

Handleiding Assessment Startbekwaam – sbl voltijd en deeltijd 2021-2022

LET OP: Deze handleiding is alleen bedoeld voor studenten aan de Kopopleiding en voor reguliere studenten VT of DT die in het studiejaar 2020-2021 (of eerder) gestart zijn met S&W 4A en/of 4B op basis van competenties.

Voor studenten die in studiejaar 2021-2022 zijn gestart met S&W 4A en/of 4B geldt de [Handleiding S&W4B - assessment startbekwaam 2021-2022](#)

OVERZICHT COMPETENTIES	MET LEERLINGEN	MET COLLEGA'S	MET OMGEVING	MET ZICHZELF
INTERPERSOONLIJK	1			
PEDAGOGISCH	2			
VAKINHOUDELIJK & DIDACTISCH	3	5	6	7
ORGANISATORISCH	4			

De SBL competenties (SBL, 2006)

Hogeschool Utrecht
Instituut Archimedes
27 juli 2021

Wijzigingen voorbehouden

Inhoud

1. Inleiding.....	3
2. Hoe ziet het assessment er uit.....	4
2.1. Het samenstellen van je portfolio.....	4
2.2. De aanmelding en het inleveren van je materiaal.....	6
2.3. Het assessment zelf	7
2.4. De afronding	8
2.5. Studiepunten en diploma	8
2.6. Niet voldaan?	8
2.7. Klachtenprocedure.....	9
2.8. Nawoord	9
Bijlage 1: Ingangseisen assessment Startbekwaam	10
Bijlage 2: Competenties met gedragsindicatoren.....	11
Bijlage 3a: Authenticiteitsverklaring	23
Bijlage 3b: Statusformulier assessment startbekwaam 2020-2021	24
Bijlage 4: Bewijsmateriaal	25
Bijlage 5: De beoordeling bij een assessment.....	27
Bijlage 6: Beoordelingsformulier	29

1. Inleiding

Aan het eind van je studie ben je er klaar voor: je bent leraar. Natuurlijk zal je in de rest van je loopbaan als docent ook nog heel veel leren, maar je bent in ieder geval startbekwaam, je kunt beginnen. Dat dit zo is toon je tijdens het assessment aan.

Voorwaarde om aan het assessment deel te nemen is dat je alle verplichte onderdelen behalve het assessment en de landelijke kennistoets hebt afgerond. Dit houdt in dat op het overzicht van het examenprogramma alleen de punten van het assessment en evt. de landelijke kennistoets nog ontbreken. Je hebt dus minimaal 235 ec's behaald¹. Daarnaast moet je portfolio door je SWB voldoende compleet zijn bevonden om aan het assessment deel te mogen nemen. Daartoe uploadt je SWB het statusformulier² in OnStage nadat jij daar de definitieve versie van je portfolio (met alle bijbehorende bewijsstukken en filmfragmenten) hebt ingeleverd.

Tijdens het assessment laat je zien dat je een allround docent bent, dat je onderwijs kunt ontwerpen, onderwijs kunt uitvoeren, evalueren en bijstellen. Je handelen kun je onderbouwen, ook vanuit de literatuur. Tevens laat je zien dat je in de contacten met leerlingen adequaat opereert en productief kunt samenwerken met collega's en de omgeving van de school. Je toont een onderzoekende kritische houding, innovatief vermogen, je bent veranderingsbekwaam en creatief.³ In het assessment mag je laten zien wat je kunt en wat je geleerd hebt tijdens de opleiding en waar je goed in bent.

Vergeet je niet in te schrijven voor het assessment in Osiris én via OnStage. Let daarbij goed op de deadlines!

Succes!!

NB: Voor de internationale opleiding (Teacher Education) is een aparte Engelstalige assessmenthandleiding beschikbaar.

¹ Bijlage 1: Ingangseisen assessment Startbekwaam

² Bijlage 3a: Statusformulier portfolio

³ Bijlage 2: Competenties met gedragsindicatoren

2. Hoe ziet het assessment er uit

Er zijn vier fasen:

1. het samenstellen van je portfolio
2. de aanmelding en het inleveren van je materiaal
3. het assessment zelf
4. de afronding

2.1. Het samenstellen van je portfolio

Voor het assessment stel je een beoordelingsportfolio samen waarin je aan de hand van de competenties van de docent (SBL, 2006) aantoont startbekwaam te zijn. Bied je portfolio zo gestructureerd mogelijk aan met duidelijke verwijzingen en nummering van hoofdstukken, paragrafen, bewijsstukken en filmfragmenten. Neem eventueel aan leeswijzer op.

Het gehele portfolio (inclusief bijbehorende bewijsstukken en filmfragmenten) moet in maximaal 90 minuten te lezen/bekijken zijn. We gaan er vanuit dat het mondelinge en schriftelijke taalgebruik Nederlands van alle onderdelen van het assessment (portfolio, presentatie en criterium gericht interview) correct is. Dit behoort te voldoen aan niveau 4F referentiekader taal en rekenen: samenhang, woordgebruik, afstemming op doel, zinsopbouw etc.⁴

Het portfolio dat je inlevert dient te bestaan uit:

1. één hoofddocument (bestandformaat: .pdf / .doc / .docx)
2. één archiefbestand van max. 2000 MB met daarin alle bewijsstukken (bestandformaat: .zip) **NB: Maak geen gebruik van bestandextensies .rar en .7z.**
3. één videobestand van max. 2000 MB met daarin een montage van je filmfragmenten. Dit videobestand moet via alle standaard-players direct te bekijken zijn (bestandformaat: .mp4 / .avi / .wmv / .mov / .mpg)

of

alleen één hoofddocument (nr. 1. uit bovenstaande lijstje) van max. 2000 MB met interne links naar bewijsstukken en filmfragmenten in datzelfde document

of

als hoofddocument (nr. 1. uit bovenstaande lijstje) een word-document met daarin een link naar een digitaal portfolio, dat via alle standaard-browsers direct toegankelijk is via de link (dus zonder wachtwoord o.i.d.)⁵

Je Studie en Werkbegeleider doet een eindcontrole op omvang, compleetheid en taalniveau en vult vervolgens het statusformulier in. Pas als ook het statusformulier voor de deadline is ingeleverd mag je aan het assessment deelnemen (zie ook paragraaf 2.2).

⁴ <https://www.slo.nl/thema/meer/taal-rekenen/taal/>

⁵ Test dit uit en gebruik daarvoor een andere computer dan die van jezelf!

CHECKLIST / INHOUD PORTFOLIO STARTBEKWAAM 2020-2021

Deze checklist is niet bedoeld als standaard inhoudsopgave voor je portfolio. Je kunt hem wel gebruiken om zelf te controleren of je portfolio compleet is. Tijdens Studie en Werk zal je geholpen worden met het vormgeven en vullen van je portfolio.

Persoonlijke gegevens:

- NAW (naam, adres, woonplaats)-gegevens:
 - naam, studentnummer, nummer mobiel, vak, type assessment, Osiriscode assessment⁶
 - naam Studie en Werkbegeleider (SWB)
 - naam (laatste stage-)school
- Bewijs van toelaatbaarheid: een scan van je studievoortgangsoverzicht uit Osiris waaruit blijkt dat je alle verplichte onderdelen van de studie hebt afgerond⁷
- Ingevulde en ondertekende authenticiteitsverklaring⁸
- CV met in elk geval je werk- en opleidingservaring

Algemeen deel: Omvang: ± 5 blz.

- Presenteer jouw visie op onderwijs en je vak. Eigen ervaringen zijn hierbij belangrijk.
- Verantwoording van en reflectie op de keuzes die je tijdens je studietraject hebt gemaakt
- Terugblik op (de grote lijn in) je eigen ontwikkeling
- Vooruitblik: waar wil je je de komende jaren verder in gaan bekwaamen en op welke manier wil je dat gaan doen?

Specifiek per competentie 1 t/m 7+8⁹: Omvang: ± 3 blz. per competentie – excl. bewijsstukken

- Betekenis en belang van deze competentie in je eigen onderwijspraktijk:
 - waarom en hoe deze competentie in jouw werkcontext belangrijk is
 - onderbouwd vanuit literatuur en ervaring van jezelf en je collega's
- Aantonen van het niveau startbekwaam¹⁰, aan de hand van enkele uitgewerkte voorbeelden (gebruik bv. de STARR-methodiek):
 - beschrijving van jouw handelen in specifieke situaties
 - verantwoording van je handelen vanuit je eigen ervaring, ervaring van anderen en vanuit theorie
 - het effect van je handelen
 - feedback en reflectie
- De ontwikkeling die je m.b.t. deze competentie hebt doorgemaakt:
 - welke kennis en vaardigheden je hebt opgedaan
 - hoe heb je die toegepast en/of verder wilt gaan toepassen
 - wat je dat heeft opgeleverd (bv. uitbreiding van je repertoire, bewustwording van je bekwaamheid, aanscherping van je visie, etc.)
- Minimaal 2 bewijsstukken die passen bij je beschrijving van deze competentie. Zie bijlage 4 van deze handleiding voor een toelichting over bewijsmateriaal.

⁶ Bijlage 1: Ingangseisen

⁷ Bijlage 1: Ingangseisen

⁸ Bijlage 3b: Authenticiteitsverklaring, in te vullen door de student. Als wordbestand te downloaden op <https://husite.nl/stage-en-afstudeerinformatie/assessment-ia/>

⁹ Competentie 7 en 8 beschrijf je samen in één hoofdstuk van je portfolio. Kijk vooral bij competentie 8 goed naar de voor het assessment relevante bekwaamheidseisen en indicatoren.

