

Handleiding

Digitale Observatie Tool

Hogeschool Utrecht

Versie november 2020

Inhoud

1	Inleiding	3
2	Inloggen en dashboard docent in opleiding	4
2.1	Inloggen	4
2.2	Het dashboard	4
2.3	Het menu	5
3	Inloggen en dashboard lerarenopleider	6
3.1	Inloggen	6
3.2	Het dashboard	6
3.3	Het menu	7
4	Observeren	8
4.1	Tabblad start	8
4.2	Tabblad observatie	8
4.2.1	Zelfevaluatie formulier van geobserveerde docent	10
4.2.2	Leerlingenevaluatie	10
4.3	Tabblad gegevens	11
4.4	Tabblad controle	11
4.5	Tabblad opslaan	12
4.5.1	Mail de observatie	12
4.5.2	Download de observatie	12
5	Bekijk observaties	13
6	Vragen en ondersteuning	14

1 Inleiding

Deze handleiding is geschreven voor de student aan de lerarenopleiding van de HU (in deze handleiding genoemd: docent in opleiding) en de lerarenopleiders van de HU en de opleidingsscholen (o.a. werkplekbegeleiders, instituutopleiders, studie en werkbegeleiders, etc.). Zij allen kunnen gebruik maken van de Digitale Observatie Tool van de Hogeschool Utrecht (DOT-HU).

De DOT-HU is een webapplicatie die de lerarenopleider en de docent in opleiding helpt bij het vastleggen en analyseren van lesobservaties en het verzamelen van feedback door te reflecteren op het handelen van de docent voor de klas. Het doel is de docent in opleiding de mogelijkheid te geven zijn of haar ontwikkeling in kaart te brengen en dit te sturen tijdens de studie. Voor de lerarenopleider willen wij een gebruikersvriendelijke tool leveren die het lesbezoek inhoud geeft en het mogelijk maakt dit effectief en efficiënt te laten verlopen.

Meer informatie over de DOT-HU voor de **docenten in opleiding** is te vinden via deze link:

<https://canvas.hu.nl/courses/15522>. Inloggen met SURF CONEXT knop.

Meer informatie over de DOT-HU voor de **instituutopleiders en de studie en werk-begeleiders (werkzaam bij de HU)** is te vinden via deze link: <https://canvas.hu.nl/courses/15523>. Inloggen met SURF CONEXT knop.

Meer informatie over de DOT-HU voor de **werkplekbegeleiders of schoolopleiders (werkzaam op de opleidingsscholen)** is te vinden via deze link: <https://canvas.hu.nl/login/canvas>. Zij loggen in met de inlognaam *hu.lerarenopleider@gmail.com* en wachtwoord(kleine letters): *vanfoutenleerje*

Bij het observeren wordt aanbevolen om expliciet te kijken naar feitelijk observeerbaar gedrag van de docent en de interpretatie van dit gedrag in het nagesprek te laten terugkomen. Het nagesprek tussen de observator en de docent wordt als onontbeerlijk gezien bij het gebruik van de DOT-HU!

Omdat de observatoren en de docenten in opleiding ieder een eigen dashboard (eerste pagina) hebben, wordt dit eerst voor de docent in opleiding besproken (pag. 4) en daarna voor de lerarenopleider (pag. 6). Voor de rest is de DOT nagenoeg hetzelfde.

Mochten er problemen zijn met de DOT-HU of zaken zijn die vragen om aandacht dan kan er altijd contact opgenomen worden door te mailen naar DOT@hu.nl. Ook algemene feedback is zeer welkom!

