

# Handleiding Assessment Masters studiejaar 2021-2022

OVERZICHT COMPETENTIES	MET LEERLINGEN	MET COLLEGA'S	MET OMGEVING	MET ZICHZELF	ONDERZOEK
INTERPERSOONLIJK	1	5	6	7	8
PEDAGOGISCH	2				
VAKINHOUDELIJK & DIDACTISCH	3				
ORGANISATORISCH	4				

De SBL competenties (SBL, 2006)

Hogeschool Utrecht  
Instituut Archimedes  
27 juli 2021

Wijzigingen voorbehouden

## Inhoud

1. Inleiding .....	3
2. Hoe ziet het assessment er uit .....	4
2.1. Het samenstellen van je portfolio .....	4
2.2. De aanmelding en het inleveren van je materiaal .....	6
2.3. Het assessment zelf .....	7
2.4. De afronding .....	8
2.5. Studiepunten en diploma .....	8
2.6. Niet voldaan? .....	8
2.7. Klachtenprocedure .....	9
2.8. Nawoord .....	9
Bijlage 1: Ingangseisen assessment Masters .....	10
Bijlage 2: Competenties met niveaucriteria masters .....	11
Bijlage 3a: Authenticiteitsverklaring .....	13
Bijlage 3b: Statusformulier assessment masters 2020-2021 .....	14
Bijlage 4: Bewijsmateriaal .....	15
Bijlage 5: De beoordeling bij een assessment .....	17
Bijlage 6: Beoordelingsformulier .....	19

## 1. Inleiding

Aan het eind van de opleiding toon je tijdens een assessment aan dat je bekwaam bent als Master of Education. Dit doe je aan de hand van de SBL competenties op het beheersingsniveau Masters, plus een speciaal voor de Masters gedefinieerde achtste competentie (nl. competent in onderzoekend handelen). Je bouwt daarbij voort op jouw ervaringen als docent in de tweedegraad.

Als Master of Education voldoe je aan verschillende eindkwalificaties<sup>1</sup>. Je kunt functioneren in het eerstegraadsgebied en binnen jouw vakgebied onderzoek uitvoeren. Je laat jouw leerlingen bovendien kennismaken met de wetenschappelijke achtergronden van het vak en je kunt hen begeleiden bij het maken van een keuze van een vervolgstudie. Je kunt daarnaast met collega's samenwerken waar het gaat om vakoverstijgende of geïntegreerde leerinhouden en je kunt een leidende rol vervullen in de (vak)sectie.

In het assessment heb je de gelegenheid te laten zien hoe je je ontwikkeling tijdens de Masteropleiding vorm hebt gegeven.

Voorwaarde om aan het assessment deel te nemen is dat je alle verplichte onderdelen behalve Professionele Master – deoltoets Assessment (of WAB Assessment voor cohort 2015 en eerder) hebt afgerond<sup>2</sup>. Daarnaast moet je portfolio door je portfoliobegeleider voldoende compleet zijn bevonden om aan het assessment deel te mogen nemen. Daartoe uploadt je portfoliobegeleider het statusformulier<sup>3</sup> in OnStage nadat jij daar de definitieve versie van je portfolio (met alle bijbehorende bewijsstukken en filmfragmenten) hebt ingeleverd.

Vergeet je niet in te schrijven voor het assessment in Osiris én via OnStage. Let daarbij goed op de deadlines!

Succes!!

---

<sup>1</sup> Bijlage 2: Competenties met niveaucriteria masters

<sup>2</sup> Bijlage 1: Ingangseisen assessment Masters

<sup>3</sup> Bijlage 3a: Statusformulier portfolio

## 2. Hoe ziet het assessment er uit

Er zijn vier fasen:

1. het samenstellen van je portfolio
2. de aanmelding en het inleveren van je materiaal
3. het assessment zelf
4. de afronding

### 2.1. Het samenstellen van je portfolio

Voor het assessment stel je een beoordelingsportfolio samen waarin je laat zien dat je bekwaam bent op masterniveau. Bied je portfolio zo gestructureerd mogelijk aan met duidelijke verwijzingen en nummering van hoofdstukken, paragrafen, bewijsstukken en filmfragmenten. Neem eventueel aan leeswijzer op.

Het gehele portfolio (inclusief bijbehorende bewijsstukken en filmfragmenten) moet in maximaal 90 minuten te lezen/bekijken zijn. We gaan er vanuit dat het mondelinge en schriftelijke taalgebruik Nederlands van alle onderdelen van het assessment (portfolio, bewijsmateriaal en criterium gericht interview) correct is. Dit behoort te voldoen aan niveau 4F referentiekader taal en rekenen: samenhang, woordgebruik, afstemming op doel, zinsopbouw etc.<sup>4</sup>

Het portfolio dat je inlevert dient te bestaan uit:

1. één hoofddocument (bestandformaat: .pdf / .doc / .docx)
2. één archiefbestand van max. 2000 MB met daarin alle bewijsstukken (bestandformaat: .zip) **NB: Maak geen gebruik van bestandextensies .rar en .7z.**
3. één videobestand van max. 2000 MB met daarin een montage van je filmfragmenten. Dit videobestand moet via alle standaard-players direct te bekijken zijn (bestandformaat: .mp4 / .avi / .wmv / .mov / .mpg)

**of**

alleen één hoofddocument (nr. 1. uit bovenstaande lijstje) van max. 2000 MB met interne links naar bewijsstukken en filmfragmenten in datzelfde document

**of**

als hoofddocument (nr. 1. uit bovenstaande lijstje) een word-document met daarin een link naar een digitaal portfolio, dat via alle standaard-browsers direct toegankelijk is via de link (dus zonder wachtwoord o.i.d.)<sup>5</sup>

Je portfoliobegeleider doet een eindcontrole op omvang, compleetheid en taalniveau en vult vervolgens het statusformulier in. Pas als ook het statusformulier voor de deadline is ingeleverd mag je aan het assessment deelnemen (zie ook paragraaf 2.2).

---

<sup>4</sup> <https://www.slo.nl/thema/meer/taal-rekenen/taal/>

<sup>5</sup> Test dit uit en gebruik daarvoor een andere computer dan die van jezelf!

## CHECKLIST / INHOUD PORTFOLIO MASTERS 2021-2022

Deze checklist is niet bedoeld als standaard inhoudsopgave voor je portfolio. Je kunt hem wel gebruiken om zelf te controleren of je portfolio compleet is. Tijdens Professionele Master (of WAB-assessment) zal je geholpen worden met het vormgeven en vullen van je portfolio.

