



Handleiding schoolopleider

Geschiktheidsonderzoek Zijinstroom in beroep primair onderwijs

Inhoud

Inleiding	3
Procedure geschiktheidsonderzoek	4
Fase 1: Oriëntatiefase	5
<i>Wiscat</i>	5
<i>Portfolio</i>	5
<i>Narratief zelfportret</i>	6
<i>Portfoliogesprek</i>	6
Fase 2: Oefenfase	7
<i>Vorbereiden van twee lessen</i>	7
<i>Uitvoeren van twee lessen</i>	7
<i>Reflectie</i>	7
<i>Tussentijds evaluatiemoment</i>	7
Fase 3: Afrondingsfase	9
<i>Vorbereiden van twee lessen</i>	9
<i>Uitvoeren van twee lessen</i>	9
<i>Reflectie</i>	9
<i>Eindgesprek</i>	9
Bijlage I: Beoordelingsformulier Geschiktheidsonderzoek	10
Bijlage II: Invulformulier indicatoren door SO/PO (0-meting in oriëntatiefase)	21
Bijlage III: Lesvoorbereidingsformulier	23
Bijlage IV: Reflectieformulier n.a.v. lessen oefenfase en afrondingsfase	25
Bijlage V: Stroomschema praktijkdag	30
Bijlage VI: Schrijfwijzer ITT	31
Bijlage VII: Portfolio	33
Bijlage VIII: Narratief zelfportret (zijinstroom)	54

Inleiding

Het geschiktheidsonderzoek is erop gericht mensen buiten het onderwijs de mogelijkheid te geven in het onderwijs te gaan werken. Door middel van het geschiktheidsonderzoek wordt bekeken in hoeverre eerder behaalde bekwaamheden en onderliggende competenties inzetbaar zijn voor lerend werken in het primair onderwijs. Het geschiktheidsonderzoek is een procedure van negen weken dat bestaat uit enkele voorbereidende activiteiten en tussentijdse feedbackmomenten. Uiteindelijk wordt het onderzoek afgerond met een praktijkdag. De procedure is gebaseerd op de Wet op Primair Onderwijs (Artikel 172, 01-01-2023).

Als aan het einde van de praktijkdag door de assessoren wordt vastgesteld dat de beroepsbekwaamheden en competenties voldoende zijn aangetoond om een groep leerlingen in het primair onderwijs (op korte termijn) te kunnen leiden en onderwijzen, resulteert dit in een geschiktheidsverklaring om in het primair onderwijs werkzaam te kunnen zijn met de verplichting de bevoegdheid tot leraar primair onderwijs binnen een periode van maximaal twee jaar te behalen.

In deze handleiding vind je informatie over het geschiktheidsonderzoek. Je wordt geïnformeerd over de door de zijinstromer te nemen stappen.

De procedure van het geschiktheidsonderzoek bestaat uit drie fases, namelijk:

1. Oriëntatiefase: week 1 t/m 4
2. Oefenfase: week 5 en 6
3. Afrondingsfase: week 7, 8 en de afsluitende praktijkdag in week 9

In de verschillende fases gaat de zijinstromer, hierna te noemen 'de kandidaat' zijn vakinhoudelijke, vakdidactische, pedagogische en professionele bekwaamheid aantonen. Om een beeld te krijgen op welk niveau de kandidaat zijn bekwaamheid aan moet tonen om een geschiktheidsverklaring te kunnen afgeven, zijn er indicatoren vastgesteld. De indicatoren per bekwaamheid worden niet individueel door de assessoren afgevinkt, maar zullen holistisch worden beoordeeld. De vakdidactische, pedagogische en professionele bekwaamheid moeten minimaal 'op niveau' aangetoond worden voor een 'voldaan' eindbeoordeling. De vakinhoudelijke bekwaamheid wordt wel beoordeeld, maar wordt niet meegenomen in de eindbeoordeling (zie bijlage I). Hier zijn ook de indicatoren per bekwaamheid terug te vinden.

Tijdens het geschiktheidsonderzoek spelen verschillende personen een belangrijke rol:

1. De schoolopleider (SO) en/of praktijkopleider (PO): de SO/PO observeert de lessen van de kandidaat en voorziet hem/haar van feedback a.d.h.v. de vastgestelde indicatoren.
2. De kandidaat: in negen weken ontwikkelt de kandidaat zich om de verschillende bekwaamheden 'op niveau' aan te kunnen tonen. In dit document wordt gesproken van een 'hij'. Waar dit staat, kan ook een 'zij' gelezen worden.
3. De assessoren: per geschiktheidsonderzoek zijn er twee assessoren betrokken, een opleidingsassessor (vanuit de HU) en een praktijkassessor (vanuit het werkveld). De assessoren geven feedback tijdens het proces en komen aan het eind van het geschiktheidsonderzoek tot een eindbeoordeling.

Procedure geschiktheidsonderzoek

De procedure van het geschiktheidsonderzoek voor leraar basisonderwijs is opgebouwd vanuit de uitgangspunten het programmatisch toetsen (Baartman & Van der Vleuten, 2020), waarbij we ervan uitgaan dat een lerende niet met één enkele toets op één moment kan aantonen dat hij bekwaam is.

Binnen het programmatisch toetsen is er de mogelijkheid naar de gehele ontwikkeling tijdens het geschiktheidsonderzoek van de kandidaat te kijken en kunnen de assessoren een betrouwbare beslissing nemen voor het afgeven van een geschiktheidsverklaring.

Het geschiktheidsonderzoek bevat een aantal low-stake momenten, een medium-stake en een high-stake moment. Tijdens de low-stake momenten geeft de kandidaat zichzelf feedup, feedback en feedforward en ontvang hij deze van de SO/PO en/of de assessoren. In de oriëntatiefase legt de kandidaat de focus waarin hij zich verder wilt ontwikkelen. De low-stake momenten zijn tussentijdse meetmomenten om te bekijken hoe het staat met de ontwikkeling en of de kandidaat nog op koers ligt om na negen weken zijn bekwaamheid aan te tonen. De verschillende low-stake momenten zijn terug te zien in het beoordelingsformulier. Tijdens het medium-stake moment zal met de kandidaat, de SO/PO en de assessoren de voorlopige balans worden opgemaakt, waarin besloten wordt of hij kan starten met de afrondingsfase of dat er een verlenging nodig is van de oefenfase. Het high-stake moment vindt plaats tijdens het eindgesprek van de praktijkdag waarin de assessoren aangeven of de kandidaat het geschiktheidsonderzoek hebt behaald (zie bijlage I).

Fase 1: Oriëntatiefase

In deze eerste fase (week 1 t/m 4) oriënteert de kandidaat zich op het beroep leerkracht in het basisonderwijs. Hij maakt een portfolio (zie bijlage VII) en een narratief zelfportret (zie bijlage VIII) en brengt voor zichzelf in kaart in welke vaardigheden hij reeds bekwaam is en aan welke hij in de komende weken nog wil gaan werken. Deze ontwikkelpunten vertaalt de kandidaat in leervragen. Daarnaast bereidt hij zich voor op de Wiscat-toets. Het is belangrijk om de kandidaat vanaf dit punt zo veel mogelijk mee te laten draaien in de klas waar de praktijkdag (af rondingsfase) plaatsvindt. Tijdens de afsluitende praktijkdag komen twee assessoren twee lessen van de kandidaat bekijken. De oriëntatiefase wordt in week 4 afgesloten met een online portfoliogesprek.

Rol van de SO/PO

Bij de start van fase 1 neemt de opleidingsassessor contact op met jou, de kandidaat en de andere praktijkassessor om drie momenten af te spreken. Dit zijn:

- De uiterlijke datum voor het inleveren van het portfolio (een week voor het portfoliogesprek)
- Het portfoliogesprek in week 4 met de kandidaat, de SO/PO en de assessoren (online, maximaal duur 45 minuten)
- De tussentijdse evaluatie in week 7 met de kandidaat, de SO/PO en de assessoren (online, maximale duur 30 minuten)
- De praktijkdag in week 9 met de kandidaat, de SO/PO en de assessoren (op locatie, maximale duur 3 uur). Tijdens de lesobservatie zal de kandidaat alleen met de assessoren in de klas zijn, dit dient een realistische praktijksituatie te zijn

Wiscat

De Wiscat is een adaptieve rekentoets en een verplicht onderdeel van het geschiktheidsonderzoek die met een voldoende (score: 103 of hoger) afgerond dient te worden, voordat de kandidaat kan starten met de zijinstroomopleiding. De Wiscat is een landelijke eis en wordt gemaakt om een beeld te krijgen van de actuele eigen rekenvaardigheid van de kandidaat. De kandidaat krijgt maximaal drie kansen om de Wiscat voor de start van de opleiding te behalen. Er is alleen een herkansingsmogelijkheid wanneer de kandidaat een score heeft van 70 t/m 102. Bij een score onder de 70 vervallen de eventuele herkansing(en). De Wiscat wordt afgenomen op de HU-locatie Padualaan 97 in Utrecht. Aanmelden doet de kandidaat via centrumtheothijssen@hu.nl. Hij ontvangt dan de nodige praktische info en de exacte locatie.

Rol van de SO/PO

Besprek met de kandidaat zijn verwachtingen van de Wiscat. Vanuit de HU ontvangt de kandidaat allerlei tips om te oefenen en hiervoor materiaal aan te schaffen. Mogelijk kan de kandidaat ook oefenen met een leerkracht uit de bovenbouw en/of de rekenspecialist op school op de onderdelen waar de hij nog moeite mee heeft.

Portfolio

Om het portfolio te maken gebruikt de kandidaat het format 'Portfolio geschiktheidsonderzoek'. Daar vindt hij de uitleg op welke wijze de kandidaat het portfolio gebruikt om zijn werkervaring en reeds aanwezige kennis te delen, een beeld te schetsen van zijn huidige vakinhoudelijke bekwaamheid en hoe de kandidaat de leervragen kan opstellen waarmee hij tijdens het geschiktheidsonderzoek aan de slag gaat.