Veel plezier en gebruikersgemak toegewenst,

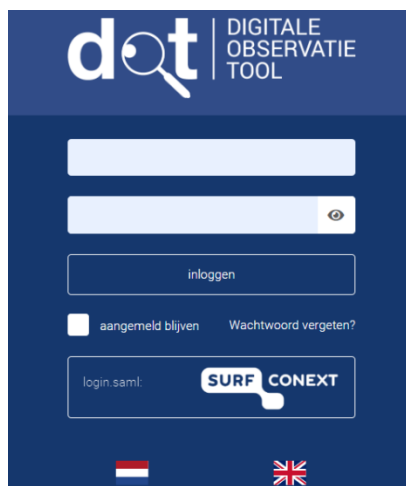
Oscar Terpstra

Coördinator DOT, Instituut Archimedes, Hogeschool Utrecht

2 Inloggen en dashboard docent in opleiding

2.1 Inloggen

Om in te loggen in de DOT, ga je naar: <https://dothu.lesobservatie.school/>



Als student aan de Hogeschool Utrecht log je in met behulp van **de knop 'inloggen met SURF CONEXT'**. Je logt hier in met behulp van jouw HU e-mailadres en wachtwoord. De DOT is in het Engels te gebruiken door op de Engelse vlag te klikken.

Soms zijn er ook docenten in opleiding op een opleidingschool die onderwijs krijgen van een andere hogeschool of universiteit. Het is ook mogelijk hen toe te voegen aan de DOT-HU. Dit kan door de naam, het e-mailadres en het vak van deze docent in opleiding te mailen naar DOT@hu.nl.

2.2 Het dashboard

Als je succesvol bent ingelogd, dan zie je onderstaand dashboard.



Module COACHING (deze module is alleen zichtbaar voor docent in opleidingen).

1. COACHING: je kunt hier coachingsessies doen, dit betekent een mededocent in opleiding observeren of een observatie doen van een eigen les. Als het een eigen les betreft, dan vul je dit direct na de les in.
 2. BEKIJK coachingsessies: : je kunt hier alle coachingsessies / observaties terugvinden van je eigen les of dat van een mededocent in opleiding. Ook eventuele leerlingevaluaties of zelfevaluaties verbonden aan de coachingsessies vind je hier. Zie voor meer info hoofdstuk 5.
- ANALYSEER de data: je kunt hier de data van de coachingsessies analyseren. Met behulp van filters kunnen selecties worden gemaakt welke observaties in de analyse worden getoond.

Module OBSERVATIE

1. BEKIJK observaties: je kunt hier alle lesobservaties terugvinden die gedaan zijn tijdens een lesbezoek door een lerarenopleider van de Hogeschool Utrecht of van de opleidingsschool (lerarenopleider, werkplekbegeleider of schoolopleider). Ook eventuele zelf-evaluaties of leerlingevaluaties verbonden aan deze lesbezoeken vind je daar. Zie voor meer info hoofdstuk 5.
2. ANALYSEER de data: je kunt hier de data analyseren die zijn gedaan. Met behulp van filters kunnen selecties worden gemaakt welke observaties in de analyse worden getoond.

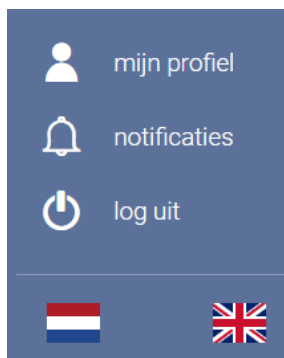
2.3 Het menu



Op elk scherm staat linksboven het DOT logo. Als je erop klikt ga je terug naar het dashboard.



Achter het vraagteken staat deze handleiding. Door op het 'menu' icoon met de 3 streepjes te klikken verschijnt het onderstaande menu.

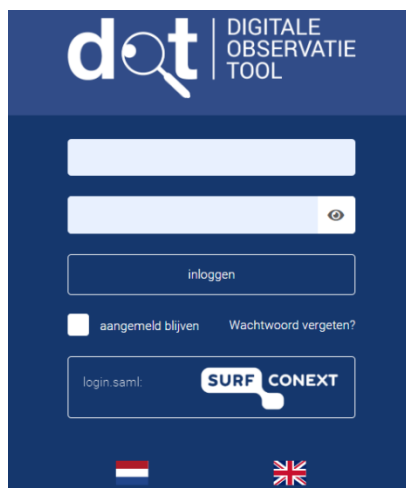


Je kunt je profiel aanpassen en uitloggen. De DOT is in het Engels te gebruiken door op de Engelse vlag te klikken.