### Persoonlijke gegevens:

- NAW (naam, adres, woonplaats)-gegevens:
  - naam, studentnummer, nummer mobiel, vak, type assessment, Osiriscode assessment<sup>6</sup>
  - naam portfoliobegeleider
  - naam (laatste stage-)school
- Bewijs van toelaatbaarheid: een scan van je studievoortgangsoverzicht uit Osiris waaruit blijkt dat je alle verplichte onderdelen van de studie hebt afgerond<sup>7</sup>
- Inge vulde en ondertekende authenticiteitsverklaring<sup>8</sup>
- CV met in elk geval je werk- en opleidingservaring

### Algemeen deel: Omvang: 3 à 4 blz.

- Presenteer jouw visie op onderwijs in de maatschappij en je vak in het eerstegraadsgebied. Eigen ervaringen zijn hierbij belangrijk.
- Verantwoording van en reflectie op de keuzes die je tijdens je studietraject hebt gemaakt
- Terugblik op (de grote lijn in) je eigen ontwikkeling
- Vooruitblik: waar wil je je de komende jaren verder in gaan bekwamen en op welke manier wil je dat gaan doen?

### Specifiek per competentie 1 t/m 8: Omvang: 2 à 3 blz. per competentie – excl. bewijsstukken

- Betekenis en belang van deze competentie in je eigen onderwijspraktijk in het eerstegraadsgebied:
  - waarom en hoe deze competentie in jouw werkcontext belangrijk is
  - onderbouwd vanuit literatuur en ervaring van jezelf en je collega's
- Aantonen van het niveau masters<sup>9</sup>, aan de hand van enkele uitgewerkte voorbeelden (gebruik bv. de STARR-methodiek):
  - beschrijving van jouw handelen in specifieke situaties
  - verantwoording van je handelen vanuit je eigen ervaring, ervaring van anderen en vanuit theorie en onderzoeksresultaten
  - het effect van je handelen
  - feedback en reflectie
- De ontwikkeling die je m.b.t. deze competentie hebt doorgemaakt:
  - welke kennis en vaardigheden je hebt opgedaan
  - hoe heb je die toegepast en/of verder wilt gaan toepassen
  - wat je dat heeft opgeleverd (bv. uitbreiding van je repertoire, bewustwording van je bekwaamheid, aanscherping van je visie, etc.)

---

<sup>6</sup> Bijlage 1: Ingangseisen

<sup>7</sup> Bijlage 1: Ingangseisen

<sup>8</sup> Bijlage 3b: Authenticiteitsverklaring, in te vullen door de student. Als wordbestand te downloaden op <https://husite.nl/stage-en-afstudeerinformatie/assessment-ia/>

<sup>9</sup> Bijlage 2: Competenties met niveaucriteria masters

- Minimaal 2 bewijsstukken die passen bij je beschrijving van deze competentie, waaronder in elk geval één verslag van een lesbezoek in de eerstegraads praktijk (door Hogeschoolbegeleider of collega). Zie bijlage 4 van deze handleiding voor een toelichting over bewijsmateriaal.

#### Filmfragmenten *Omvang: 5 – 10 minuten*

- (Een compilatie van) filmfragmenten van verschillende onderwijssituaties in het eerstegraadsgebied waarin interactie tussen jou en je leerlingen te zien is.
  - Laat krachtige filmfragmenten zien die to-the-point zijn en waarin duidelijk verschillende facetten van het docentschap naar voren komen. Toon daarbij in elk geval opnames van verschillende onderdelen uit lessen (bv. opstart van een les, instructie, onderwijsleergesprek, activerende werkvorm, begeleiding van individuele of groepjes leerlingen, afsluiting van een les).
  - Leg uit wat er in de filmfragmenten te zien is en wat je daarmee aan wilt tonen (dat kan bv. door vanuit je portfolio te verwijzen naar bijpassende videofragmenten, maar ook door een korte beschrijving aan je portfolio toe te voegen of door (korte) teksten in je montage op te nemen)
  - zorg voor goede beeld- en geluidskwaliteit (controleer dit op een andere computer dan die van jezelf)

## 2.2. De aanmelding en het inleveren van je materiaal

Naast het inschrijven in Osiris is het ook noodzakelijk om je voor deelname aan het assessment aan te melden via OnStage. Per assessmentperiode zijn er deadlines voor:

- het aanmelden in Osiris (dit kan al het hele jaar)
- het aanmelden via OnStage (nodig om in de betreffende periode aan het assessment deel te kunnen nemen)
- het inleveren van je portfolio (inclusief bijbehorende bewijsstukken en filmfragmenten) en het door je portfoliobegeleider ingevulde en ondertekende statusformulier<sup>10</sup>
- weer afmelden bij bureau assessments als je onverhoopt toch geen assessment kunt doen, zodat dat je geen toetskans kost

De precieze procedure, instructies en deadlines voor het aanmelden en inleveren kun je vinden op <https://husite.nl/stage-en-afstudeerinformatie/assessment-ia/>

NB: Zorg dat je up to date blijft. Gedurende het schooljaar kunnen er wijzigingen voorkomen in procedures, instructies, assessmentweken en bijbehorende deadlines, etc. Kijk dus telkens op <https://husite.nl/stage-en-afstudeerinformatie/assessment-ia/> voor de meest actuele informatie.

---

<sup>10</sup> Bijlage 3a: Statusformulier portfolio, in te vullen door portfoliobegeleider. Als wordbestand te downloaden op <https://husite.nl/stage-en-afstudeerinformatie/assessment-ia/>

## 2.3. Het assessment zelf

Tijdens het assessment krijg je twee assessoren toegewezen. Beide assessoren zijn niet je huidige portfoliobegeleider of begeleider op je school. Vul daarom bij het inschrijven via OnStage de juiste gegevens in. De assessoren hebben een assessorentraining gevolgd en nemen deel aan de jaarlijkse professionaliseringsdagen.

Het assessment is een besloten aangelegenheid, buiten de assessoren zijn er dus geen andere aanwezigen toegestaan<sup>11</sup>.

Voorafgaand aan het assessment hebben de assessoren al het materiaal dat je hebt ingeleverd gelezen / bekeken en samen besproken waarover ze je tijdens het criteriumgericht interview gaan bevragen. Tijdens het interview zal worden ingegaan op competenties waarover geen of nog niet voldoende informatie is verkregen in het materiaal dat je van te voren hebt ingeleverd en kan verdieping worden aangebracht. Het criteriumgericht interview is bedoeld om jou de gelegenheid te geven je competenties nog beter in beeld te brengen. Het is een veel gebruikt instrument bij assessments.

Het assessment wordt online afgenomen via MS Teams en duurt een dagdeel (ochtend, middag of avond). Het programma ziet er als volgt uit:

doorlooptijd	activiteit student	activiteit assessoren
90 minuten (voorafgaand aan assessmentafname)	geen	lezen/bekijken van het ingeleverde materiaal
30 minuten (voorafgaand aan assessmentafname)	geen	voorbereiden criteriumgericht interview
10 minuten	contact leggen, apparatuur testen, kennismaken	
45 minuten	criteriumgericht interview	
5 minuten	afpraak maken voor beoordelingsgesprek	
45 minuten	geen	Invullen beoordelingsformulier
15 minuten (binnen 1 werkdag na de assessmentafname)	beoordelingsgesprek	

Het precieze draaiboek en instructies voor het assessment kun je vinden op <https://husite.nl/stage-en-afstudeerinformatie/assessment-ia/>

<sup>11</sup> Het kan voorkomen dat er in het kader van training of certificering van assessoren gevraagd wordt of er een toehoorder aanwezig mag zijn of een opname gemaakt mag worden. Daarvoor is schriftelijke toestemming vooraf nodig van beide assessoren en de student, maar niemand is verplicht deze toestemming geven.