Het portfolio heeft als eerste het doel om een beeld te krijgen van de werkervaring die de kandidaat heeft en welke opleidingen/cursussen hij gevolgd heeft. Dit laatste toont de kandidaat aan met diploma's en certificaten. Het is belangrijk dat hier tenminste één diploma van een afgeronde hbo/wo-opleiding bij zit, aangezien dit een voorwaarde is om met het geschiktheidsonderzoek te mogen starten.

Ten tweede toont de kandidaat aan in hoeverre hij al vakinhoudelijk bekwaam is, met waar dit kan onderbouwd met bewijsmateriaal. De vakinhoudelijke bekwaamheid wordt tijdens het geschiktheidsonderzoek wel in kaart gebracht en voorzien van feedback van de assessoren, maar zal niet meegenomen in de eindbeoordeling van het geschiktheidsonderzoek.

Ten slotte maakt de kandidaat samen met de jou een nulmeting met betrekking tot de indicatoren die voor het eindniveau van het geschiktheidsonderzoek zijn vastgesteld. Deze nulmeting kan de kandidaat alleen maken wanneer hij al één of meerdere lessen heeft gegeven die zijn bekeken door de jou. Per indicator geeft de kandidaat uiteindelijk het huidige beheersingsniveau aan: *op niveau*, *boven niveau* of *onder niveau*. De indicatoren die hij heeft ingeschaald op 'onder niveau' zijn de basis voor de leervragen van de kandidaat.

Rol van de SO/PO

Je spreekt met de kandidaat in de eerste (uiterlijk tweede) week van het geschiktheidsonderzoek een moment af voor een lesbezoek. A.d.h.v. de lesobservatie kan je de vastgestelde indicatoren van de pedagogische, vakdidactische en professionele bekwaamheid invullen (zie bijlage II). Bepaal per indicator of deze reeds op, boven of onder niveau is. Bespreek in een nagesprek de uitkomsten. De kandidaat verwerkt dit vervolgens in zijn portfolio.

Een leervraag is een vraag waar de kandidaat antwoord op wil hebben, zodat hij zich hierin verder kan ontwikkelen om aan het eind van het geschiktheidsonderzoek aan te tonen dat hij de bepaalde indicator minimaal '*op niveau*' beheerst.

Er is geen minimum of maximum aan het aantal leervragen dat de kandidaat mag opstellen. Dit zal per persoon verschillen door o.a. reeds gevolgde opleiding en/of werkervaring. Het is belangrijk dat de kandidaat aangeeft welke concrete acties hij gaat uitvoeren om een antwoord te krijgen op de leervraag. Denk hierbij aan gesprekken met en observeren bij collega's, literatuuronderzoek, opdoen van praktijkervaring, etc. In de komende weken van het geschiktheidsonderzoek gaat de kandidaat aan de slag met de vastgestelde acties.

Rol van de SO/PO

A.d.h.v. de opgestelde leervragen van de kandidaat geef je feedback en -forward. Waar nodig denk je mee met de kandidaat, zodat hij concrete acties kan formuleren om in de komende week met zijn leervragen aan de slag te gaan en zich verder te ontwikkelen.

Narratief zelfportret

Door het maken van het narratief zelfportret werkt de kandidaat aan zijn professionele bekwaamheid. Het narratief zelfportret is een groeidocument en maakt onderdeel uit van de zijinstroomopleiding. De kandidaat verwoordt, op grond van ervaringen, zijn mening over de verschillende rollen van een groepsleerkracht en welke waarden en normen hier een rol in spelen. Tijdens het geschiktheidsonderzoek legt de kandidaat de basis voor het narratief zelfportret. Het document 'Narratief zelfportret (zijinstroom)' geeft meer informatie.

Portfoliogesprek

De assessoren nodigen de kandidaat in de oriëntatiefase uit voor een online portfoliogesprek van maximaal 45 minuten dat zal plaatsvinden in week 4. De kandidaat dient het ingevulde portfolio en narratief zelfportret minimaal één week voor het gesprek in te leveren door deze te mailen naar de assessoren. Tijdens het portfoliogesprek zal de kandidaat feedback krijgen op het portfolio, het narratief zelfportret en de door hem opgestelde leervragen. De assessoren kunnen hierin met de kandidaat meedenken, maar ook aanvullende en verhelderingsvragen stellen n.a.v. de ingeleverde documenten. Ook zal de kandidaat feedback krijgen op het getoonde taalniveau van het portfolio en narratief zelfportret. Na dit gesprek kunnen de leervragen waar nodig aangepast worden.

Rol van de SO/PO

Bij het portfoliogesprek sluit je aan om mee te denken, beeld over de kandidaat te verhelderen en om op de hoogte zijn van de feedback die de kandidaat krijgt van de assessoren. Deze feedback kun jij meenemen in de verdere begeleiding van de kandidaat.

Fase 2: Oefenfase

Vanaf de oriëntatiefase is de kandidaat al gestart met het verzorgen van lessen in zijn groep. Deze ervaringen neemt hij mee naar de oefenfase. In deze fase gaat de kandidaat twee lessen voorbereiden en geven. Over de gegeven lessen schrijft hij een reflectieverslag. Vervolgens gaat de kandidaat opnieuw kijken naar zijn leervragen en past deze aan waar nodig. Fase 2 wordt afgerond met een tussentijdse evaluatie waarbij de balans wordt opgemaakt van de doorgemaakte ontwikkeling van de kandidaat. Het is te adviseren voor de kandidaat om naast deze twee lessen, nog meer lessen te geven zodat hij steeds meer ervaring krijgt en zich verder blijft ontwikkelen. Voor deze 'extra' lessen hoeft de kandidaat geen reflectieverslag te maken dat gedeeld wordt met de assessoren.

Rol van de SO/PO

Je stemt met de kandidaat af dat hij op regelmatige basis lessen blijft verzorgen in zijn groep, zodat de kandidaat voldoende 'vlieguren' maakt en zich zo verder kan ontwikkelen.

Vorbereiden van twee lessen

Aan de hand van het *lesvoorbereidingsformulier* (zie bijlage III) bereidt de kandidaat twee lessen voor die hij aansluitend aan elkaar gaat geven. Dit mag ook een ander format zijn. Hij kiest daarbij minimaal voor één reken- of taalles en hij geeft een les in een vak naar keuze. Dit zijn dezelfde voorwaarden voor de twee lessen die in fase 3 verzorgd worden tijdens de afsluitende praktijk. Het is verstandig als de kandidaat voor zijn les naar keuze een les binnen een vakgebied en/of onderwerp kiest dat past bij zijn interesse of kennis.

Rol van de SO/PO

Indien wenselijk, mag je de lessen samen met de kandidaat voorbereiden. Het is belangrijk om van tevoren a.d.h.v. de leervragen vast te stellen waar de kandidaat zich met name op wil focussen.

Uitvoeren van twee lessen

Tijdens de uitvoering van de lessen door de kandidaat is het belangrijk dat jij als SO/PO aanwezig bent om de twee lessen te observeren.

Rol van de SO/PO

De kandidaat stelt jou van zijn lesvoorbereidingen op de hoogte en geeft tevens aan op welke punten (leervragen) hij graag feedback wil ontvangen. De kandidaat voert de twee lessen achter elkaar uit in de groep waar ook de lessen voor de praktijkdag (week 9) gegeven worden.

Reflectie

Na het geven van de twee lessen reflecteert de kandidaat op de gegeven lessen en beantwoordt hij hierbij de volgende vragen: Waar wilde ik me op focussen (feed up), hoe kijk ik hier op terug (feedback) en hoe wil ik hier nu verder mee gaan (feedforward)? Vervolgens maakt de kandidaat een afspraak met jou voor jouw feedback op de gegeven lessen. De kandidaat schrijft hier een reflectieverslag over en gebruikt daarvoor het format (zie bijlage IV). Tenslotte bekijkt hij nogmaals zijn leervragen. Heeft de kandidaat ondertussen antwoord gevonden op deze vragen of heeft hij nog meer tijd nodig om zich hierin verder te ontwikkelen? Het reflectieverslag en de aangepaste leervragen wordt eind week 6 naar de assessoren gemaïld.

Rol van de SO/PO

In het nagesprek deelt de kandidaat zijn reflectie op de les met jou. Zelf geef je de kandidaat ook feedback en -forward a.d.h.v. de vooraf afgesproken indicatoren. Afsluitend kijken jullie samen naar de leervragen van de kandidaat om te bepalen waar de kandidaat zich al voldoende in heeft ontwikkeld en welke vragen nog actueel blijven in de komende weken.

Tussentijds evaluatiemoment

Rol van de SO/PO

Je gaat voor het tussentijdse evaluatiemoment bepalen of de kandidaat zich voldoende heeft ontwikkeld op zijn pedagogische en/of vakdidactische en professionele bekwaamheid en er klaar voor is om te starten met de afrondingsfase of dat je een verlenging van de oefenfase wilt adviseren. Om hier een goede afweging in te kunnen maken, kunnen de volgende vragen daarbij helpen:

Pedagogische bekwaamheid

- Laat de kandidaat al voldoende bekwaamheid zien, kijkend naar de indicatoren die horen bij de leeruitkomsten B1, B2 en B3 (zie beoordelingsformulier, bijlage I)?
- Zo niet, voorzie je dat de kandidaat in staat is om dit in de afrondingsfase nog voldoende te ontwikkelen?

Vakdidactische bekwaamheid

- Laat de kandidaat al voldoende bekwaamheid zien, kijkend naar de indicatoren die horen bij de leeruitkomsten C1, C2 en C3 (zie beoordelingsformulier, bijlage I)?
- Zo niet, voorzie je dat de kandidaat in staat is om dit in de afrondingsfase nog voldoende te ontwikkelen?

Professionele bekwaamheid

- Laat de kandidaat zien dat hij kan reflecteren op zijn eigen handelen en feedback kan vragen aan jou?
- Zo niet, voorzie je dat de kandidaat in staat is om dit in de afrondingsfase nog voldoende te ontwikkelen?