¹⁰ Bijlage 2: Competenties met gedragsindicatoren

Filmfragmenten Omvang: 5 – 10 minuten

- (Een compilatie van) filmfragmenten van verschillende onderwijssituaties waarin interactie tussen jou en je leerlingen te zien is.
 - Laat krachtige filmfragmenten zien die to-the-point zijn en waarin duidelijk verschillende facetten van het docentschap naar voren komen. Toon daarbij in elk geval opnames van verschillende onderdelen uit lessen (bv. opstart van een les, instructie, onderwijsleergesprek, activerende werkvorm, begeleiding van individuele of groepjes leerlingen, afsluiting van een les).
 - Leg uit wat er in de filmfragmenten te zien is en wat je daarmee aan wilt tonen (dat kan bv. door vanuit je portfolio te verwijzen naar bijpassende videofragmenten, maar ook door een korte beschrijving aan je portfolio toe te voegen of door (korte) teksten in je montage op te nemen)
 - zorg voor goede beeld- en geluidskwaliteit (controleer dit op een andere computer dan die van jezelf)

N.B.: Als je assessment doet voor twee vakken tegelijk (bi-diplomerings), zorg dan dat je in je portfolio aandacht besteedt aan (de didactiek van) beide vakken.

2.2. De aanmelding en het inleveren van je materiaal

Naast het inschrijven in Osiris is het ook noodzakelijk om je voor deelname aan het assessment aan te melden via OnStage. Per assessmentperiode zijn er deadlines voor:

- het aanmelden in Osiris (dit kan al het hele jaar)
- het aanmelden via OnStage (nodig om in de betreffende periode aan het assessment deel te kunnen nemen)
- het inleveren van je portfolio (inclusief bijbehorende bewijsstukken en filmfragmenten) en het door je SWB ingevulde en ondertekende statusformulier¹¹
- weer afmelden bij bureau assessments als je onverhoopt toch geen assessment kunt doen, zodat dat je geen toetskans kost

De precieze procedure, instructies en deadlines voor het aanmelden en inleveren kun je vinden op <https://husite.nl/stage-en-afstudeerinformatie/assessment-ia/>

NB: Zorg dat je up to date blijft. Gedurende het schooljaar kunnen er wijzigingen voorkomen in procedures, instructies, assessmentweken en bijbehorende deadlines, etc. Kijk dus telkens op <https://husite.nl/stage-en-afstudeerinformatie/assessment-ia/> voor de meest actuele informatie.

¹¹Bijlage 3a: Statusformulier portfolio, in te vullen door SWB. Als wordbestand te downloaden op <https://husite.nl/stage-en-afstudeerinformatie/assessment-ia/>

2.3. Het assessment zelf

Tijdens het assessment krijg je twee assessoren toegewezen. Beide assessoren zijn niet je huidige Studie en Werkbegeleider, Instituutsopleider of Werkplekbegeleider. Vul daarom bij het inschrijven via OnStage de juiste gegevens in. De assessoren hebben een assessorentraining gevolgd en nemen deel aan de jaarlijkse professionaliseringsdagen. Het assessment is een besloten aangelegenheid, buiten de assessoren zijn er dus geen andere aanwezigen toegestaan¹².

Voorafgaand aan het assessment hebben de assessoren al het materiaal dat je hebt ingeleverd gelezen / bekeken en samen besproken waarover ze je tijdens het criteriumgericht interview gaan bevragen. Tijdens het interview zal worden ingegaan op competenties waarover geen of nog niet voldoende informatie is verkregen in het materiaal dat je van te voren hebt ingeleverd en kan verdieping worden aangebracht. Het criteriumgericht interview is bedoeld om jou de gelegenheid te geven je competenties nog beter in beeld te brengen. Het is een veel gebruikt instrument bij assessments.

Het assessment wordt online afgenomen via MS Teams en duurt een dagdeel (ochtend, middag of avond). Het programma ziet er als volgt uit:

doorlooptijd	activiteit student	activiteit assessoren
90 minuten (voorafgaand aan assessmentafname)	geen	lezen/bekijken van het ingeleverde materiaal
30 minuten (voorafgaand aan assessmentafname)	geen	voorbereiden criteriumgericht interview
10 minuten	contact leggen, apparatuur testen, kennismaken	
45 minuten	criteriumgericht interview	
5 minuten	afspraak maken voor beoordelingsgesprek	
45 minuten	geen	Invullen beoordelingsformulier
15 minuten (binnen 1 werkdag na de assessmentafname)	beoordelingsgesprek	

Het precieze draaiboek en instructies voor het assessment kun je vinden op <https://husite.nl/stage-en-afstudeerinformatie/assessment-ia/>

¹² Het kan voorkomen dat er in het kader van training of certificering van assessoren gevraagd wordt of er een toehoorder aanwezig mag zijn of een opname gemaakt mag worden. Daarvoor is schriftelijke toestemming vooraf nodig van beide assessoren en de student, maar niemand is verplicht deze toestemming geven.

2.4. De afronding

De eindbeoordeling wordt binnen 1 werkdag na het assessment aan jou bekend gemaakt en zowel mondeling als schriftelijk toegelicht¹³. Hoe de beoordeling tot stand komt lees je in bijlage 5. Je krijgt in het eindgesprek de gelegenheid om een reactie op de uitslag te geven.

2.5. Studiepunten en diploma

De studiepunten voor het assessment Startbekwaam worden toegekend als je het assessment positief hebt afgerond. De interne assessor uploadt het ingevulde beoordelingsformulier in Onstage en voert het assessmentresultaat in in Osiris.

Als je alle studiepunten van je opleiding hebt behaald start de diploma aanvraagprocedure, zie <https://askhu.sharepoint.hu.nl/informatie-items/Paginas/Diploma.aspx>

2.6. Niet voldaan?

Als de assessoren het assessment met een niet voldaan hebben beoordeeld, zet dan de volgende stappen:

- Probeer zelf duidelijk te krijgen waarom de assessoren het assessment met niet voldaan hebben beoordeeld. Om mee te wegen: een niet voldaan is ook mogelijk als de assessoren in je portfolio en het criteriumgericht interview samen te weinig inzicht/informatie hebben gekregen om positief te kunnen beoordelen.
- Neem contact op met je Studie en Werkbegeleider. Probeer samen een plan van aanpak te maken over hoe er aan de adviezen gewerkt kan worden.
- Als je klaar bent voor een herkansing kun je je opnieuw aanmelden voor een volgende assessmentweek. Daarvoor moet je in OnStage een nieuw assessmentdossier starten en moet je Studie en Werkbegeleider ook een nieuw statusformulier invullen en uploaden.
- Je hebt maximaal twee keer per studiejaar de gelegenheid om assessment te doen (twee toetskansen). Als je niet op tijd je portfolio hebt ingeleverd of niet aanwezig bent tijdens het assessment (zonder dat je je voor de daarvoor geldende deadline had uitgeschreven) geldt dat ook als toetskans. Er wordt dan een NA ingevoerd in Osiris.

¹³ Bijlage 6: Eindbeoordelingsformulier assessment Startbekwaam

2.7. Klachtenprocedure

Als je het niet eens bent met de beoordeling van het assessment of je hebt onvrede over hoe het assessment is verlopen en je wilt daarover een klacht indienen, dan kan dit via het standaard klachtenformulier van de HU. Het Studenten Informatie Punt (STIP) zorgt ervoor dat het formulier op de juiste plek terecht komt. Je vindt het formulier op <https://askhu.sharepoint.hu.nl/informatie-items/Paginas/Klacht-indienen.aspx>

Als je niet tevreden bent over de afhandeling van je klacht, dan kun je naar het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten gaan. Het gaat dan om een herzieningsverzoek (na de klachtprocedure). Meer informatie over de klachten- en beroepsprocedure is te vinden in de studiegids van je opleiding.

2.8. Nawoord

Met deze handleiding en de aanvullende informatie op <https://husite.nl/stage-en-afstudeerinformatie/assessment-ia/> hopen wij een duidelijk beeld te hebben geschetst van de inhoud en de organisatie assessment startbekwaam. Voor vragen kun je altijd terecht bij je Studie en Werkbegeleider. Aarzel niet, maar vraag. Liever tien vragen te veel, dan één te weinig!

Heel veel succes en niet te vergeten heel veel plezier bij de voorbereiding van het assessment.

Bijlage 1: Ingangseisen assessment Startbekwaam

Ingangseisen voor het assessment Startbekwaam:

- De propedeuse 60 ec is behaald
- De hoofdfase 175 ec behaald (= alle onderdelen van het examenprogramma)
- Er staan in het studievoortgangsoverzicht in Osiris behalve het assessment en de landelijke kennistoets geen behaalde resultaten tussen haakjes of bij 'overig'. Vakken die je extra hebt gedaan buiten het vaste examenprogramma mogen niet meegerekend worden.

N.B.:

Op de datum dat je je inschrijft voor het assessment via OnStage hoef je nog niet te voldoen aan bovenstaande ingangseisen. Dat moet wel het geval zijn op de deadline voor het inleveren van je portfolio.

Zorg dat je je in Osiris inschrijft voor de Osiriscode voor het assessment Startbekwaam die in jouw examenprogramma staat:

OAR-H3ASSTART-12	Assessment startbekwaam (5 ec) (ook voor studenten kopopleiding)
OAR-H3ASTARTK-13	Assessment startbekwaam NA kennistoets (4 ec)
OAR2-H3ASSTAR-12	Assessment Startbekwaam 2e bevoegdheid (5 ec)
OAR2-H3ASTART-13	Assessment startbekwaam NA kennistoets 2e bevoegdheid (4 ec)
OAR3-HASSB5-16	Assessment Startbekwaam – bidiplomering (5 ec)
OAR3-HASSB4-16	Assessment Startbekwaam NA kennistoets – bidiplomering (4 ec)

NB: Voor de internationale opleiding (Teacher Education) gelden aparte Osiriscodes en is ook een aparte Engelstalige assessmenthandleiding beschikbaar.