## 2.4. De afronding

De eindbeoordeling wordt binnen 1 werkdag na het assessment aan jou bekend gemaakt en zowel mondeling als schriftelijk toegelicht<sup>12</sup>. Hoe de beoordeling tot stand komt lees je in bijlage 5. Je krijgt in het eindgesprek de gelegenheid om een reactie op de uitslag te geven.

## 2.5. Studiepunten en diploma

De studiepunten voor het assessment Masters worden toegekend als je het assessment positief hebt afgerond. De interne assessor uploadt het ingevulde beoordelingsformulier in Onstage en voert het assessmentresultaat in in Osiris.

Als je alle studiepunten van je opleiding hebt behaald start de diploma aanvraagprocedure, zie <https://askhu.sharepoint.hu.nl/informatie-items/Paginas/Diploma.aspx>

## 2.6. Niet voldaan?

Als de assessoren het assessment met een niet voldaan hebben beoordeeld, zet dan de volgende stappen:

- Probeer zelf duidelijk te krijgen waarom de assessoren het assessment met niet voldaan hebben beoordeeld. Om mee te wegen: een niet voldaan is ook mogelijk als de assessoren in je portfolio en het criteriumgericht interview samen te weinig inzicht/informatie hebben gekregen om positief te kunnen beoordelen.
- Neem contact op met je portfoliobegeleider. Probeer samen een plan van aanpak te maken over hoe er aan de adviezen gewerkt kan worden.
- Als je klaar bent voor een herkansing kun je je opnieuw aanmelden voor een volgende assessmentweek. Daarvoor moet je in OnStage een nieuw assessmentdossier starten en moet je portfoliobegeleider ook een nieuw statusformulier invullen en uploaden.
- Je hebt maximaal twee keer per studiejaar de gelegenheid om assessment te doen (twee toetskansen). Als je niet op tijd je portfolio hebt ingeleverd of niet aanwezig bent tijdens het assessment (zonder dat je je voor de daarvoor geldende deadline had uitgeschreven) geldt dat ook als toetskans. Er wordt dan een NA ingevoerd in Osiris.

---

<sup>12</sup> Bijlage 6: Eindbeoordelingsformulier assessment Masters



## 2.7. Klachtenprocedure

Als je het niet eens bent met de beoordeling van het assessment of je hebt onvrede over hoe het assessment is verlopen en je wilt daarover een klacht indienen, dan kan dit via het standaard klachtenformulier van de HU. Het Studenten Informatie Punt (STIP) zorgt ervoor dat het formulier op de juiste plek terecht komt. Je vindt het formulier op <https://askhu.sharepoint.hu.nl/informatie-items/Paginas/Klacht-indienen.aspx>

Als je niet tevreden bent over de afhandeling van je klacht, dan kun je naar het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten gaan. Het gaat dan om een herzieningsverzoek (na de klachtprocedure). Meer informatie over de klachten- en beroepsprocedure is te vinden in de studiegids van je opleiding.

## 2.8. Nawoord

Met deze handleiding en de aanvullende informatie op <https://husite.nl/stage-en-afstudeerinformatie/assessment-ia/> hopen wij een duidelijk beeld te hebben geschetst van de inhoud en de organisatie assessment masters. Voor vragen kun je altijd terecht bij je portfoliobegeleider. Aarzel niet, maar vraag. Liever tien vragen te veel, dan één te weinig!

Heel veel succes en niet te vergeten heel veel plezier bij de voorbereiding van het assessment.

## Bijlage 1: Ingangseisen assessment Masters

Voorwaarde om aan het assessment deel te nemen is dat alle onderdelen van het examenprogramma zijn afgetekend behalve:

- Professionele Master – deoltoets Assessment (examenprogramma's vanaf cohort 2016-2017), of
- WAB-assessment (examenprogramma's cohort 2015-2016 en eerder).

Voor studenten vanaf cohort 2016-2017 geldt dat zij 87,5 EC hebben afgetekend in Osiris om deel te kunnen nemen aan het assessment. Voor studenten van cohort 2015-2016 en eerder geldt dat zij 85 EC moeten hebben afgetekend in Osiris om deel te kunnen nemen aan het assessment.

N.B.:

Op de datum dat je je inschrijft voor het assessment via OnStage hoef je nog niet te voldoen aan bovenstaande ingangseisen.

Assessmentcodes in Osiris voor het assessment Master:

- OAR-MPROFMAS-16 (deoltoets: assessment)
- OAR-MWABASS-12
- OARB-MWABASS-13

## Bijlage 2: Competenties met niveaucriteria masters

1. INTERPERSOONLIJK COMPETENT	
<b>Beschrijving competentie</b>	<i>Een interpersoonlijk competente leraar who is zich ervan bewust dat zijn )gedrag van invloed is op het werk- en leerklimaat in de onderwijsleersituatie en direct dan wel indirect van invloed is op het gedrag van leerlingen.</i>
<b>Niveau masters</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. vertaalt theorieën van groepsdynamica en (interculturele) communicatie in adequaat docentengedrag;</li> <li>2. brengt een leef- en leerklimaat tot stand dat de ontwikkeling van adolescenten naar zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid bevordert.</li> <li>3. maakt leerlingen medeverantwoordelijk voor een tot samenwerking stimulerend klassenklimaat, daarbij gebruik makend van kennis betreffende de hedendaagse jeugdcultuur en leefwerelden van jongeren;</li> </ol>
2. PEDAGOGISCH COMPETENT	
<b>Beschrijving competentie</b>	<i>Een pedagogisch competente leraar who biedt een veilige, coöperatieve leer- en werkomgeving , waarin hij rekening houdt met de individuele kwaliteiten van de leerlingen en hen ondersteunt (begeleidt) in hun ontwikkeling tot een zelfstandig en zelfverantwoordelijk persoon.</i>
<b>Niveau masters</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. vertaalt ontwikkelings-psychologische opvattingen op het gebied van emotionele, cognitieve en morele ontwikkeling van adolescenten in daarmee corresponderend docentengedrag;</li> <li>2. treedt problemen en belemmeringen m.b.t. de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van adolescenten op een doeltreffende manier tegemoet (o.a. door deskundige verwijzing naar begeleidingsinstanties);</li> <li>3. verantwoordt zijn handelen met betrekking tot multiculturaliteit en intellectuele en sociale heterogeniteit, daarbij gebruik makend van resultaten van wetenschappelijk onderzoek;</li> <li>4. is zich bewust van eigen beroepsidentiteit en verantwoordt vanuit welke waarden en normen hij handelt in relaties met leerlingen;</li> </ol>
3. DIDACTISCH en VAKINHOUDELIJK COMPETENT	
<b>Beschrijving competentie</b>	<i>Een didactisch en vakinhoudelijk competente leraar who creëert krachtige leeromgevingen, die leerlingen in staat stellen kennis, vaardigheden en houdingen op de onderscheiden leer- of vakgebieden te verwerven en kan hen begeleiden in het maken van een keuze voor een vervolgstudie .</i>
<b>Niveau masters</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. creëert betekenisvolle onderwijsarrangementen, waarin onder andere een beroep wordt gedaan op zelfstandig en/of samenwerkend leren en onderzoekend handelen bij de leerling;</li> <li>2. vertaalt de kennisbasis naar voor leerlingen krachtige leeromgevingen met gebruikmaking van verschillende didactische middelen waaronder moderne (digitale) media;</li> <li>3. kan gezamenlijk met collega's van andere vakken onderwijs ontwikkelen;</li> <li>4. verantwoordt de eigen vakinhoudelijke en (vak)didactische opvatting(en), daarbij gebruik makend van uitkomsten van actuele, wetenschappelijke inzichten;</li> <li>5. reflecteert op de legitimering van de eindtermen van zijn schoolvak en de plaats en functie daarvan voor de persoonlijke ontwikkeling van de leerling en de samenleving;</li> </ol>
4. ORGANISATORISCH COMPETENT	
<b>Beschrijving competentie</b>	<i>Een organisatorisch competente leraar who zorgt voor een ordelijke en taakgerichte leeromgeving waarin sprake is van heldere leer- en werkinstructies.</i>
<b>Niveau masters</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. hanteert op een consequente wijze eenduidige, functionele en door de leerlingen gedragen procedures en afspraken;</li> <li>2. gaat op een efficiënte en effectieve manier om met de organisatorische aspecten van de verschillende leeromgevingen binnen en buiten de les;</li> <li>3. hanteert een zodanige tijds- en werkplanning, dat leerlingen hun eigen planning daar effectief op kunnen afstemmen.</li> </ol>

<b>5. COMPETENT IN HET SAMENWERKEN MET COLLEGA'S</b>	
<b>Beschrijving competentie</b>	<i>Een leraar vho die competent is in het samenwerken met zijn/haar collega's levert een bijdrage aan een stimulerend, constructief schoolklimaat en het goed functioneren van de schoolorganisatie.</i>
<b>Niveau masters</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. werkt samen met collega's in het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van onderwijs;</li> <li>2. werkt volgens in de schoolorganisatie geldende afspraken, procedures en systemen;</li> <li>3. hanteert een toegankelijke registratie en administratie van leerlingengegevens (onderwijsresultaten e.d.) en deelt waar gewenst informatie over individuele leerlingen met collega's;</li> <li>4. draagt aanwijsbaar bij aan de onderwijsontwikkeling en vervult daarin de rol van initiator en innovator;</li> <li>5. draagt bij aan de interne kwaliteitszorg van de school.</li> </ol>
<b>6. COMPETENT IN SAMENWERKING MET DE OMGEVING</b>	
<b>Beschrijving competentie</b>	<i>Een leraar vho die competent is in de samenwerking met de omgeving zorgt voor een goede communicatie met ouders of verzorgers van de leerlingen en maakt op een adequate manier gebruik van professionele, educatieve netwerken op diverse niveaus (van lokaal tot internationaal).</i>
<b>Niveau masters</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. onderhoudt op een open en constructieve manier contacten met ouders, verzorgers en andere belanghebbenden ten dienste van een individuele leerling, groepen leerlingen of de school als geheel;</li> <li>2. zorgt dat het binnen- en buitenschoolse leren als mede de interne en externe begeleiding van de leerlingen goed op elkaar zijn afgestemd en dat ieders verantwoordelijkheden hierin duidelijk geregeld zijn;</li> <li>3. anticipeert op maatschappelijk en onderwijskundige ontwikkelingen en neemt aan relevante, externe activiteiten deel.</li> </ol>
<b>7. COMPETENT IN REFLECTIE en PROFESSIONELE ONTWIKKELING</b>	
<b>Beschrijving competentie</b>	<i>Een leraar vho die competent is in reflectie en professionele ontwikkeling denkt regelmatig na over zijn/haar beroepsopvatting en professionele bekwaamheid en werkt planmatig aan een verdere ontwikkeling en/of verbetering daarvan.</i>
<b>Niveau masters</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. expliciteert zijn visie op het leraarsberoep en de uitoefening van de daartoe behorende taken en rollen in het licht van de pedagogische en/of levensbeschouwelijke identiteit van de school;</li> <li>2. benut supervisie respectievelijk intervisie en/of collegiale consultatie (al dan niet in teamverband) ten behoeve van de eigen professionele ontwikkeling;</li> <li>3. bezit een onderzoekende en innovatieve attitude ten aanzien van vraagstukken en ontwikkelingen binnen het onderwijs in het algemeen en binnen de eigen schoolorganisatie in het bijzonder;</li> <li>4. handelt probleemoplossend en kan nieuwe (wetenschappelijke) inzichten naar de eigen situatie vertalen.</li> </ol>
<b>8. COMPETENT IN ONDERZOEKEND HANDELEN</b>	
<b>Beschrijving competentie</b>	<i>Een onderzoekscompetente leraar vho heeft een nieuwsgierige, innovatieve houding en gebruikt (praktijk)onderzoek ten dienste van eigen professionalisering en de onderwijsontwikkeling van het eigen vakgebied.</i>
<b>Niveau masters</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. vertoont een innovatiegerichte houding die hem als professional in staat stelt in zijn onderwijspraktijk aan te sluiten bij en vorm te geven aan vernieuwingen die voor zijn doelgroep relevant zijn;</li> <li>2. raadpleegt en interpreteert de inhoud van onderzoeksrapporten mbt onderwijs op relevantie (toepasbaarheid) voor het eigen handelen als docent;</li> <li>3. beoordeelt resultaten van onderzoek op hun validiteit en betrouwbaarheid;</li> <li>4. voert praktijkgericht onderzoek uit ter verdieping of uitbreiding van de eigen competenties en/of ter verbetering van de onderwijskwaliteit van de school;</li> <li>5. weet eigen onderzoeksresultaten op een heldere en overtuigende wijze te presenteren aan een publiek van deskundigen (vakgenoten) en niet-deskundigen (bijvoorbeeld ouders).</li> </ol>

## Bijlage 3a: Authenticiteitsverklaring

Dit formulier is als wordbestand te downloaden op  
<https://husite.nl/stage-en-afstudeerinformatie/assessment-ia/>

**LET OP: De student neemt dit (ingevulde en ondertekende) formulier op in het portfolio. Zonder dit formulier kan de portfoliobegeleider het statusformulier niet ondertekenen en kan de student niet deelnemen aan het assessment.**

### Verklaring

Hierbij verklaar ik dat het materiaal dat ik in dit portfolio aanbied authentiek is. Dat wil zeggen dat alle teksten en bewijsstukken in dit portfolio door mijzelf zijn gemaakt of betrekking hebben op activiteiten die door mijzelf zijn verricht.