Tip: bespreek jouw bevindingen al met de kandidaat voor de tussentijdse evaluatiemoment.

Tijdens dit medium-stake zul jij samen met de kandidaat en de assessoren de voorlopige balans opmaken. Dit gesprek zal online plaatsvinden. De door de kandidaat doorgemaakte ontwikkeling wordt besproken en in gezamenlijkheid wordt er besloten of hij kan starten met de afrondingsfase of dat er nog meer tijd nodig is en er een verlenging nodig is van de oefenfase. De oefenfase mag maximaal één keer verlengd worden. De duur van de verlenging van de oefenfase zal in gezamenlijkheid worden bepaald en mag maximaal vier werkweken duren. Na een verlenging van de oefenfase zal er geen tweede tussentijdse evaluatie plaatsvinden. Na de afgesproken verlengingstermijn zal je dus altijd starten met fase 3, de afrondingsfase.

Rol van de SO/PO

Je bespreekt met de kandidaat en de assessoren jouw beeld van de kandidaat en stemt af of de ontwikkeling van de kandidaat dusdanig is dat hij kan starten met de afrondingsfase of dat jij een verlenging van de oefenfase wilt adviseren.

Fase 3: Afrondingsfase

Naast dat de kandidaat lessen blijft verzorgen in zijn groep, gaat hij zich ook in deze laatste fase voorbereiden op de praktijkdag. Tijdens de praktijkdag komen de assessoren bij de kandidaat in de klas twee lessen observeren. Vervolgens zal er een feedbackgesprek plaatsvinden en tenslotte het eindgesprek, waarbij de assessoren de eindbeoordeling van het geschiktheidsonderzoek met de kandidaat zullen bespreken.

Vorbereiden van twee lessen

Aan de hand van het *lesvoorbereidingsformulier* (zie bijlage III) gaat de kandidaat wederom twee lessen voorbereiden die hij aaneensluitend gaat geven, zodat de assessoren ook een lesovergang te zien krijgen. De kandidaat kiest daarbij wederom minimaal voor één reken- of taalinstructieles en geeft een les in een vak naar keuze. Het is belangrijk dat de les naar keuze de assessoren een goed beeld geven van vakdidactische en pedagogische bekwaamheid van de kandidaat. Hij laat dit zien in een setting die vergelijkbaar is met zijn dagelijkse praktijk. De SO/PO is hierbij niet aanwezig. De duur van de lessen past hij aan op zijn doelgroep. Belangrijk is dat de kandidaat zijn gemaakte keuzes kan onderbouwen wanneer de assessoren hiernaar vragen.

Rol van de SO/PO

Indien wenselijk, mag de jij de lessen samen met de kandidaat voorbereiden en/of feedback en -forward geven op de lesvoorbereiding.

Uitvoeren van twee lessen

Tijdens de uitvoering van de lessen zullen de assessoren aanwezig zijn in de groep van de kandidaat voor de observatie. De kandidaat zorgt ervoor dat er twee zitplaatsen in de klas klaarstaan verdeeld over het lokaal.

Reflectie

De kandidaat gaat na het geven van de twee lessen eerst reflecteren op de gegeven lessen. Waar wilde hij zich op focussen (feed up), hoe kijkt hij hier op terug (feedback) en hoe wil hij hier nu verder mee gaan (feedforward)? Vervolgens zullen de assessoren een feedbackgesprek hebben met de kandidaat waarin hij als eerste zijn reflectie deelt en de assessoren vanuit hun bevindingen daarop aanvullende feedback zullen geven en verhelderingsvragen zullen stellen.

Eindgesprek

Met dit gesprek wordt de procedure van het geschiktheidsonderzoek afgesloten. De assessoren zullen de eindbeoordeling delen met de kandidaat en toelichten waarom zij tot dit besluit zijn gekomen. De kandidaat heeft het advies gekregen om tijdens dit gesprek de SO/PO en/of iemand van de directie van de school aan te laten sluiten. Hij is hier echter niet toe verplicht. Na de praktijkdag zal de kandidaat de eindbeoordeling per mail ontvangen.

Rol van de SO/PO

De kandidaat heeft het dringende advies gekregen om tijdens dit gesprek jou als SO/PO en/of iemand van de directie van de school aan te laten sluiten. Hij is hier echter niet toe verplicht. Stem dit van tevoren met elkaar af.

Bijlage I: Beoordelingsformulier Geschiktheidsonderzoek

Leeruitkomsten: B1, B2, B3, C1, C2, C3, D1 en D2
Toetsvorm: Geschiktheidsonderzoek
<p>Normering: Voldaan: Indien alle leeruitkomsten (B1, B2, B3, C1, C2, C3, D1 en D2) beoordeeld zijn 'op niveau' en/of 'boven niveau' en de Wiscat-toets behaald is (minimaal score: 103). Niet voldaan: Indien 1 of meerdere leeruitkomsten (B1, B2, B3, C1, C2, C3, D1 en D2) zijn beoordeeld met 'onder niveau' en/of de Wiscat-toets niet behaald is.</p> <p>Leeruitkomst A1 zal wel worden beoordeeld, maar niet meegenomen worden in de eindbeoordeling 'voldaan' of 'niet voldaan'.</p> <p>Bij een beoordeling 'voldaan' ontvangt de kandidaat zijn geschiktheidsverklaring waarmee hij kan starten met de zijinstroomopleiding.</p>

Naam kandidaat		
Datum eindbeoordeling geschiktheidsonderzoek		
Eindbeoordeling	<i>Voldaan</i>	<i>Niet voldaan</i>

Toelichting

A: Vakinhoudelijke bekwaamheid

Leeruitkomst: A1 Vakbeheersing	Onder niveau	Op niveau	Boven niveau
Je toont aan dat je de kennis van de stof en vaardigheden van het basisschoolcurriculum bezit; dat je de kennis van vakspecifieke leerstofopbouw én vakspecifieke instructie en werkvormen bezit; dat je de kennis van vormen en methoden van toetsen, beoordelen en de registratie van toetsgegevens bezit.			
Low-stake momenten: <ul style="list-style-type: none"> • Portfolio • Portfoliogesprek 			
Indicatoren <ul style="list-style-type: none"> • De kandidaat beheerst bijbehorende kennis en vaardigheden minimaal op groep 8+-niveau. • De kandidaat is vertrouwd met de opbouw van de leerinhouden in leerlijnen en met de samenhang daartussen. • De kandidaat heeft kennis van (onderzoeksmatig) ontwerpen van onderwijs, didactieken en didactische leermiddelen, waaronder ict. 			
Toelichting (incl. advies scholing)			

B: Pedagogische bekwaamheid

Leeruitkomst: B1 Veilig schoolklimaat	Onder niveau	Op niveau	Boven niveau
Je toont aan dat je een veilig leef- en leerklimaat kunt bevorderen in de groep en in de school, in samenwerking met leerlingen, professionals en ouders.			
<p>Low-stake momenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reflectieverslag n.a.v. 2 lessen a.d.h.v. zelfreflectie en reflectie PO/SO • Lesobservatie (2 lessen) in de praktijk door assessoren • Feedbackgesprek n.a.v. lesobservatie 			
Indicatoren			
<ul style="list-style-type: none"> • De kandidaat ziet wat er gebeurt in de groep, je luistert naar de kinderen en reageert op hen. • De kandidaat spreekt kinderen aan op hun gedrag en nodigt uit tot gesprek hierover. • De kandidaat oefent bewust 'effectieve leraarcommunicatie' als 'grote signalen', stem, mimiek en lichaamshouding, oogcontact, positie in de groep e.d. • De kandidaat kan leiding nemen in de groep en afspraken maken met de leerlingen. 			
Toelichting (incl. advies scholing)			

Leeruitkomst: B2 Diversiteit en inclusie	Onder niveau	Op niveau	Boven niveau
<p>Je toont aan dat je een veilige relatie met leerlingen kunt opbouwen, dat je een open en responsieve houding hebt, dat je diversiteit waardeert en ontwikkelbehoeften signaleert. Je creëert gelijkwaardige onderwijskansen zodat alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.</p>			
<p>Low-stake momenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reflectieverslag n.a.v. 2 lessen a.d.h.v. zelfreflectie en reflectie PO/SO • Lesobservatie (2 lessen) in de praktijk door assessoren • Feedbackgesprek n.a.v. lesobservatie 			
<p>Indicatoren</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • De kandidaat toont zich actief geïnteresseerd in alle kinderen van de groep, waardeert hun inbreng en complimenteert hen regelmatig. • De kandidaat toont positieve verwachtingen ten aanzien van alle kinderen in de groep. 			
<p>Toelichting (incl. advies scholing)</p>			
Empty space for explanation			

Leeruitkomst: B3 Persoonsvorming en wereldburgerschap	Onder niveau	Op niveau	Boven niveau
<p>Je toont aan dat je actief de persoonlijke ontwikkeling van de leerling stimuleert; dat je leerlingen ondersteunt bij het innemen van een bewuste positie als wereldburger in een diverse samenleving; dat je verbinding legt met de leefwereld van de leerling, de beroepsidentiteit en de bredere maatschappelijke context.</p>			
<p>Low-stake momenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reflectieverslag n.a.v. 2 lessen a.d.h.v. zelfreflectie en reflectie PO/SO • Lesobservatie (2 lessen) in de praktijk door assessoren • Feedbackgesprek n.a.v. lesobservatie 			
<p>Indicatoren</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Je verdiept je aantoonbaar in de leef- en belevingswereld van kinderen. • Je waardeert de eigen inbreng van het kind door van zijn ideeën gebruik te maken. • Je stimuleert de kinderen om mee te doen aan gesprekken in de groep. • Je laat kinderen luisteren naar elkaar en je laat ze afspraken nakomen die in de groep gemaakt zijn. 			
<p>Toelichting (incl. advies scholing)</p>			
Empty space for explanation and advice			