Bijlage 2: Competenties met gedragsindicatoren

We onderscheiden drie competentieniveaus:

- Niveau 1: Hoofdphasebekwaam: De student heeft bewust gekozen voor de lerarenopleiding en is opleidbaar in vier jaar.
- Niveau 2: Afstudeerbekwaam: De student kan zelfstandig met een klas omgaan en kan de vakinhouden adequaat inzetten in de lespraktijk.
- Niveau 3: Startbekwaam: De student is een allround docent. Hij/zij kan onderwijs ontwerpen, uitvoeren, evalueren en bijstellen. In de contacten met leerlingen opereert hij/zij adequaat en hij/zij kan productief samenwerken met collega's en de omgeving van de school. Hij/zij toont innovatief vermogen, is veranderingsbekwaam en creatief.

De criteria die ten grondslag liggen aan de bepaling van het niveau zijn:

1. De mate van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid: studenten die een competentie beter gaan beheersen tonen meer zelfstandigheid.
2. De mate van complexiteit van de context: studenten functioneren in steeds complexere situaties, van gereduceerde situaties naar authentieke beroepssituaties, waar professionals in werken.
3. De mate van volledigheid van de handeling: studenten die een competentie beter gaan beheersen, laten binnen die competentie andere en meer vaardigheden zien.

 criterium	Niveau 1 <i>hoofdphasebekwaam</i>	Niveau 2 <i>afstudeerbekwaam</i>	Niveau 3 <i>startbekwaam</i>
<i>De mate van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid</i>	van begeleiding (docentsturing)	via met toezicht en onder begeleiding naar zelfstandig (gedeelde sturing)	naar zelfstandig en zelfverantwoordelijk (zelfsturing)
<i>De mate van complexiteit van de context</i>	van eenvoudig	via complex	naar professioneel
<i>De mate van volledigheid van handeling</i>	van observeren, oriënteren, assisteren en verwoorden	via analyseren (mbv theorie), plannen, uitvoeren, (zelf-) evalueren	naar toepassen, evalueren, standpunt bepalen, verantwoorden.

In niveau startbekwaam zijn de Dublin Descriptoren verwerkt.

De competenties op niveaus worden geconcretiseerd in zogenaamde gedragsindicatoren. Deze kunnen beschouwd worden als voorbeelden van competent gedrag. Hieronder zie je een voorbeeld van gedragsindicatoren per competentie. Dit is geen afvinklijstje maar bedoeld als indicatie van gedrag.

1. Interpersoonlijk competent

omschrijving van de competentie:

De leraar VO/BVE heeft de verantwoordelijkheid om groepen leerlingen zo te leiden dat er een prettig leef- en werkklimaat heerst. Hij zorgt voor een open communicatie, geeft op een prettige manier leiding aan de leerlingen en zorgt ervoor dat er een vriendelijke en coöperatieve sfeer is in de groep. Van de leraar VO/BVE wordt verwacht dat hij zijn interpersoonlijke verantwoordelijkheid erkent, zich bewust is van eigen houding en gedrag én de invloed daarvan op de leerlingen. De leraar geeft op een zodanige wijze vorm aan groepsprocessen en communicatie dat hij een goede samenwerking met en tussen de leerlingen tot stand brengt. De leraar is zich bewust van de eigen houding en gedrag en de invloed daarvan op leerlingen.

De leraar die interpersoonlijk competent is, geeft op een goede manier leiding aan leerlingen (individueel en in de groep) en aan het leerproces. Zo'n leraar schept een vriendelijke en coöperatieve sfeer en brengt een open communicatie tot stand. Bijvoorbeeld, zo'n leraar:

- leidt en begeleidt
- stuurt en volgt
- confronteert en verzoent
- corrigeert en stimuleert.

gedragsindicatoren, enkele voorbeelden:

De student spreekt leerlingen aan op ongewenst gedrag en belooft gewenst gedrag		
<p>niveau 1: de student.....</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ observeert docenten in het omgaan met leerlingen ▪ is vriendelijk tegen leerlingen ▪ benadert leerlingen positief 	<p>niveau 2: de student</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ is vriendelijk en beslist tegen leerlingen ▪ complimenteert gewenst gedrag ▪ schat gedrag van leerlingen goed in en communiceert hierover met de begeleider ▪ weet op grensoverschrijdend leerlinggedrag passend te handelen ▪ herkent en signaleert probleemgedrag van individuele leerlingen of van de groep en kan hier adequaat op inspringen 	<p>niveau 3: de student.....</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ stelt regels en bespreekt deze met de leerlingen ▪ kan flexibel omgaan met regels en beschikt over handelingsalternatieven ▪ kan zijn gedrag vanuit theoretische en methodische inzichten verantwoorden ▪ heeft een visie op klassenmanagement
De student bouwt een band op met individuele en met groepen leerlingen		
<p>niveau 1: de student.....</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ heeft een belangstellende houding ▪ gebruikt deze belangstelling bij het ontwikkelen van een relatie met leerlingen. 	<p>niveau 2: de student.....</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ staat open voor inbreng van leerlingen ▪ is gespreksvaardig ▪ voert persoonlijke gesprekjes met leerlingen voor of na de les 	<p>niveau 3: de student.....</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ communiceert effectief door het hanteren van verbale en non-verbale technieken ▪ herkent en benoemt gedragspatronen van individuele leerlingen en groepen en maakt deze inzichtelijk voor leerlingen. Hij weet hoe hij een en ander zo nodig kan verbeteren ▪ kan verantwoorden hoe hij met zijn groepen en individuele leerlingen omgaat. Hij maakt daarbij gebruik van relevante theoretische en methodische inzichten.

De student is een voorbeeld in sociaal gedrag voor leerlingen		
niveau 1: de student..... <ul style="list-style-type: none"> ▪ houdt zich aan afspraken ▪ is respectvol ▪ houdt zich aan regels van de school 	niveau 2: de student..... <ul style="list-style-type: none"> ▪ stelt zich professioneel op: kan feedback ontvangen en geven ▪ kan samenwerken en is hulpvaardig 	niveau 3: de student..... <ul style="list-style-type: none"> ▪ zorgt ervoor dat leerlingen respect opbrengen voor hem en voor elkaar ▪ bespreekt communicatie en omgangsvormen ▪ bevordert effectieve communicatie door bijv. te luisteren, samen te vatten en door te vragen zowel op inhouds- als betrekkningsniveau

2. Pedagogisch competent

omschrijving van de competentie:

De leraar VO/BVE heeft de verantwoordelijkheid om zijn/haar leerlingen te helpen zelfstandig en zelfverantwoordelijk te worden in relatie tot anderen en in relatie tot hun (leer-)taken. Hij streeft naar het welbevinden van zijn leerlingen. Van de leraar VO/BVE wordt verwacht dat hij zijn pedagogische verantwoordelijkheid erkent en dat hij op een professionele, planmatige manier een veilige leeromgeving tot stand brengt: voor een hele klas of groep maar ook voor een individuele leerling.

De pedagogisch competente leraar creëert een veilige leeromgeving in de klas en op school. Zo'n leraar zorgt er bijvoorbeeld voor dat leerlingen

- weten dat ze erbij horen en welkom zijn
- weten dat ze gewaardeerd worden
- op een respectvolle manier met elkaar omgaan
- uitgedaagd worden om verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar
- initiatieven kunnen nemen en zelfstandig kunnen werken
- hun affiniteiten en ambities leren ontdekken en op basis hiervan keuzes kunnen maken met betrekking tot hun studie en loopbaan.

gedragsindicatoren, enkele voorbeelden:

De student sluit aan bij leefwereld van leerlingen		
niveau 1: de student.....	niveau 2: de student.....	niveau 3: de docent.....
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vraagt leerlingen naar hun interesses en thuiswereld ▪ toont deze belangstelling bij het ontwikkelen van een relatie met leerlingen. ▪ observeert kenmerken van de leerling-populatie op de school ▪ vormt zich een beeld van hun sociale en culturele achtergrond ▪ kan de rol van de school in het leven van de jongeren beschrijven 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ speelt in op de leefwereld van leerlingen ▪ spreekt met individuele leerlingen over hun individuele interesses. ▪ bevordert een sfeer van respect en belangstelling voor elkaar door leerlingen gelijkwaardig te behandelen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ houdt rekening met verschillen tussen leerlingen in sociaal, emotioneel en cultureel opzicht
De student waardeert de inbreng van leerlingen en is nieuwsgierig naar hun ideeën		
niveau 1: de student.....	niveau 2: de student.....	niveau 3: de docent.....
<ul style="list-style-type: none"> ▪ complimenteert leerlingen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ hanteert werkvormen waarbij leerlingen eigen ervaringen en ideeën kunnen inbrengen ▪ stimuleert en geeft positieve feedback ▪ erkent verschillen tussen leerlingen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ maakt in zijn pedagogisch handelen een goed gebruik van verschillen tussen leerlingen ▪ helpt deelnemers (BVE) bij de ontwikkeling van hun beroepsidentiteit ▪ gebruikt op systematische wijze de input van leerlingen in het onderwijsleerproces
De student brengt eigen opvattingen in verband met de pedagogische opdracht van de school		
niveau 1: de student.....	niveau 2: de student.....	niveau 3: de docent.....
<ul style="list-style-type: none"> ▪ verkent en onderzoekt het pedagogische klimaat in de school ▪ toont aan hoe dit onderzoek een rol speelt in zich ontwikkelende eigen opvattingen ▪ houdt in het contact met leerlingen rekening met de regels van de school 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ werkt binnen het kader van de schoolregels met een eigen pedagogische visie ▪ laat die visie tot uiting komen in omgang met individuele en groepen leerlingen ▪ hanteert op consequente wijze regels en procedures in de klas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ is zich bewust van de eigen beroepsopvattingen, waarden en normen en laat dat merken aan leerlingen en collega's ▪ kan zijn pedagogische opvattingen en de gekozen aanpak verantwoorden en maakt daarbij gebruik van relevante theoretische en methodische inzichten

