiteit, de begeleiding en de evaluatie. • Activiteit, de begeleiding en de evaluatie zijn handelingsgericht beschreven en specifiek geformuleerd. • De gekozen leerdoelen zijn gebaseerd op de uitkomsten van eerdere stagedocumenten en in gesprek met de praktijkopleider. • De persoonlijke leerdoelen zijn gekoppeld aan de leeruitkomsten en indicatoren Alpo 4. • De rol van leerkracht-onderwijskundige is onderdeel van het POP.	• Er is geen duidelijke relatie gelegd tussen het leerdoel, de activiteit, de begeleiding en de evaluatie. • Activiteit, de begeleiding en de evaluatie zijn niet of onvoldoende handelingsgericht beschreven en / of onvoldoende specifiek geformuleerd. • De gekozen leerdoelen zijn niet of oppervlakkig gebaseerd op de uitkomsten van eerdere stagedocumenten en zonder goedkeuring van de praktijkopleider. • De persoonlijke leerdoelen zijn niet of oppervlakkig gekoppeld aan de leeruitkomsten. • De rol van leerkracht-onderwijskundige is geen onderdeel van het POP.

20. Bijlage 2: Beschrijving en beoordelingsformulier opdracht 'Visie op professionaliteit'

Bij de start van Alpo 4 maak je een beschrijving van jouw persoonlijke, professionele visie op de rol van leerkracht-onderwijskundige. Door aan het begin van Alpo 4 bewust bij stil te staan bij je visie, kun je gedurende je afstudeerstage gericht voorbeelden verzamelen uit jouw onderwijspraktijk waarin je jouw professionele identiteit zichtbaar maakt. Deze voorbeelden kun uiteraard ook benutten in je eindverslag en het assessment, waarin je beschrijft hoe je jouw visie hebt gepraktiseerd (zie beschrijving van het eindverslag).

Je gaat in de opdracht 'Visie op professionaliteit' in op de volgende vraagstukken:

1. De **persoonlijke** dimensie: welke persoonlijke waarden en normen, ervaringen etc. klinken door in jouw professionele handelen? Hoe verhoudt zich dat tot de uitgangspunten van je stageschool? (1A4)
2. De **professionele** dimensie: welke pedagogische, didactische en onderwijskundige uitgangspunten vind je belangrijk? Hoe verhoudt zich dat tot de uitgangspunten van je stageschool? (1A4)
3. De **maatschappelijke** dimensie: wat is volgens jou goed onderwijs? Wat is het doel van onderwijs? Welke rol speelt de school in de maatschappij? Hoe verhoudt zich dat tot de uitgangspunten van je stageschool? (1A4)
4. De **rol van leerkracht-onderwijskundige**: schets een beeld van jouw ideale rol van leerkracht-onderwijskundige. Baseer je op de rollen uit het Takenpalet Academische leerkracht en het Beroepsbeeld van de leerkracht-onderwijksundige. Ga hierover in gesprek met de school(op)leider. Welke ruimte is hiervoor op jouw stageschool en de ontwikkelagenda van de school? Waar word jij zelf enthousiast van als je de ontwikkelagenda bekijkt? (1A4)

Laat je bij het beschrijven van het bovenstaande inspireren door

- Zande, E., C. Bakker & H. de Rooij (2020). *Leraar, waar sta je voor?* Utrecht: Hogeschool Utrecht.
- Het Takenpalet Academische leerkracht
- Beroepsbeeld van de leerkracht-onderwijskundige (zie BrightSpace).

Enkele handreikingen voor het borgen van de kwaliteit van deze opdracht:

- Een visie wordt gevormd door overtuigingen en ervaringen, maar niet in de laatste plaats door kennis. Ondersteun je keuzen, beweringen en argumenten dus op een systematische, kritische en controleerbare manier door adequaat gebruik te maken van en duidelijk te verwijzen naar relevante en actuele literatuur. **Baseer je op minimaal één onderwijskundige en één pedagogische bron.** Je kunt daarvoor gebruikmaken van publicaties die eerder in je studie aan bod zijn gekomen, maar voel je ook vrij om eigen bronnen aan te wenden die aansluiten bij je persoonlijke overtuigingen. ***Tip**: veel maatschappelijk betrokken burgers hebben een mening over opvoeding en onderwijs. Dat maakt hen nog niet tot professionals. Kies daarom alleen bronnen van **professionele auteurs** die hun sporen hebben verdiend in het vak.*

- Blijf in je beschrijving van bovenstaande vraagstukken dicht bij de praktijk van alledag. Uitgebreide biografische of filosofische verhandelingen zonder toepassing naar de praktijk, voegen weinig toe. Zoek steeds de verbinding tussen visie / kennis en ervaring / handelen op, die zo kenmerkend is voor het vak van leerkracht-onderwijskundige.

- In de inleiding (max. 1/2 A4) verantwoord je het eventuele gebruik van AI. Vermeld of je AI hebt ingezet, voor welke onderdelen (bijv. literatuurverkenning met bronvermelding, parafraseren, structureren, taalcontrole), hoe je de gegenereerde inhoud hebt aangepast of beoordeeld.

- Je tekst voldoet aan de taalcriteria zoals beschreven in de Schrijfwijzer ITT (zie Brightspace). Je gebruikt lettertype Times New Roman, 12 p. en regelafstand 1,5.

Beoordelingsformulier opdracht 'Visie op professionaliteit' - OTA4-HPRK7-25 (TOETS 3)

Voorwaarden:

- *Er is een check met Turnitin geweest en er is geen twijfel over plagiaat, ongeoorloofd AI-gebruik of welke vorm van onregelmatigheid dan ook.*
- *De student verantwoordt het gebruik van AI en ondersteunt de authenticiteit van zijn werk met authentiek en ondertekend bewijsmateriaal.*
- *De tekst voldoet aan de taalcriteria van de Schrijfwijzer IVOO en de APA-normen*
- *Er is maximaal 1 criterium 'Onvoldoende' gescoord'.*

Leerdoel: De student formuleert een diepgaande, beargumenteerde en op academische literatuur gebaseerde visie op professionaliteit, waarbij hij ingaat op de volgende onderdelen: keuze voor de opleiding, visie op het leraarschap, kenmerken van een goede leerkracht, reflectie op deze kenmerken, toekomstige ontwikkeling, voorwaarden voor ontwikkeling als academische leerkracht en acties om deze ontwikkeling te optimaliseren.

	Goed (2 punten)	**Voldoende (1 punt)**	**Onvoldoende (0 punten)**
Relevantie en volledigheid	De student beredeneert zijn keuze voor een volledige set van relevante en complexe vraagstukken. De student vertaalt zijn persoonlijke visie structureel naar het handelen.	De student beschrijft de meeste relevante vraagstukken. De student vertaalt zijn persoonlijke visie meestal naar het handelen.	De student is onvolledig in zijn keuze voor vraagstukken en / of kiest irrelevante vraagstukken. De student vertaalt zijn persoonlijke visie niet / beperkt naar het handelen.
Diepgang	De student doordenkt inspirerend, overtuigend en diepgaand zijn visie en handelen binnen complexe vraagstukken. De student hanteert een professionele en overtuigende toon.	De student beschrijft doordacht en overtuigend zijn visie en handelen binnen vraagstukken. De student hanteert een passende toon.	De student beschrijft onsamenhangend en / of oppervlakkig zijn visie en handelen binnen vraagstukken. De student hanteert een onprofessionele toon.
Onderbouwing	De student zet diverse relevante en professionele bronnen betekenisvol, authentiek, selectief en inspirerend in.	De student baseert zich betekenisvol op enkele professionele / relevante bronnen.	De student baseert zich niet / oppervlakkig op professionele / relevante bronnen.

Resultaat

6 punten = 10	3 punten = 7
5 punten = 9	2 punten = 5,5
4 punten = 8	1 punten = 3
	0 punten = 1
Voorwaarde: er mag slechts 1 item 'onvoldoende' worden gescoord.	

Toelichting

21. Bijlage 3: Beschrijving eindassessmentdossier

Beschrijving opzet eindassessmentdossier
Het eindassessment is de afrondende toets die je als laatste opleidingsonderdeel van de HU doet. Het gaat dan niet alleen om het professioneel handelen in de praktijk, maar ook om je reflectie- en ontwikkelingsvermogen, je kwaliteiten, het kunnen verbinden van praktijk én datgene waar je voor staat (professionele identiteit).
Alle kerntaken en deeltaken van het beoordelingsformulier eindassessment (zie bijlage 3.4) worden in het eindassessment aangetoond.
Het eindverslag is de schriftelijke basis van het eindassessment. Hierin beschrijf, verklaar, onderbouw en evalueer je je handelen, wat je aantoont met bewijsmateriaal. Dit bewijsmateriaal verzamel je gedurende je afstudeerstage. Bedenk dus bij de start van je afstudeerstage welk bewijsmateriaal je gaat aanleggen.

Het eindassessmentdossier bevat de volgende onderdelen in onderstaande volgorde:

- **Inleiding** (max. 1 A4). Hierin beschrijf je zaken als kenmerken van de school, populatie, onderwijstype, kenmerken stageklas, participatie in werkgroep of PLG, etc.
  Verantwoord ook het eventuele gebruik van AI in de inleiding. Vermeld of je AI hebt ingezet, voor welke onderdelen (bijv. literatuurverkenning met bronvermelding, parafraseren, structureren, taalcontrole), hoe je de gegenereerde inhoud hebt aangepast of beoordeeld.