C: Vakdidactische bekwaamheid

Leeruitkomst: C1 Ontwerpcyclus	Onder niveau	Op niveau	Boven niveau
<p>Je toont aan dat je een krachtige leeromgeving voor een specifieke doelgroep in de onderwijspraktijk realiseert; dat je daarbij recht doet aan verschillen tussen leerlingen en aan actuele inzichten in vakinhoud en vakdidactiek; dat je daarbij de ontwerpcyclus (analyse, ontwerp, implementatie, evaluatie) doorloopt, vormgeeft aan leerlijnen en leerarrangementen en vernieuwende en geschikte onderwijsmaterialen ontwikkelt.</p>			
<p>Low-stake momenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reflectieverslag n.a.v. 2 lessen a.d.h.v. zelfreflectie en reflectie PO/SO • Lesobservatie (2 lessen) in de praktijk door assessoren • Feedbackgesprek n.a.v. lesobservatie 			
<p>Indicatoren</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Je informeert je over het kind bij de groepsleerkracht voor onderwijsactiviteiten en de begeleiding. • Je maakt lesvoorbereidingen (met hulp van methodes) waarbij de doelen en beginsituatie zijn vertaald naar een passende lesopzet. • Je beschrijft in je lesvoorbereiding de uitleg en instructie. • Je hanteert verschillende werkvormen, groeperingsvormen en ondersteunende materialen. 			
<p>Toelichting (incl. advies scholing)</p>			
Empty space for explanation			

Leeruitkomst: C2 Toetsen en leerrendement	Onder niveau	Op niveau	Boven niveau
<p>Je toont aan dat je in staat bent om weloverwogen vormen van observeren en toetsen te kiezen, te ontwerpen en in te zetten; dat je hiermee systematisch leer-, gedrags- en persoonlijke ontwikkeling van leerlingen analyseert en monitort; dat je in staat bent om deze resultaten te gebruiken bij het evalueren en vormgeven van het onderwijs.</p>			
<p>Low-stake momenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reflectieverslag n.a.v. 2 lessen a.d.h.v. zelfreflectie en reflectie PO/SO • Lesobservatie (2 lessen) in de praktijk door assessoren • Feedbackgesprek n.a.v. lesobservatie 			
<p>Indicatoren</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Je geeft inhoudelijke feedback op door leerlingen gemaakte producten en oefent met opbouwende feedback. • Je besteedt bij je onderwijsactiviteiten aandacht aan proces- en productevaluatie met de kinderen. 			
<p>Toelichting (incl. advies scholing)</p>			
Empty space for explanation			

Leeruitkomst: C3 Leerproces en leervaardigheden	Onder niveau	Op niveau	Boven niveau
<p>Je toont aan dat je het leerproces van de leerling centraal stelt; dat je de leerling effectief begeleidt bij het verwerven van kennis en vaardigheden; dat je een toolbox met een diversiteit aan didactische werkvormen en hulpmiddelen doelgericht inzet; dat je effectieve strategieën inzet ter bevordering van leervaardigheden, samenwerken, digitale geletterdheid en zelfregulering van leerlingen.</p>			
<p>Low-stake momenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reflectieverslag n.a.v. 2 lessen a.d.h.v. zelfreflectie en reflectie PO/SO • Lesobservatie (2 lessen) in de praktijk door assessoren • Feedbackgesprek n.a.v. lesobservatie 			
<p>Indicatoren</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Je kan leerstof volgens het aangeboden materiaal overbrengen op een groep en volgt daarbij de structuur die in het materiaal wordt aangereikt. • Je hanteert verschillende werkvormen en groeperingvormen. • Je begeleidt leerlingen in eenvoudige onderwijssituaties en zorgt voor interactie met en tussen leerlingen. • Je helpt leerlingen opdrachten en instructies uit te voeren. 			
<p>Toelichting (incl. advies scholing)</p>			
Empty space for explanation			

D: Professionele bekwaamheid

Leeruitkomst: D1 Professionele identiteit	Onder niveau	Op niveau	Boven niveau
<p>Je toont aan dat je eigen keuzes en handelen motiveert en verantwoordt; dat je continu werkt aan je eigen professionele ontwikkeling, visie op onderwijs, leraarschap en moreel kader ter verbetering en vernieuwing van de eigen lespraktijk en versterking van de schoolorganisatie; dat je je als leraar ontwikkelt met gebruik van het eigen onderzoekend vermogen, het actief signaleren en verwerken van relevante actuele informatie en kennis, kritische reflectie op het eigen handelen en feedback van anderen daarop, en participatie in netwerken binnen en buiten de school.</p>			
<p>Low-stake momenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zelfportret • Portfoliogesprek • Stellen van leerdoelen en daarop reflecteren 			
<p>Indicatoren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je formuleert eigen concrete leervragen en motiveert deze. • Je kan hulp vragen aan collega's en je openstellen voor adviezen over je functioneren. • Je evalueert je eigen handelen, denken en voelen bij een onderwijsactiviteit door feedback te vragen van de groepsleerkracht en te reflecteren op je eigen handelen. • Je verwoordt je mening over de verschillende rollen van een groepsleerkracht en welke waarden en normen hier een rol in spelen. 			
<p>Toelichting (incl. advies scholing)</p>			

Leeruitkomst: D2 Professionele communicatie	Onder niveau	Op niveau	Boven niveau
Je toont aan dat je schriftelijk en mondeling in helder en correct Nederlands of, indien relevant, in een andere taal, communiceert in studie en beroep.			
Low-stake momenten: <ul style="list-style-type: none"> • Zelfportret • Portfoliogesprek • Stellen van leerdoelen en daarop reflecteren 			
Indicatoren			
<ul style="list-style-type: none"> • Je kan verschillende soorten teksten schrijven (denk aan GLVF-formulier, reflecties, instructie leerling, e-mail opleider etc.) op 3F-niveau. 			
Toelichting (incl. advies scholing)			

WISCAT

Toetsvorm: Wiscat				
Normering:				
Voldaan: Een score van 103 of hoger				
Niet voldaan: Een score van 102 of lager				
De kandidaat heeft maximaal drie kansen om de Wiscat te behalen. Mocht de kandidaat een score hebben lager dan 70, dan vervallen de volgende herkansingsmogelijkheden.				
Mogelijkheid	Datum	Score	Behaald	Niet behaald
1				
2				
3				

Bijlage II: Invulformulier indicatoren door SO/PO (0-meting in oriëntatiefase)

A1.2-1 Je beheerst bijbehorende kennis en vaardigheden minimaal op groep 8+-niveau.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A1.5-1 Je bent vertrouwd met de opbouw van de leerinhouden in leerlijnen en met de samenhang daartussen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A1.6-1 Je hebt kennis van (onderzoeksmatig) ontwerpen van onderwijs, didactieken en didactische leermiddelen, waaronder ict.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1.1-1 Je ziet wat er gebeurt in de groep, je luistert naar de kinderen en reageert op hen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1.2-1 Je spreekt kinderen aan op hun gedrag en nodigt uit tot gesprek hierover.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1.3-1 Je oefent bewust 'effectieve leraarcommunicatie' als 'grote signalen', stem, mimiek en lichaamshouding, oogcontact, positie in de groep e.d.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1.5-1 Je kunt leiding nemen in de groep en afspraken maken met de leerlingen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B2.1-1 Je toont je actief geïnteresseerd in alle kinderen van de groep, je waardeert hun inbreng en complimenteert hen regelmatig.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B2.2-1 Je toont positieve verwachtingen ten aanzien van alle kinderen in de groep.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B3.1-1 Je verdiept je aantoonbaar in de leef- en belevingswereld van kinderen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B3.2-1 Je waardeert de eigen inbreng van het kind door van zijn ideeën gebruik te maken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B3.3-1 Je stimuleert de kinderen om mee te doen aan gesprekken in de groep.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B3.4-1 Je laat kinderen luisteren naar elkaar en je laat ze afspraken nakomen die in de groep gemaakt zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C1.1-1 Je informeert je over het kind bij de groepsleerkracht voor onderwijsactiviteiten en de begeleiding.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C1.2-1 Je maakt lesvoorbereidingen (met en zonder hulp van methodes) waarbij de doelen en beginsituatie zijn vertaald naar een passende lesopzet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C1.3-1 Je beschrijft in je lesvoorbereiding de uitleg en instructie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C1.4-1 Je hanteert verschillende werkvormen, groepeeringsvormen en ondersteunende materialen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C2.2-1 Je geeft inhoudelijke feedback op door leerlingen gemaakte producten en oefent met opbouwende feedback.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C2.4-1 Je besteedt bij je onderwijsactiviteiten aandacht aan proces- en productevaluatie met de kinderen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C3.1-1 Je kan leerstof volgens het aangeboden materiaal overbrengen op een groep en volgt daarbij de structuur die in het materiaal wordt aangereikt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C3.2-1 Je hanteert verschillende werkvormen en groepeeringsvormen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C3.6-1 Je begeleidt leerlingen in eenvoudige onderwijssituaties en zorgt voor interactie met en tussen leerlingen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C3.7-1 Je helpt leerlingen opdrachten en instructies uit te voeren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D1.1-1 Je formuleert eigen concrete leervragen en motiveert deze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D1.3-1 Je kan hulp vragen aan collega's en je openstellen voor adviezen over je functioneren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D1.5-1 Je evalueert je eigen handelen, denken en voelen bij een onderwijsactiviteit door feedback te vragen van de groepsleerkracht en te reflecteren op je eigen handelen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D1.6-1 Je verwoordt, op grond van ervaringen, je mening over de verschillende rollen van een groepsleerkracht en welke waarden en normen hier een rol in spelen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D2.3-1 Je kan verschillende soorten teksten schrijven (denk aan GLVF-formulier, reflecties, instructie leerling, email opleider etc).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bijlage III: Lesvoorbereidingsformulier

Les:	
Datum:	
Lesdoel	
Oriëntatie	
Uitleg / korte instructie	
Begeleiding	

Verwerking
Feedback / Evaluatie

Bijlage IV: Reflectieformulier n.a.v. lessen oefenfase en afrondingsfase

Tijdens de oefenfase vult de kandidaat zowel zijn eigen feedback, als de feedback van zijn SO/PO in. Bij de afrondingsfase gaat het alleen om de eigen feedback van de kandidaat. Na het invullen van het reflectieformulier bekijkt de kandidaat in zijn portfolio zijn leervragen, zodat antwoorden, aanpassingen en/of aanvullingen op de leervragen bijgewerkt kunnen worden.