Naam student	
Studentnummer	
Datum	
Handtekening student	

Wanneer geconstateerd wordt dat onderdelen van het portfolio niet authentiek zijn (en dus niet door de student zelf zijn gemaakt of betrekking hebben op activiteiten die niet door de student zelf zijn verricht) is er sprake van fraude.

## Bijlage 3b: Statusformulier assessment masters 2020-2021

Dit formulier is als wordbestand te downloaden op <https://husite.nl/stage-en-afstudeerinformatie/assessment-ia/>

**LET OP: De portfoliobegeleider uploadt dit (ingevulde en ondertekende) formulier in Onstage, pas daarna kan de student deelnemen aan het assessment**

NB.: Dit formulier is geen kwalitatieve checklijst, maar louter een controle op voorwaarden, vorm en compleetheid. De student is eindverantwoordelijk voor het portfolio.

naam student:
studentnummer:
vak:
Osiriscode assessment:
datum:
naam portfoliobegeleider:
handtekening portfoliobegeleider:

### 1. Student voldoet aan instapvoorwaarden assessment:

- alle onderdelen van het examenprogramma zijn afgerond en afgetekend in Osiris (behalve Professionele Masters – deelttoets Assessment / WAB-assessment staan er geen vakken tussen haakjes of bij overig) = 87,5 ec voor cohorten vanaf 2016-2017 (en 85 ec voor cohort 2015-2016 en eerder)
- compleet studievoortgangsoverzicht is toegevoegd
- student staat ingeschreven voor het assessment in Osiris en heeft zich aangemeld voor deelname via OnStage.
- formulier authenticiteitsverklaring is door de student getekend en opgenomen in het portfolio

### 2. Portfolio (inclusief bewijsstukken en videofragmenten):

- het materiaal is compleet, zie checklist handleiding assessment masters §2,1
- al het materiaal is te lezen/bekijken in 90 minuten
- het materiaal voldoet aan de vormeisen aan bestanden voor het inleveren, zie handleiding assessment startbekwaam §2,1:
  - 1 hoofddocument, 1 archiefmap met bewijsstukken en 1 videobestand
  - OF 1 hoofddocument met interne links naar bewijsstukken en filmfragmenten
  - OF 1 worddocument met daarin een link naar een direct toegankelijk digitaal portfolio
- portfolio en bewijsstukken voldoen aan niveau 4F van het referentiekader taal
- de videofragmenten hebben voldoende beeld- en geluidskwaliteit

### 3. Bijzonderheden:

- er is sprake van een bijzondere omstandigheid (besluit via examencommissie): uitspraak is toegevoegd
- anders, nl:

## Bijlage 4: Bewijsmateriaal

Voor het assessment draag je allerlei bewijzen aan. De evidentie van de bewijsmateriaal wordt gewogen aan de hand van de volgende eigenschappen:

<p><b>Authenticiteit</b></p> <p>Authenticiteit wil zeggen dat je bewijsmateriaal authentiek is (de beschreven ervaringen en getoonde producten zijn echt en betrouwbaar). Bewijsmateriaal geschreven door anderen over jou hebben een grote authentieke waarde, bijvoorbeeld feedback van je werkplekbegeleider over een gedeelte van een les dat jij verzorgd hebt. De authenticiteit van het document van de feedbackgever wordt vergroot als het wordt ondertekend. Ook eigen beschrijvingen en producten kunnen heel authentiek zijn, daarbij geldt: hoe concreter, hoe beter. Laat originele documenten zien. Zijn deze te omvangrijk, maak dan een selectie of gebruik kleuraceringen om te markeren welke onderdelen relevant zijn.</p>
<p><b>Actualiteit</b></p> <p>Het bewijsmateriaal moet je huidige competentieniveau laten zien, het moet dus recent zijn en er moet een datum op staan. Zorg dat je in elk geval bewijsmateriaal opneemt dat betrekking heeft op het huidige studiejaar. Daarnaast kun je ook ouder bewijsmateriaal opnemen, bijvoorbeeld om ontwikkeling te laten zien en/of waarbij je uitlegt hoe je het getoonde nu nog steeds aanpakt of juist anders aan bent gaan pakken.</p>
<p><b>Relevantie</b></p> <p>Het bewijsmateriaal moet relevant zijn voor (en dus gerelateerd zijn aan) de werkzaamheden van een docent in het tweedegraadsgebied (bachelor) of het eerstegraadsgebied (master) en de meest belangrijke elementen van de competentie waarvoor je het inzet tonen. Oftewel: laat het bewijsmateriaal écht zien dat je de competentie beheerst? Daarbij geldt: Hoe specifieker, hoe relevanter. Als een bewijsstuk gaat over meer dan dat je wilt aantonen, maak dan een selectie en toon alleen wat relevant is of gebruik kleuraceringen om te markeren welke onderdelen relevant zijn.</p>
<p><b>Kwantiteit</b></p> <p>Heeft betrekking op het aantal maanden/ jaren ervaring in een bepaald competentiedomein, of de hoeveelheid relevante trainingen en andere opleidingservaringen. Uit het bewijsmateriaal moet blijken dat je voldoende lang en intensief ervaring hebt opgedaan en (zo mogelijk) de competentie in verschillende contexten aantonen.</p>
<p><b>Kwaliteit</b></p> <p>In het bewijsmateriaal wordt een verbinding gelegd tussen theorie en praktijk, er wordt geanalyseerd, er wordt gebruik gemaakt van ontwikkelingen in beroepenveld en onderwijs en er wordt voldoende gereflecteerd op eigen handelen.</p>
<p><b>Variatie</b></p> <p>Hoe groter de variatie in handelings- en opleidingscontexten, hoe groter de kans dat competenties ontwikkeld zijn. Dit wil zeggen dat als je bewijsstukken toont uit verschillende voor jou kenmerkende situaties, je beter kunt laten zien dat je je hebt ontwikkeld in deze competentie. Het helpt ook om verschillende soorten bewijsmateriaal te laten zien.</p>

### Soorten bewijs, bijvoorbeeld:

Verslagen van werkervaringen (uitgeschreven specifieke voorbeelden), Zelfevaluatie, Reflectieverslagen, Observaties of feedback van derden (begeleider, collega's, leerlingen), Verslag van beoordelings- of functioneringsgesprek, Lesopzetten en door jou gemaakt onderwijsmateriaal, Resultaten van een studentenenquête, Filmfragmenten van door jou verzorgd onderwijs, Producten of verslagen van door jou gemaakte opdrachten uit de lerarenopleiding, etc.