- **Drie praktijksituaties**:
  Neem drie praktijksituaties als uitgangspunt waarin één of meerdere deeltaken bewezen worden. Een praktijksituatie is een **complexe beroepshandeling, die zich vaak over langere tijd uitstrekt en waarbinnen meerdere deeltaken (geïntegreerd) worden gepraktiseerd**. Vermeld expliciet welke deeltaken je in de praktijksituatie aantoont (bijvoorbeeld door deze in een andere kleur bovenaan de beschrijving te vermelden).
    - Bij elke beschreven praktijksituatie volg je drie niveaus van redeneren.
      - Eerst beschrijf je de kwaliteit van de situatie waar het om gaat. Je beschrijft je handelen precies, systematisch en selectief. Dit handelen ondersteun je met bewijsmateriaal. Verwijs in dit beschrijvende deel specifiek naar het onderliggende bewijsmateriaal. Het bewijsmateriaal is authentiek, actueel, relevant, specifiek, selectief en inspirerend.
      - Vervolgens verklaar en onderbouw je wat er gebeurde. Je beredeneert hier je handelen samenhangend vanuit diverse perspectieven (bijvoorbeeld de schoolcontext, het persoonlijk werkconcept en literatuur).
      - Dan evalueer je jouw handelen in relatie tot de deeltaken (en je persoonlijke doelstelling en visie) en trek je conclusies, waarin je concludeert hoe het ervoor staat met je bekwaamheid op de vereiste deeltaken en wat dit betekent als je in een nieuwe situatie (context) terecht komt. Je evalueert en beoordeelt je handelen diepgaand en volledig ten opzichte van de vereiste deeltaken, je trekt gefundeerde, specifieke conclusies en generaliseert deze in relatie tot je handelen en functioneren in de toekomst.
        In de evaluatie van de praktijksituatie beschrijf je hoe jouw visie op professionaliteit terugkwam in je handelen en welke leerdoelen uit je POP zijn verwezenlijkt.
      - Een van de drie praktijksituaties heeft betrekking op de uitvoering van de rol van leerkacht-onderwijskundige. Hiervoor kun je voortborduren op wat je in je POP en Visie op professionaliteit hebt geformuleerd m.b.t. de rol van leerkacht-onderwijskundige.
    - De beschrijvingen van de praktijksituaties nemen in totaal maximaal 12 pagina's in beslag (exclusief bewijsmateriaal en bronnenlijst). Je gebruikt lettertype Times New Roman, 12 p. en regelafstand 1,5.
    - Voor het aantonen van je kwaliteiten verwijs je in je eindverslag naar onderliggend bewijsmateriaal, dat je opneemt direct achter de betreffende praktijksituatie. Licht bewijsmateriaal zo nodig toe met een bijschrift of markeer specifieke aandachtspunten in het bewijsmateriaal.
    - Maak selectief en specifiek gebruik van bronnen die jouw handelen sturen en verklaren. Kies je bronnen dus kritisch en bewust. Neem de bronnenlijst op direct achter de betreffende praktijksituatie. Bij fouten of nalatigheden rondom brongebruik wordt het verslag afgekeurd.
    - Neem onderstaande tabel op in je inleiding om inzichtelijk te maken met welke praktijksituatie je welke deeltaak dekt.

	1.2	1.4	1.5	2.1	2.2	4.2	5.3	5.4	5.5
Situatie 1:									

Situatie 2:									
Situatie 3:									

- **Verplichte bewijsvoering**:
  - POP + beoordelingsformulier
  - Visie op professionaliteit + beoordelingsformulier
- **Authenticiteitsverklaring** student (zie Brightspace)
- **Verklaring Deelname Digitaal Eindassessment** (zie Brightspace)
- Bewijs van **Osirisinschrijving** voor het assessment
- Het volledige **studievoortgangsoverzicht** uit Osiris, van zowel HU als UU.

Let er op dat alle privacygevoelige informatie (namen, foto's, herleidbare persoonsgegevens) uit het verslag is verwijderd.

Het verslag mag maximaal 120 pagina's bevatten. Neem bijvoorbeeld niet je complete bachelorthesis of het verslag van 'Taal en beleid' op.

22. Bijlage 3.1: Eisen aan het bewijsmateriaal in het eindassessmentdossier

Voor het eindassessment draag je allerlei bewijzen aan. De evidentie van de bewijzen* wordt gewogen aan de hand van de volgende eigenschappen:

- *Authenticiteit*

Authenticiteit van het bewijsmateriaal is zeer relevant. Dat wil zeggen dat alle bewijsstukken in de ingeleverde toets echt en betrouwbaar zijn: ze zijn door jouzelf gemaakt of hebben betrekking op activiteiten die door jouzelf zijn verricht. Ook (aanvullende) bewijzen geschreven door anderen over jou hebben een grote authentieke waarde (bijvoorbeeld feedback van een begeleider op bewijsmateriaal dat je gebruikt).
Laat het bewijsmateriaal zoveel mogelijk ondertekenen door de praktijkopleider, schoolopleider of een andere begeleider binnen de stageschool. Denk hierbij bijvoorbeeld aan lesobservaties, toegevoegd leerlingenwerk en beschrijvingen van uitgevoerde activiteiten op de praktijkschool.
Zie voor meer informatie over authenticiteit en AI paragraaf 14 in deze handleiding.

- *Actualiteitswaarde*

Het bewijs weerspiegelt het huidige competentieniveau: het bewijs wat je levert is recent. Zorg dat er in elk geval ook bewijsmateriaal wordt opgenomen dat betrekking heeft op het huidige studiejaar. Het bewijs laat zien waar je je nu bevindt binnen de kerntaken en deeltaken.

- *Relevantie*

De mate waarin de bewijzen de meest belangrijke elementen van de kerntaken dekken. Hoe specifieker, hoe relevanter. Oftewel: laat het bewijs écht zien dat je de specifieke deeltaak beheerst?

- *Kwantiteit*

Heeft betrekking op het aantal maanden/ jaren ervaring in een bepaald domein, of de hoeveelheid relevante trainingen en andere (opleidings)ervaringen.

- *Variatie in contexten*

Hoe groter de variatie in handelings- en opleidingscontexten, hoe groter de kans dat kerntaken ontwikkeld zijn. Dit wil zeggen dat als je bewijzen toont uit verschillende voor jou kenmerkende situaties, je beter kunt laten zien dat je je hebt ontwikkeld;

Bewijskracht

De bewijskracht van je bewijsmateriaal kun je versterken door:

- je bewijsmateriaal toe te lichten, bijvoorbeeld door specificerende bijschriften bij foto's of beeldmateriaal en markeringen in tekst;
- aan te geven wat je precies met dit materiaal wilt bewijzen (dus gericht op een specifiek deeltaak of indicator van een deeltaak of een specifieke academische vaardigheid);
- concrete situaties te beschrijven;
- te focussen op je eigen professioneel handelen en het effect daarvan;
- een verantwoording te geven: waarom heb je het juist zo gedaan? Van welke kennis en vaardigheden heb je daarbij gebruik gemaakt?;
- verbindingen te leggen met ervaringen van anderen en theorie;
- op je materiaal, ervaringen diepgaand te reflecteren;
- meerdere oordelen te laten zien;
- ook je ontwikkeling te laten zien. Dat kan bijvoorbeeld door materiaal van een of twee jaar geleden te vergelijken met heel recent materiaal.

* Sinke, G.P.J. et al. (2009). *Aan de slag met assessment. Toetsen en beoordelen in een competentiegerichte leeromgeving*. Nuenen: OAB

23. Bijlage 3.2: Waaruit bestaat het assessment?

Drie onderdelen:

- Een **eindverslag** met onderliggende bewijsvoering en bronvermelding waarmee de student zijn verworven competenties bewijst. Binnen de ALPO zijn dat geselecteerde kerntaken en deeltaken van het opleidingsprofiel (zie beoordelingsformulier eindassessment).

- Een **beeldende (niet- schriftelijke) presentatie** (10 min.) van de student over een vrij te kiezen onderwerp. Voorbeelden van presentaties:
    - Pedagogische / onderwijskundige visie illustreren a.d.h.v. kinderboeken
    - Didactische vaardigheden aantonen a.d.h.v. foto's van het klaslokaal
    - Enkele deeltaken aantonen a.d.h.v. leerlingproducten
    - Ontwikkeling illustreren a.d.h.v. enkele kunstwerken
    - Video: collega's interviewen over de uitoefening van de onderwijskundige / academische rol
    - Video: leerlingen interviewen over bepaalde deeltaken

- Een **criteriumgericht interview** (30 minuten) waarbij beide onderdelen aan bod komen en verbanden worden gelegd. De twee beoordelaars (een interne en een externe assessor) gaan met de student in gesprek en onderzoeken op een gestructureerde manier door middel van vragen in hoeverre een kandidaat voldoet aan de criteria (deeltaken) en het niveau.