Feed up	
<i>Aan welke leervragen ga jij werken gedurende de voorbereiding, de verzorging en de reflectie van de 2 lessen? Bespreek dit voorafgaand aan de observatie van de 2 lessen met je SO/PO. Het aantal leervragen stem je af met de SO/PO (max. 5). Houd het realistisch en haalbaar.</i>	
Leervraag 1	
Leervraag 2	
Leervraag 3	
Leervraag 4	
Leervraag 5	

Feedback	
<i>Reflecteer per leervraag. Wat ging er goed? Wat zou je de volgende keer anders willen? Dit doe jij eerst zelf en daarna samen met je SO/PO.</i>	
Leervraag 1	<i>Feedback op eigen handelen</i>
	<i>Feedback van SO/PO</i>
Leervraag 2	<i>Feedback op eigen handelen</i>
	<i>Feedback van SO/PO</i>
Leervraag 3	<i>Feedback op eigen handelen</i>
	<i>Feedback van SO/PO</i>

Leervraag 4	<i>Feedback op eigen handelen</i>
	<i>Feedback van SO/PO</i>
Leervraag 5	<i>Feedback op eigen handelen</i>
	<i>Feedback van SO/PO</i>

Feedforward	
<i>Bepaal hoe jij verder wilt gaan. Wat neem je mee vanuit je eigen feedback en die van jouw SO/PO? Maak concreet op welke wijze je hiermee aan de slag wilt gaan.</i>	
Leervraag 1	<i>Waar wil jij in de komende periode verder in ontwikkelen?</i>

	<i>Welke acties ga je uitvoeren om dit te bereiken?</i>
Leervraag 2	<i>Waar wil jij in de komende periode verder in ontwikkelen?</i>
	<i>Welke acties ga je uitvoeren om dit te bereiken?</i>
Leervraag 3	<i>Waar wil jij in de komende periode verder in ontwikkelen?</i>
	<i>Welke acties ga je uitvoeren om dit te bereiken?</i>
Leervraag 4	<i>Waar wil jij in de komende periode verder in ontwikkelen?</i>

	<i>Welke acties ga je uitvoeren om dit te bereiken?</i>
Leervraag 5	<i>Waar wil jij in de komende periode verder in ontwikkelen?</i>
	<i>Welke acties ga je uitvoeren om dit te bereiken?</i>

Bijlage V: Stroomschema praktijkdag

Naam kandidaat	
GO nummer	
Datum praktijkdag	
Ruimte beschikbaar voor assessoren	
Waar kunnen de assessoren zich melden?	
In welke groep vindt de praktijkdag plaats?	

Tijd	Duur	Onderdeel
	max. 75 min.	Uitvoeren van de 2 lessen door kandidaat, assessoren observeren in de klas
	30 min	Kandidaat en assessoren reflecteren apart van elkaar de gegeven lessen
	30 min	Feedbackgesprek tussen kandidaat en assessoren a.d.h.v. de gegeven lessen
	20 min	Verwerkingstijd assessoren
	20 min	Eindgesprek tussen assessoren en kandidaat. Advies is om ook de SO/PO en/of afgevaardigde directie te laten aansluiten.

Bijlage VI: Schrijfwijzer ITT

ITT SCHRIJFWIJZER - Niveau 3F (JAAR 1 EN 2)		
Cesuur: 1 / 2 / 3 / 4 punten: onvoldoende 5 / 6 punten: voldoende		
Voorwaardelijk: Langere teksten zijn voorzien van een goede inhoudsopgave Indien van toepassing is een bronvermelding aanwezig, genoteerd volgens APA-normen		
LEERDOELEN	2 F (onvoldoende) 0 punten	3F (voldoende) 1 punt
De inleiding introduceert het onderwerp en geeft een 'routebeschrijving' door de tekst. De structuur van de tekst past bij doel en inhoud daarvan. De kernzin van elke alinea staat in de juiste positie: het is de eerste, tweede of laatste zin van de alinea. Elk tekstonderdeel draagt bij aan het doel van de tekst .	Gebruikt titel en tekstkopjes. Heeft bij langere teksten (meer dan twee A4) ondersteuning nodig bij aanbrengen van de lay-out.	Geeft een heldere structuur aan de tekst, gebruikt witregels, marges en kopjes. Geeft in een langere tekst een indeling in paragrafen. Stemt de lay-out af op doel en publiek.
De samenhang tussen de alinea's, paragrafen en hoofdstukken wordt in voldoende mate en op correcte wijze aangegeven door overgangformuleringen, verbindingswoorden en verwijswwoorden . De zinnen zijn niet te lang, lopen goed en ontsporen niet.	Kan in teksten met een eenvoudige lineaire structuur trouw blijven aan het doel van het schrijfproduct.	Kan verschillende schrijfdoelen hanteren en in een tekst combineren: informatie vragen en geven, mening geven, overtuigen, tot handelen aanzetten. Kan opbouw van de tekst aan het doel van de tekst aanpassen.
De stijl is toegankelijk, niet te (in)formeel en toegespitst op de doelgroep .	Past het woordgebruik en toon aan het publiek aan.	Kan schrijven voor zowel publiek uit de eigen omgeving als voor een algemeen lezerspubliek (bijvoorbeeld instanties, media). Past register consequent toe: het taalgebruik past binnen de gegeven situatie en is consistent in toon, doel, genre.
De tekst bevat voldoende variatie in zinslengte en woordgebruik .	Varieert het woordgebruik, fouten met idiomatische uitdrukkingen komen nog voor.	Brengt variatie in woordgebruik aan om herhaling te voorkomen. Woordkeuze is meestal adequaat, er wordt slechts een enkele fout gemaakt.
De werkwoorden zijn goed gespeld. Woorden die met de spellingchecker gecontroleerd kunnen worden, zijn goed gespeld. Interpunctie en afkortingen zijn correct toegepast.	Vertoont een redelijke grammaticale beheersing.	Toont een betrekkelijk grote beheersing van de grammatica. Incidentele vergissingen, niet-stelselmatige fouten en kleine onvolkomenheden in de zinsstructuur kunnen nog voorkomen.
Deze schrijfwijzer is gebaseerd op: Renkema, J. (2019). <i>Schrijfwijzer</i> . Amsterdam: Boom Westen, W. van der (2009). <i>Goed geschreven</i> . Bussum: Coutinho		

VERANTWOORDING EN TOELICHTING 'ITT SCHRIJFWIJZER - NIVEAU 3F (JAAR 1 EN 2)

Lay-out

- Gebruik A4-formaat;
- Kies lettergrootte Times New Roman 12 en regelafstand 1,5;
- Stel de marges boven, onder, rechts, en links op 2,5 cm;
- Zorg ervoor dat alle pagina's doorlopend genummerd zijn;
- Vermeld bij verslagen voor de opleiding je naam met studentnummer, omschrijving van de opdracht, cursuscode, naam van de docent en datum op een voorblad.

Inhoudsopgave

Zie Renkema, J. (2019). *Schrijfwijzer*. Amsterdam: Boom, p. 75.

Bronvermelding

Verwijs alleen naar literatuur die je zelf hebt gelezen. Binnen de opleiding wordt actief gecontroleerd op plagiaat. Mocht plagiaat geconstateerd worden, dan worden maatregelen getroffen. Raadpleeg voor meer informatie de Onderwijs- en examenregeling. Gebruik de APA-notaties zoals beschreven in A. Doolaar et al. (2018). [De APA-richtlijnen uitgelegd. Een praktische handleiding voor bronvermelding in het hoger onderwijs](#). Hasselt: SHB, 2^e editie.

Inleiding

Zie Renkema, J. (2019). *Schrijfwijzer*. Amsterdam: Boom, pp. 77-78.

Tekststructuur

Zie Renkema, J. (2019). *Schrijfwijzer*. Amsterdam: Boom, pp. 54-56.

Alinea's

Zie Renkema, J. (2019). *Schrijfwijzer*. Amsterdam: Boom, pp. 57-59.

Samenhang tussen alinea's

Zie Renkema, J. (2019). *Schrijfwijzer*. Amsterdam: Boom, pp. 59-64.

Stijl

Zie Renkema, J. (2019). *Schrijfwijzer*. Amsterdam: Boom, pp. 84-88.

Woordgebruik

Zie Renkema, J. (2019). *Schrijfwijzer*. Amsterdam: Boom, pp. 101-126.

Zinslengte

Zie Renkema, J. (2019). *Schrijfwijzer*. Amsterdam: Boom, pp. 90-101.

Werkwoordspelling

Zie Renkema, J. (2019). *Schrijfwijzer*. Amsterdam: Boom, pp. 436-447.

Interpunctie en afkortingen

Zie Renkema, J. (2019). *Schrijfwijzer*. Amsterdam: Boom, pp. 450-495.

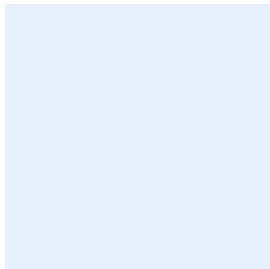
Bijlage VII: Portfolio

Persoonsgegevens

Naam en voorletters:	Voornaam tussenvoegsel Achternaam	
Geboortegegevens :	Geboorteplaats	
	Geboortedatum	
	Geboorteland	
Adres:	Straatnaam+ huisnummer	
	Postcode	
	Plaats	
Bereikbaarheid:	Telefoonnummer:	Klik of tik om tekst in te voeren.
	E-mail:	Klik of tik om tekst in te voeren.
Relevante afgeronde hbo-/wo-opleiding:	Diploma:	Klik of tik om tekst in te voeren.
	Behaald in (land):	Klik of tik om tekst in te voeren.
	Datum	Klik of tik om een datum in te voeren.
Kopie paspoort/ID:		
Overige relevante gegevens:	Klik of tik om tekst in te voeren.	