3 Inloggen en dashboard lerarenopleider

3.1 Inloggen

Om in te loggen in de DOT, ga je naar: <https://dothu.lesobservatie.school/>



Inloggen als je verbonden bent aan de HU

Als instituutsopleider of studie en werkbegeleiders log je in met behulp van de **knop 'inloggen met SURF CONEXT'**. Je logt hier in met behulp van jouw HU e-mailadres en wachtwoord.

Inloggen als je niet verbonden bent aan de HU

De werkplekbegeleiders of schoolopleiders die actief zijn op de opleidingsscholen loggen in met hun eigen gebruikersnaam en wachtwoord die zij invullen in het inlogscherf. Soms lopen er ook docenten in opleiding rond van andere hogescholen en universiteiten. Het is ook mogelijk hen toe te voegen aan de DOT-HU. Dit kan door de naam, het e-mailadres en het vak van deze docent in opleiding te mailen naar DOT@hu.nl. Deze docent in opleidingen loggen dan in met hun eigen gebruikersnaam en wachtwoord die zij invullen in het inlogscherf.

Wachtwoord vergeten?

Heb je geen HU e-mailadres en ben je je wachtwoord vergeten? Klik dan op 'wachtwoord vergeten' en je krijgt een mailtje waarmee je een nieuw wachtwoord kan aanmaken. Als je niet meer weet welk wachtwoord je gebruikt bij je HU e-mailadres, dan kun je hier naar toe:

<https://wachtwoord.hu.nl/>

Taal aanpassen

Er is de mogelijkheid om de voertaal van de DOT-HU te veranderen van Nederlands naar Engels. Mocht je dit willen, klik dan op het Engelse vlaggetje.

3.2 Het dashboard

Als je succesvol bent ingelogd als lerarenopleider, dan zie je onderstaand dashboard.



Module OBSERVATIE

Deze module bestaat uit drie iconen die horizontaal naast elkaar staan

1. **OBSERVATIE**: je kunt hier de lesobservaties doen. Dit betekent een docent in opleiding observeren voor de klas.
2. **BEKIJK observaties**: je kunt hier alle lesobservaties terugvinden die door jou gedaan zijn tijdens een lesbezoek als lerarenopleider van de Hogeschool Utrecht of van de opleidingsschool (lerarenopleider, werkplekbegeleider of schoolopleider). Ook eventuele zelf-evaluaties of leerlinge-evaluaties verbonden aan deze lesbezoeken vind je daar. Zie voor meer info hoofdstuk 5.
3. **ANALYSEER de data**: je kunt hier de data analyseren van de observaties die zijn gedaan. Met behulp van filters kunnen selecties worden gemaakt welke observaties in de analyse worden getoond.

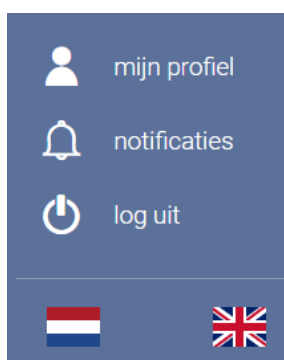
3.3 Het menu



Op elk scherm staat linksboven het DOT logo. Als je erop klikt ga je terug naar het dashboard.



Achter het vraagteken staat deze handleiding. Door op het 'menu' icoon met de 3 streepjes te klikken verschijnt het onderstaande menu.