24. Bijlage 3.3: Proces inleveren eindassessmentdossier

1. Elke student heeft eenmaal recht op feedback. De feedback wordt digitaal, in groepjes georganiseerd. Via scherm delen, kun je een gedeelte van je dossier voorleggen aan je SLB en deelnemende medestudenten, die je van feedback voorzien.

2. Je ontvangt in blok C informatie over de organisatie, locatie en tijdstip eindassessment. Ook worden er vaste tijdstippen voor de digitale feedbackmomenten ingepland.

3. Uiterlijk tien dagen voorafgaand aan het eindassessment plaats je je definitieve assessmentdossier als één PDF Op OnStage. **Je mag je verslag alleen inleveren wanneer het SVO van de HU compleet is en alle verplichte onderdelen aanwezig van het eindverslag opgenomen zijn.**

4. Je SLB controleert op OnStage of het verslag voldoet aan de inlevervoorwaarden (dus niet op kwaliteit). Bij akkoord zet je SLB het dossier op GO en voegt de Verklaring compleetheid eindassessmentdossier toe.

5. De planning & organisatie van de eindassessments worden verzorgd door de cursuscoördinator. Richt je met vragen hierover rechtstreeks tot de cursuscoördinator.

25. Bijlage 3.4: Beoordelingsformulier eindassessment

Beoordelingsformulier assessment ALPO 4 (OTA4-HPRK9-20)	
Naam student en studentnummer	
Naam en handtekening assessor HU	Naam en handtekening assessor extern
Datum	

Voorwaardelijk

Er is wel / niet voldaan aan de onderstaande voorwaarden*:*

- *Er is een check met Turnitin geweest en er is geen twijfel over plagiaat, ongeoorloofd AI-gebruik of welke vorm van onregelmatigheid dan ook.*
- *De student verantwoordt het gebruik van AI en ondersteunt de authenticiteit van zijn werk met authentiek en ondertekend bewijsmateriaal.*
- *Het dossier is compleet en voldoet aan niveau 4F van het referentiekader taal.*
- *De student heeft een presentatie gegeven.*
- *De student heeft deelgenomen aan het criteriumgericht interview.*

Als het verslag niet aan één of meer van deze voorwaarden voldoet, kan er maximaal een 5 worden gescoord.

NB.Wanneer beide assessoren vaststellen dat het dossier niet aan formele richtlijnen voor taalgebruik en APA-normen voldoet, vullen zij hierboven een 'niet' in bij het onderdeel 'voorwaardelijk'. Het assessment kan dan wel doorgaan en wordt inhoudelijk wel beoordeeld m.b.v. het beoordelingsformulier. De inhoudelijke criteria worden volgens de gebruikelijke procedures ingevuld, met een informeel cijfer als resultaat. Dit cijfer wordt wel informeel genoteerd op het beoordelingsformulier, maar niet toegekend. De student kan in dit geval niet hoger dan een 5 scoren voor de betreffende gelegenheid. De student dient het verbeterde dossier bij de tweede gelegenheid in te leveren. Wanneer het taalgebruik dan voldoet, wordt het informele cijfer formeel gemaakt bij de tweede gelegenheid.

Leerdoelen: De student toont aan dat hij in staat is alle taken als academisch gevormde leerkracht, namelijk het ontwerpen van, het verzorgen van, het adviseren over en het onderzoeken van onderwijs geïntegreerd op academisch niveau uit te voeren en hierop vanuit verschillende perspectieven diepgaand te kunnen reflecteren. Daarnaast levert de student als volwaardig teamlid een actieve bijdrage aan schoolontwikkeling.

Cesuur 50%. Inperking: alle kerntaken moeten met een gemiddelde van 1 punt worden afgerond).

0 punten	1	25-27 punten	5,5
1 punt	1,2	28-29 punten	5,7
2 punten	1,5	30 punten	6
3 punten	1,7	31-32 punten	6,2
4-5 punten	2	33 punten	6,5
6 punten	2,2	34-35 punten	6,7
7-8 punten	2,5	36 punten	7
9 punten	2,7	37-38 punten	7,2
10-11 punten	3	39 punten	7,5
12 punten	3,2	40-41 punten	7,7
13-14 punten	3,5	42 punten	8
15 punten	3,7	43-44 punten	8,2
16-17 punten	4	45 punten	8,5
18 punten	4,2	46-47 punten	8,7
19-20 punten	4,5	48 punten	9
21 punten	4,7	49-50 punten	9,2
22-23 punten	5	51 punten	9,5
24 punten	5,2	52-53 punten	9,7
		54 punten	10

Toelichting bij de beoordeling door assessoren:

Toelichting bij werkwijze assessment:

Op onderstaand formulier vult de assessor bij toelichting voor de drie onderdelen zijn/ haar bevindingen in bij

1. Het verslag met ondersteunende bewijsvoering
2. De presentatie
3. Het criteriumgericht interview

De assessor leest eerst het verslag en verzamelt wat de student kan (waarnemen). Hij noteert dat (aantekeningen maken) en bepaalt wat dit zegt over de bekwaamheid in de desbetreffende kerntaak of deeltaak (classificeren). Vervolgens formuleert de assessor vragen voor het CGI over de kern- en deeltaken. Dit doet de assessor volgens de STARR-methode, waarbij de vragen op verschillende niveaus zijn gericht (beschrijven, verklaren, evalueren en concluderen). Tijdens de presentatie vult de assessor zijn aantekeningenformulier aan, op hierboven beschreven wijze.

In overleg bepalen de twee assessoren waar zij meer over willen weten en welke vragen gesteld gaan worden in het CGI. Tijdens het CGI noteert de assessor die niet aan het woord is zijn bevindingen. Na het CGI leest iedere assessor individueel zijn aantekeningen door en beoordeelt wat dit zegt over de bekwaamheid in de verschillende kerntaken en deeltaken (Classificeren). Tenslotte weegt de assessor de mate van bekwaamheid (waarderen). De twee ingevulde formulieren vormen de basis van overleg tussen de twee assessoren. Dit overleg leidt tot een gezamenlijk eindoordeel dat ingevuld wordt op een nieuw formulier (evalueren) dat wordt ondertekend door beide assessoren. Dit resultaat wordt toegelicht en besproken met de student (rapporteren).

Uitwerking rubric:

	Kwaliteit aantonen	**Verklaren en onderbouwen**	**Evalueren en concluderen**
2 punten (goed)	Het bewijs is authentiek, actueel, relevant, specifiek, selectief en inspirerend. De student beschrijft zijn handelen precies, systematisch en selectief.	De student beredeneert zijn handelen samenhangend vanuit diverse perspectieven (bijvoorbeeld de schoolcontext, het persoonlijk werkconcept en literatuur).	De student analyseert en beoordeelt zijn handelen diepgaand en volledig ten opzichte van de vereiste indicatoren, trekt gefundeerde, specifieke conclusies en generaliseert deze in relatie tot zijn handelen en functioneren in de toekomst.
1 punt (voldoende)	Het bewijs is authentiek, actueel, relevant, specifiek en selectief. De student beschrijft zijn handelen helder en systematisch.	De student beredeneert zijn handelen vanuit meerdere perspectieven (bijvoorbeeld de schoolcontext, het persoonlijk werkconcept en literatuur).	De student analyseert en beoordeelt zijn handelen volledig ten opzichte van de vereiste indicatoren, trekt gefundeerde conclusies en generaliseert deze in relatie tot zijn handelen en functioneren in de toekomst.
0 punten (onvoldoende)	Het bewijs is authentiek en actueel maar te globaal. De student beschrijft de situatie, maar zijn handelen oppervlakkig.	De student beredeneert zijn handelen vanuit een enkel perspectief (bijvoorbeeld de schoolcontext, het persoonlijk werkconcept en literatuur).	De student beoordeelt zijn handelen gedeeltelijk ten opzichte van de vereiste indicatoren, trekt af en toe (gefundeerde) conclusies en generaliseert deze beperkt in relatie tot zijn handelen en functioneren in de toekomst.

Kerntaak 1: Pedagogisch adequaat handelen	Kwaliteit aantonen			Verklaren en onderbouwen			Evalueren en concluderen			Totaal per deeltaak
1. 2 Aandacht en zorg hebben voor kinderen en daarbij tegemoet komen aan hun basisbehoeften • Planmatig passende sociaal-emotionele en morele ondersteuning bieden. • Planmatig responsief handelen • Ideeën en inbreng van kinderen een plek geven in het onderwijs en de klas.	2	I	0	2	I	0	2	I	0	
1.4 Goede omgang, samenwerking bevorderen en adequaat hanteren van groepsprocessen en de dynamiek daarin. • Groepsprocessen, rollen en sociale verhoudingen (o.a. pestgedrag) bij kinderen planmatig verbeteren. • Planmatig ondersteunen bij het aanleren van samenwerking. • Waar nodig bij conflicten contact opnemen met collega's en ouders	2	I	0	2	I	0	2	I	0	
1.5 Zich bewust zijn van en een open houding hebben bij diversiteit en dit bij de kinderen bevorderen. • Planmatig creëren van een respectvolle sfeer in de klas samen met de kinderen. • Verbinding leggen tussen thuis- en schoolcultuur • Waardenontwikkeling, ethisch handelen en moreel gedrag van kinderen stimuleren.	2	I	0	2	I	0	2	I	0	
									Totaal aantal punten kerntaak 1	