De student stimuleert leerlingen kritisch na te denken over eigen gedrag en het groepsgedrag en daarover in de klas te communiceren		
niveau 1: de student..... <ul style="list-style-type: none"> ▪ stelt leerlingen vragen over hun gedrag 	niveau 2: de student..... <ul style="list-style-type: none"> ▪ spreekt aan op ongewenst gedrag ▪ spreekt een groep aan op groepsgedrag ▪ houdt een klassengesprek over ongewenst en gewenst gedrag 	niveau 3: de docent..... <ul style="list-style-type: none"> ▪ stimuleert leerlingen regelmatig kritisch na te denken over hun opvattingen en gedrag en stimuleert leerlingen om daarover in de groep te communiceren ▪ daagt leerlingen uit mee te denken over hun eigen ontwikkelings- en leerprocessen

3. Vakinhoudelijk en (vak-)didactisch competent

omschrijving van de competentie:

De leraar VO/BVE heeft de verantwoordelijkheid om zijn/haar leerlingen te helpen zich beroepsgerichte kennis, vakkennis en kennis van leergebieden eigen te maken en vertrouwd te worden met de wijze waarop deze kennis wordt gebruikt in het dagelijkse leven en de wereld van het werken. Op deze wijze helpt de leraar leerlingen de school als zinvol en betekenisvol te ervaren, waarbij hij aansluit bij de belevingswereld van kinderen en put uit een modern (vak)didactisch repertoire. Van de leraar VO/BVE wordt verwacht dat hij zijn didactische verantwoordelijkheid erkent en dat hij op een eigentijdse, professionele, planmatige manier een krachtige leeromgeving voor de leerlingen tot stand brengt.

De (vak)didactisch competente leraar ontwerpt een krachtige leeromgeving, waarbinnen leerlingen zich basiskennis en vaardigheden van vakken en leergebieden eigen maken en vertrouwd worden met de manier waarop deze kennis en vaardigheden in het dagelijkse leven en in de wereld van het werk gebruikt worden. Zo'n leraar:

- leert leerlingen te leren en te kiezen
- bevordert hun zelfstandigheid
- stemt leerinhouden af op de leerlingen
- houdt rekening met individuele verschillen
- bepaalt met de leerling diens (individuele) leertraject, met bijvoorbeeld mogelijkheden voor leren in en buiten de school en leren in de context van de beroepsuitoefening
- daagt leerlingen uit er het beste van te maken
- helpt hen succeservaringen te bereiken.

gedragsindicatoren, enkele voorbeelden:

De student gebruikt een repertoire aan didactische strategieën en werkvormen, zoals pgo, natuurlijk leren, klassikaal leren, sociaal en samenwerkend leren		
<p>niveau 1: de student</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kan verschillende didactische strategieën op de school beschrijven ▪ assisteert in lessen van één of meer docenten op school ▪ toont waardering voor coöperatief gedrag ▪ toont interesse in vormen van samenwerkend leren ▪ betoont zich coöperatief door steun aan te bieden. 	<p>niveau 2: de student</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ gebruikt didactische strategieën behorende bij een klassikale aanpak ▪ idem bij onderzoekend leren ▪ weet de begeleidende docent op school alternatieve strategieën aan te reiken ▪ ontwikkelt en begeleidt projecten voor natuurlijk leren ▪ kiest werkvormen die samenwerking stimuleren en de vaardigheden van leerlingen ontwikkelen ▪ stuurt in de klas op coöperatief gedrag ▪ zet verschillende werkvormen effectief in. 	<p>niveau 3: de docent.....</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kan zijn vakinhoudelijke en didactische opvattingen verantwoorden ▪ kan verantwoorden hoe hij een groep leerlingen aangepakt heeft en maakt daarbij gebruik van actuele theoretische en methodische inzichten ▪ ontwerpt leeractiviteiten die in het perspectief van de loopbaan van de leerling/deelnemer betekenisvol zijn
De student maakt gebruik van moderne audiovisuele en ict-leermiddelen		
<p>niveau 1: de student</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ onderzoekt de mogelijkheden van de school om deze middelen te gebruiken ▪ assisteert en stimuleert leerlingen bij het gebruik van moderne middelen 	<p>niveau 2: de student</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ maakt doelbewust en effectief gebruik van moderne leermiddelen ▪ reikt de school ideeën aan voor het gebruik van moderne middelen in de les 	<p>niveau 3: de docent.....</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ past bestaande middelen zelf aan en breidt ze uit met eigen inbreng (vragen, suggesties, voorbeelden, av- en ict-middelen)

De student helpt leerlingen vak-, leer- en beroepsvaardigheden te ontwikkelen		
<p>niveau 1: de student</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ assisteert de docent bij het aanleren van eenvoudige vaardigheden ▪ begeleidt leerlingen bij hun huiswerk en reflecteert daarbij op leervaardigheden 	<p>niveau 2: de student</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ontwerpt gevarieerde leertaken voor het vak/leergebied ▪ leert leerlingen leervaardigheden aan (bv leren voor het proefwerk, samenvatten) ▪ bespreekt proefwerken na op reflectieve wijze ▪ bevordert zelfstandigheid van leerlingen ▪ praat met leerlingen over hun competenties 	<p>niveau 3: de docent.....</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ stimuleert de leerling om zelf zijn leerproces vorm te geven ▪ ondersteunt de leerlingen in hun leerproces, door leervragen en leerproblemen te signaleren, te benoemen en erop te reageren ▪ reflecteert systematisch met de leerlingen op het leerresultaat en het bijbehorende proces ▪ analyseert (vakspecifieke) leerproblemen en speelt adequaat daarop in met gerichte opdrachten en vragen
De student houdt rekening met verschillen		
<p>niveau 1: de student</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ onderzoekt verschillen tussen leerlingen ▪ en de wijze waarop docenten op school omgaan met deze verschillen 	<p>niveau 2: de student</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ houdt in de didactische aanpak rekening met verschillen tussen leerlingen wat betreft niveau,leeftijd, sekse en culturele achtergrond ▪ kan het niveau van leerlingen inschatten en geeft opbouwende feedback 	<p>niveau 3: de docent.....</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ creëert de randvoorwaarden (sfeer, organisatie, opdrachten, materialen en machines) die de leerlingen in staat stellen zelfstandig te kunnen werken, zodat zij in hun eigen tempo en op eigen wijze kunnen leren ▪ kent de sterke en zwakke kanten van individuele leerlingen en weet hoe hij hun leren moet bevorderen ▪ ontwerpt verschillende leertrajecten en om tegemoet te komen aan verschillen tussen leerlingen
De student gebruikt verschillende manieren van toetsen, assessment en evaluatie		
<p>niveau 1: de student</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kijkt toetsen na ▪ surveilleert 	<p>niveau 2: de student</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ontwikkelt en kijkt toetsen na ▪ begeleidt en beoordeelt prestaties/leertaken ▪ begeleidt en beoordeelt een portfolio 	<p>niveau 3: de docent.....</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ontwikkelt in samenwerking met collega's beoordelingsinstrumenten ▪ kan zijn keuzes voor bepaalde toetsvormen onderbouwen ▪ evalueert het leerproces en de leerresultaten van leerlingen

4. Organisatorisch competent

omschrijving van de competentie:

De leraar VO/BVE heeft de verantwoordelijkheid voor alle organisatorische aspecten en aspecten van klassenmanagement die samenhangen met zijn onderwijs.

Van de leraar VO/BVE wordt verwacht dat hij zijn organisatorische verantwoordelijkheid erkent en dat hij in de klas en in de les een goed leef- en werkklimaat tot stand kan brengen. Het wordt als vanzelfsprekend geacht dat hij dit op een professionele, planmatige manier doet, overzichtelijk, ordelijk en taakgericht tewerk gaat en in alle opzichten voor zichzelf, zijn collega's en vooral voor alle leerlingen helder is.