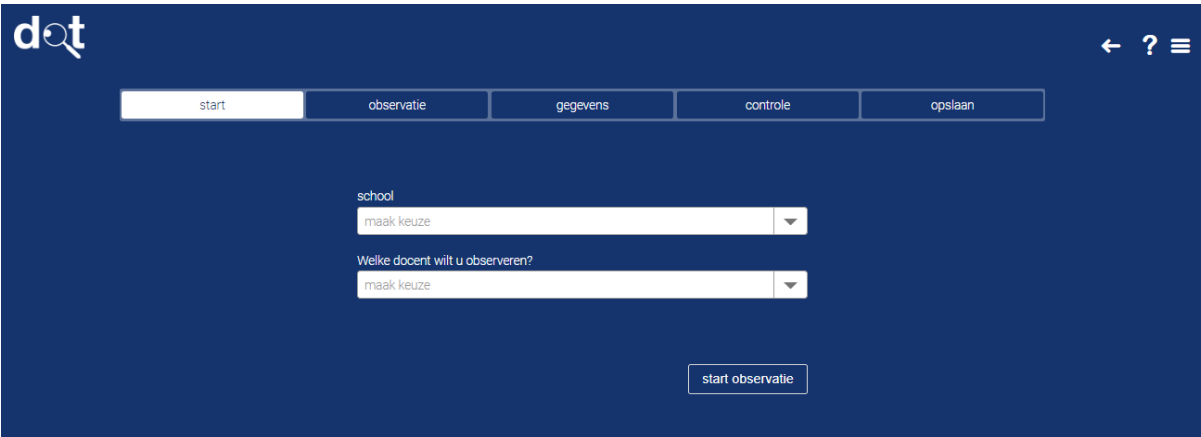
Je kunt je profiel aanpassen en uitloggen. De DOT is in het Engels te gebruiken door op de Engelse vlag te klikken.

4 Observeren

Klik op 'COACHING' (docent in opleiding) of 'OBSERVATIE' (lerarenopleider) om een lesobservatie te starten. Een lesobservatie die je start moet je binnen 36 uur afronden en opslaan.

4.1 Tabblad start

In het eerste scherm selecteer je de school en de docent in opleiding die je gaat observeren. Door de eerste letter te typen zie je de school of docent verschijnen. Als je als docent in opleiding jezelf wilt observeren kun je je eigen school en naam invullen. Je kunt de 'OEFENSCHOOL' en 'OEFENSTUDENT' selecteren als je even wilt oefenen met de DOT. Klik op 'start observatie' om door te gaan naar het observatie-instrument.



4.2 Tabblad observatie

Het observatie-instrument bestaat uit zeven theoretische domeinen die elk zijn onderverdeeld in drie tot zeven vaardigheden. Je bent verplicht om alle vaardigheden te scoren. Tijdens de observatie scoor je observeerbaar zichtbaar gedrag van de docent in opleiding. Dit betekent dat je kijkt naar het feitelijk gedrag dat je ziet en hoort. Het nagesprek voer je om op het handelen te reflecteren en dit te interpreteren.

? Achter het vraagteken vind je de antwoordcategorieën. De volgende categorieën worden onderscheiden:

- 1 niet geobserveerd, de situatie vroeg er wel om
- 2 in geringe mate geobserveerd
- 3 in voldoende mate geobserveerd
- 4 in hoge mate geobserveerd

n.v.t. niet van toepassing


- 1 – *niet geobserveerd, de situatie vroeg er wel om*: als je vindt dat het handelen (de vaardigheid) niet is waargenomen in deze lesobservatie, terwijl dit wel gepast zou zijn in de onderwijssituatie die je observeert.
- 2 – *in geringe mate geobserveerd*: als je vindt dat het handelen (de vaardigheid) in geringe mate is waargenomen in de lesobservatie.

- 3 – *in voldoende mate geobserveerd*: als je vindt dat het handelen (de vaardigheid) in voldoende mate is waargenomen in deze lesobservatie.
- 4 – *in hoge mate aangetoond*: als je vindt dat het handelen (de vaardigheid) in hoge mate is waargenomen in deze observatie.
- n.v.t. – *niet van toepassing*: als je vindt dat het handelen (de vaardigheid) niet waargenomen kan worden of niet relevant is tijdens de lesobservatie.



	1	2	3	4	n.v.t.	?
1.1 De leraar toont betrokkenheid bij de leerlingen <i>i</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 De leraar toont respect voor de leerlingen <i>i</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 De leraar toont empathie naar de leerlingen <i>i</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 De leraar bevordert de sociale cohesie in de klas <i>i</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 De leraar zorgt voor een ontspannen sfeer <i>i</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 De leraar houdt orde door heldere regels en procedures <i>i</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7 De leraar gaat effectief om met ordeverstoringen <i>i</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

In het observatie-instrument staan een aantal symbolen.