Kerntaak 2: Professioneel voorbereiden en evalueren van onderwijsactiviteiten	Kwaliteit aantonen			Verklaren en onderbouwen			Evalueren en concluderen			Totaal per deeltaak
2.1 Beheersen van de kennis en vaardigheden in het basisschoolcurriculum • Nieuwe ontwikkelingen signaleren en in lessen opnemen.	2	1	0	2	1	0	2	1	0	
2.2 Beschikken over een wetenschappelijk onderbouwde vakdidactische kennisbasis • De doorgaande lijn van de school kennen. • Beschikken over gespecialiseerde vakdidactische kennis. • Relateren van vakdidactiek aan beschikbare kennis en het persoonlijk werkconcept.	2	1	0	2	1	0	2	1	0	
									Totaal aantal punten kerntaak 2	

Kerntaak 4: Communiceren, overleggen en samenwerken met ouders, collega's en andere professionals	**Kwaliteit aantonen**			**Verklaren en onderbouwen**			**Evalueren en concluderen**			**Totaal per deeltaak**
4.2 Overleggen en samenwerken met ouders, collega's en andere professionals • Initiëren van overlegsituaties en zaken ter discussie stellen. • Deelnemen aan collegiale consultatie en feedback vragen en geven. • Anderen bij eigen activiteiten betrekken en leiding geven. • Inzicht hebben in de schoolorganisatie en verantwoordelijkheid en initiatief nemen voor activiteiten. • Een gepland gesprek voeren met de ouders van een kind met specifieke onderwijs-behoeften en handelingsvoorstellen doen. • Proactief deelnemen aan contacten die de school met ouders onderhoudt. • Professioneel handelen in de contacten met externen.	2	1	0	2	1	0	2	1	0	
Totaal aantal punten kerntaak 4										

Kerntaak 5: Op kritische, systematische en gefundeerde wijze blijven werken aan de eigen persoonlijke en professionele groei en anderen daarbij ondersteunen.	**Kwaliteit aantonen**			**Verklaren en onderbouwen**			**Evalueren en concluderen**			**Totaal per deeltaak**
5.3 Actief omgaan met wetenschappelijke informatie en blijven ontwikkelen van eigen kennis, mede op basis van bestaand en eigen onderzoek, en deze kennis gebruiken bij visie ontwikkelen, keuzen maken en zich verantwoorden op wetenschappelijke gronden. • Kennis op basis van (eigen) onderzoek bijdragen aan de kennisontwikkeling op de school.	2	1	0	2	1	0	2	1	0	
5.4 Leren van feedback, reflectie en wetenschappelijk onderbouwde kennis, zowel individueel als gezamenlijk. • Voor verdere professionele ontwikkeling een eigen leerroute kiezen. • Inzicht ontwikkelen in en bijdragen leveren aan collectieve leerprocessen.	2	1	0	2	1	0	2	1	0	
5.5 Ontwikkelen van een persoonlijke visie en een normatieve persoonlijke professionaliteit, in relatie tot de visie en de context van de school. • Heterogeniteit in en rond de school waarderen en verbinden met het eigen werkconcept. • De visie en werkwijze van de school systematisch en kritisch analyseren en deze op constructieve wijze verbinden met een wetenschappelijk onderbouwd persoonlijk werkconcept.	2	1	0	2	1	0	2	1	0	
Totaal aantal punten kerntaak 5										

26. Bijlage 4: Studieprogramma en Opleidingsprofiel, Kern- en deeltaken

Studieprogramma Alpo jaar 1 t/m 4

Blok 1	Blok 2	Blok 3	Blok 4
STAGEDAG: DINSDAG			
Praktijk (bovenbouw) incl. Studieloopbaanbegeleiding 5 EC - MA-O / VRIJ		Praktijk (onderbouw) incl. Studieloopbaanbegeleiding (vervolg) 5 EC - WOE / DO(-M)	
Inleiding Onderwijswetenchappen NIVEAU 1 - 7.5 EC - MA-M / WOE	Ontwerpen van Leersituaties - Inleidend NIVEAU 1 - 7.5 EC - MA-M / DO	Ontwikkelingspsychologie NIVEAU 1 - 7.5 EC - MA / DO-O	Kennismaking met Onderzoeksmethoden en Statistiek MA / WOE-M / VRIJ
Inleiding Schrijfvaardigheid 1 EC - MA-O / VRIJ Leren Lesgeven 1 EC - MA-O / VRIJ	Rekenen in de Bovenbouw 2 EC - MA-O / VRIJ	Taal en Rekenen en de Ontwikkeling van het Jonge Kind 5 EC - WOE / DO-M	Analyseren en Redeneren NIVEAU 1 - 2 EC - WOE-M
Inleiding in Didactiek van de Kunst 3 EC - MA-O / VRIJ			Bewegingsonderwijs voor het Jonge Kind 3 EC - DO
Inleiding in Didactiek van de Wereldvakken 3 EC - MA-O / VRIJ			

Blok 1	Blok 2	Blok 3	Blok 4
STAGEDAG: DONDERDAG			
Praktijk (onderbouw) incl. Studieloopbaanbegeleiding 5 EC - WOE		Praktijk (bovenbouw) incl. Studieloopbaanbegeleiding 5 EC - MA / DI-M / WOE-O	
Educational Psychology NIVEAU 2 - 7.5 EC - DI / VRIJ-O	Toepassing van Onderzoeksmethoden en Statistiek MA-M / DI-M / VRIJ	Ontwerpen van Leersituaties - Gevorderd NIVEAU 3 - 7.5 EC - DI-O / WOE-M	Interaction in the Classroom NIVEAU 3 - 7.5 EC - VRIJ
Instructie en Differentatie in het Rekenonderwijs van Groep 1-5 5 EC - MA-M / WOE	Geletterdheid 3 EC - WOE Handschriftontwikkeling 2 1 EC - WOE	Wereldoriëntatie 2: Omgevingsonderwijs 5 EC MA / DI-M / WOE-O	Kennisbasis en Didactiek van de Kunstvakken 4 EC - MA / WOE Didactiek en Spreekvaardigheid Engels 2 EC - MA / WOE

Blok 1	Blok 2	Blok 3	Blok 4
STAGEDAG: WOENSDAG / DONDERDAG			
Praktijk incl. Studieloopbaanbegeleiding 4 EC - DI-O / VRIJ		Praktijk incl. Studieloopbaanbegeleiding 4 EC - MAANDAG / DINSDAG / VRIJDAG	
Methoden in Onderwijswetenschappelijk Onderzoek NIVEAU 3 - 7.5 EC - MA-O / DI-M	Orthopedagogiek 2: Passend Onderwijs NIVEAU 3 - 7.5 EC - MA	Assessment en Evaluatie NIVEAU 3 - 7.5 EC - MA	Diversiteit in Onderwijs NIVEAU 3 - 7.5 EC - DI-M / VRIJ-O
Orthopedagogiek 1: Uitgaan van Verschillen NIVEAU 2 - 5 EC - MA / VRIJ	Vernieuwingsonderwijs: Algemeen 2 EC - DI-O / VRIJ PROFIELDEEL Wereldoriëntatie óf Meer Muziek in de Klas 3 EC - DI-O / VRIJ	Taalonderwijs op Maat 3 EC - VRIJ KEUZECURSUS Vernieuwingsonderwijs 1 óf Onderwijs in W&T 2 EC - MA-O / VRIJ	Reken-Wiskundeonderwijs op Maat 3 EC - MA / DI-O / VRIJ-M KEUZECURSUS Vernieuwingsonderwijs 2 óf Onderwijs in W&T 2 EC - MA / DI-O / VRIJ-M
Landelijke Kennisbasis van Taal en Rekenen 2 EC - VRIJ			

Blok 1	Blok 2	Blok 3	Blok 4
STAGEDAG: DINSDAG			
Afstudeerstage 1 4 EC - DO (VRIJ)		Afstudeerstage 2 14 EC - DO (VRIJ)	
Filosofische Reflectie op Vraagstukken in Onderwijspraktijk en Onderzoek NIVEAU 3 - 7.5 EC - MA	Schoolorganisatie en Verandermanagement NIVEAU 3 - 7.5 EC - MA / WOE-O		
Bachelorthesis: Onderzoeksplan NIVEAU 2 - 3 EC - WOE-M		Bachelorthesis NIVEAU 3 - 15 EC	
Kwaliteit van Reken-Wiskundeonderwijs 4 EC - DO (VRIJ)	Taal en Beleid 4 EC - DO (VRIJ)	Eindassessment 1 EC	

