Assessments en assesorentrainingen:

HUpabo / MEN / Schoolleiderstraining

Instituut voor Onderwijs en Orthopedagogiek (IvOO)

Studiejaar 2026-2027

Inleiding

Voor u ligt de informatiebrochure assessments en assessorentrainingen Instituut voor Onderwijs en Orthopedagogiek (IvOO) (bachelor, master en schoolleiders). In deze brochure vindt u informatie over de functie van assessments binnen de verschillende opleidingen van IvOO, de inhoud en afronding van de assessorentraining en het onderhouden van de bekwaamheid als gecertificeerd assessor van IvOO.

Het assessment vormt de afrondende toets van een opleiding binnen IvOO. We kennen assessments bij het afstuderen van de reguliere opleiding en de Academische Lerarenopleiding Primair Onderwijs (ALPO). Daarnaast worden Assessments binnen de Master Educational Needs (MEN) en de leergang schoolleiders (basisbekwaam en vakbekwaam) afgenomen. Het assessment wordt door twee gecertificeerde assessoren afgenomen, een assessor van IvOO en een assessor uit het werkveld. Beide perspectieven zijn belangrijk bij het beoordelen van de bekwaamheid.

Het eindassessment kent drie onderdelen waarmee de kandidaat de bekwaamheid kan aantonen. Deze zijn ook aanvullend aan elkaar:

- Dossier of portfolio
- Presentatie
- Criteriumgericht Interview

Kandidaten stellen een dossier of een portfolio samen aan de hand van criteria die voor het eindassessment zijn geformuleerd. Het dossier of portfolio bevat relevante en authentieke bewijsvoering en verplichte documenten. Tijdens het assessment zelf houdt de kandidaat een presentatie.
Gevolgd door een criteriumgericht interview. Dit is een gesprek waarbij de assessoren aan de hand van gerichte vragen op zoek gaan naar voorbeelden van het handelen van de kandidaat en de verantwoording van keuzes die aan dit handelen ten grondslag liggen. Bij de verantwoording wordt ook gekeken of en hoe de kandidaat de verbinding legt tussen de context van de organisatie, de eigen visie of het werkconcept en de theoretische onderbouwing. Altijd in relatie met de geldende beoordelingscriteria.

Bij de zij-instroom kennen wij geschiktheidsonderzoeken om te beoordelen of gestart kan worden met het zij-instroomtraject. Daarnaast worden ontwikkelonderzoeken uitgevoerd om de voortgang te beoordelen om de startbekwaamheid te kunnen vast te stellen. Ook hierbij werken assessoren vanuit de opleiding en het werkveld nauw samen.

Assessments, geschiktheidsonderzoeken en ontwikkelonderzoeken worden altijd afgenomen door gecertificeerde assessoren van IvOO, dat is een verplichting binnen het HBO. Hiervoor dient een

specifieke assessorentraining te worden gevolgd en afgerond. Wanneer bij een andere instelling een assessorencertificaat is behaald kan door de examencommissie van IvOO vrijstelling worden verleend wanneer de inhoud overeenkomt met de inhoud van de assessorentraining van IvOO.

Na certificering dient de bekwaamheid te worden onderhouden door deel te nemen aan professionaliseringsbijeenkomsten van IvOO zoals kalibreersessies. Alleen dan kunnen assessoren als examinator blijvend worden ingezet.

Voor deelname aan de assessorentraining gelden de volgende ingangseisen:

Assessments HUpabo
De kandidaat:

- Beschikt over een onderwijsbevoegdheid primair onderwijs
- Heeft minimaal drie jaar werkervaring in het primair onderwijs
- Heeft de training schoolopleider gevolgd of is werkzaam als schoolopleider
- Is werkzaam op een school binnen de Opleidingsschool Utrecht Amersfoort of de aspirant opleidingsschool voor academische leerkrachten

Geschiktheidsonderzoeken en ontwikkelonderzoeken zij-instroom
De kandidaat:

- Beschikt over een onderwijsbevoegdheid primair onderwijs
- Heeft minimaal drie jaar werkervaring in het primair onderwijs
- Heeft de training schoolopleider van de HU gevolgd
- Is werkzaam op een school binnen de Opleidingsschool Utrecht Amersfoort of de aspirant opleidingsschool voor academische leerkrachten

Assessments MEN en schoolleiders (basisbekwaam en vakbekwaam)
De kandidaat:

- Beschikt over een relevante onderwijsbevoegdheid
- Beschikt over een mastergraad
- Heeft minimaal drie jaar relevante werkervaring met schoolbrede taken zoals intern begeleider, kwaliteitscoördinator of een managementfunctie

De assessorentraining
Om tot certificering te komen worden jaarlijks meerdere trainingen voor assessoren verzorgd. Deze oorspronkelijk HOBEON geaccrediteerde training is ontwikkeld in samenwerking met de Hogeschool Rotterdam, Hogeschool van Amsterdam, Windesheim, Fontys, NHL Stenden Hogeschool, In Holland, en Driestar.