- i* Als je op de 'i' klikt krijg je voorbeelden van de goede praktijk. Deze voorbeelden dienen om de vaardigheid die ervoor staat te illustreren en te zorgen dat de observator begrijpt wat de vaardigheid inhoudt. Uiteraard zijn er meer voorbeelden te verzinnen dan die er nu staan. De voorbeelden van goede praktijk zijn geen afvinklijst! Als je weer op het icoontje klikt of op het kruisje dan verdwijnt dit veld.
-  Als je klikt op het 'tekstwolkje' krijg je een veld bij elke vaardigheid waar je aantekeningen of opmerkingen kunt maken. Hier kun je notities kwijt die te maken hebben met de vaardigheid. De tekst die je schrijft wordt automatisch opgeslagen. Het icoontje wordt lichtblauw als aanduiding dat jij een opmerking hebt geplaatst. Als je weer op het icoontje klikt of op 'verbergen' verdwijnt dit veld.

Als je een vaardigheid bent vergeten te scoren word je naar gevraagd deze vaardigheid alsnog te scoren. Als je vaardigheden niet wilt scoren, gebruik dan de n.v.t. antwoordcategorie. Daarmee kan, indien wenselijk, dit observatie-instrument flexibel ingezet worden.

Nadat alle indicatoren zijn gescoord kun je onderaan de pagina nog opmerkingen en feedback over de les vermelden, dit is optioneel. Als je alle indicatoren hebt gescoord klik je op 'opslaan en aanvullende gegevens invullen'. Je komt dan automatisch op de volgende pagina.

feedback

ruimte voor het toevoegen van feedback

opslaan en aanvullende gegevens invullen

4.2.1 Zelfevaluatie formulier van geobserveerde docent

Je kunt de zojuist geobserveerde docent een zelfevaluatieformulier mailen met de vraag of docent zijn eigen les ook wil 'scoren'. Waardoor een meervoudig perspectief van de les ontstaat en wat evt. bij de nabespreking gebruikt kan worden.

Standaard wordt het e-mailadres van de geobserveerde docent al getoond, dit kun je aanpassen indien nodig. Ook kan een persoonlijk bericht worden toegevoegd. Klik vervolgens op 'versturen' om de e-mail met de uitnodiging voor een zelfevaluatie te versturen. De docent krijgt een e-mail met een link naar het zelfevaluatieformulier. De zelf-evaluatie van de docent in opleiding en de observatie van de observator kunnen na afronding in één document bekeken worden.

4.2.2 Leerlingevaluatie

Zodra een observatie is gestart is het ook mogelijk om ook een leerlingevaluatie te starten. Klik hiervoor op het icoontje met de drie poppetjes rechts bovenaan.



Dit icoontje is zichtbaar op elke pagina van de lesobservatie waardoor de leerlingevaluatie op ieder gewenst kan worden gestart. Als het icoon wordt aangeklikt, verschijnt onderstaand scherm:

leerlingevaluatie

Er kan een leerlingevaluatie gestart worden die 1 uur beschikbaar is.

leerlingevaluatie starten

terug

Klik op 'leerlingevaluatie starten'. Er wordt nu een link en een pincode aangemaakt die gedeeld kan worden met de leerlingen. Als de leerlingen naar de link gaan en de pincode invullen, kunnen ze les door middel van een vragenlijst observeren en 'scoren'. Deze vragenlijst is een aangepaste versie voor de leerlingen met eigen antwoordcategorieën. Onderaan de vragenlijst moeten de leerlingen op 'opslaan' klikken om de resultaten op te slaan.

leerlingenevaluatie

De onderstaande link kunt u delen met de leerlingen, de leerlingen kunnen met de onderstaande pin inloggen.

link	https://dothu.lesobservatie.school/public/start	kopiëren
pin	DOC28	kopiëren

De leerlingenevaluatie is nog 1 uur beschikbaar.

terug

De leerlingen dienen wel een smartphone, laptop, tablet tot hun beschikking hebben om de vragenlijst in te vullen. De link is voor alle vragenlijsten gelijk, alleen de pincode verschilt per vragenlijst. De leerlingenevaluatie is één uur beschikbaar en sluit automatisch na dat uur. De leerlingen blijven bij het invullen volledig anoniem. De leerlingevaluatie kan na afronding samen met de zelf-evaluatie van de geobserveerde docent en/of de observatie van de observator in één document bekeken worden.