Opleidingsprofiel Alpo

Kerntaak 1 Pedagogisch adequaat handelen	**Opbouwen en onderhouden van een ondersteunende relatie met kinderen, leiding geven aan de groep en zorgen voor een goed en pedagogisch adequaat leerklimaat**			
	Indicatoren fase 1, Opleidingsbekwaam *Oriëntatie*	***Indicatoren fase 2, Basisbekwaam*** *Vakmanschap*	***Indicatoren fase 3, Gevorderd bekwaam*** *Kinderen*	***Indicatoren fase 4, Startbekwaam*** *Schoolontwikkeling*
1.1 Wetenschappelijk onderbouwde kennis hebben van hoe kinderen kunnen leren, zich ontwikkelen en gedragen en de context waarbinnen die ontwikkeling plaatsvindt (Wk).	* Kennen van het verloop van cognitieve, sociaal-emotionele, morele en motorische leerprocessen en ontwikkeling bij kinderen. * Kennen van (fasen in) groepsprocessen en leiderschapsstijlen.	* Herkennen van het niveau van cognitieve, sociaal-emotionele, morele en motorische leerprocessen en ontwikkeling bij kinderen. * Herkennen van (fasen in) groepsprocessen en van passende leiderschapsstijlen. * Kennis hebben van andere culturen en hun opvattingen over opvoeding en onderwijs.	* Herkennen van gedrags-, leer- en ontwikkelings-problemen en mogelijkheden tot groei bij kinderen. * Herkennen van complexe groepsprocessen en van passende leiderschapsstijlen. * Herkennen van cultuurgebonden communicatiestijlen.	
1.2 Aandacht en zorg hebben voor kinderen en daarbij tegemoet komen aan hun basisbehoeften.	* Contact maken met kinderen, empathisch reageren en een relatie met hen opbouwen. * Kinderen aanmoedigen en effectieve complimenten geven. * Ruimte geven aan kinderen en reageren op hun ideeën en inbreng.	* Empathisch reageren op kinderen, hen ondersteunen en aanmoedigen. * Effectieve feedback geven aan kinderen en deze constructief formuleren. * Kinderen uitnodigen om hun eigen ideeën in te brengen.	* Kinderen ondersteunen op sociaal-emotioneel en moreel gebied en herkennen van signaalgedrag. * Responsief communiceren en hoge en realistische verwachtingen uitspreken. * Ideeën en inbreng van kinderen een plek geven in de lesactiviteiten.	* Planmatig passende sociaal-emotionele en morele ondersteuning bieden. * Planmatig responsief handelen * Ideeën en inbreng van kinderen een plek geven in het onderwijs en de klas.
1.3 Een veilig leef- en leerklimaat creëren door duidelijk te zijn over gedragsregels en afspraken.	* Leiding nemen binnen de groep en afspraken maken met kinderen. * Geldende klassenregels herhalen, kinderen aanspreken en het gewenste gedrag positief waarderen.	* Leiding geven aan de groep en onderlinge verwachtingen uitwisselen. * Klassenregels bespreekbaar maken, duidelijke verwachtingen uitspreken en deze consequent hanteren. * Geldende schoolregels consequent hanteren binnen en buiten de klas.	* Leiding geven aan de groep en tegemoet komen aan verschillen tussen kinderen. * Kinderen betrekken bij het hanteren en eventueel aanpassen van de klassenregels. * School- en klassenregels verbinden en positief en consequent hanteren.	* School- en klassenregels zo nodig in het team aan de orde stellen en afstemmen.
1.4 Goede omgang, samenwerking bevorderen en adequaat hanteren van groepsprocessen en de dynamiek daarin.	* Groepsprocessen, rollen en sociale verhoudingen en de dynamiek hierin herkennen in de groep. * Concrete verwachtingen uitspreken over samenwerking en positieve omgang met elkaar. * Conflicten tussen kinderen signaleren en erop reageren.	* Groepsprocessen, rollen en sociale verhoudingen (waaronder pestgedrag) bespreken met kinderen. * Met kinderen bespreken hoe samenwerking en positieve omgang met elkaar kan verbeteren. * Interveniëren bij conflicten tussen kinderen en deze met hen bespreken.	* Groepsprocessen, rollen en sociale verhoudingen (o.a. pestgedrag) met kinderen bespreken en verbeteren. * Kinderen concreet ondersteunen bij het samenwerken en positief omgaan met elkaar. * Interveniëren bij conflicten en kinderen ondersteunen bij het oplossen ervan.	* Groepsprocessen, rollen en sociale verhoudingen (o.a. pestgedrag) bij kinderen planmatig verbeteren. * Planmatig ondersteunen bij het aanleren van samenwerking. * Waar nodig bij conflicten contact opnemen met collega's en ouders.

1.5 Zich bewust zijn van en een open houding hebben bij diversiteit en dit bij de kinderen bevorderen.	* Vriendelijk en constructief reageren op alle kinderen in de groep. * Het goede voorbeeld geven in het rekening houden met elkaar. * Een open houding laten zien ten aanzien van diversiteit en interculturaliteit. * Onderkennen van de invloed van de eigen cultuur op het eigen handelen.	* Met kinderen bespreken hoe zij rekening kunnen houden met elkaar. * Vanuit een open houding diversiteit en interculturali-teit met kinderen bespreken. * Herkennen van vooroordelen bij zichzelf en bij kinderen en hier grenzen aan stellen.	* Kinderen betrekken bij het creëren van een klimaat van rekening houden met elkaar. * Verschillen in opvattingen en gedrag met kinderen bespreken en waarderen. * Bespreken van waarden en normen gericht op respect voor elkaar.	* Planmatig creëren van een respectvolle sfeer in de klas samen met de kinderen. * Verbinding leggen tussen thuis- en schoolcultuur * Waardenontwikkeling, ethisch handelen en moreel gedrag van kinderen stimuleren.

Kerntaak 2	**Professioneel voorbereiden en evalueren van onderwijsactiviteiten**			
	Indicatoren fase 1, Opleidingsbekwaam *Oriëntatie*	***Indicatoren fase 2, Basisbekwaam*** *Vakmanschap*	***Indicatoren fase 3, Gevorderd bekwaam*** *Kinderen*	***Indicatoren fase 4, Startbekwaam*** *Schoolontwikkeling*
2.1 Beheersen van de kennis en vaardigheden in het basisschool-curriculum (K)	* Kennismaken met de stof en vaardigheden van het basisschoolcurriculum.	* Volledig beheersen van de stof wat betreft kennis en vaardigheden.	* Boven de stof staan en doorgaande leerlijnen kennen en herkennen.	* Nieuwe ontwikkelingen signaleren en in lessen opnemen.
2.2 Beschikken over een wetenschappelijk onderbouwde vakdidactische kennisbasis	* Ontwikkelen van basiskennis over vakspecifieke leerstofopbouw. * Kennen van vakspecifieke instructie en werkvormen.	* Herkennen en kritisch beoordelen van vakspecifieke leerstofopbouw in methodes. * Kennen en herkennen en kritisch beoordelen van vakspecifieke leerinstructie en werkvormen. * Inzicht hebben in mogelijkheden tot het verbinden van lesdoelen van verschillende vakken.	* Herkennen en kritisch beoordelen van vakspecifieke leerstofopbouw en de cruciale momenten daarin, in verschillende methodes. * Kennen, herkennen en kritisch beoordelen van vakspecifieke instructie en werkvormen, ook bij specifieke leerproblemen. * (Her)kennen van specifieke mogelijkheden om lesdoelen en werkvormen in diverse vakken te combineren. * (Her)kennen van vakspecifieke leerproblemen en mogelijkheden voor differentiatie.	* De doorgaande lijn van de school kennen. * Beschikken over gespecialiseerde vakdidactische kennis. * Relateren van vakdidactiek aan beschikbare kennis en het persoonlijk werkconcept
2.3 Beschikken over wetenschappelijke kennis en vaardigheden met betrekking tot het ontwerpen van onderwijsleersituaties	* Kennen van recente wetenschappelijke theorieën en methoden voor het ontwerpen van leermiddelen. * Kennen van en inzicht hebben in de fasering van wetenschappelijk gefundeerde ontwerpprocessen en de gegevens en criteria die daarbij een rol spelen. * Construeren (ontwerpen en ontwikkelen) van leermateriaal op een	* Kennen van recente wetenschappelijke theorieën en methoden voor het ontwerpen van leermiddelen met de nadruk op ICT. * Kennen van en inzicht hebben in de fasering van wetenschappelijk gefundeerde ontwerpprocessen met de nadruk op ICT en de gegevens en criteria die daarbij een rol spelen. * Construeren (ontwerpen en ontwikkelen) van leermateriaal met de nadruk op ICT op een	* Construeren (ontwerpen en ontwikkelen) van leermateriaal op een wetenschappelijk	* Kennis van en inzicht in de voornaamste factoren die de implementatie van onderwijsleermateriaal in de school- of bedrijfsorganisatie bepalen. * Construeren van leermateriaal op een wetenschappelijk verantwoorde wijze, naar aanleiding van