Curriculum Vitae

To do: hier invoegen en deze tekst weghalen.



Vakinhoudelijke bekwaamheid (A)

Geef aan welke kennis en vaardigheden je voor de verschillende vakken van het basisschoolcurriculum bezit

Klik of tik om tekst in te voeren.

Geef aan welke kennis van vakspecifieke leerstofopbouw (leerlijnen) en vakspecifieke instructie en werkvormen je bezit

Klik of tik om tekst in te voeren.

Geef aan welke kennis van vormen en methoden van toetsen, beoordelen en de registratie van toetsgegevens je bezit

Klik of tik om tekst in te voeren.

Indicatoren leeruitkomsten (oriëntatiefase)

	Onder niveau	Op niveau	Boven niveau
A1.2-1 Je beheerst bijbehorende kennis en vaardigheden minimaal op groep 8+-niveau.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A1.5-1 Je bent vertrouwd met de opbouw van de leerinhouden in leerlijnen en met de samenhang daartussen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A1.6-1 Je hebt kennis van (onderzoeksmatig) ontwerpen van onderwijs, didactieken en didactische leermiddelen, waaronder ict.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1.1-1 Je ziet wat er gebeurt in de groep, je luistert naar de kinderen en reageert op hen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1.2-1 Je spreekt kinderen aan op hun gedrag en nodigt uit tot gesprek hierover.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1.3-1 Je oefent bewust 'effectieve leraarcommunicatie' als 'grote signalen', stem, mimiek en lichaamshouding, oogcontact, positie in de groep e.d.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1.5-1 Je kunt leiding nemen in de groep en afspraken maken met de leerlingen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B2.1-1 Je toont je actief geïnteresseerd in alle kinderen van de groep, je waardeert hun inbreng en complimenteert hen regelmatig.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B2.2-1 Je toont positieve verwachtingen ten aanzien van alle kinderen in de groep.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B3.1-1 Je verdiept je aantoonbaar in de leef- en belevingswereld van kinderen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B3.2-1 Je waardeert de eigen inbreng van het kind door van zijn ideeën gebruik te maken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B3.3-1 Je stimuleert de kinderen om mee te doen aan gesprekken in de groep.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B3.4-1 Je laat kinderen luisteren naar elkaar en je laat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ze afspraken nakomen die in de groep gemaakt zijn.			
C1.1-1 Je informeert je over het kind bij de groepsleerkracht voor onderwijsactiviteiten en de begeleiding.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C1.2-1 Je maakt lesvoorbereidingen (met en zonder hulp van methodes) waarbij de doelen en beginsituatie zijn vertaald naar een passende lesopzet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C1.3-1 Je beschrijft in je lesvoorbereiding de uitleg en instructie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C1.4-1 Je hanteert verschillende werkvormen, groepeeringsvormen en ondersteunende materialen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C2.2-1 Je geeft inhoudelijke feedback op door leerlingen gemaakte producten en oefent met opbouwende feedback.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C2.4-1 Je besteedt bij je onderwijsactiviteiten aandacht aan proces- en productevaluatie met de kinderen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C3.1-1 Je kan leerstof volgens het aangeboden materiaal overbrengen op een groep en volgt daarbij de structuur die in het materiaal wordt aangereikt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C3.2-1 Je hanteert verschillende werkvormen en groepeeringsvormen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C3.6-1 Je begeleidt leerlingen in eenvoudige onderwijssituaties en zorgt voor interactie met en tussen leerlingen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C3.7-1 Je helpt leerlingen opdrachten en instructies uit te voeren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D1.1-1 Je formuleert eigen concrete leervragen en motiveert deze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D1.3-1 Je kan hulp vragen aan collega's en je openstellen voor adviezen over je functioneren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D1.5-1 Je evalueert je eigen handelen, denken en voelen bij een onderwijsactiviteit door feedback te	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

vragen van de groepsleerkracht en te reflecteren op je eigen handelen.			
D1.6-1 Je verwoordt, op grond van ervaringen, je mening over de verschillende rollen van een groepsleerkracht en welke waarden en normen hier een rol in spelen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D2.3-1 Je kan verschillende soorten teksten schrijven (denk aan GLVF-formulier, reflecties, instructie leerling, email opleider etc).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Leervragen geschiktheidsonderzoek

Leervraag 1 : Klik of tik om tekst in te voeren.

Plan van aanpak : Klik of tik om tekst in te voeren.

Antwoord : Klik of tik om tekst in te voeren.

Leervraag 2 :

Plan van aanpak : Klik of tik om tekst in te voeren.

Antwoord : Klik of tik om tekst in te voeren.

Leervraag 3 : Klik of tik om tekst in te voeren.

Plan van aanpak : Klik of tik om tekst in te voeren.

Antwoord : Klik of tik om tekst in te voeren.

Leervraag 4 : Klik of tik om tekst in te voeren.

Plan van aanpak : Klik of tik om tekst in te voeren.

Antwoord : Klik of tik om tekst in te voeren.

Leervraag 5 : Klik of tik om tekst in te voeren.

Plan van aanpak : Klik of tik om tekst in te voeren.

Antwoord : Klik of tik om tekst in te voeren.

Leervraag 6 :

Plan van aanpak : Klik of tik om tekst in te voeren.

Antwoord : Klik of tik om tekst in te voeren.

Leervraag 7 : Klik of tik om tekst in te voeren.

Plan van aanpak : Klik of tik om tekst in te voeren.

Antwoord : Klik of tik om tekst in te voeren.

Leervraag 8 : Klik of tik om tekst in te voeren.

Plan van aanpak : Klik of tik om tekst in te voeren.

Antwoord : Klik of tik om tekst in te voeren.

Lesvoorbereiding 1 (oefenfase)

Les:	Klik of tik om tekst in te voeren.
Datum:	Klik of tik om tekst in te voeren.
School + groep:	Klik of tik om tekst in te voeren.
Lesdoel	
Klik of tik om tekst in te voeren.	
Oriëntatie	
Klik of tik om tekst in te voeren.	
Uitleg / korte instructie	
Klik of tik om tekst in te voeren.	
Begeleiding	
Klik of tik om tekst in te voeren.	
Verwerking	
Klik of tik om tekst in te voeren.	
Feedback / Evaluatie	
Klik of tik om tekst in te voeren.	

Lesvoorbereiding 2 (oefenfase)

Les:	Klik of tik om tekst in te voeren.
Datum:	Klik of tik om tekst in te voeren.
School + groep:	Klik of tik om tekst in te voeren.
Lesdoel	
Klik of tik om tekst in te voeren.	
Oriëntatie	
Klik of tik om tekst in te voeren.	
Uitleg / korte instructie	
Klik of tik om tekst in te voeren.	
Begeleiding	
Klik of tik om tekst in te voeren.	
Verwerking	
Klik of tik om tekst in te voeren.	
Feedback / Evaluatie	
Klik of tik om tekst in te voeren.	

Reflectieformulier (oefenfase)

Tijdens de oefenfase vult de kandidaat zowel zijn eigen feedback, als de feedback van zijn SO/PO in. Na het invullen van het reflectieformulier bekijkt de kandidaat in zijn portfolio zijn leervragen, zodat antwoorden, aanpassingen en/of aanvullingen op de leervragen bijgewerkt kunnen worden.

Feed up	
<i>Aan welke leervragen ga jij werken gedurende de voorbereiding, de verzorging en de reflectie van de 2 lessen? Bespreek dit voorafgaand aan de observatie van de 2 lessen met je SO/PO. Het aantal leervragen stem je af met de SO/PO (max. 5). Houd het realistisch en haalbaar.</i>	
Leervraag 1	Klik of tik om tekst in te voeren.
Leervraag 2	Klik of tik om tekst in te voeren.
Leervraag 3	Klik of tik om tekst in te voeren.
Leervraag 4	Klik of tik om tekst in te voeren.
Leervraag 5	Klik of tik om tekst in te voeren.

Feedback	
<i>Reflecteer per leervraag. Wat ging er goed? Wat zou je de volgende keer anders willen? Dit doe jij eerst zelf en daarna samen met je SO/PO.</i>	
Leervraag 1	<i>Feedback op eigen handelen</i>
	Klik of tik om tekst in te voeren.
Leervraag 2	<i>Feedback van SO/PO</i>
	Klik of tik om tekst in te voeren.
Leervraag 1	<i>Feedback op eigen handelen</i>
	Klik of tik om tekst in te voeren.
Leervraag 2	<i>Feedback van SO/PO</i>
	Klik of tik om tekst in te voeren.

Leervraag 3	<i>Feedback op eigen handelen</i>
	Klik of tik om tekst in te voeren.
	<i>Feedback van SO/PO</i>
	Klik of tik om tekst in te voeren.
Leervraag 4	<i>Feedback op eigen handelen</i>
	Klik of tik om tekst in te voeren.
	<i>Feedback van SO/PO</i>
	Klik of tik om tekst in te voeren.
Leervraag 5	<i>Feedback op eigen handelen</i>
	Klik of tik om tekst in te voeren.
	<i>Feedback van SO/PO</i>
	Klik of tik om tekst in te voeren.

Feedforward

Bepaal hoe jij verder wilt gaan. Wat neem je mee vanuit je eigen feedback en die van jouw SO/PO? Maak concreet op welke wijze je hiermee aan de slag wilt gaan.

Leervraag 1	<i>Waar wil jij in de komende periode verder in ontwikkelen?</i>
	Klik of tik om tekst in te voeren.