Opzet van de basistraining
Het basistrainingstraject omvat vijf online momenten van 2,5 uur. Tijdens de eerste drie bijeenkomsten van de basistraining komen o.a. onderstaande onderwerpen aan bod:

- doelstelling en kenmerken van assessments
- assessorencompetenties
- inzicht in type vragen en effect daarvan
- STARR en WACKER methode
- informatie over het competentieniveau van de kandidaat kunnen relateren aan het opleidingsprofiel waarop wordt beoordeeld.
- bewijskracht kunnen waarderen
- gespreksvaardigheden en technieken voor criteriumgericht interview
- in intersubjectief overleg met een medeassessor een integrale beoordeling vast kunnen stellen
- mondeling en schriftelijk kunnen rapporteren van de beoordeling en het doorgroeiadvies

De vierde bijeenkomst is een oefenassessment met een kandidaat die bijna de opleiding afrondt. In dit assessment brengen assessoren de kennis en vaardigheden uit de eerste drie bijeenkomst in de praktijk. Vanaf dit moment zijn zij aspirant assessoren en kunnen zij **tweemaal** voor echte assessments worden ingezet om zich verder te bekwamen. Bij deze twee assessments is wel een buddy (gecertificeerde expert assessor) vanuit de aanwezig die als formele examinator fungeert en feedback geeft aan de aspirant assessor.

Tijdens deze twee assessments verzamelt de aspirant assessor ook feedback van de mede assessor en waar mogelijk ook van de student. Deze feedback vormt samen met de ingevulde assessmentformulieren een verplicht onderdeel van het eigen assessmentdossier, wat voorwaardelijk is voor certificering.

De vijfde en laatste bijeenkomst (de certificering) vindt binnen een half jaar plaats nadat de twee assessments zijn afgenomen. Op basis van de twee uitgevoerde assessments wordt een eigen assessmentdossier opgesteld waarin de bekwaamheid als assessor wordt aangetoond, onderbouwd met relevante bewijsvoering. Hiervoor is een format beschikbaar wat tijdens de assessorentraining wordt toegelicht.

De certificeringsbijeenkomst kent twee vormen:

1. Een peerassessment met twee mede aspirant assessoren onder begeleiding van een assessorentrainer. Deze peerreview bestaat uit een criteriumgericht interview (CGI) op basis van een ingeleverd dossier of portfolio
2. Een individueel gesprek met een van de assessorentrainers op basis van een ingeleverd dossier of portfolio

Na de certificering wordt de assessor door de examencommissie aangewezen gecertificeerd assessor en kan de assessor worden ingezet.

Planning studiejaar 2026 2027

Data training 1 (maandag)

Data en tijdstippen voor de online basistraining assessoren 2026- 2027:

Maandag 11 januari	16.00 uur-18.30 uur
Maandag 25 januari	16.00 uur-18.30 uur
Maandag 08 februari	16.00 uur-18.30 uur
Maandag 08 maart	16.00 uur-20.30 uur (oefenassessment)

Data training 2 (dinsdag)

Dinsdag 12 januari	17.00 uur-19.30 uur
Dinsdag 26 januari	17.00 uur-19.30 uur
Dinsdag 09 februari	17.00 uur-19.30 uur
Dinsdag 09 maart	17.00 uur- 20.30 uur (oefenassessment)

Data certificering

Maandag 07 december 2026	16.00 uur- 20.30 uur (voor deelnemers van de training 2025-2026)
Dinsdag 08 december 2026	
Maandag 07 juni 2027	16.00 uur- 20.30 uur (voor deelnemers van de training 2025-2026)
Dinsdag 08 juni 2027	

Als voorbereiding op de certificeringsbijeenkomsten worden ook online werkbijeenkomsten georganiseerd. In deze bijeenkomsten worden vragen besproken over de inrichting van het eigen dossier of portfolio of wordt feedback gegeven op onderdelen.

Data werkbijeenkomsten als voorbereiding op certificering

Deze worden in overleg ingepland

Wat wordt er van deelnemers van de training verwacht?

- Deelnemers aan de training worden geacht iedere bijeenkomst aanwezig te zijn. Indien een bijeenkomst wordt gemist dan dient deze te worden ingehaald, anders kan het traject niet worden vervolgd.
- Deelnemers bereiden zich voor op de bijeenkomsten door de voorbereidingsopdrachten uit te voeren.
- Meerdere keren per jaar ontvangen aspirant assessoren een oproep om de beschikbaarheid als aspirant assessor op te geven om deel te nemen aan de twee verplichte assessments
- Aspirant assessoren dienen het certificeringstraject binnen één half jaar na de twee assessments af te ronden, anders kan niet meer worden opgegaan voor certificering.