4.3 Tabblad gegevens


Hier vult je de algemene gegevens in over de les. Dit zijn achtergrondvragen die de kenmerken van de les, klas, leerling en observator bevragen. De drie vragen over de betrokkenheid, interesse en actieve deelname van de leerlingen zijn controlevragen: sluit het onderwijs goed aan op de leerlingen? De volgende vragen worden gesteld:

- Welk vak heeft u geobserveerd?
- Bij welk opleidingsniveau heeft u geobserveerd?
- Welk leerjaar heeft u geobserveerd?
- Hoeveel leerlingen waren er aanwezig?
- Tijdstip van de observatie?
- De leerlingen zijn betrokken bij het gegeven onderwijs?
- De leerlingen tonen interesse in het gegeven onderwijs?
- De leerlingen zijn tijdens het onderwijs actief met de lesstof bezig?
- Vanuit welke rol observeer je de les?





Klik vervolgens op 'observatie controleren'.

4.4 Tabblad controle

In dit scherm kun je je bevindingen van de les nogmaals doorlezen en eventueel aanpassen. Dit is het perfecte moment om het nagesprek te houden met de docent en het geobserveerde handelen samen te interpreteren. Uiteraard kan dit ook als alle stappen zijn doorlopen. Bovenaan staan de gegevens van de les die zojuist geobserveerd is. Door bij elk onderdeel op het 'potlood-icoontje' te klikken, kunnen de gegevens, scores en opmerkingen worden gewijzigd en kunnen er eventueel zaken toegevoegd worden.

datum	05-11-2018	opleiding	Havo	
school	Maris College Kijkduin	vak	Nederlands	
observator	Marijke Brunsveld	leerjaar	5	
werkzaam op deze school	nee	klas/cluster	1A	
lesbevoegdheid in het vak	nee	leerlingen aanwezig	22	
docent	Oefenstudent	tijdstip observatie	begin van de middag (12-14 uur)	
ervaringsjaren als docent	nee	geschiede onderwijsruimte	ja	
		de les was	meer leerling- dan leraargestuurd	
		frontaal/klassikaal	meer niet dan wel	
		de leerlingen werken	overwegend individueel	
		gedeelte les	einde van de les	
		leerlingen zijn betrokken	meer niet dan wel	
		leerlingen tonen interesse	meer niet dan wel	
		leerlingen actief met lesstof	meer niet dan wel	

Observatie-instrument Instituut Archimedes

1. Relatie met leerlingen opbouwen	1	2	3	4	^
1.1. De leraar toont betrokkenheid bij de leerlingen <i>z</i>	4				
1.2. De leraar toont respect voor de leerlingen <i>z</i>	3				
1.3. De leraar toont betrouwbaarheid richting de leerlingen <i>z</i>	3				
1.4. De leraar sluit de communicatie aan op de leerlingen <i>z</i>	3				

Als alles correct is, klik onderaan de pagina op ‘observatie afronden’. De observatie wordt afgerond en opgeslagen. Er kunnen hierna geen wijzigingen meer in het lesobservatieformulier worden gemaakt.

4.5 Tabblad opslaan

Aan het einde van de observatie wordt het volgende scherm getoond (voor de docent in opleiding heb je iets minder iconen). De iconen over de zelf- en leerlingevaluatie zijn al eerder uitgelegd.