	wetenschappelijk verantwoorde wijze. * Opstellen van evaluatiecriteria en evaluatie-instrumenten gericht op het eigen ontwerp.	wetenschappelijk verantwoorde wijze. * Opstellen van evaluatiecriteria en evaluatie-instrumenten met de nadruk op ICT.	verantwoorde wijze, naar aanleiding van een vanuit een vakgebied en de (eigen) praktijk gesignaleerd probleem.	een gesignaleerd probleem. Het ontwikkelde materiaal implementeren in het onderwijs en dit evalueren.
2.4 Wetenschappelijk onderbouwde kennis hebben over toetsen en beoordelen van leerresultaten en diagnosticeren van leerproblemen.	* Kennen van de voornaamste vormen en methoden van toetsen en beoordelen en de registratie van toetsgegevens.	* Kennen van adequaat gebruik van toetsen en beoordelingen en van resultaten bij evalueren en voorbereiden van onderwijs. * Kennen van interpretaties en effecten van cijfers en rapporten bij leerlingen en ouders en voorwaarden voor betekenisvol gebruik.	* Kennen van kwaliteitseisen bij toetsen en beoordelingen en bestaande toetsen daarop kunnen analyseren en beoordelen. * Kennen van de analyses van gegevens in een volgsysteem en het gebruik van de uitkomsten. * Kennen van instrumenten en analyses voor diagnosticeren van leerproblemen.	* Inzicht hebben in de plaats en het belang van toetsen en beoordelen voor de zorgstructuur, kwaliteitszorg, externe verantwoording en schoolontwikkeling.
2.5 In kaart brengen van en aansluiten bij de beginsituatie van de groep en de verschillen tussen kinderen, en daarbij lesdoelen formuleren met passende inhouden, werkvormen en taken.	* Observeren van kinderen en signaleren van ontwikkelings-niveaus, onderwijsbehoeften. * Overleggen met de praktijk-opleider over kinderen, programma, methode en activiteiten. * Kiezen en ontwerpen van passende instructie, werkvormen en taken, ook individueel.	* Analyseren en vastleggen van ontwikkelingsniveaus. * Conclusies trekken uit hoe het onderwijs is verlopen en de resultaten daarvan. * Ontwerpen van instructie vanuit de vakdidactiek op meerdere niveaus.	* Adequaat analyseren en systematisch vastleggen van gegevens uit toetsen en het volgsysteem (klas- en leerjaar overstijgend). * De verzamelde gegevens systematisch gebruiken bij het voorbereiden van lessen. * Hanteren van verschillende instructieniveaus en bedenken van alternatieven.	* Resultaten van analyses betrekken bij afstemming tussen leerjaren en werken aan doorlopende leerlijnen.
2.6 Toets- en beoordelings-vormen kiezen, aanpassen en ontwikkelen op basis van wetenschappelijk onderbouwde kennis.		* Inzetten van toets- en beoordelingsvormen uit de methode. * Aanpassen van toets- en beoordelings-vormen.	* Beoordelen van geschiktheid van toetsvormen en evt. alternatieven zoeken * Ontwikkelen van toets- en beoordelingsvormen.	* Adviseren over geschiktheid en implementatie van toets- en beoordelingsvormen, gericht op de school, de groep en de individuele kinderen.
2.7 Methoden, materialen en hulpmiddelen, beoordelen, ontwerpen en functioneel inzetten tbv de inrichting van een betekenisvolle, stimulerende en effectieve leeromgeving op basis van wetenschappelijk onderbouwde kennis.	* Beoordelen, kiezen en ontwerpen van leermiddelen en materialen die aansluiten bij het doel van de activiteit (en de beginsituatie).	* Beoordelen, kiezen, ontwerpen en inzetten van leermiddelen en materialen (ook vakoverstijgend) binnen de leeromgeving, gericht op de groep en de individuele kinderen.	* Beoordelen, kiezen en ontwerpen van passende leermiddelen en materialen en andere aspecten van de leeromgeving, gericht op de groep en de individuele kinderen.	* Adviseren over passende leermiddelen, materialen en andere aspecten van de leeromgeving, gericht op de school, de groep en de individuele kinderen.

2.8 Plannen en organiseren van leeractiviteiten	* Maken van een lesplanning met het lesvoorbereidings-formulier en overleggen met de praktijkopleider. * Voorbereiden van twee opeenvolgende onderwijsactiviteiten.	* Maken lesplanning, rekening houdend met niveaugroepen en de planning van de praktijkopleider. * Voorbereiden van meerdere onderwijsactiviteiten gedurende een dagdeel.	* Maken van een dagplanning, passend binnen de periodeplanning. * Voorbereiden van meerdere onderwijsactiviteiten gedurende een dag.	* Maken van een adequate organisatorische en inhoudelijke periodeplanning. * Voorbereiden van meerdere onderwijsactiviteiten op meer dagen achter elkaar.
2.9 Systematisch analyseren en interpreteren van evaluaties en toetsgegevens bij het voorbereiden van onderwijsactiviteiten en in te zetten voor schoolontwikkeling.	* Analyseren van het verloop van de eigen lessen en activiteiten, feedback vragen en lering trekken.	* Evaluaties, testgegevens en toetsgegevens analyseren en gebruiken om vervolgactiviteiten op groepsniveau aan te passen.	* Evaluaties, testgegevens en toetsgegevens analyseren en gebruiken om planning en leeractiviteiten voor individuele kinderen aan te passen. * Conclusies trekken uit klas- en leerjaaroverstijgende evaluaties en toetsgegevens.	* Binnen het team klas- en leerjaaroverstijgende evaluaties en toetsgegevens inbrengen en bespreken. * Adviseren over klas- en leerjaaroverstijgende evaluaties en toetsgegevens.

Kerntaak 3 Uitvoeren van onderwijs en begeleiding	**Professioneel uitvoeren van onderwijsactiviteiten en volgen en begeleiden van kinderen**			
	Indicatoren fase 1, Opleidingsbekwaam *Oriëntatie*	***Indicatoren fase 2, Basisbekwaam*** *Vakmanschap*	***Indicatoren fase 3, Gevorderd bekwaam*** *Kinderen*	***Indicatoren fase 4, Startbekwaam*** *Schoolontwikkeling*
3.1 Met de kinderen een onderwijsactiviteit starten, hen motiveren en aansluiten bij hun voorkennis.	* Ophalen van voorkennis en lesdoelen expliciteren aan kinderen. * Gebruik maken van de belevingswereld, de leefomgeving en de actualiteit bij de keuze van de leerstof. * Motiveren van kinderen zodat de betrokkenheid toeneemt en een goede werkhouding stimuleren.	* Met kinderen ophalen van voorkennis en lesdoelen met hen bespreken. * Gericht aansluiten bij de belevingswereld, leef-omgeving en actualiteit bij de keuze van de leerstof. * Stimuleren van taakgericht gedrag van kinderen zodat de betrokkenheid toeneemt.	* Structureel rekening houden met de belevingswereld, leef-omgeving en actualiteit en kinderen inbreng geven bij de keuze van de leerstof. * Op planmatige wijze kinderen motiveren en taakgerichtheid stimuleren zodat de betrokkenheid toeneemt.	
3.2 Geven van doelgerichte en gedifferentieerde instructie met gebruik van wetenschappelijk onderbouwde vakdidactische kennis.	* Geven van interactieve klassikale, groeps- en individuele instructie. * Geven van instructie: presenteren en uitleggen * * Leergesprekken voeren: open vragen stellen, extra uitleg geven	* Geven van interactieve instructie op meer niveaus, lettend op verschillen in niveau, tempo en interesse. * Instructie: voorbeelden geven, voordoen (ook van denkprocessen, modeling) * Leergesprekken: hardop denken stimuleren, suggesties geven	* Geven van interactieve instructie en daarbij inspelen op verschillen tussen kinderen in niveau, tempo en interesse. * Instructie: bij leerlingen stimuleren dat ze een juist mentaal beeld vormen * Leergesprekken: uitspraken van leerlingen (samen) evalueren	
3.3 Kinderen aan het werk zetten en houden met taken en werkvormen passend bij de lesdoelen.	* Uitleggen van taken en werkvormen en benutten van leermiddelen om de betrokkenheid te verhogen * Signaleren en benoemen van taakgericht gedrag van kinderen.	* Zo nodig opnieuw uitleggen van taken en werkvormen tijdens het uitvoeren van de lesactiviteit. * Benoemen en eventueel bijsturen van taakgericht gedrag van de groep.	* Zo nodig bijstellen van taken en werkvormen tijdens het uitvoeren van de lesactiviteit. * Taakgericht gedrag afstemmen met de groep en individuele kinderen.	
3.4 Volgen en begeleiden van kinderen bij hun leerproces met gebruik van wetenschappelijk onderbouwde	* Individuele kinderen helpen en volgen van de groep. * Coachen: volgen van werk-, denk- en leerproces van kinderen. * Kinderen hun denken laten verwoorden.	* Coachen: stellen van vragen die kinderen aan het denken zetten. * Kinderen laten reflecteren en	* Coachen: geven van hints, aanmoedigingen en feedback. * Kinderen laten exploreren en	

vakdidactische kennis.	* Herkennen van leer- en oplossingsstrategieën en kinderen ondersteunen.	samenwerkend leren bevorderen. * Ondersteunen van meerdere leer- en oplossingsstrategieën.	zelfstandig leren stimuleren. * Kinderen bewust maken van en begeleiden bij hun leer- en oplossingsstrategieën.	
3.5 Afronden en evalueren van de onderwijsactiviteit met de kinderen.	* Het lesverloop en de behaalde lesdoelen met kinderen bespreken.	* Met de kinderen het lesverloop en de behaalde lesdoelen evalueren en afspreken van vervolgactiviteiten.	* Samen met de kinderen periodiek evalueren van het onderwijs en bedenken van vervolgactiviteiten en alternatieve aanpakken.	
3.6 Behouden van overzicht en flexibel inspelen op de situatie, het lesverloop en verschillen tussen kinderen.	* De hele groep en de individuele kinderen overzien en reageren op gebeurtenissen.	* De groep en de individuele kinderen overzien en flexibel inspelen op gebeurtenissen.	* De groep en de individuele kinderen overzien en anticiperen op gebeurtenissen.	