NB: Naast documenten mag je ook producten, beeldopnames, vlogs, websites, elektronische leeromgevingen etc. tonen. Je bewijsmateriaal moet wel allemaal opgeslagen kunnen worden in een archiefmap of via een link online vrij toegankelijk zijn. De totale omvang mag niet groter zijn dan 2000 MB (in één archiefmap).

Filmfragmenten van door jou verzorgd onderwijs lever je niet in, maar maak je via een link toegankelijk. Je dient ze direct na je assessment te verwijderen. Zie ook §2.1.

De **bewijskracht** van je materiaal kun je versterken door:

- aan te geven wat je precies met dit materiaal wilt bewijzen (maak een vergelijking met de betreffende competentie(s))
- specifieke situaties zo concreet mogelijk te beschrijven
- te focussen op je eigen professioneel handelen en het effect daarvan op anderen
- een verantwoording te geven: waarom heb je het juist zo gedaan? Van welke kennis en vaardigheden heb je daarbij gebruik gemaakt?
- verbanden te leggen met ervaringen van anderen en theorie
- je materiaal vergezeld te laten gaan van reflectie: bijvoorbeeld m.b.v. Korthagen, ABCDE of STARR
- ook ervaringen, feedback en oordelen van anderen weer te geven (+ jouw reflectie daarop)
- meerdere oordelen te laten zien
- ook een (grotere) complexe onderwijsactiviteit of beroepsproduct te laten zien, waarbij meerdere competenties geïntegreerd aan bod komen en/of je het hele proces van het onderwijs doorlopen hebt: voorbereiding, uitvoering en evaluatie (met theoretische onderbouwing en reflectie)
- ook je ontwikkeling te laten zien, dat kan bijvoorbeeld door materiaal van een of twee jaar geleden te vergelijken met heel recent materiaal.



## Bijlage 5: De beoordeling bij een assessment

### Inleiding

Tijdens een assessment wordt je ontwikkeling tot bekwaam docent beoordeeld. De assessoren verzamelen hiertoe informatie over jouw competenties aan de hand van de bewijsstukken die je zelf laat zien in je portfolio en je videobeelden. Dit bewijsmateriaal is een selectie uit wat je tijdens de studie en je leerwerkproces (en evt. eerdere leer- of werkervaringen) hebt verzameld. Daarnaast krijg je de gelegenheid informatie aan te vullen in een criterium gericht interview.

De assessoren relateren de informatie die ze tijdens het assessment over jou hebben gekregen aan de bekwaamheidseisen op het niveau van het assessment dat je doet (startbekwaam of masters). Ze geven je gezamenlijk een integrale beoordeling en een doorgroei advies.

### Een integrale beoordeling

De beoordeling die je tijdens een assessment krijgt is een integrale beoordeling van je competentieniveau. Dat betekent dat je competenties niet apart worden beoordeeld, maar in onderlinge samenhang. Docenten kunnen immers op meerdere manieren competent zijn of juist niet competent zijn, terwijl ze onderliggende losse kennis of vaardigheden wel bezitten.

Het betekent ook dat er geen vaste lijst is van bewijsstukken die je tijdens het assessment zou moeten laten zien: iedereen is immers op zijn eigen manier competent en zal dat dus ook op zijn eigen manier aan moeten tonen. De bewijsstukken die jij laat zien zijn kenmerkend voor jou en verkregen in de specifieke context waarin jij als aankomend docent hebt gefunctioneerd.

De waardering die je bewijsstukken krijgen kan daardoor ook verschillen: een soortgelijk bewijsstuk kan bij de ene student een hoger competentieniveau laten zien dan bij een andere student. Dat kan bijvoorbeeld afhankelijk zijn van de context waarbinnen het bewijsstuk is verkregen.

### Beoordelingscriteria

Het integrale competentieniveau van studenten is gebaseerd op een verschillende mix van 'onderliggende kennis, vaardigheden, visie, gedragingen, etc.', waardoor de beoordeling bij verschillende studenten op een verschillende manier tot stand kan komen. De ene student is bijvoorbeeld didactisch zo sterk dat hij daarmee een eventueel zwakker niveau in andere competenties kan compenseren, terwijl dat bij een andere student niet lukt.

Uit bovenstaande volgt dat er geen vaste lijst met beoordelingscriteria bestaat waarin je van te voren precies kunt zien wat je moet doen om bij een assessment een voldaan te 'verdienen'. Competenties zijn geen directe optelsom van los en objectief te beoordelen onderdelen en het zou dus niet passen ze voor de beoordeling toch te ontleden in onderdelen, die apart gescoord en gewogen worden.

Let op: In de alinea hierboven staat niet dat er bij een assessment geen beoordelingscriteria zijn, er staat dat er geen vaste lijst met een van te voren vastliggend aantal te behalen punten per onderdeel is. Er zijn weldegelijk beoordelingscriteria: de in de wet BIO vastgelegde bekwaamheidseisen leraren voortgezet onderwijs. Bij deze bekwaamheidseisen zijn op verschillende niveaus (passend bij de verschillende assessments) gedragsindicatoren geformuleerd. Deze gedragsindicatoren kunnen beschouwd worden als voorbeelden van competent gedrag. Het is echter belangrijk om deze gedragsindicatoren niet te gebruiken als

afvinklijstje, maar als indicatie van gedrag. Je hoeft niet alle gedragsindicatoren te laten zien en wellicht kun je door middel van verslaglegging van ander gedrag evengoed competent handelen bewijzen.

#### Het tot stand komen van de beoordeling

De beoordeling komt tot stand in de zogenaamde assessmentprocedure, waarin een meervoudige meting plaatsvindt. Er wordt door verschillende beoordelaars (twee assessoren) gekeken naar verschillende bewijsstukken (die zijn verkregen op verschillende momenten, in verschillende contexten en met feedback en/of (deel)beoordelingen van verschillende personen).

De assessoren koppelen alle informatie die ze tijdens het assessment over jou krijgen aan de bekwaamheidseisen. Vervolgens waarderen ze de bewijskracht van wat je hebt laten zien en wegen ze de competenties in onderlinge samenhang. Anders dan bij de meeste toetsen betreft het hier een weging achteraf. Om tot een zorgvuldig en betrouwbaar oordeel te komen maken de assessoren gebruik van de WACKER methode: Waarnemen, Aantekenen, Classificeren, Kwantificeren, Evalueren en Rapporteren.

#### Het verantwoorden van de beoordeling

De assessoren zullen de eindbeoordeling van het assessment zowel mondeling als schriftelijk aan je rapporteren. Daarbij verantwoorden ze hun beoordeling vanuit de bekwaamheidseisen op het niveau van het betreffende assessment en geven ze je een doorgroei advies. Beide worden schriftelijk vastgelegd op het beoordelingsformulier, zie bijlage 9.