De organisatorisch competente leraar zorgt voor alle organisatorische zaken die met het onderwijs in vak, leergebieden en/of projecten samenhangen. Zo'n leraar

- weet zijn eigen werk te organiseren
- zorgt ervoor dat leerlingen weten wat ze moeten (of kunnen) doen, hoe en met welk doel ze dat moeten (of kunnen) doen
- zorgt ervoor dat leerlingen weten waar ze aan toe zijn en welke ruimte ze hebben voor eigen initiatief.

gedragsindicatoren, enkele voorbeelden:

De student bevordert taakgericht werken		
niveau 1: de student <ul style="list-style-type: none"> ▪ helpt leerlingen opdrachten en instructies uit te voeren ▪ heeft eigen spullen op orde: opdrachten op tijd en bij de hand 	niveau 2: de student <ul style="list-style-type: none"> ▪ biedt helder gestructureerde leeractiviteiten aan ▪ vervult een voorbeeldrol (heeft bv. lesmateriaal in orde) ▪ geeft op tijd en op niveau feedback op leerlingwerk: cijfers, geschreven beoordelingen, feedback op portfolio 	niveau 3: de docent..... <ul style="list-style-type: none"> ▪ biedt organisatievormen, leermiddelen en leermaterialen aan die leerdoelen en leeractiviteiten ondersteunen ▪ hanteert procedures op een consequente manier ▪ kan zijn aanpak van klassenmanagement en de organisatie van zijn onderwijs verantwoorden
De student kan prioriteiten stellen en de beschikbare tijd efficiënt over taken verdelen		
niveau 1: de student <ul style="list-style-type: none"> ▪ komt afspraken na ▪ observeert docenten wat betreft planning en organisatie van verschillende werkvormen ▪ start en eindigt de eigen les volgens de lesplanning ▪ doet opdrachten op tijd 	niveau 2: de student <ul style="list-style-type: none"> ▪ maakt adequate tijdsplanning voor de eigen lessen en houdt zich hier ook aan ▪ evalueert tijdsplanning ▪ heeft opdrachten op tijd af ▪ neemt niet meer taken op zich dan hij/zij aan kan 	niveau 3: de docent..... <ul style="list-style-type: none"> ▪ improviseert in onverwachte situaties op een professionele manier en stelt daarbij duidelijke prioriteiten ▪ stelt prioriteiten en verdeelt de beschikbare tijd efficiënt zowel voor hem zelf als de leerlingen ▪ bewaakt de planning samen met de leerlingen
De student draagt bij aan schoolactiviteiten		
niveau 1: de student <ul style="list-style-type: none"> ▪ neemt initiatieven om deel te nemen aan activiteiten ▪ assisteert bij begeleiden van activiteiten 	niveau 2: de student <ul style="list-style-type: none"> ▪ begeleidt schoolactiviteiten ▪ participeert in de organisatie van bv. werkweken of sportdagen 	niveau 3: de docent..... <ul style="list-style-type: none"> ▪ neemt initiatieven en doet voorstellen

5. Competent in het samenwerken met collega's

omschrijving van de competentie:

De leraar VO/BVE heeft de verantwoordelijkheid voor de afstemming van zijn werk met zijn collega's en is medeverantwoordelijk voor het goed functioneren van de schoolorganisatie.

Van de leraar VO/BVE wordt verwacht dat hij zijn verantwoordelijkheid in het samenwerken met collega's erkent en dat hij een professionele bijdrage levert aan een goed pedagogisch en didactisch klimaat van zijn school, aan goede werkverhoudingen en een goede schoolorganisatie.

De leraar die competent is op het gebied van het samenwerken in het team draagt bij aan het goed functioneren van het schoolteam en de schoolorganisatie. Zo'n leraar

- draagt bij aan een veilig en open klimaat in het team
- draagt bij aan het goed functioneren van team of sectie
- draagt bij aan organisatie van teamactiviteiten.

gedragsindicatoren, enkele voorbeelden:

De student deelt kennis met het team en leert van collega's		
niveau 1: de student <ul style="list-style-type: none"> ▪ observeert bij medestudenten en bij docenten en reflecteert op en bespreekt datgene dat is waargenomen ▪ geeft feedback aan en ontvangt feedback van collega's op de school ▪ geeft feedback aan en ontvangt feedback van medestudenten 	niveau 2: de student <ul style="list-style-type: none"> ▪ brengt ervaringen in tijdens intervisie en collegiale consultatie ▪ ontwikkelt voornemens naar aanleiding van ervaringen van zichzelf en van anderen ▪ deelt lesmateriaal met collega's 	niveau 3: de docent..... <ul style="list-style-type: none"> ▪ vraagt hulp en biedt hulp aan collega's ▪ stelt teambelang boven eigenbelang ▪ verantwoordt zijn opvattingen en werkwijze aangaande samenwerken met collega's binnen de schoolorganisatie
De student levert een bijdrage aan samenwerkingsprojecten in het team: zowel binnen het vak en leergebieden als vakoverstijgend		
niveau 1: de student <ul style="list-style-type: none"> ▪ onderzoekt welke projecten er zijn op de school ▪ assisteert bij de uitvoering van projecten op school ▪ neemt deel aan projecten op de opleiding en experimenteert met rollen en taken 	niveau 2: de student <ul style="list-style-type: none"> ▪ draagt bij aan constructief teamoverleg ▪ draagt bij aan ontwikkeling van lesmateriaal ▪ neemt deel aan de organisatie van projecten ▪ neemt initiatieven 	niveau 3: de docent..... <ul style="list-style-type: none"> ▪ neemt verantwoordelijkheid voor de taak (van anderen)
De student draagt bij aan het denken over onderwijsinnovatie		
niveau 1: de student <ul style="list-style-type: none"> ▪ onderzoekt op de school activiteiten wat betreft onderwijsvernieuwing ▪ stelt zich op de hoogte van landelijke innovaties 	niveau 2: de student <ul style="list-style-type: none"> ▪ draagt bij aan de uitvoering van de onderwijsinnovatie op de school ▪ neemt initiatieven om het onderwijs te verbeteren door het voorstellen van (vak)didactische vernieuwingen 	niveau 3: de docent..... <ul style="list-style-type: none"> ▪ levert een bijdrage aan de ontwikkeling en verbetering van zijn school
De student participeert in algemene onderwijstaken		
niveau 1: de student <ul style="list-style-type: none"> ▪ surveilleert ▪ kijkt toetsen na 	niveau 2: de student <ul style="list-style-type: none"> ▪ neemt deel aan team- en sectieoverleg en draagt bij aan taken daarin ▪ participeert in rapportvergaderingen 	niveau 3: de docent..... <ul style="list-style-type: none"> ▪ werkt volgens de in de organisatie geldende afspraken, procedures en systemen, bijv. leerlingvolgsysteem

6. Competent in het samenwerken met de omgeving

omschrijving van de competentie:

De leraar VO/BVE heeft de verantwoordelijkheid voor het contact met de ouders of verzorgers van de leerlingen en voor de afstemming van zijn zorg voor de leerlingen met die van anderen buiten de school. Bovendien is hij medeverantwoordelijk voor het goed functioneren van de samenwerking van zijn school met andere (buurt)instellingen, stage- en leerbedrijven. Van de leraar VO/BVE wordt verwacht dat hij zijn verantwoordelijkheid het samenwerken met de omgeving van de school erkent en dat hij goed samenwerkt met mensen en instellingen die betrokken zijn bij de zorg voor de leerlingen en bij de school.

De leraar die competent is op het gebied van samenwerken in de omgeving draagt bij aan goede relaties van de school met ouders, vervolgonderwijs, en met instellingen en bedrijven in de fysieke omgeving van de school.

Bijvoorbeeld, zo'n leraar:

- draagt bij aan het onderhouden van relaties met externe belanghebbenden, vooral met ouders
- gebruikt de omgeving als onderdeel van een krachtige leeromgeving.

gedragsindicatoren, enkele voorbeelden:

De student gebruikt de omgeving van de school als kennisbron en als toepassingsmogelijkheid van kennis en vaardigheden		
<p>niveau 1: de student</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ onderzoekt hoe de school werkt aan omgevingsonderwijs ▪ doet een voorstel voor een eenvoudig project met het eigen vak in de omgeving van de school 	<p>niveau 2: de student</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ onderzoekt de omgeving van de school op toepassingen van het eigen vak/leergebied ▪ ontwikkelt en voert projecten uit met medewerking van instellingen/bedrijven waarin leerlingen het vak/leergebied kunnen toepassen ▪ houdt contact met personen/instellingen die fungeren als opdrachtgevers in het kader van het natuurlijk leren 	<p>niveau 3: de docent.....</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪
De student onderhoudt contacten met ouders en verzorgers van leerlingen		
<p>niveau 1: de student</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ onderzoekt op welke wijze de school contact onderhoudt met ouders 	<p>niveau 2: de student</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ observeert bij en voert zo mogelijk gesprekken met ouders 	<p>niveau 3: de docent.....</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ voert oudergesprekken en hanteert daarbij relevante gespreksvaardigheden en technieken ▪ raadpleegt reeds aanwezige informatie, registreert nieuwe informatie en stelt anderen in de gelegenheid hier gebruik van te maken ▪ verantwoordt professionele opvattingen aan ouders en andere belanghebbenden en past zo nodig in gezamenlijk overleg zijn werk aan.

7. Competent in reflectie en ontwikkeling

8. Competent in onderzoekend handelen

omschrijving van competentie 7:

De leraar VO/BVE is verantwoordelijk voor zijn eigen professionele ontwikkeling.

Van de leraar VO/BVE wordt verwacht dat hij zijn verantwoordelijkheid voor zijn eigen professionele ontwikkeling erkent en dat hij zowel zijn opvattingen over het leraarschap als ook zijn eigen bekwaamheid onderzoekt, expliciteert en ontwikkelt.

De leraar die competent is in reflectie en ontwikkeling werkt voortdurend aan eigen professionalisering.