Kerntaak 4 Communiceren en samenwerken	**Communiceren, overleggen en samenwerken met ouders, collega's en andere professionals**			
	Indicatoren fase 1, Opleidingsbekwaam *Oriëntatie*	***Indicatoren fase 2, Basisbekwaam*** *Vakmanschap*	***Indicatoren fase 3, Gevorderd bekwaam*** *Kinderen*	***Indicatoren fase 4, Startbekwaam*** *schoolontwikkeling*
4.1 Vanuit een open houding professioneel communiceren met volwassenen, zowel individueel als groepsgewijs	* Contact leggen met en constructief reageren op anderen in diverse rollen. * Open staan voor ideeën en waarden van anderen. * Eigen ideeën en waarden inbrengen. * De waarden van de school kennen en respecteren.	* Oog krijgen voor communi-catievaardigheden en deze (verder) ontwikkelen. * Actief interesse tonen in ideeën van anderen. * In ontmoeting met anderen eigen waarden meer bewust maken en verwoorden. * De waarden van de school in praktijk brengen.	* Communicatievaardigheden gericht inzetten, zoals een actieve luisterhouding. * In dialoog treden met anderen. * Uitleggen hoe eigen handelen voortkomt uit waarden. * De waarden van de school bespreken en eraan bijdragen. * Een presentatie verzorgen in het team.	* Communicatievaardigheden inzetten om negatieve patronen om te buigen. * In dialoog treden met het oog op wederzijds begrip. * De waarden van de school kritisch bespreken en ze uitdragen naar buiten. * Een presentatie verzorgen voor ouders. * Presenteren van advies op basis van uitgevoerd onderzoek voor directie en team.
4.2 Overleggen en samenwerken met ouders, collega's en andere professionals	* Zich oriënteren in het team en de taken en rollen. * Eigen handelen bespreken en open staan voor feedback. * Zichtbaar zijn in de school. * Vragen stellen over kinderen en hun omgeving. * Deelnemen aan en hulp aanbieden bij activiteiten buiten de lessen (vieringen, excursies e.d.). * Contacten hebben met ouders.	* Af en toe bijdragen aan overleg tussen collega's. * Vragen om feedback. * Komen met suggesties. * Over kinderen spreken met respect en begrip. * Bij activiteiten buiten de lessen deeltaken op zich nemen en initiatieven nemen.	* Deelnemen aan overleg en bijdragen aan de uitvoering. * Samenwerking aangaan en (helpen) ontwikkelen. * Nemen van initiatieven. * Over kinderen spreken met inzicht en visie. * Inzicht hebben in het taakbeleid op de school en deelnemen aan bespreking van taken. * Zicht hebben op de ontwikkeling van kinderen en handelingsvoorstellen bespreken met de praktijkbegeleider. * Zicht hebben op de ontwikkeling van	* Initiëren van overlegsituaties en zaken ter discussie stellen. * Deelnemen aan collegiale consultatie en feedback vragen en geven. * Anderen bij eigen activiteiten betrekken en leiding geven. * Inzicht hebben in de schoolorganisatie en verantwoordelijkheid en initiatief nemen voor activiteiten. * Een gepland gesprek voeren met de ouders

	* Af en toe samenwerken met ouders bij activiteiten binnen de groep. * Zich verdiepen in de zorgstructuur op de school.	* Met ouders over de dagelijkse gang van zaken spreken. * Deelnemen aan activiteiten in de school waarbij ook ouders betrokken zijn. * De contacten met andere instellingen in kaart brengen.	kinderen en een gepland gesprek voeren met hun ouders. * Deelnemen aan contacten die de school met ouders onderhoudt. * Aansluiten bij gesprekken met externe professionals.	van een kind met specifieke onderwijs-behoeften en handelingsvoorstellen doen. * Proactief deelnemen aan contacten die de school met ouders onderhoudt. * Professioneel handelen in de contacten met externen.

Kerntaak 5 Werken aan professionele ontwikkeling	**Op kritische, systematische en gefundeerde wijze blijven werken aan de eigen persoonlijke en professionele groei en anderen daarbij ondersteunen.**			
	Indicatoren fase 1, Opleidingsbekwaam *Oriëntatie*	***Indicatoren fase 2, Basisbekwaam*** *Vakmanschap*	***Indicatoren fase 3, Gevorderd bekwaam*** *Kinderen*	***Indicatoren fase 4, Startbekwaam*** *Schoolontwikkeling*
5.1 Kennis en vaardigheden op het gebied van het opzetten, uitvoeren en verslag doen van praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek.	* Kennis van sociaalwetenschappelijke methodologie en (beschrijvende) statistiek. * Kennis en inzicht in vraagstukken/problemen die zich lenen voor wetenschappelijk onderzoek. * Wetenschappelijke onderzoeksartikelen kunnen lezen en begrijpen.	* Kennis van sociaalwetenschappelijke methodologie en statistiek, met nadruk op de kwalitatieve dataverzameling en de correlationele onderzoekdesigns. * Herkennen van vraagstukken/problemen die zich lenen voor wetenschappelijk onderzoek. * Wetenschappelijke onderzoeksopdrachten opzetten en uitvoeren in de praktijk.	* Kennis van sociaalwetenschappelijke methodologie en statistiek, met nadruk op de kwalitatieve data analyse en experimentele onderzoeksdesign. * Vraagstukken en problemen met betrekking tot het individuele kind omzetten in een onderzoekbare (klinische) vraag. * Opzetten en uitvoeren van onderzoek. * Kennisclaims uit wetenschappelijk onderzoek beoordelen door methodologische keuzen en theoretische aannames kritisch te beschouwen en analyseren.	* Wetenschappelijk onderzoek en praktijk verbinden via *contextualiseren* en *decontextualiseren*. * Formuleren van een voor de universitaire bachelorthesis geschikte onderzoeksvraag naar aanleiding van een ontwikkelvraag van de school. * Opzetten en uitvoeren van bachelorthesis. * Nieuwe kennis voor wetenschap en praktijk genereren op basis van eigen wetenschappelijk onderzoek. * Schrijven van een wetenschappelijk artikel. * Opstellen van bruikbaar advies voor de schoolontwikkeling met aandacht voor concrete vervolgstappen en de implementatie daarvan
5.2 Kennis van brede onderwijskundige en pedagogische kennisbasis, kennisontwikkeling en professionele groei.	* Inzicht hebben in kenmerken van onderwijsorganisaties op niveau van de leerling, de klas en de school.	* Kennis hebben van en oog hebben voor wetenschappelijke en maatschappelijke debatten en controverses die voor de praktijk van het primair onderwijs relevant zijn.	* Kennis hebben van en oog hebben voor wetenschapsfilosofische, epistemologische, wijsgerig antropologische en ethische theorieën en stromingen en beschikken over vaardigheden om deze kennis toe te passen in de mondelinge en	* Kennis van de beleids- en ideeëngeschiedenis van het primair onderwijs en de relatie met maatschappelijke ontwikkelingen.

	* Kennis hebben van verschillende reflectiemodellen, de wetenschappelijke onderbouwing daarvan en inzicht hebben in de bruikbaarheid daarvan in specifieke situaties.	* Kritisch en op kennis van zaken gebaseerd reflecteren op onderwijs pedagogische vraagstukken.	schriftelijke bespreking van praktisch relevante vraagstukken van het primair onderwijs. * Kritisch en op kennis van zaken gebaseerd reflecteren op onderwijs pedagogische vraagstukken en een gefundeerde visie ontwikkelen.	* Kritisch en op kennis van zaken gebaseerd reflecteren op onderwijs pedagogische vraagstukken en een gefundeerde visie ontwikkelen en kunnen uitdragen. * Kennen van innovatie- en implementatieprocess en en professionele ontwikkeling van leraren. * Kennis hebben van schoolontwikkeling en verandermanagement.
5.3 Actief omgaan met wetenschappelijke informatie en blijven ontwikkelen van eigen kennis, mede op basis van bestaand en eigen onderzoek, en deze kennis gebruiken bij visie ontwikkelen, keuzen maken en zich verantwoorden op wetenschappelijke gronden.	* Zoeken en selecteren van relevante informatie. * Zich verdiepen in beschikbare kennis uit evaluatie en wetenschappelijk onderzoek. * Met anderen bespreken van relevante kennis.	* Analyseren en beoordelen van informatie op kwaliteit. * Actief kennisnemen van uitkomsten van wetenschappelijk onderzoek. * Eigen kennis delen met anderen. * Eigen handelen verantwoorden op basis van relevante concepten en ervaring.	* Structureren en effectief gebruiken van informatie. * Onderzoeksuitkomsten analyseren op relevantie. * Kennis uit eigen onderzoek delen binnen de school. * Eigen handelen (ethisch) verantwoorden op basis van wetenschappelijke kennis en visie.	* Met kennis op basis van (eigen) onderzoek bijdragen aan de kennisontwikkeling op de school.
5.4 Leren van feedback, reflectie en wetenschappelijk onderbouwde kennis, zowel individueel als gezamenlijk.	* Reflecteren op de praktijk in de klas, relevante kennis, eigen keuzen en handelen. * Diverse vormen van reflectie gebruiken, en daarbij ook beschikbare kennis betrekken. * Feedback vragen over eigen handelen en deze feedback bespreken.	* Reflecteren op het eigen functioneren en de eigen visie. * Conclusies en vragen formuleren en inbrengen. * Feedback geven, ontvangen en gebruiken om eigen handelen te verbeteren. * Eigen leerdoelen afstemmen op het beleid van de school.	* Relaties leggen tussen praktijk, theorie / kennis en eigen visie en handelen. * Voorstellen ontwikkelen en deze inbrengen. * Inzicht krijgen in eigen veronderstellingen t.a.v. kinderen en hun leermogelijkheden. * Eigen handelen systematisch onderzoeken en evalueren. * Deelnemen aan processen van collectief leren in de school.	* Voor verdere professionele ontwikkeling een eigen leerroute kiezen. * Inzicht ontwikkelen in en bijdragen leveren aan collectieve leerprocessen.
5.5 Ontwikkelen van een persoonlijke visie en een normatieve persoonlijke professionaliteit, in relatie tot de visie en de context van de school.	* In de school en de omgeving sociale, economische, culturele en morele verschillen herkennen. * Met belangstelling kennis nemen van de werkwijze en onderwijsvisie in de school.	* Aan herkende verschillen betekenis geven. * De werkwijze in de school koppelen aan achterliggende visie(s) op onderwijs.	* Sociale, economische en culturele heterogeniteit in en rond de school en divers gedrag daardoor begrijpen. * Onderscheid maken tussen diverse werkwijzen en visies, ook van zichzelf. * Kennis van de wetenschappelijke	* Heterogeniteit in en rond de school waarderen en verbinden met het eigen werkconcept. * De visie en werkwijze van de school systematisch en kritisch analyseren en deze op constructieve wijze verbinden met een wetenschappelijk onderbouwd