Zoals eerder uitgelegd betreft het hier een verantwoording achteraf, waardoor het niet mogelijk is van te voren precies te bepalen welke prestaties tot welke beoordeling zullen leiden. Om je toch zicht te geven op wat er van je wordt verwacht kun je het best de bekwaamheidseisen en de gedragsindicatoren goed bekijken, zie bijlage 2.

## Bijlage 6: Beoordelingsformulier

**Eindbeoordeling van het assessment Masters 2021-2022** (op grond van portfolio, videofragmenten en criterium gericht interview)

Student: ..... Opleidingsassessor: .....

Studentnummer: ..... Veldassessor: ..... Datum: .....

Een docent op eindniveau HBO-Master	VOLDAAN / NIET VOLDAAN	Evt. bijzondere kwaliteiten
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ voldoet aan de bekwaamheidseisen voor leraren in het eerste graadsgebied (zie competentie 1 t/m 8 op de volgende pagina's van dit formulier)</li> <li>▪ erkent zijn verantwoordelijkheid m.b.t. alle competenties</li> <li>▪ is zich bewust van zijn eigen houding en gedrag en het effect daarvan op anderen</li> <li>▪ heeft een visie en laat zien hoe deze doorwerkt in eigen handelen</li> <li>▪ is zich bewust van de eigen beroepsopvattingen, waarden en normen en laat dat merken aan leerlingen, collega's en andere belanghebbenden</li> <li>▪ beschikt over handelingsalternatieven</li> <li>▪ wil een leven lang leren en is in staat om de eigen professionele ontwikkeling zelfstandig vorm te geven en te sturen.</li> <li>▪ toont een onderzoekende houding, werkt evidence-informed en kan het eigen professionele handelen ondersteunen met behulp van het doen van onderzoek in de eigen praktijk.</li> </ul>		

**Doorgroeiaadvies:**

**Commentaar student:**

**Handtekening opleidingsassessor:**

De assessoren verklaren het portfolio en evt. ander materiaal van de student na afloop van het assessment uit hun persoonlijk archief te zullen verwijderen.

1. Interpersoonlijk competent			
Een interpersoonlijk competente leraar <u>who</u> is zich ervan bewust dat zijn )gedrag van invloed is op het werk- en leerklimaat in de onderwijsleersituatie en direct dan wel indirect van invloed is op het gedrag van leerlingen.			
	Bewijs in portfolio en videofragmenten:	In CGI is gevraagd naar:	Aanvullend bewijs in het CGI:
<i>Beschrijvend van aard: voorbeelden, bewijsstukken, vragen, antwoorden, etc. in steekwoorden genoteerd</i>			
<p><b>Niveaucriteria Masters</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. vertaalt theorieën van groepsdynamica en (interculturele) communicatie in adequaat docentengedrag</li> <li>2. brengt een leef- en leerklimaat tot stand dat de ontwikkeling van adolescenten naar zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid bevordert</li> <li>3. maakt leerlingen medeverantwoordelijk voor een tot samenwerking stimulerend klassenklimaat, daarbij gebruik makend van kennis betreffende de hedendaagse jeugdcultuur en leefwerelden van jongeren</li> </ol>			
<p><b>Conclusie m.b.t. competentie 1</b></p> <div style="background-color: #e0f0f0; padding: 5px; border-radius: 10px; margin-top: 10px;"> <p><i>Waarderend van aard: uitspraak over het vastgestelde niveau van de student</i></p> </div>			

2. Pedagogisch competent			
Een pedagogisch competente leraar <u>who</u> biedt een veilige, coöperatieve leer- en werkomgeving, waarin hij rekening houdt met de individuele kwaliteiten van de leerlingen en hen ondersteunt (begeleidt) in hun ontwikkeling tot een zelfstandig en zelfverantwoordelijk persoon.			
	Bewijs in portfolio en videofragmenten:	In CGI is gevraagd naar:	Aanvullend bewijs in het CGI:
<i>Beschrijvend van aard: voorbeelden, bewijsstukken, vragen, antwoorden, etc. in steekwoorden genoteerd</i>			
<b>Niveaucriteria Masters:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. vertaalt ontwikkelingspsychologische opvattingen op het gebied van emotionele, cognitieve en morele ontwikkeling van adolescenten in daarmee corresponderend docentengedrag</li> <li>2. treedt problemen en belemmeringen m.b.t. de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van adolescenten op een doeltreffende manier tegemoet (o.a. door deskundige verwijzing naar begeleidingsinstanties)</li> <li>3. verantwoordt zijn handelen met betrekking tot <u>multiculturaliteit</u> en intellectuele en sociale heterogeniteit, daarbij gebruik makend van resultaten van wetenschappelijk onderzoek</li> <li>4. is zich bewust van eigen beroepsidentiteit en verantwoordt vanuit welke waarden en normen hij handelt in relaties met leerlingen</li> </ol>			
<b>Conclusie m.b.t. competentie 2</b> <div style="border: 1px solid lightblue; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <i>Waarderend van aard: uitspraak over het vastgestelde niveau van de student</i> </div>			



3. Vakinhoudelijk en didactisch competent			
Een didactisch en vakinhoudelijk competente leraar <u>who</u> creëert krachtige leeromgevingen, die leerlingen in staat stellen kennis, vaardigheden en houdingen op de onderscheiden leer- of vakgebieden te verwerven en kan hen begeleiden in het maken van een keuze voor een vervolgstudie.			
	Bewijs in portfolio en videofragmenten:	In CGI is gevraagd naar:	Aanvullend bewijs in het CGI:
<i>Beschrijvend van aard: voorbeelden, bewijsstukken, vragen, antwoorden, etc. in steekwoorden genoteerd</i>			
<b>Niveaucriteria Masters:</b> 1. creëert betekenisvolle onderwijsarrangementen, waarin onder andere een beroep wordt gedaan op zelfstandig en/of samenwerkend leren en onderzoekend handelen bij de leerling 2. vertaalt de kennisbasis naar voor leerlingen krachtige leeromgevingen met gebruikmaking van verschillende didactische middelen waaronder moderne (digitale) media 3. kan gezamenlijk met collega's van andere vakken onderwijs ontwikkelen 4. verantwoordt de eigen vakinhoudelijke en (vak)didactische opvatting(en), daarbij gebruik makend van uitkomsten van actuele, wetenschappelijke inzichten 5. reflecteert op de legitimering van de eindtermen van zijn schoolvak en de plaats en functie daarvan voor de persoonlijke ontwikkeling van de leerling en de samenleving			
<b>Conclusie m.b.t. competentie 3</b> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-top: 10px; background-color: #e0f0ff;"> <i>Waarderend van aard: uitspraak over het vastgestelde niveau van de student</i> </div>			