Bijvoorbeeld, zo'n leraar:

- weet goed wat hij/zij belangrijk vindt in het leraarschap en van welke waarden, normen en onderwijskundige visie hij/zij uitgaat
- heeft een goed beeld van eigen competenties en de eigen sterke en zwakke kanten
- werkt op een planmatige wijze aan de eigen ontwikkeling

omschrijving van competentie 8 (voor zover in het assessment getoetst):

Een onderzoekscompetente leraar vo en bve laat zien te beschikken over onderzoekend vermogen. Dit houdt in dat hij:

- Beschikt over een onderzoekende houding. Dat wil zeggen dat zo'n leraar nieuwsgierig is, een open houding heeft, kritisch is, zaken wil begrijpen, bereid is tot perspectiefwisseling, distantie kan nemen van routines, gericht is op bronnen en zeker weten, en kennis wil delen met anderen.

gedragsindicatoren, enkele voorbeelden:

De student maakt een eigen Persoonlijk OntwikkelingsPlan		
niveau 1: de student <ul style="list-style-type: none"> ▪ reflecteert op eigen sterke en zwakke kanten ▪ beschrijft leerdoelen voor de hoofdfase 	niveau 2: de student <ul style="list-style-type: none"> ▪ reflecteert op eigen sterke en zwakke kanten op basis van ervaring en visie ▪ reflecteert op persoonlijke kwaliteiten 	niveau 3: de docent..... <ul style="list-style-type: none"> ▪ werkt planmatig aan zijn ontwikkeling en maakt daarbij gebruik van de kaders die de school biedt (bijv. POP, Teamontwikkelingsplan, IBP) ▪ brengt onder woorden wat hij belangrijk vindt in het docentschap en van welke waarden, normen en onderwijskundige opvattingen hij uitgaat.
De student vindt een evenwicht tussen betrokkenheid en professionele distantie		
niveau 1: de student <ul style="list-style-type: none"> ▪ analyseert situaties vanuit docentperspectief en niet meer vanuit leerlingperspectief ▪ is zich bewust van deze perspectiefwisseling ▪ handelt vanuit de docentrol in een groep leerlingen 	niveau 2: de student <ul style="list-style-type: none"> ▪ is begaan met leerlingen, maar neemt geen verantwoordelijkheden van leerlingen over ▪ kent de grenzen van de eigen invloed ▪ verwijst leerlingen met problemen tijdig door zonder zelf de rol van hulpverlener op zich te nemen 	niveau 3: de docent..... <ul style="list-style-type: none"> ▪

De student bouwt aan en onderhoudt een relevant netwerk van collega's		
niveau 1: de student <ul style="list-style-type: none"> ▪ onderhoudt contacten met eigen jaargroep en medestagiaires 	niveau 2: de student <ul style="list-style-type: none"> ▪ onderhoudt contacten met studenten van eigen opleiding en medestagiaires ▪ leest vakliteratuur ▪ bezoekt (regionale) bijeenkomsten over onderwijsproblematiek. 	niveau 3: de docent..... <ul style="list-style-type: none"> ▪ benut verschillende mogelijkheden om zichzelf te ontwikkelen, zoals het bijhouden van vakliteratuur, het volgen van trainingen en opleidingen, maar ook het deelnemen aan vernieuwingsprojecten en onderzoek en het oppakken van nieuwe taken. ▪ staat open voor andere visies en ideeën en probeert die daadwerkelijk uit.
De student kijkt kritisch naar zijn werk en gebruikt evaluatie, reflectie en feedback van anderen om zich verder te ontwikkelen		
niveau 1: de student <ul style="list-style-type: none"> ▪ geeft en ontvangt feedback 	niveau 2: de student <ul style="list-style-type: none"> ▪ neemt actief deel aan collegiale consultatie en intervisie 	niveau 3: de docent..... <ul style="list-style-type: none"> ▪ stemt zijn ontwikkeling af op het beleid van de school
De student laat een kritische grondhouding zien		
niveau 1: de student <ul style="list-style-type: none"> ▪ bevraagt leerlingen en docenten op de leerwerkplek over het hoe en waarom achter handelen 	niveau 2: de student <ul style="list-style-type: none"> ▪ bekijkt een kwestie in de praktijk vanuit verschillende perspectieven en inventariseert verschillenden meningen ▪ neemt wanneer nodig afstand van de eigen mening en visie en kan die tijdelijk parkeren 	niveau 3: de docent..... <ul style="list-style-type: none"> ▪ kijkt kritisch naar bestaande praktijken en zet dit af tegen dat wat bekend is uit onderzoek ▪ stelt vragen en verzamelt gegevens in een praktijkcontext om meer zicht te krijgen op een kwestie voordat er een oplossing wordt bedacht ▪ onderbouwt keuzes met theorie

Bijlage 3a: Authenticiteitsverklaring

Dit formulier is als wordbestand te downloaden op samenopleiden.hu.nl/category/assessment/

LET OP: De student neemt dit (ingevulde en ondertekende) formulier op in het portfolio. Zonder dit formulier kan de Studie en Werkbegeleider het statusformulier niet ondertekenen en kan de student niet deelnemen aan het assessment.

Verklaring

Hierbij verklaar ik dat het materiaal dat ik in dit portfolio aanbied authentiek is. Dat wil zeggen dat alle teksten en bewijsstukken in dit portfolio door mijzelf zijn gemaakt of betrekking hebben op activiteiten die door mijzelf zijn verricht.

Naam student	
Studentnummer	
Datum	
Handtekening student	

Wanneer geconstateerd wordt dat onderdelen van het portfolio niet authentiek zijn (en dus niet door de student zelf zijn gemaakt of betrekking hebben op activiteiten die niet door de student zelf zijn verricht) is er sprake van fraude.

Bijlage 3b: Statusformulier assessment startbekwaam- sbl 2021-2022

Dit formulier is als wordbestand te downloaden op <https://husite.nl/stage-en-afstudeerinformatie/assessment-ia/>

LET OP: De Studie en Werkbegeleider uploadt dit (ingevulde en ondertekende) formulier in Onstage, pas daarna kan de student deelnemen aan het assessment

NB.: Dit formulier is geen kwalitatieve checklijst, maar louter een controle op voorwaarden, vorm en compleetheid. De student is eindverantwoordelijk voor het portfolio.

naam student:
studentnummer:
vak:
studievorm (voltijd, deeltijd, kopopleiding, tweede bevoegdheid, bi-diplomerings):
Osiriscode assessment:
datum:
naam Studie en werkbegeleider:
handtekening Studie en Werkbegeleider:

1. Student voldoet aan instapvoorwaarden assessment:

- alle onderdelen van het examenprogramma zijn afgerond en afgetekend in Osiris (behalve het assessment en landelijke kennistoets staan er geen vakken tussen haakjes of bij overig), zie handleiding assessment startbekwaam, bijlage 1
- compleet studievoortgangsoverzicht is toegevoegd
- student staat ingeschreven voor het assessment in Osiris en heeft zich aangemeld voor deelname via OnStage.
- formulier authenticiteitsverklaring is door de student getekend en opgenomen in het portfolio

2. Portfolio (inclusief bewijsstukken en videofragmenten):

- het materiaal is compleet, zie checklist handleiding assessment startbekwaam §2,1
- al het materiaal is te lezen/bekijken in 90 minuten
- het materiaal voldoet aan de vormeisen aan bestanden voor het inleveren, zie handleiding assessment startbekwaam §2,1:
 - 1 hoofddocument, 1 archiefmap met bewijsstukken en 1 videobestand
 - OF 1 hoofddocument met interne links naar bewijsstukken en filmfragmenten
 - OF 1 worddocument met daarin een link naar een direct toegankelijk digitaal portfolio
- portfolio en bewijsstukken voldoen aan niveau 4F van het referentiekader taal
- de videofragmenten hebben voldoende beeld- en geluidskwaliteit

3. Bijzonderheden:

- er is sprake van een bijzondere omstandigheid (besluit via examencommissie): uitspraak is toegevoegd
- anders, nl:

Bijlage 4: Bewijsmateriaal

Voor het assessment draag je allerlei bewijzen aan. De evidentie van de bewijsmateriaal wordt gewogen aan de hand van de volgende eigenschappen:

<p>Authenticiteit</p> <p>Authenticiteit wil zeggen dat je bewijsmateriaal authentiek is (de beschreven ervaringen en getoonde producten zijn echt en betrouwbaar). Bewijsmateriaal geschreven door anderen over jou hebben een grote authentieke waarde, bijvoorbeeld feedback van je werkplekbegeleider over een gedeelte van een les dat jij verzorgd hebt. De authenticiteit van het document van de feedbackgever wordt vergroot als het wordt ondertekend. Ook eigen beschrijvingen en producten kunnen heel authentiek zijn, daarbij geldt: hoe concreter, hoe beter. Laat originele documenten zien. Zijn deze te omvangrijk, maak dan een selectie of gebruik kleuraceringen om te markeren welke onderdelen relevant zijn.</p>
<p>Actualiteit</p> <p>Het bewijsmateriaal moet je huidige competentieniveau laten zien, het moet dus recent zijn en er moet een datum op staan. Zorg dat je in elk geval bewijsmateriaal opneemt dat betrekking heeft op het huidige studiejaar. Daarnaast kun je ook ouder bewijsmateriaal opnemen, bijvoorbeeld om ontwikkeling te laten zien en/of waarbij je uitlegt hoe je het getoonde nu nog steeds aanpakt of juist anders aan bent gaan pakken.</p>
<p>Relevantie</p> <p>Het bewijsmateriaal moet relevant zijn voor (en dus gerelateerd zijn aan) de werkzaamheden van een docent in het tweedegraadsgebied (bachelor) of het eerstegraadsgebied (master) en de meest belangrijke elementen van de competentie waarvoor je het inzet tonen. Oftewel: laat het bewijsmateriaal écht zien dat je de competentie beheerst? Daarbij geldt: Hoe specifieker, hoe relevanter. Als een bewijsstuk gaat over meer dan dat je wilt aantonen, maak dan een selectie en toon alleen wat relevant is of gebruik kleuraceringen om te markeren welke onderdelen relevant zijn.</p>
<p>Kwantiteit</p> <p>Heeft betrekking op het aantal maanden/ jaren ervaring in een bepaald competentiedomein, of de hoeveelheid relevante trainingen en andere opleidingservaringen. Uit het bewijsmateriaal moet blijken dat je voldoende lang en intensief ervaring hebt opgedaan en (zo mogelijk) de competentie in verschillende contexten aantonen.</p>
<p>Kwaliteit</p> <p>In het bewijsmateriaal wordt een verbinding gelegd tussen theorie en praktijk, er wordt geanalyseerd, er wordt gebruik gemaakt van ontwikkelingen in beroepenveld en onderwijs en er wordt voldoende gereflecteerd op eigen handelen.</p>
<p>Variatie</p> <p>Hoe groter de variatie in handelings- en opleidingscontexten, hoe groter de kans dat competenties ontwikkeld zijn. Dit wil zeggen dat als je bewijsstukken toont uit verschillende voor jou kenmerkende situaties, je beter kunt laten zien dat je je hebt ontwikkeld in deze competentie. Het helpt ook om verschillende soorten bewijsmateriaal te laten zien.</p>

Soorten bewijs, bijvoorbeeld:

Verslagen van werkervaringen (uitgeschreven specifieke voorbeelden), Zelfevaluatie, Reflectieverslagen, Observaties of feedback van derden (begeleider, collega's, leerlingen), Verslag van beoordelings- of functioneringsgesprek, Lesopzetten en door jou gemaakt onderwijsmateriaal, Resultaten van een studentenenquête, Filmfragmenten van door jou verzorgd onderwijs, Producten of verslagen van door jou gemaakte opdrachten uit de lerarenopleiding, etc.