4.5.1 Mail de observatie

Je kunt de lesobservatie naar de docent mailen. Standaard wordt het e-mailadres van de geobserveerde docent al getoond, dit kun je aanpassen indien nodig. Als de observatie naar meerdere personen gestuurd moet worden, gebruik dan een komma om meerdere e-mailadressen te scheiden. Ook hier kun je een persoonlijk bericht toevoegen. Klik vervolgens op ‘versturen’ om de observatie te mailen. De docent krijgt een e-mail met een link naar jouw lesobservatie.

4.5.2 Download de observatie

Je kunt de lesobservatie downloaden in PDF en vervolgens opslaan voor eigen administratie.

5 Bekijk observaties

Zoals al eerder is beschreven kan de observator of de docent in opleiding de eigen observaties inzien inclusief de zelf- en leerlingenevaluaties per lesobservatie. In het dashboard wordt dan gekozen voor 'BEKIJK observaties' of 'BEKIJK coachingsessies'. Hier staan ook de lesobservaties die nog afgerond moet worden.



filters	datum	observator	docent	vak	extra observaties	
					zelf	leerling
datum	09-10-2017	Kim	Bram Gorter			rond af >
locaties	09-10-2017	Kim	Bram Gorter	Engels		bekijk >
	09-10-2017	Demo Observator	Mathis Hetinga			rond af >
	05-10-2017	Kim	Voorbeeld Docent	Engels		bekijk >

Om een lesobservatie af te ronden klik je op de betreffende lesobservatie. Je komt meteen in het scherm waar je bent gebeven. Om een lesobservatie te bekijken klik je op de betreffende lesobservatie of maak je eerst een selectie met behulp van de filters aan de linkerkant van je scherm.

In het overzicht kun je zien bij welke lesobservaties een zelfevaluatie en/of leerlingenevaluatie zijn gebruikt, namelijk door middel van het icoontje 'rapport' dat in kolom 'extra observaties' staat.

-  Dit icoon kleurt donkerblauw indien een zelfevaluatie is afgerond. Het icoon van de leerlingenevaluatie is zichtbaar zodra minstens één leerling de evaluatie heeft afgerond.

Als je op de geselecteerde lesobservatie klikt zie je onderstaand scherm:



wat wilt u bekijken

observatie

datum	20-09-2017	gedeelte van de les	begin van de les
observator	Wicliff Wolda	frontaal/klassikaal	meer niet dan wel
docent	Leonie Kessen	de les was	meer leraar- dan leerlingestuurd
functie	student	de leerlingen waren	meer actief dan passief met de lesstof bezig
opleiding	Atheneum	de leerlingen werkten	meer samenwerkend dan individueel
vak	CKV		
leerjaar	4		
klas/cluster	2b		
leerlingen aanwezig	12		
lesuur	5		

Indicatoren op basis van de Onderwijsinspectie


1 2 3 4


Links bovenaan in dit scherm kun je filteren op wat je wilt bekijken:


wat wilt u bekijken

- observatie
- observatie en zelfevaluatie van Bram Gorter
- leerlingenevaluatie
- observatie, zelfevaluatie en leerlingenevaluatie

Afhankelijk van welke extra observaties er zijn ingevuld, zijn er meerdere opties beschikbaar. Als je kiest voor het bekijken van de extra observaties in vergelijking met de scores, wordt er gewerkt met arceringen in de resultaten:

observator 

docent 

leerlingen, 1 van 8 leerlingen hebben evaluatie afgerond 

Door op het pijltje achter de indicatoren te klikken worden de indicatoren behorende bij die schaal getoond.



In dit scherm kunnen ook verschillende acties met betrekking tot deze observatie worden uitgevoerd. Klik hiervoor op een van de icoontjes rechtsboven.



- De observatie kan worden gedownload als pdf.
- De observatie kan worden gemaïld.
- Er kan een uitnodiging of herinnering voor een zelfevaluatie worden gestuurd.
- Ook kan de leerlingenevaluatie worden uitgezet of de link (opnieuw) worden gekopieerd, je ziet hier ook hoe lang de leerlingenevaluatie nog beschikbaar is.

6 Vragen en ondersteuning

Voor vragen en ondersteuning, neem contact op met de beheerders van de DOT-HU van de Hogeschool Utrecht door te mailen naar: DOT@hu.nl