4. Organisatorisch competent			
Een organisatorisch competente leraar <u>who</u> zorgt voor een ordelijke en taakgerichte leeromgeving waarin sprake is van heldere leer- en werkinstructies.			
	Bewijs in portfolio en videofragmenten:	In CGI is gevraagd naar:	Aanvullend bewijs in het CGI:
<i>Beschrijvend van aard: voorbeelden, bewijsstukken, vragen, antwoorden, etc. in steekwoorden genoteerd</i>			
<b>Niveaucriteria Masters:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. hanteert op een consequente wijze eenduidige, functionele en door de leerlingen gedragen procedures en afspraken</li> <li>2. gaat op een efficiënte en effectieve manier om met de organisatorische aspecten van de verschillende leeromgevingen binnen en buiten de les</li> <li>3. hanteert een zodanige tijds- en werkplanning, dat leerlingen hun eigen planning daar effectief op kunnen afstemmen</li> </ol>			
<b>Conclusie m.b.t. competentie 4</b> <div style="border: 1px solid #add8e6; border-radius: 15px; padding: 5px; margin-top: 10px; text-align: center;"> <i>Waarderend van aard: uitspraak over het vastgestelde niveau van de student</i> </div>			

5. Competent in het samenwerken met collega's			
Een leraar <u>who</u> die competent is in het samenwerken met zijn/haar collega's levert een bijdrage aan een stimulerend, constructief schoolklimaat en het goed functioneren van de schoolorganisatie.			
	Bewijs in portfolio en videofragmenten:	In CGI is gevraagd naar:	Aanvullend bewijs in het CGI:
<i>Beschrijvend van aard: voorbeelden, bewijsstukken, vragen, antwoorden, etc. in steekwoorden genoteerd</i>			
<b>Niveaucriteria Masters:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. werkt samen met collega's in het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van onderwijs</li> <li>2. werkt volgens in de schoolorganisatie geldende afspraken, procedures en systemen</li> <li>3. hanteert een toegankelijke registratie en administratie van leerlingengegevens (onderwijsresultaten e.d.) en deelt waar gewenst informatie over individuele leerlingen met collega's</li> <li>4. draagt aanwijsbaar bij aan de onderwijsontwikkeling en vervult daarin de rol van initiator en innovator</li> <li>5. draagt bij aan de interne kwaliteitszorg van de school</li> </ol>			
<b>Conclusie m.b.t. competentie 5</b> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-top: 10px; background-color: #e0f0f0;"> <i>Waarderend van aard: uitspraak over het vastgestelde niveau van de student</i> </div>			



## 6. Competent in het samenwerken met de omgeving

Een leraar vho die competent is in de samenwerking met de omgeving zorgt voor een goede communicatie met ouders of verzorgers van de leerlingen en maakt op een adequate manier gebruik van professionele, educatieve netwerken op diverse niveaus (van lokaal tot internationaal).

	Bewijs in portfolio en videofragmenten:	In CGI is gevraagd naar:	Aanvullend bewijs in het CGI:
<i>Beschrijvend van aard: voorbeelden, bewijsstukken, vragen, antwoorden, etc. in steekwoorden genoteerd</i>			
<p><b>Niveaucriteria Masters:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. onderhoudt op een open en constructieve manier contacten met ouders, verzorgers en andere belanghebbenden ten dienste van een individuele leerling, groepen leerlingen of de school als geheel</li> <li>2. zorgt dat het binnen- en buitenschoolse leren als mede de interne en externe begeleiding van de leerlingen goed op elkaar zijn afgestemd en dat ieders verantwoordelijkheden hierin duidelijk geregeld zijn</li> <li>3. anticipeert op maatschappelijk en onderwijskundige ontwikkelingen en neemt aan relevante, externe activiteiten deel</li> </ol>			
<p><b>Conclusie m.b.t. competentie 6</b></p> <p><i>Waarderend van aard: uitspraak over het vastgestelde niveau van de student</i></p>			

7. Competent in reflectie en ontwikkeling			
Een leraar <u>vho</u> die competent is in reflectie en professionele ontwikkeling denkt regelmatig na over zijn/haar beroepsopvatting en professionele bekwaamheid en werkt planmatig aan een verdere ontwikkeling en/of verbetering daarvan.			
	Bewijs in portfolio en videofragmenten:	In CGI is gevraagd naar:	Aanvullende bewijs in het CGI:
<i>Beschrijvend van aard: voorbeelden, bewijsstukken, vragen, antwoorden, etc. in steekwoorden genoteerd</i>			
<b>Niveaucriteria Masters:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. expliciteert zijn visie op het leraarsberoep en de uitoefening van de daartoe behorende taken en rollen in het licht van de pedagogische en/of levensbeschouwelijke identiteit van de school</li> <li>2. benut supervisie respectievelijk intervisie en/of collegiale consultatie (al dan niet in teamverband) ten behoeve van de eigen professionele ontwikkeling</li> <li>3. bezit een onderzoekende en innovatieve attitude ten aanzien van vraagstukken en ontwikkelingen binnen het onderwijs in het algemeen en binnen de eigen schoolorganisatie in het bijzonder</li> <li>4. handelt probleemoplossend en kan nieuwe (wetenschappelijke) inzichten naar de eigen situatie vertalen</li> </ol>			
<b>Conclusie m.b.t. competentie 7</b> <div style="border: 1px solid lightblue; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <i>Waarderend van aard: uitspraak over het vastgestelde niveau van de student</i> </div>			

8. Competent in onderzoekend handelen			
Een onderzoekscompetente leraar who heeft een nieuwsgierige, innovatieve houding en gebruikt (praktijk)onderzoek ten dienste van eigen professionalisering en de onderwijsontwikkeling van het eigen vakgebied.			
	Bewijs in portfolio en videofragmenten:	In CGI is gevraagd naar:	Aanvullend bewijs in het CGI:
<i>Beschrijvend van aard: voorbeelden, bewijsstukken, vragen, antwoorden, etc. in steekwoorden genoteerd</i>			
<b>Niveaucriteria Masters:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. vertoont een innovatiegerichte houding die hem als professional in staat stelt in zijn onderwijspraktijk aan te sluiten bij en vorm te geven aan vernieuwingen die voor zijn doelgroep relevant zijn</li> <li>2. raadpleegt en interpreteert de inhoud van onderzoeksrapporten m<b>bt</b> onderwijs op relevantie (toepasbaarheid) voor het eigen handelen als docent</li> <li>3. beoordeelt resultaten van onderzoek op hun validiteit en betrouwbaarheid</li> <li>4. voert praktijkgericht onderzoek uit ter verdieping of uitbreiding van de eigen competenties en/of ter verbetering van de onderwijskwaliteit v<b>d</b> school</li> <li>5. weet eigen onderzoeksresultaten op een heldere en overtuigende wijze te presenteren aan een publiek van deskundigen (vakgenoten) en niet-deskundigen (bijvoorbeeld ouders)</li> </ol>			
<b>Conclusie m.b.t. competentie 8</b> <div style="border: 1px solid #add8e6; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <i>Waarderend van aard: uitspraak over het vastgestelde niveau van de student</i> </div>			