

Tijd	WAT	STUDENT	ASSESSOREN
90 min (zelf bepalen)	Voorbereiding assessoren	Voorafgaand aan het assessment oefenen zowel de assessoren als de student met het programma Microsoft Teams.	Voorafgaand aan het assessment oefenen de assessoren met het programma Microsoft Teams. Assessoren ontvangen het portfolio, bewijsmateriaal en beeldfragmenten via Onstage, lezen en beoordelen het ingeleverde materiaal van de student.
sessie 1 - 09:00 sessie 2 - 12:00 sessie 3 - 15:30 sessie 4 - 18:45 (30 min)	contact leggen, apparatuur testen, voorbereiding criterium gericht interview	Student neemt nog niet deel aan het video gesprek	Assessoren maken via Teams verbinding met elkaar <u>Voorbespreking assessoren:</u> <ul style="list-style-type: none"> kennismaking uitwisseling persoonlijk aandachtspunt of feedbackvraag bespreken eerste indruk ingeleverde materiaal <u>Overleg assessoren:</u> <ul style="list-style-type: none"> wat is met portfolio en presentatie al aangetoond? te stellen vragen tijdens CGI (STARR-methode) afspraken werkwijze en taakverdeling tijdens CGI (opening, vraagvolgorde, aantekeningen, LSD zonder MA, tijdsbewaking, etc.)
sessie 1 – 09:30 sessie 2 – 12:30 sessie 3 – 16:00 sessie 4 – 19:15 (15 min)	contact leggen, apparatuur testen, kennismaking assessoren en student	Student neemt deel aan het gesprek, identificeert zich d.m.v. tonen ID-bewijs	Kennismaking assessoren en student. De interne assessor is de gespreksleider.
Sessie 1 – 09:45 Sessie 2 – 12:45 Sessie 3 – 16:15 Sessie 4 – 19:30 (45 min)	Criteriumgericht interview (CGI)	Student beantwoordt de vragen	Assessoren interviewen en maken aantekeningen
Sessie 1 - 10:30 Sessie 2 - 13:30 Sessie 3 - 17:00 Sessie 4 - 20:15 (5 min)	Afronding interview en afspraak maken voor het beoordelingsgesprek	Student en assessoren maken een afspraak voor het beoordelingsgesprek. Student verlaat het videogesprek.	Student en assessoren maken een afspraak voor het beoordelingsgesprek.
Sessie 1 - 10:35 Sessie 2 - 13:35 Sessie 3 - 17:05 Sessie 4 - 20:20 (45 min)	Beoordeling vaststellen + evaluatie assessoren	Student neemt niet meer deel aan het video gesprek	Assessoren overleggen en vullen samen het beoordelingsformulier in. Na dit overleg mailt de veldassessor zijn aantekenformulieren (gebundeld in één document) aan de instituutsassessor. <u>Beoordelingsoverleg assessoren:</u> <ul style="list-style-type: none"> wat is waarmee aangetoond (maak onderscheid: beschrijven en waarderen) eindbeoordeling, bijzondere kwaliteiten en doorgroeiaadvies invullen beoordelingsformulier <u>Evaluatie assessoren:</u> <ul style="list-style-type: none"> terugblik op inhoud en proces evaluatie samenwerking bespreking persoonlijke aandachtspunten / feedbackvragen
Afgesproken moment tussen instituutsassessor en de kandidaat (15 min)	Eindgesprek	Eindgesprek; ruimte voor commentaar	De assessoren koppelen de beoordeling terug aan de student op het afgesproken moment en op de afgesproken wijze.