	<i>Welke acties ga je uitvoeren om dit te bereiken?</i>
	Klik of tik om tekst in te voeren.
Leervraag 2	<i>Waar wil jij in de komende periode verder in ontwikkelen?</i>
	Klik of tik om tekst in te voeren.
	<i>Welke acties ga je uitvoeren om dit te bereiken?</i>
	Klik of tik om tekst in te voeren.
Leervraag 3	<i>Waar wil jij in de komende periode verder in ontwikkelen?</i>
	Klik of tik om tekst in te voeren.
	<i>Welke acties ga je uitvoeren om dit te bereiken?</i>
	Klik of tik om tekst in te voeren.
Leervraag 4	<i>Waar wil jij in de komende periode verder in ontwikkelen?</i>
	Klik of tik om tekst in te voeren.
	<i>Welke acties ga je uitvoeren om dit te bereiken?</i>
	Klik of tik om tekst in te voeren.
Leervraag 5	<i>Waar wil jij in de komende periode verder in ontwikkelen?</i>
	Klik of tik om tekst in te voeren.
	<i>Welke acties ga je uitvoeren om dit te bereiken?</i>
	Klik of tik om tekst in te voeren.

Lesvoorbereiding 1 (af rondingsfase - praktijkdag)

Les:	Klik of tik om tekst in te voeren.
Datum:	Klik of tik om tekst in te voeren.
School + groep:	Klik of tik om tekst in te voeren.
Lesdoel	
Klik of tik om tekst in te voeren.	
Oriëntatie	
Klik of tik om tekst in te voeren.	
Uitleg / korte instructie	
Klik of tik om tekst in te voeren.	
Begeleiding	
Klik of tik om tekst in te voeren.	
Verwerking	
Klik of tik om tekst in te voeren.	
Feedback / Evaluatie	
Klik of tik om tekst in te voeren.	

Lesvoorbereiding 2 (af rondingsfase - praktijkdag)

Les:	Klik of tik om tekst in te voeren.
Datum:	Klik of tik om tekst in te voeren.
School + groep:	Klik of tik om tekst in te voeren.
Lesdoel	
Klik of tik om tekst in te voeren.	
Oriëntatie	
Klik of tik om tekst in te voeren.	
Uitleg / korte instructie	
Klik of tik om tekst in te voeren.	
Begeleiding	
Klik of tik om tekst in te voeren.	
Verwerking	
Klik of tik om tekst in te voeren.	
Feedback / Evaluatie	
Klik of tik om tekst in te voeren.	

Reflectieformulier (af rondingsfase – paktijd dag)

Bij de afrondingsfase gaat het alleen om de eigen feedback van de kandidaat. Na het invullen van het reflectieformulier bekijkt de kandidaat in zijn portfolio zijn leervragen, zodat antwoorden, aanpassingen en/of aanvullingen op de leervragen bijgewerkt kunnen worden.

Feed up	
<i>Aan welke leervragen ga jij werken gedurende de voorbereiding, de verzorging en de reflectie van de 2 lessen? Bespreek dit voorafgaand aan de observatie van de 2 lessen met je SO/PO. Het aantal leervragen stem je af met de SO/PO (max. 5). Houd het realistisch en haalbaar.</i>	
Leervraag 1	Klik of tik om tekst in te voeren.
Leervraag 2	Klik of tik om tekst in te voeren.
Leervraag 3	Klik of tik om tekst in te voeren.
Leervraag 4	Klik of tik om tekst in te voeren.
Leervraag 5	Klik of tik om tekst in te voeren.

Feedback	
<i>Reflecteer per leervraag. Wat ging er goed? Wat zou je de volgende keer anders willen? Dit doe jij eerst zelf en daarna samen met je SO/PO.</i>	
Leervraag 1	<i>Feedback op eigen handelen</i>
	Klik of tik om tekst in te voeren.
Leervraag 2	<i>Feedback op eigen handelen</i>
	Klik of tik om tekst in te voeren.
Leervraag 3	<i>Feedback op eigen handelen</i>
	Klik of tik om tekst in te voeren.

Leervraag 4	<p><i>Feedback op eigen handelen</i></p> <p>Klik of tik om tekst in te voeren.</p>
Leervraag 5	<p><i>Feedback op eigen handelen</i></p> <p>Klik of tik om tekst in te voeren.</p>

Feedforward	
<i>Bepaal hoe jij verder wilt gaan. Wat neem je mee vanuit je eigen feedback? Maak concreet op welke wijze je hiermee aan de slag wilt gaan.</i>	
Leervraag 1	<p><i>Waar wil jij in de komende periode verder in ontwikkelen?</i></p> <p>Klik of tik om tekst in te voeren.</p>
	<p><i>Welke acties ga je uitvoeren om dit te bereiken?</i></p> <p>Klik of tik om tekst in te voeren.</p>
Leervraag 2	<p><i>Waar wil jij in de komende periode verder in ontwikkelen?</i></p> <p>Klik of tik om tekst in te voeren.</p>
	<p><i>Welke acties ga je uitvoeren om dit te bereiken?</i></p>

	Klik of tik om tekst in te voeren.
Leervraag 3	<i>Waar wil jij in de komende periode verder in ontwikkelen?</i>
	Klik of tik om tekst in te voeren.
Leervraag 3	<i>Welke acties ga je uitvoeren om dit te bereiken?</i>
	Klik of tik om tekst in te voeren.
Leervraag 4	<i>Waar wil jij in de komende periode verder in ontwikkelen?</i>
	Klik of tik om tekst in te voeren.
Leervraag 4	<i>Welke acties ga je uitvoeren om dit te bereiken?</i>
	Klik of tik om tekst in te voeren.
Leervraag 5	<i>Waar wil jij in de komende periode verder in ontwikkelen?</i>
	Klik of tik om tekst in te voeren.
Leervraag 5	<i>Welke acties ga je uitvoeren om dit te bereiken?</i>
	Klik of tik om tekst in te voeren.

Stroomschema praktijkdag

Naam kandidaat	Klik of tik om tekst in te voeren.
GO-nummer	Klik of tik om tekst in te voeren.
Datum praktijkdag	Klik of tik om tekst in te voeren.
Ruimte beschikbaar voor assessoren	Klik of tik om tekst in te voeren.
Waar kunnen de assessoren zich melden?	Klik of tik om tekst in te voeren.
In welke groep vindt de praktijkdag plaats?	Klik of tik om tekst in te voeren.

Tijd	Duur	Onderdeel
Klik of tik om tekst in te voeren.	max. 75 min.	Uitvoeren van de 2 lessen door kandidaat, assessoren observeren in de klas
Klik of tik om tekst in te voeren.	30 min	Kandidaat en assessoren reflecteren apart van elkaar de gegeven lessen
Klik of tik om tekst in te voeren.	30 min	Feedbackgesprek tussen kandidaat en assessoren a.d.h.v. de gegeven lessen
Klik of tik om tekst in te voeren.	20 min	Verwerkingstijd assessoren
Klik of tik om tekst in te voeren.	20 min	Eindgesprek tussen assessoren en kandidaat. Advies is om ook de SO/PO en/of afgevaardigde directie te laten aansluiten.

Overzicht van bijlagen

Te denken valt aan:

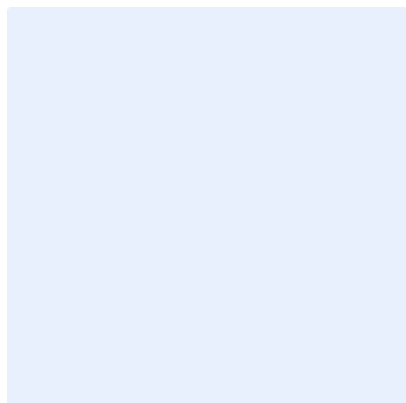
- Diploma HBO-/WO-opleiding
- Overige bijlagen
- VOG
- Documenten crash course
- Etc.

Bijlage nummer	Omschrijving van documenten
1.	Diploma HBO-/WO-opleiding
2.	Klik of tik om tekst in te voeren.
3.	Klik of tik om tekst in te voeren.
4.	Klik of tik om tekst in te voeren.
5.	Klik of tik om tekst in te voeren.
6.	Klik of tik om tekst in te voeren.
7.	Klik of tik om tekst in te voeren.
8.	Klik of tik om tekst in te voeren.
9.	Klik of tik om tekst in te voeren.
10.	Klik of tik om tekst in te voeren.
11.	Klik of tik om tekst in te voeren.
12.	Klik of tik om tekst in te voeren.

Bijlagen

Bijlage 1 Diploma HBO-/WO-opleiding

Klik of tik om tekst in te voeren.



Bijlage VIII: Narratief zelfportret (zijinstroom)

Het narratief zelfportret

In deze beschrijving lees je meer over de context, doelstellingen, opbouw, werkwijze en enkele tips van en voor de opdracht 'Het narratief zelfportret'. Het is een doorlopende opdracht die start bij aanvang van het geschiktheidsonderzoek en uiteindelijk deel uitmaakt van de beoordeling in het bekwaamheidsonderzoek. Het onderzoek aan het einde van je opleiding.

Context

Tijdens het traject is er terecht veel aandacht voor de 'wat' en 'hoe'-vraag in jouw professionele ontwikkeling. Gedurende de opleiding ontwikkel je jezelf in de verschillende leeruitkomsten, vermeerder je kennis en verbeter je de vaardigheden. In het narratief zelfportret staat met name de 'waarom en waartoe' vraag centraal. Bijvoorbeeld: je leert niet alleen hoe je beter kunt differentiëren, maar je dient ook zelf een eigen visie te onderbouwen met waarden die jij wel of niet van belang vindt als het om differentiatie gaat. We spreken dan over een normatieve, of waardenbewuste professionalisering.

