

Deze nieuwsbrief is samengesteld door:

- Bureau Assessment & Validering (contractactiviteiten), assessmentbureau.fe@hu.nl, 088-481 0089
- Bureau Assessment (Praktijkbureau IA en ITT), assessmentbureau.archimedes@hu.nl, 088-481 4000

Inhoud van deze nieuwsbrief

1. [Inleiding](#)
2. [Overzicht assessments bij Instituut Archimedes](#)
3. [Nieuwe procedure eindassessments](#)
4. [Informatie en materiaal bij de eindassessments](#)
5. [Afspraken m.b.t. kandidaten die geen beeldopnames van lessen mogen inleveren of tonen](#)
6. [Financiële vergoeding veldassessoren en de belasting](#)
7. [Controle assessorenbestand](#)
8. [Assessorentrainingen](#)

1. Inleiding

Allereerst willen we alle assessoren die de afgelopen maanden assessments bij Instituut Archimedes hebben afgenomen enorm bedanken voor alle getoonde flexibiliteit en extra inzet ten gevolge van de coronamaatregelen. We zijn er trots op hoe het gelukt is om de assessments gewoon door te laten gaan, al kostte dat soms best wat moeite! We hebben er ook mede door jullie feedback veel van geleerd, dat is terug te zien in de nieuwe assessmentprocedure, die wordt beschreven onder punt 4 in deze assessorenflits.

Verder vragen we jullie om dit (behoorlijk volle) flitsbericht zorgvuldig te lezen en zo nodig terug te lezen als je een assessment af gaat nemen. Je kunt het bericht terugvinden op <https://samenopleiden.hu.nl/category/assessment/>. Voor vragen over dit flitsbericht en voor alle andere vragen m.b.t. de assessments kun je terecht bij assessmentbureau.archimedes@hu.nl (startbekwaam en masters) of assessmentbureau.fe@hu.nl (alle andere assessments).

[→ terug naar inhoudsopgave](#)

2. Overzicht assessments bij Instituut Archimedes

Er worden bij Instituut Archimedes steeds meer verschillende soorten assessments afgenomen. De organisatie van assessments van de reguliere studenten valt onder de verantwoordelijkheid van het Praktijkbureau IA en ITT. De organisatie van de assessments van de contractactiviteiten vallen onder de verantwoordelijkheid van Bureau Assessment & Validering.

Eindassessments reguliere studenten	Doelgroep	Beoordelingskader	Inzet assessoren
Startbekwaam	Studenten bachelor (VT, DT, kopopleiding, Engelstalig en dubbele bevoegdheid)	SBL-competenties bachelor	(aspirant) basisassessor
Masters	Studenten Masters	SBL-competenties masters	(aspirant) basisassessor met vervolgtraining masters

Eindassessments contractstudenten	Doelgroep	Beoordelingskader	Inzet assessoren
PDG mbo	Deelnemers PDG-trajecten	Herijkte bekwaamheidseisen tweedegraads	(aspirant) basisassessor met vervolgtraining PDG
Groepsleerkracht vmbo	Deelnemers trajecten Groepsleerkracht	Selectie uit herijkte bekwaamheidseisen tweedegraads	(aspirant) basisassessor met vervolgtraining Groepsleerkracht vmbo
Bekwaamheidsonderzoek tweedegraads	Zij-instromers tweedegraads	SBL-competenties met onderliggende kennisbasis generiek tweedegraads OF Herijkte bekwaamheidseisen met onderliggende kennisbasis generiek tweedegraads	(aspirant) expertassessor
Bekwaamheidsonderzoek eerstegraads	Zij-instromers eerstegraads	SBL-competenties met onderliggende kennisbasis generiek eerstegraads OF Herijkte bekwaamheidseisen met onderliggende kennisbasis generiek eerstegraads	(aspirant) expertassessor met vervolgtraining masters

Intakeassessments	Doelgroep	Beoordelingskader	Inzet assessoren
Geschiktheidsonderzoek tweedegraads	Zij-instromers tweedegraads	Herijkte bekwaamheidseisen met onderliggende kennisbasis generiek en kennisbasis vak tweedegraads	(aspirant) expertassessor
Geschiktheidsonderzoek eerstegraads	Zij-instromers eerstegraads	Herijkte bekwaamheidseisen met onderliggende kennisbasis generiek en kennisbasis vak eerstegraads	(aspirant) expertassessor met vervolgtraining masters
<i>Startassessment (nog in ontwikkeling)</i>	<i>Studenten bachelor DT</i>	<i>Nog in ontwikkeling</i>	

[→ terug naar inhoudsopgave](#)

3. Nieuwe procedure eindassessments

Met ingang van oktober 2020 geldt een nieuwe assessmentprocedure voor alle eindassessments (NB: dus niet voor het geschiktheidsonderzoek).

De belangrijkste veranderingen in de nieuwe procedure:

- Het assessment wordt online afgenomen via Teams.
- Er is géén presentatie meer, in plaats daarvan kan de kandidaat bij zijn/haar portfolio naast de gangbare bewijsstukken ook anders-soortige bewijsstukken inleveren (bv. beeldopnames, animaties, powerpointpresentaties, etc.).