	* Eigen handelen bespreken en gaan werken aan de eigen beroepsidentiteit.	* Eigen handelen bespreken tijdens intervisie en inzichten gebruiken voor reflectie.	'houdbaarheid' van onderwijsvisies. * Nieuwe inzichten gebruiken voor verdere ontwikkeling van de beroepsidentiteit.	persoonlijk werkconcept.

Kern- en deeltaken behorend bij de diverse afstudeeronderdelen

Kern- en deeltaken uit het opleidingsprofiel bij OTA4-HPRK7-25: Afstudeerstage (oriëntatiefase)
1.2. Aandacht en zorg hebben voor kinderen en daarbij tegemoet komen aan hun basisbehoeften.
1.3. Een veilig leef- en leerklimaat creëren door duidelijk te zijn over gedragsregels en afspraken.
1.4. Goede omgang, samenwerking bevorderen en adequaat hanteren van groepsprocessen en de dynamiek daarin.
1.5. Zich bewust zijn van en een open houding hebben bij diversiteit en dit bij de kinderen bevorderen.
2.5. In kaart brengen van en aansluiten bij de beginsituatie van de groep en de verschillen tussen kinderen, en daarbij lesdoelen formuleren met passende inhouden, werkvormen en taken.
2.6. Toets- en beoordelings-vormen kiezen, aanpassen en ontwikkelen op basis van wetenschappelijk onderbouwde kennis.
2.7. Methoden, materialen en hulpmiddelen, beoordelen, ontwerpen en functioneel inzetten tbv de inrichting van een betekenisvolle, stimulerende en effectieve leeromgeving op basis van wetenschappelijk onderbouwde kennis.
2.8. Plannen en organiseren van leeractiviteiten
2.9. Systematisch analyseren en interpreteren van evaluaties en toetsgegevens bij het voorbereiden van onderwijsactiviteiten en in te zetten voor schoolontwikkeling.
3.1. Met de kinderen een onderwijsactiviteit starten, hen motiveren en aansluiten bij hun voorkennis.
3.2. Geven van doelgerichte en gedifferentieerde instructie met gebruik van wetenschappelijk onderbouwde vakdidactische kennis.
3.3. Kinderen aan het werk zetten en houden met taken en werkvormen passend bij de lesdoelen.
3.4. Volgen en begeleiden van kinderen bij hun leerproces met gebruik van wetenschappelijk onderbouwde vakdidactische kennis.
3.5. Afronden en evalueren van de onderwijsactiviteit met de kinderen.
3.6. Behouden van overzicht en flexibel inspelen op de situatie, het lesverloop en verschillen tussen kinderen.
4.1.Vanuit een open houding professioneel communiceren met volwassenen, zowel individueel als groepsgewijs
4.2. Overleggen en samenwerken met ouders, collega's en andere professionals
5.2. Kennis van brede onderwijskundige en pedagogische kennisbasis, kennisontwikkeling en professionele groei.
5.3. Actief omgaan met wetenschappelijke informatie en blijven ontwikkelen van eigen kennis, mede op basis van bestaand en eigen onderzoek, en deze kennis gebruiken bij visie ontwikkelen, keuzen maken en zich verantwoorden op wetenschappelijke gronden.
5.4. Leren van feedback, reflectie en wetenschappelijk onderbouwde kennis, zowel individueel als gezamenlijk
5.5. Ontwikkelen van een persoonlijke visie en een normatieve persoonlijke professionaliteit, in relatie tot de visie en de context van de school.

Kern- en deeltaken uit het opleidingsprofiel bij OTA4-HPRK8-25: Afstudeerstage (fase groepsverantwoordelijkheid)
1.2. Aandacht en zorg hebben voor kinderen en daarbij tegemoet komen aan hun basisbehoeften.
1.3. Een veilig leef- en leerklimaat creëren door duidelijk te zijn over gedragsregels en afspraken.
1.4. Goede omgang, samenwerking bevorderen en adequaat hanteren van groepsprocessen en de dynamiek daarin.
1.5. Zich bewust zijn van en een open houding hebben bij diversiteit en dit bij de kinderen bevorderen.
2.5. In kaart brengen van en aansluiten bij de beginsituatie van de groep en de verschillen tussen kinderen, en daarbij lesdoelen formuleren met passende inhouden, werkvormen en taken.
2.6. Toets- en beoordelings-vormen kiezen, aanpassen en ontwikkelen op basis van wetenschappelijk onderbouwde kennis.
2.7. Methoden, materialen en hulpmiddelen, beoordelen, ontwerpen en functioneel inzetten tbv de inrichting van een betekenisvolle, stimulerende en effectieve leeromgeving op basis van wetenschappelijk onderbouwde kennis.
2.8. Plannen en organiseren van leeractiviteiten
2.9. Systematisch analyseren en interpreteren van evaluaties en toetsgegevens bij het voorbereiden van onderwijsactiviteiten en in te zetten voor schoolontwikkeling.
3.1. Met de kinderen een onderwijsactiviteit starten, hen motiveren en aansluiten bij hun voorkennis.
3.2. Geven van doelgerichte en gedifferentieerde instructie met gebruik van wetenschappelijk onderbouwde vakdidactische kennis.
3.3. Kinderen aan het werk zetten en houden met taken en werkvormen passend bij de lesdoelen.
3.4. Volgen en begeleiden van kinderen bij hun leerproces met gebruik van wetenschappelijk onderbouwde vakdidactische kennis.

3.5. Afronden en evalueren van de onderwijsactiviteit met de kinderen.
3.6. Behouden van overzicht en flexibel inspelen op de situatie, het lesverloop en verschillen tussen kinderen.
4.1.Vanuit een open houding professioneel communiceren met volwassenen, zowel individueel als groepsgewijs
4.2. Overleggen en samenwerken met ouders, collega's en andere professionals
5.4. Leren van feedback, reflectie en wetenschappelijk onderbouwde kennis, zowel individueel als gezamenlijk
5.5. Ontwikkelen van een persoonlijke visie en een normatieve persoonlijke professionaliteit, in relatie tot de visie en de context van de school.

Kern- en deeltaken uit het opleidingsprofiel bij OTA4-HPRK9-20 (Eindassessment)
1. 2 Aandacht en zorg hebben voor kinderen en daarbij tegemoet komen aan hun basisbehoeften
1.4 Goede omgang, samenwerking bevorderen en adequaat hanteren van groepsprocessen en de dynamiek daarin.
1.5 Zich bewust zijn van en een open houding hebben bij diversiteit en dit bij de kinderen bevorderen.
2.1 Beheersen van de kennis en vaardigheden in het basisschoolcurriculum
2.2 Beschikken over een wetenschappelijk onderbouwde vakdidactische kennisbasis
4.2 Overleggen en samenwerken met ouders, collega's en andere professionals
5.3 Actief omgaan met wetenschappelijke informatie en blijven ontwikkelen van eigen kennis, mede op basis van bestaand en eigen onderzoek, en deze kennis gebruiken bij visie ontwikkelen, keuzen maken en zich verantwoorden op wetenschappelijke gronden.
5.4 Leren van feedback, reflectie en wetenschappelijk onderbouwde kennis, zowel individueel als gezamenlijk.
5.5 Ontwikkelen van een persoonlijke visie en een normatieve persoonlijke professionaliteit, in relatie tot de visie en de context van de school.
constructieve wijze verbinden met een wetenschappelijk onderbouwd persoonlijk werkconcept.