

Werkinstructie Scorpion voor werkplekbegeleiders



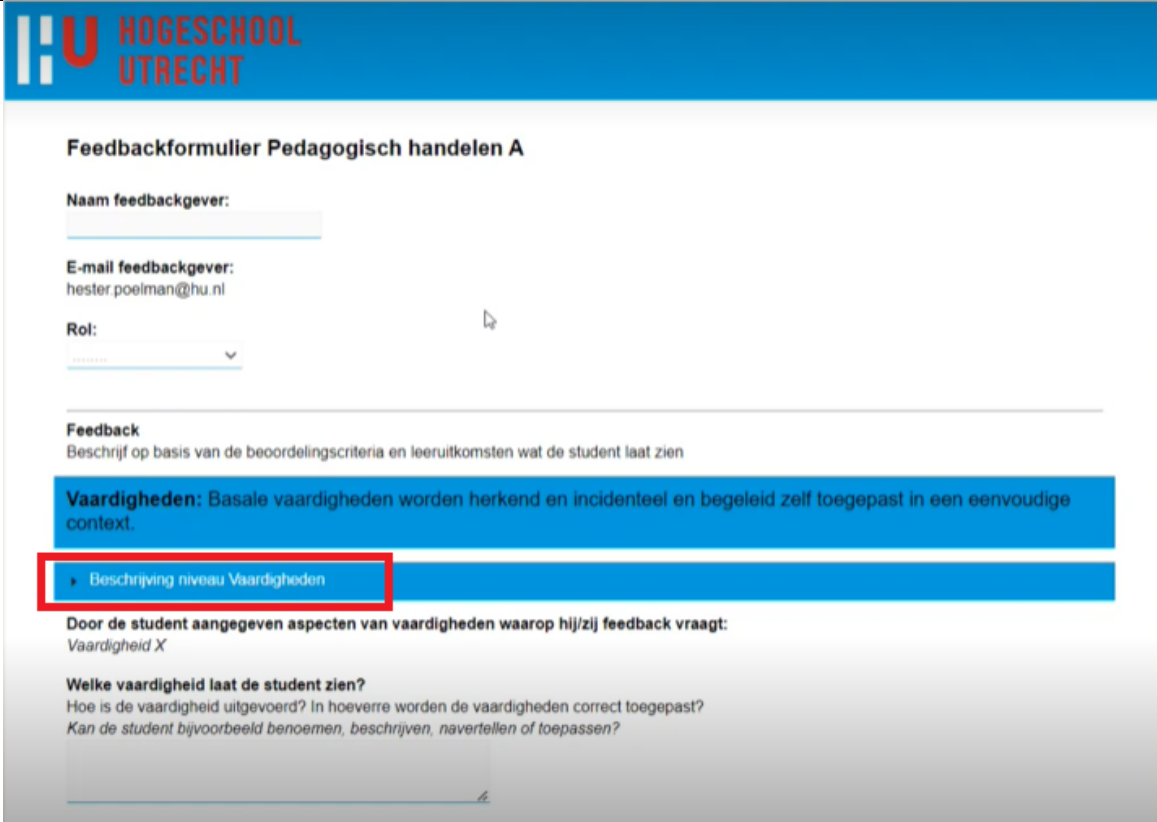

Beste werkplekbegeleider,

In dit document staat beschreven hoe je feedback kunt geven aan een student van Instituut Archimedes via Scorion. De feedback kan in een gesprek aan de student gegeven worden óf door gebruik te maken van dit formulier. Wanneer de feedback in een gesprek gegeven is, maakt de student via dit formulier een verslag van het gesprek en wordt dat ter controle toegestuurd. Als feedbackgever kun je nog aanpassingen doen in het formulier en deze dan goedkeuren. De feedback wordt dan opgenomen in het portfolio van de student.

Heb je vragen over het geven van feedback of het gebruik van Scorion? Neem dan contact op met de betreffende I.O.-er of met ScorionIA@hu.nl

Feedbackverzoek

<p>Beste feedbackgever,</p> <p>Hierbij ontvangt u een uitnodiging voor het invullen van het formulier: Feedbackformulier PHa (004).</p> <p>Klik hier om het formulier in te vullen</p> <p>Met vriendelijke groet,</p> <p>Hester Poelman</p> <p>Ziet u geen link? Kopieer dan het volgende adres naar uw browser:</p> <p>https://hu01.parantion.nl?id=9af89aa874df2d70af897df92f107709</p>	Stap 1	<p>In outlook ontvang je een mail met een feedbackverzoek.</p> <p>Klik op de link in de mail om het formulier te openen*.</p> <p><i>*Als de link niet werkt kun je de URL onder in het bericht kopiëren en plakken in een browser.</i></p>
<p>.....</p> <p>Welke eerder verkregen feedback is (eventueel) aanleiding voor deze leervraag of activiteit?</p> <p>.....</p> <p>Feedbackformulier weigeren? Door op de knop hieronder te klikken kan je dit feedbackformulier van de student weigeren en deze terugsturen naar hem/haar.</p> <p>Formulier weigeren Tussentijds opslaan Volgende</p>	Stap 2	<p>Je bevindt je nu op de eerste pagina van het feedbackformulier.</p> <p>Op deze pagina vind je de feedbackbehoefte van de student. Neem het formulier door en klik onder aan het formulier op 'Volgende'.</p>

	<p>Stap 3</p>	<p>Op de tweede pagina van het feedbackformulier kan de docent feedback geven of het verslag van het feedbackgesprek met de student teruglezen. Bij alle feedback onderdelen is een beschrijving van de verschillende aspecten zichtbaar. <u>Gebruik de toegevoegde cursief gedrukte vragen als leidraad om de feedback te geven of aan te vullen.</u></p> <p>Bekijk de beschrijving van het niveau door te klikken op 'beschrijving'. Hier zie je welk niveau van toepassing is bij de betreffende onderwijsmodule en staat beschreven wat het niveau inhoudt.</p>
		<p>Als alle velden zijn ingevuld kun je het feedbackformulier afronden. Klik op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Tussentijds opslaan</i> als je het formulier later nog wilt kunnen bewerken. De student ontvangt in dit geval nog geen feedback.

		<ul style="list-style-type: none">- <i>Valideren & sluiten</i> als de feedback voor deze student definitief is en met de student gedeeld kan worden. Deze feedback is daarna niet meer te bewerken.
--	--	---