- Het aanleveren van beeldopnames van lessen blijft verplicht, deze worden tegelijk ingeleverd met het portfolio en al het andere bewijsmateriaal. Beeldopnames mogen ook afkomstig zijn uit online gegeven lessen en lessen uit de periode 'voor corona'.
NB: Voor kandidaten die vanwege AVG-regels op hun school echt geen beeldopnames in mogen leveren en/of mogen tonen zijn speciale afspraken gemaakt, zie punt 5 van dit bericht.
- Het aantekenenformulier heeft een andere lay-out, waardoor het makkelijker digitaal in te vullen is en waardoor je makkelijker aantekeningen kunt 'copy-pasten' naar het beoordelingsformulier.

Wat niet veranderd is:

- Kandidaten kunnen pas deelnemen aan het assessment als de HU-begeleider het statusformulier volledig heeft ingevuld en ondertekend.
- De beoordelingscriteria en de wijze van beoordelen en rapporteren zijn hetzelfde als vorig jaar.

[→ terug naar inhoudsopgave](#)

4. Informatie en materiaal bij de eindassessments

Voor alle eindassessments is de meest actuele versie van de formulieren die je als assessor nodig hebt te vinden op <https://samenopleiden.hu.nl/category/assessment/>. Hier is ook alle andere informatie over de eindassessments (zowel voor studenten als voor assessoren) te vinden alsmede alle assessmenthandleidingen.

Let er goed op dat je het materiaal voor het juiste assessment gebruikt en download voor elk assessment opnieuw de meest recente versie. Als je twijfelt over welke formulieren je voor een bepaald assessment moet gebruiken, neem dan even contact op met degene die je voor het betreffende assessment heeft ingedeeld.

[→ terug naar inhoudsopgave](#)

5. Afspraken m.b.t. kandidaten die geen beeldopnames van lessen mogen inleveren of tonen

- A. Het komt af en toe voor dat kandidaten vanwege het AVG-beleid op hun school alleen beeldopnames van lessen mogen maken via een eigen video-opslagsysteem, waardoor ze de opnames niet voorafgaand aan het assessment in kunnen leveren. Ze kunnen de opnames wel tijdens het assessment laten zien. In zo'n geval levert de kandidaat in plaats van beeldopnames tegelijk met het portfolio een document in waarin staat dat hij of zij de beeldopnames aan het begin van het assessment aan de assessoren zal tonen.
- B. In enkele gevallen mogen kandidaten vanwege het AVG-beleid op hun school helemaal geen beeldopnames maken of aan assessoren tonen. Voor zulke kandidaten is een speciale procedure 'geen beeldopnames bij het assessment', waarbij de kandidaat in plaats van beeldopnames een nauwkeurig transcript van een geobserveerde les inlevert. Een kandidaat kan alleen van deze procedure gebruik maken nadat de verantwoordelijke schoolleider een verklaring heeft ondertekend. Deze verklaring én het transcript worden tegelijk met het portfolio ingeleverd.

[→ terug naar inhoudsopgave](#)

6. Financiële vergoeding veldassessoren en de belasting

De financiële vergoeding die veldassessoren voor het afnemen van een assessment krijgen is een vrijwilligersvergoeding. Voor vrijwilligersvergoedingen gelden wettelijke belastingregelingen, zie bv. https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/privewerk_en_inkomen/werken/werken-als-vrijwilliger/vrijwilligersvergoedingen/

Je bent zelf verantwoordelijk voor het opgeven van de ontvangen vergoedingen bij de aangifte inkomstenbelasting. De HU is verplicht de gegevens over uitbetaalde vergoedingen (als die het in de regeling gestelde maximum onbelaste bedrag overschrijden) te delen met de Belastingdienst.

[→ terug naar inhoudsopgave](#)

7. Controle assessorbestand

Eens per twee jaar controleren we de gegevens en de status van alle assessoren uit ons assessorbestand. In de tweede helft van dit studiejaar is het weer zover. Je ontvangt dan van ons een verzoek om jouw gegevens te controleren en zo nodig te corrigeren of aan te vullen.

Als na de controle blijkt dat je gedurende de laatste twee studiejaar geen enkel assessment hebt afgenomen en niet hebt deelgenomen aan tenminste één professionaliseringsactiviteit voor assessoren, dan vervalt je status als assessor. Voor veldassessoren geldt dat ook als je de laatste drie studiejaar geen werkzaamheden in het onderwijs meer hebt verricht en voor instituutassessor geldt dat ook vanaf het moment dat je met pensioen gaat.

[→ terug naar inhoudsopgave](#)

8. Assessortrainingen

Ook dit studiejaar bieden we weer verschillende assessortrainingen aan. Op 2 oktober is de informatiefolder met het aanbod en de wijze van aanmelden per mail aan alle assessoren verstuurd. De folder is te downloaden op <https://samenopleiden.hu.nl/assessortrainingen/>

[→ terug naar inhoudsopgave](#)

We hopen je binnenkort weer te zien, bij een van de trainingen en/of bij het afnemen van een assessment!