NB: Naast documenten mag je ook producten, beeldopnames, vlogs, websites, elektronische leeromgevingen etc. tonen. Je bewijsmateriaal moet wel allemaal opgeslagen kunnen worden in een archiefmap of via een link online vrij toegankelijk zijn. De totale omvang mag niet groter zijn dan 2000 MB (in één archiefmap).

Filmfragmenten van door jou verzorgd onderwijs lever je niet in, maar maak je via een link toegankelijk. Je dient ze direct na je assessment te verwijderen. Zie ook §2.1.

De **bewijskracht** van je materiaal kun je versterken door:

- aan te geven wat je precies met dit materiaal wilt bewijzen (maak een vergelijking met de betreffende competentie(s))
- specifieke situaties zo concreet mogelijk te beschrijven
- te focussen op je eigen professioneel handelen en het effect daarvan op anderen
- een verantwoording te geven: waarom heb je het juist zo gedaan? Van welke kennis en vaardigheden heb je daarbij gebruik gemaakt?
- verbanden te leggen met ervaringen van anderen en theorie
- je materiaal vergezeld te laten gaan van reflectie: bijvoorbeeld m.b.v. Korthagen, ABCDE of STARR
- ook ervaringen, feedback en oordelen van anderen weer te geven (+ jouw reflectie daarop)
- meerdere oordelen te laten zien
- ook een (grotere) complexe onderwijsactiviteit of beroepsproduct te laten zien, waarbij meerdere competenties geïntegreerd aan bod komen en/of je het hele proces van het onderwijs doorlopen hebt: voorbereiding, uitvoering en evaluatie (met theoretische onderbouwing en reflectie)
- ook je ontwikkeling te laten zien, dat kan bijvoorbeeld door materiaal van een of twee jaar geleden te vergelijken met heel recent materiaal.

Bijlage 5: De beoordeling bij een assessment

Inleiding

Tijdens een assessment wordt je ontwikkeling tot bekwaam docent beoordeeld. De assessoren verzamelen hiertoe informatie over jouw competenties aan de hand van de bewijsstukken die je zelf laat zien in je portfolio en je videobeelden. Dit bewijsmateriaal is een selectie uit wat je tijdens de studie en je leerwerkproces (en evt. eerdere leer- of werkervaringen) hebt verzameld. Daarnaast krijg je de gelegenheid informatie aan te vullen in een criterium gericht interview.

De assessoren relateren de informatie die ze tijdens het assessment over jou hebben gekregen aan de bekwaamheidseisen op het niveau van het assessment dat je doet (startbekwaam of masters). Ze geven je gezamenlijk een integrale beoordeling en een doorgroei advies.

Een integrale beoordeling

De beoordeling die je tijdens een assessment krijgt is een integrale beoordeling van je competentieniveau. Dat betekent dat je competenties niet apart worden beoordeeld, maar in onderlinge samenhang. Docenten kunnen immers op meerdere manieren competent zijn of juist niet competent zijn, terwijl ze onderliggende losse kennis of vaardigheden wel bezitten.

Het betekent ook dat er geen vaste lijst is van bewijsstukken die je tijdens het assessment zou moeten laten zien: iedereen is immers op zijn eigen manier competent en zal dat dus ook op zijn eigen manier aan moeten tonen. De bewijsstukken die jij laat zien zijn kenmerkend voor jou en verkregen in de specifieke context waarin jij als aankomend docent hebt gefunctioneerd.

De waardering die je bewijsstukken krijgen kan daardoor ook verschillen: een soortgelijk bewijsstuk kan bij de ene student een hoger competentieniveau laten zien dan bij een andere student. Dat kan bijvoorbeeld afhankelijk zijn van de context waarbinnen het bewijsstuk is verkregen.

Beoordelingscriteria

Het integrale competentieniveau van studenten is gebaseerd op een verschillende mix van 'onderliggende kennis, vaardigheden, visie, gedragingen, etc.', waardoor de beoordeling bij verschillende studenten op een verschillende manier tot stand kan komen. De ene student is bijvoorbeeld didactisch zo sterk dat hij daarmee een eventueel zwakker niveau in andere competenties kan compenseren, terwijl dat bij een andere student niet lukt.

Uit bovenstaande volgt dat er geen vaste lijst met beoordelingscriteria bestaat waarin je van te voren precies kunt zien wat je moet doen om bij een assessment een voldaan te 'verdienen'. Competenties zijn geen directe optelsom van los en objectief te beoordelen onderdelen en het zou dus niet passen ze voor de beoordeling toch te ontleden in onderdelen, die apart gescoord en gewogen worden.

Let op: In de alinea hierboven staat niet dat er bij een assessment geen beoordelingscriteria zijn, er staat dat er geen vaste lijst met een van te voren vastliggend aantal te behalen punten per onderdeel is. Er zijn weldegelijk beoordelingscriteria: de in de wet BIO vastgelegde bekwaamheidseisen leraren voortgezet onderwijs. Bij deze bekwaamheidseisen zijn op verschillende niveaus (passend bij de verschillende assessments) gedragsindicatoren geformuleerd. Deze gedragsindicatoren kunnen beschouwd worden als voorbeelden van competent gedrag. Het is echter belangrijk om deze gedragsindicatoren niet te gebruiken als

afvinklijstje, maar als indicatie van gedrag. Je hoeft niet alle gedragsindicatoren te laten zien en wellicht kun je door middel van verslaglegging van ander gedrag evengoed competent handelen bewijzen.

Het tot stand komen van de beoordeling

De beoordeling komt tot stand in de zogenaamde assessmentprocedure, waarin een meervoudige meting plaatsvindt. Er wordt door verschillende beoordelaars (twee assessoren) gekeken naar verschillende bewijsstukken (die zijn verkregen op verschillende momenten, in verschillende contexten en met feedback en/of (deel)beoordelingen van verschillende personen).

De assessoren koppelen alle informatie die ze tijdens het assessment over jou krijgen aan de bekwaamheidseisen. Vervolgens waarderen ze de bewijskracht van wat je hebt laten zien en wegen ze de competenties in onderlinge samenhang. Anders dan bij de meeste toetsen betreft het hier een weging achteraf. Om tot een zorgvuldig en betrouwbaar oordeel te komen maken de assessoren gebruik van de WACKER methode: Waarnemen, Aantekenen, Classificeren, Kwantificeren, Evalueren en Rapporteren.

Het verantwoorden van de beoordeling

De assessoren zullen de eindbeoordeling van het assessment zowel mondeling als schriftelijk aan je rapporteren. Daarbij verantwoorden ze hun beoordeling vanuit de bekwaamheidseisen op het niveau van het betreffende assessment en geven ze je een doorgroei advies. Beide worden schriftelijk vastgelegd op het beoordelingsformulier, zie bijlage 9.

Zoals eerder uitgelegd betreft het hier een verantwoording achteraf, waardoor het niet mogelijk is van te voren precies te bepalen welke prestaties tot welke beoordeling zullen leiden. Om je toch zicht te geven op wat er van je wordt verwacht kun je het best de bekwaamheidseisen en de gedragsindicatoren goed bekijken, zie bijlage 2.

Bijlage 6: Beoordelingsformulier

Eindbeoordeling assessment Startbekwaam – sbl-competenties 2021-2022 (op grond van portfolio, videofragmenten en criterium gericht interview)

Student: Opleidingsassessor:

Studentnummer: Veldassessor: Datum:

Een startbekwaam docent op eindniveau Bachelor	VOLDAAN / NIET VOLDAAN	Evt. bijzondere kwaliteiten
<ul style="list-style-type: none"> ▪ voldoet aan de bekwaamheidseisen voor leraren in het tweedegraadsgebied (zie competentie 1 t/m 8 op de volgende pagina's van dit formulier) ▪ erkent zijn verantwoordelijkheid m.b.t. alle competenties ▪ is zich bewust van zijn eigen houding en gedrag en het effect daarvan op anderen ▪ heeft een visie, is zich bewust van de eigen beroepsopvattingen, waarden en normen en laat dat merken aan leerlingen, collega's en andere belanghebbenden ▪ beschikt over handelingsalternatieven ▪ werkt professioneel en planmatig ▪ kan zijn opvattingen en zijn handelen verantwoorden vanuit theoretische en methodische inzichten 		

Doorgroeiadvies:

Commentaar student:

Handtekening opleidingsassessor:

De assessoren verklaren het portfolio en al het andere materiaal van de student na afloop van het assessment uit hun persoonlijk archief te zullen verwijderen.

