|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tijd | WAT | STUDENT | ASSESSOREN |
| 90 min  (zelf bepalen) | Voorbereiding assessoren | Voorafgaand aan het assessment oefenen zowel de assessoren als de student met het programma Microsoft Teams. | Voorafgaand aan het assessment oefenen de assessoren met het programma Microsoft Teams. Assessoren ontvangen het portfolio, bewijsmateriaal en beeldfragmenten, lezen en beoordelen het ingeleverde materiaal van de student. |
| sessie 1 - 09:00  sessie 2 - 12:00  sessie 3 - 15:00  sessie 4 - 18:30  (30 min) | contact leggen, apparatuur testen, voorbereiding criterium gericht interview | Student neemt nog niet deel aan het video gesprek. | Assessoren maken via Teams verbinding met elkaar.    Voorbespreking assessoren:  • kennismaking  • uitwisseling persoonlijk aandachtspunt of feedbackvraag bespreken eerste indruk ingeleverde materiaal  Overleg assessoren:  • wat is met portfolio en de filmfragmenten al aangetoond?  • te stellen vragen tijdens CGI (STARR-methode) afspraken werkwijze en taakverdeling tijdens CGI (opening, vraagvolgorde, aantekeningen, LSD zonder OMA, tijdsbewaking, etc.) |
| sessie 1 - 09:30  sessie 2 - 12:30  sessie 3 - 15:30  sessie 4 - 19:00    (15 min) | contact leggen, apparatuur testen, kennismaking assessoren en student | Student klikt op deelnamelink videogesprek en identificeert zich d.m.v. tonen ID-bewijs. | Kennismaking assessoren en student. |
| Sessie 1 – 09:45  Sessie 2 – 12:45  Sessie 3 - 15:45  Sessie 4 - 19:15  (45 min) | Criteriumgericht interview (CGI) | Student beantwoordt de vragen. | Assessoren interviewen en maken aantekeningen. |
| Sessie 1 - 10:30  Sessie 2 - 13:30  Sessie 3 - 16:30  Sessie 4 - 20:00  (45 min) | Beoordeling vaststellen | Student verlaat het videogesprek. | Beoordelingsoverleg assessoren:  • wat is waarmee aangetoond (maak onderscheid: beschrijven en waarderen)  • eindbeoordeling, bijzondere kwaliteiten en doorgroeiadvies  • invullen beoordelingsformulier |
| Sessie 1 - 11:15  Sessie 2 - 14:15  Sessie 3 - 17:15  Sessie 4 - 20:45    (15 min) | Eindgesprek | Student klikt opnieuw op deelnamelink gesprek. | De assessoren koppelen de beoordeling mondeling terug aan de student. |
| Sessie 1 - 11:30  Sessie 2 - 14:30  Sessie 3 - 17:30  Sessie 4 - 21:00  (5 min) | Evaluatie assessoren en administratieve afhandeling | Student neemt niet meer deel aan het video gesprek. | Evaluatie assessoren:  • terugblik op inhoud en proces  • evaluatie samenwerking bespreking persoonlijke aandachtspunten / feedbackvragen  Administratieve afhandeling  • veldassessor mailt aantekenformulieren (gebundeld in één document) aan de instituutsassessor   * Instituutsassessor mailt het beoordelingsformulier naar student * Instituutsassessor mailt het beoordelings- en aantekenformulieren binnen 1 werkdag naar BAV (of upload ze in de gedeelde map) * Alleen bij het bekwaamheidsonderzoek: Instituutsassessor voert in Osiris het resultaat in. |