Tijdsinvestering en studiebelasting

De tijdsinvestering van de basistraining is als volgt:

- Drie bijeenkomsten van 2,5 uur per bijeenkomst plus een voorbereidingstijd van ongeveer één tot twee uur.

- De vierde en vijfde bijeenkomst kunnen ongeveer 3 uur duren.
- De twee verplichte assessments tijdens het traject kosten ongeveer 3 uur.
- Voor het werken aan het eigen assessmentdossier staat ongeveer 8 uur en het peerassessment wordt ongeveer 3 uur gerekend.

De gehele training kent daarmee een studiebelasting van ongeveer 30 uur

Overig

- De training zelf is gratis.
- Tijdens de training maken we gebruik van een boek, dit kost € 43,70 en is voor eigen rekening (of op die van je school) te bestellen, bv. bij BOL.COM https://www.bol.com/nl/p/aan-de-slag-met-assessment/1001004011419196/
- Het overige materiaal dat tijdens de training gebruikt wordt is gratis.
- Er vindt geen betaling plaats voor het afnemen van de assessments, wel is er een onkostenvergoeding per afgenomen assessment.

Wat levert de assessorentraining je op?

Het afnemen van assessments is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van opleiding en werkveld, maar levert je persoonlijk ook veel op zoals:

1. Je blijft op de hoogte van de actuele ontwikkelingen binnen de educatieve instellingen en het werkveld en kunt vanuit beide perspectieven redeneren en deze op elkaar betrekken.
2. Je werkt actief mee te aan de kwaliteitsbewaking en borging van het niveau van onze toekomstige collega's
3. Je profileert je als professional
4. Door het oefenen met gesprekstechnieken tijdens de training en assessments kun je ook op je werk zorgen voor meer diepgang in de gesprekken binnen je eigen organisatie
5. Door de training krijg je breder inzicht in hoe je stagiaires op je school kunt begeleiden
6. Je krijgt zicht op hoe je een portfolio (dossier) moet schrijven en de eisen die hieraan gesteld worden. Bij het maken van je eigen bekwaamheidsdossier of bij het begeleiden van studenten een prettige bijkomstigheid
7. Een assessment afnemen is een grote uitdaging en geeft tevens veel voldoening. Door de juiste vraagstelling, de juiste houding en de juiste benadering help je kandidaten een goed beeld van zichzelf neer te zetten.

Onderhouden van de bekwaamheid als gecertificeerd assessor

Voor de kwaliteitsborging van de assessments dienen assessoren gecertificeerd zijn én te blijven, het is dus belangrijk om de bekwaamheid als assessor te onderhouden of door te ontwikkelen. Dit is ook voorwaardelijk om assessments te kunnen blijven afnemen.

- Assessoren IvOO onderhouden hun bekwaamheid actief. Dat betekent dat zij jaarlijks aan tenminste 1 professionaliseringsactiviteit voor assessoren deelnemen die door de IvOO wordt georganiseerd: (een training, workshop, intervisie, kalibreersessie of andere activiteit om bekwaamheid te onderhouden)

- De status als gecertificeerde assessor vervalt wanneer een assessor gedurende de laatste 2 studiejaren geen enkel assessment heeft afgenomen en niet heeft deelgenomen aan een professionaliseringsactiviteit
- Dat geldt ook als de assessor de laatste 3 studiejaren niet meer in het onderwijs werkzaam is geweest of op andere wijze aantoonbaar zijn inhoudelijke bekwaamheid m.b.t. het werkveld waarvoor hij beoordeelt heeft onderhouden.

Assessor binnen de zij-instroom
IvOO werkt ook met assessoren zij-instroom die ingezet worden bij het afnemen van geschiktheidsonderzoeken en ontwikkelonderzoeken. Dit zijn gecertificeerde assessoren of collega's uit het werkveld die in ieder geval de opleiding tot schoolopleider hebben afgerond. Daarnaast worden twee trainingsbijeenkomsten georganiseerd om geschiktheidsonderzoeken en ontwikkelonderzoeken uitvoeren. Uitgangspunt is dat de assessoren voor het geschiktheidsonderzoek ook het ontwikkelonderzoek bij de kandidaat afnemen.
Voor informatie hierover of om je aan te melden voor de trainingen van de zijinstroom kun je mailen naar zijinstroom-PO@hu.nl

Informatie en Inschrijven basistraining
Voor vragen en informatie over de basistraining voor assessoren dan kun je mailen Pim van Dongen Assessments.ivoo@hu.nl

Inschrijven voor de training kan via onderstaande link (uiterlijk 1 december 2026):
https://forms.office.com/e/Fc6GF4y0JU

Voor meer informatie kunt u contact opnemen via het volgende e-mailadres:
Assessments.ivoo@hu.nl