1. Interpersoonlijk competent			
Kernwoorden	Bewijs in portfolio en videofragmenten:	In CGI is gevraagd naar:	Aanvullend bewijs in het CGI:
<i>Beschrijvend van aard: voorbeelden, bewijsstukken, vragen, antwoorden, etc. in steekwoorden genoteerd</i>			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ leiden ✓ prettig leef- en werkklimaat ✓ open communicatie ✓ geeft op een prettige manier leiding ✓ vriendelijke en coöperatieve sfeer ✓ groepsprocessen en communicatie ✓ goede samenwerking met en tussen de leerlingen 			
<p>Conclusie m.b.t. competentie 1</p> <p style="text-align: center;"><i>Waarderend van aard: uitspraak over het vastgestelde niveau van de student</i></p>			

Voorbeelden van competent gedrag op niveau startbekwaam



- stelt regels, bespreekt deze en hanteert ze flexibel
- communiceert effectief, verbaal en non-verbaal
- herkent en benoemt gedragspatronen van individuele leerlingen en groepen en maakt deze inzichtelijk voor leerlingen.
- zorgt ervoor dat leerlingen respect opbrengen voor hem en voor elkaar
- bespreekt communicatie en omgangsvormen
- bevordert effectieve communicatie door bijv. te luisteren, samen te vatten en door te vragen zowel op inhouds- als betrekkningsniveau

2. Pedagogisch competent			
Kernwoorden	Bewijs in portfolio en videofragmenten:	In CGI is gevraagd naar:	Aanvullend bewijs in het CGI:
<i>Beschrijvend van aard: voorbeelden, bewijsstukken, vragen, antwoorden, etc. in steekwoorden genoteerd</i>			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ zelfstandig en zelfverantwoordelijk in relatie tot anderen en in relatie tot leertaken ✓ welbevinden ✓ veilige leeromgeving voor groep en individu 			
<p>Conclusie m.b.t. competentie 2</p> <p><i>Waarderend van aard: uitspraak over het vastgestelde niveau van de student</i></p>			



Voorbeelden van competent gedrag op niveau startbekwaam

- houdt rekening met verschillen tussen leerlingen in sociaal, emotioneel en cultureel opzicht en maakt hier in zijn pedagogisch handelen gebruik van
- helpt deelnemers (BVE) bij de ontwikkeling van hun beroepsidentiteit
- gebruikt op systematische wijze de input van leerlingen in het onderwijsleerproces
- stimuleert leerlingen regelmatig kritisch na te denken over hun opvattingen en gedrag en stimuleert leerlingen om daarover in de groep te communiceren
- daagt leerlingen uit mee te denken over hun eigen ontwikkelings- en leerprocessen

3. Vakinhoudelijk en didactisch competent			
Kernwoorden	Bewijs in portfolio en videofragmenten:	In CGI is gevraagd naar:	Aanvullend bewijs in het CGI:
<i>Beschrijvend van aard: voorbeelden, bewijsstukken, vragen, antwoorden, etc. in steekwoorden genoteerd</i>			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ beroepsgerichte kennis, vakkennis en kennis van leergebieden ✓ gebruik kennis in dagelijkse leven en de wereld van het werken ✓ zinvol en betekenisvol ✓ aansluiten bij de belevingswereld ✓ modern (vak)didactisch repertoire ✓ krachtige leeromgeving 			
<p>Conclusie m.b.t. competentie 3</p> <p style="text-align: center;"><i>Waarderend van aard: uitspraak over het vastgestelde niveau van de student</i></p>			

Voorbeelden van competent gedrag op niveau startbekwaam



- ontwerpt leeractiviteiten die in het perspectief van de loopbaan van de leerling betekenisvol zijn
- past bestaande middelen zelf aan en breidt ze uit met eigen inbreng
- stimuleert de leerling om zelf zijn leerproces vorm te geven en ondersteunt hen door leervragen en leerproblemen te signaleren, te benoemen en erop te reageren
- reflecteert systematisch met de leerlingen op het leerresultaat en het bijbehorende proces
- analyseert leerproblemen en speelt adequaat daarop in met gerichte opdrachten en vragen
- creëert de randvoorwaarden die de leerlingen in staat stellen zelfstandig te kunnen werken, zodat zij in hun eigen tempo en op eigen wijze kunnen leren
- kent de sterke en zwakke kanten van individuele leerlingen en weet hoe hij hun leren moet bevorderen
- ontwerpt verschillende leertrajecten om tegemoet te komen aan verschillen tussen leerlingen
- ontwikkelt in samenwerking met collega's beoordelingsinstrumenten
- evalueert het leerproces en de leerresultaten van leerlingen

4. Organisatorisch competent			
Kernwoorden	Bewijs in portfolio en videofragmenten:	In CGI is gevraagd naar:	Aanvullend bewijs in het CGI:
<i>Beschrijvend van aard: voorbeelden, bewijsstukken, vragen, antwoorden, etc. in steekwoorden genoteerd</i>			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ alle organisatorische aspecten ✓ klassenmanagement ✓ goed leef- en werkklimaat ✓ overzichtelijk, ordelijk en taakgericht ✓ voor alle leerlingen helder 			
Conclusie m.b.t. competentie 4 <div style="border: 1px solid #add8e6; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <i>Waarderend van aard: uitspraak over het vastgestelde niveau van de student</i> </div>			



Voorbeelden van competent gedrag op niveau startbekwaam

- biedt organisatievormen, leermiddelen en leermaterialen aan die leerdoelen en leeractiviteiten ondersteunen
- hanteert procedures op een consequente manier
- improviseert in onverwachte situaties op een professionele manier en stelt daarbij duidelijke prioriteiten
- stelt prioriteiten en verdeelt de beschikbare tijd efficiënt zowel voor hem zelf als de leerlingen
- bewaakt de planning samen met de leerlingen

5. Competent in het samenwerken met collega's			
Kernwoorden	Bewijs in portfolio en videofragmenten:	In CGI is gevraagd naar:	Aanvullend bewijs in het CGI:
<i>Beschrijvend van aard: voorbeelden, bewijsstukken, vragen, antwoorden, etc. in steekwoorden genoteerd</i>			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ afstemming met collega's ✓ medeverantwoordelijk voor het goed functioneren van de schoolorganisatie ✓ professionele bijdrage aan pedagogisch en didactisch klimaat van zijn school ✓ goede werkverhoudingen 			
<p>Conclusie m.b.t. competentie 5</p> <p style="text-align: center;"><i>Waarderend van aard: uitspraak over het vastgestelde niveau van de student</i></p>			

Voorbeelden van competent gedrag op niveau startbekwaam



- vraagt hulp en biedt hulp aan collega's
- stelt teambelang boven eigenbelang
- neemt verantwoordelijkheid voor de taak (van anderen)
- levert een bijdrage aan de ontwikkeling en verbetering van zijn school
- werkt volgens de in de organisatie geldende afspraken, procedures en systemen

6. Competent in het samenwerken met de omgeving			
Kernwoorden	Bewijs in portfolio en videofragmenten:	In CGI is gevraagd naar:	Aanvullend bewijs in het CGI:
<i>Beschrijvend van aard: voorbeelden, bewijsstukken, vragen, antwoorden, etc. in steekwoorden genoteerd</i>			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ contact met ouders ✓ afstemming en samenwerking buiten de school m.b.t. leerlingenzorg ✓ samenwerken met andere (buurt)instellingen, stage- en leerbedrijven 			
Conclusie m.b.t. competentie 6 <div style="border: 1px solid #add8e6; border-radius: 15px; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <i>Waarderend van aard: uitspraak over het vastgestelde niveau van de student</i> </div>			

Voorbeelden van competent gedrag op niveau startbekwaam



- ontwikkelt en voert projecten uit met medewerking van instellingen/bedrijven waarin leerlingen het vak/leergebied kunnen toepassen
- voert oudergesprekken en hanteert daarbij relevante gespreksvaardigheden en technieken
- raadpleegt reeds aanwezige informatie, registreert nieuwe informatie en stelt anderen in de gelegenheid hier gebruik van te maken.

7. Competent in reflectie en ontwikkeling + 8. Onderzoekend handelen			
Kernwoorden	Bewijs in portfolio en videofragmenten:	In CGI is gevraagd naar:	Aanvullend bewijs in het CGI:
<i>Beschrijvend van aard: voorbeelden, bewijsstukken, vragen, antwoorden, etc. in steekwoorden genoteerd</i>			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ verantwoordelijkheid voor eigen professionele ontwikkeling ✓ eigen opvattingen over het leraarschap en bekwaamheid onderzoeken, expliciteren en ontwikkelen ✓ kritische grondhouding 			
Conclusie m.b.t. competentie 7 + 8 <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <i>Waarderend van aard: uitspraak over het vastgestelde niveau van de student</i> </div>			

Voorbeelden van competent gedrag op niveau startbekwaam



- werkt planmatig aan zijn ontwikkeling en maakt daarbij gebruik van de kaders die de school biedt
- is begaan met leerlingen, maar neemt geen verantwoordelijkheden van leerlingen over
- kent de grenzen van de eigen invloed
- verwijst leerlingen met problemen tijdig door zonder zelf de rol van hulpverlener op zich te nemen
- benut verschillende mogelijkheden om zichzelf te ontwikkelen, zoals het bijhouden van vakliteratuur, het volgen van trainingen en opleidingen, maar ook het deelnemen aan vernieuwingsprojecten en onderzoek en het oppakken van nieuwe taken.
- staat open voor andere visies en ideeën en probeert die daadwerkelijk uit.
- stemt zijn ontwikkeling af op het beleid van de school
- kijkt kritisch naar bestaande praktijken en zet dit af tegen dat wat bekend is uit onderzoek
- stelt vragen en verzamelt gegevens in een praktijkcontext om meer zicht te krijgen op een kwestie voordat er een oplossing wordt bedacht
- onderbouwt keuzes met theorie