Doelstellingen

In het Narratief Zelfportret ligt de focus met name op de persoon van de leerkracht. Het persoonlijke is niet los verkrijgbaar van het professionele. Bovendien vindt het onderwijs plaats in een maatschappelijke context. Het doel is drieledig:

- (1) Het bewust worden van vaak impliciete waarden in het denken en handelen.
- (2) Het zelfstandig en kritisch positioneren ten opzichte van andere perspectieven en meningen.
- (3) Als groeidocument geeft het narratief zelfportret een inzicht in hoe jouw visie zich gedurende de opleiding ontwikkelt in dialoog met theorie en praktijk en welke dwarsverbanden je in het portret maakt.

Opbouw

In het narratief zelfportret draait het om drie dimensies van normatieve, of waardenbewuste professionalisering. Je kunt de vragen in willekeurige volgorde behandelen. In dit format beginnen we met de professionele dimensie, omdat veel studenten dat prettiger vinden. Vandaar dat de nummering niet direct logisch lijkt.

Aan de hand van een aantal richtvragen verken je de volgende drie dimensies:

- (1) de **professionele** dimensie op de inhoud van het beroep (vraag 3.0 t/m 3.8)
 - (2) de **maatschappelijke** dimensie en context van het onderwijs (vraag 4.1 t/m 4.4)
 - (3) de **persoonlijke** dimensie met perspectief op jezelf en de wereld (vraag 2.1 t/m 2.7)
 - (*) de **biografie** met aandacht voor levensverhaal en schoolcarrière (vraag 1.1 en 1.2)
- Let op: voor vraag 1.1 bepaal je zelf of je het uploadt, of liever voor jezelf houdt.

Werkwijze voor zijnstroom

Als stelregel bij het schrijven van het zelfportret geldt dat jij de ‘regisseur’ van jouw verhaal bent. Jij bepaalt wat je schrijft, wetende dat de assessoren van het geschiktheidsonderzoek en binnen de opleiding je leerteambegeleider meeleezen.

- De eerste beschrijving tijdens het geschiktheidsonderzoek is in het zwart (R0). Het portret heeft een narratieve vorm, dus schrijf verhalenderwijs. Je kunt voor jezelf beginnen met eerst wat associaties te schrijven, of een woordweb, dat bouwstenen levert voor jouw verhaal. Er is geen minimum en geen maximum.
 - Gedurende de opleiding vul je jouw zelfportret aan in verschillende kleuren. Het voorgaande laat je staan. Je vult aan met nieuwe inzichten, andere woorden, of een illustrerend voorbeeld:
 - o Ga het volgende na: gebruik je andere woorden? Heb je nuances? Krijg je meer helderheid? Heb je een nieuw perspectief? Heb je vragen? Sprekende ervaringen bij wat je hebt geschreven
 - o Formulier de **tegenpositie**. Je kunt ook een perspectief opnemen waar je het niet mee eens bent. Bijvoorbeeld: op je werkplek reageert jouw collega op een bepaalde manier op een kind waar jij het niet mee eens bent. Beschrijf dat kort en maak daarbij de verbinding met jouw eigen visie. Wat leert jou het andere perspectief?
 - Wanneer je theorie toevoegt, vermeld dan ook duidelijk de bron.
 - Beschrijf jouw **interne dialoog**. Je gaat in op eerder geschreven stukjes, je maakt verbindingen tussen antwoorden op vraag X met antwoorden op vraag Y. Kortom, je toont inzicht hoe de drie dimensies en eventueel de biografie met elkaar verbonden zijn.
 - In de aanvullingen gaat het NIET per se om veranderingen. Dus een aanvulling zoals ‘dit is niet veranderd’ heeft geen meerwaarde en kun je achterwege laten. Immers, je werk, het leerteam, of theorie biedt altijd input voor het beschrijven van de tegenpositie.
1. Alles is goed.
 2. Het is nooit volledig. Ook na het zijnstroomtraject kun je het nog steeds aanvullen; streef dus niet naar perfectie.
 3. Wanneer je in het begin bij een vraag echt geen idee hebt, dan schrijf je dat op.
 4. Accepteer dat de eerste keer het lastigst is, vertrouw erop dat je hierin zult groeien.
 5. Pak het portret er geregeld bij en doe het niet in één keer; ook niet de aanvullingen.
 6. Ontwikkel op je werkplek een houding: ‘hoe kan ik dit verbinden met mijn portret?’
 7. Ontwikkel een kritische houding op je werkplek en tijdens de lessen op de opleiding en vraag naar het ‘waarom’ of ‘waartoe’?
 8. Ga met collega’s en mede zijnstromers in dialoog. Zo kom je verschillen op het spoor.

Reflectiemomenten	Datum /periode
R0 (zwart)	Portfoliogesprek geschiktheidsonderzoek
R1 (rood)	
R2 (groen)	
R3 (blauw)	
R4 (paars)	
R5 etc.	
.....mag/kan zoveel momenten als jij nodig vindt.	

Professionele dimensie

3.0 Met welke droom voor het onderwijs begin je aan het zijnstroomtraject en waarom ?
Schrijf verhalend over jouw droom voor en in het onderwijs? Hoe begin je aan het zijnstroomtraject Wat wil je bereiken?
Voor tijdens de opleiding: Hoe gaat het verder met je droom? Veranderd, sterker geworden, teleurgesteld, etc? Geef vooral praktijkvoorbeelden. <i>Best or worse cases.</i>
3.1 Wat versta je onder 'goed' onderwijs en waarom ?
Schrijf verhalend wat jouw beeld is van het basisonderwijs. Wanneer spreek je van GOED onderwijs? Welke hoger doel dient het onderwijs volgens jou?
3.2 Wat is jouw beeld van de leerkracht basisonderwijs?
Schrijf verhalend wat jouw beeld, profiel is van de leerkracht basisonderwijs. Hoe zou jij het beroepsprofiel van een leerkracht basisonderwijs omschrijven? Welke eisen zou je stellen? Wat vind je belangrijk en zie je dat terug op jouw werkplek?
3.3. Welke visie heb je op het 'leren' en het 'opvoeden' van kinderen/mensen?
Schrijf verhalend welke visie je hebt op het 'leren' en het 'opvoeden' van kinderen/mensen. Wat is 'leren' volgens jou? Wat is het doel van opvoeden?
3.4. Hoe komen volgens jou het beroep leerkracht en het onderwijs in de media?
Schrijf verhalend hoe volgens jou het beroep leerkracht en het onderwijs in de media komen. Sluit hier ook aan op actualiteiten. Geef voorbeelden. Wat vind je ervan?
3.5 Wat is jouw beeld van de school als een gemeenschap?
Schrijf verhalend hoe jij de school als een gemeenschap ziet en ervaart. Wat vind je daarin belangrijk? Hoe geef jij er uiting aan? Op welke momenten vier je dat? Geef voorbeelden en ervaringen. Wanneer mis je het?
3.6 Wat vind je belangrijk in de relatie met een leerling?

Schrijf verhalend wat jij belangrijk vindt in de relatie met een leerling. Geef voorbeelden van momenten dat het niet lukt, of juist vanzelf gaat. Hoe komt dat? Wat vraagt het van jou? Hoe is de rolverdeling volgens jou?

3.7 Wat vind je belangrijk in de relatie met een collega?

Schrijf verhalend wat jij belangrijk vindt in de relatie met een collega. Welke betekenis heeft 'teamwork' volgens jou? Welke rol heb jij in een team? Welke stappen heb je te zetten?

3.8 Wat vind je belangrijk in de relatie met een ouder?

Schrijf verhalend wat jij belangrijk vindt in de relatie met een ouder. Is er een verschil tussen ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie? Hoe waardeer jij dat? Wat versta je onder pedagogisch partnerschap. Hoe is de rolverdeling volgens jou?

3.9 Wat is de (officiële) identiteit van jouw school (werkplek)? Openbaar, katholiek, montessori, jenaplan, dalton, islamitisch, etcetera.

Omschrijf hoe jij je verhoudt tot deze identiteit. Welke bijdrage lever je eraan? Hoe zie jij het terug? Is het volgens jouw verwachtingen, of zou je anders willen?

Maatschappelijke dimensie

4.1 Wat is jouw beeld van de huidige maatschappij/samenleving?
Schrijf verhalend wat jouw beeld is van de huidige maatschappij/samenleving. Geef voorbeelden en ervaringen uit de actualiteit.
4.2 Wat is jouw beeld van de ideale maatschappij/samenleving?
Schrijf verhalend wat jouw beeld is van de ideale maatschappij/samenleving. Welke veranderingen zou je willen zien? Zijn er maatschappelijke idealen waar je je voor in wilt zetten? Hoe ga je hiermee om?
4.3 Welke rol ken jij toe aan de basisschool in de maatschappij?
Schrijf verhalend welke rol je toekent aan de basisschool in de maatschappij/samenleving. Wat is de maatschappelijke betekenis van onderwijs? Welke verschillen in politieke stellingen zie je? Welke functie heeft jouw school (werkplek) in het dorp, in de wijk, de stad waar je werkt?
4.4 Hoe draag jij als leerkracht bij aan de ideale maatschappij/samenleving?
Schrijf verhalend hoe jij als leerkracht wilt bijdragen aan de ideale maatschappij/samenleving. Welke bijdrage kun je als onderwijsprofessional leveren om iets van je idealen te verwezenlijken? Schrijf hier over ervaringen (Deze vraag lijkt enigszins op vraag 3.0, maar hier gaat het met name om de maatschappelijke context).

Persoonlijke dimensie: jouw levensoriëntatie

2.1 Wat is jouw (persoonlijke) visie op de mens?
Hoe zou jij de mens omschrijven? Wat is de, of een mens?
2.2 Wat is jouw visie op het kind?
Hoe kijk je naar het kind in het algemeen? Wat vind je belangrijk? Welke perspectieven op kinderen kun je hebben?
2.3 Wat is jouw wereldbeeld?
Schrijf verhalend wat jouw visie op de wereld is. Welk perspectief neem je in? De wereld kan meer zijn dan de maatschappij. Hoe zie je het grotere geheel?
2.4 Wat is jouw beeld van het hogere?
Welke beelden heb je wel/niet bij het hogere, het meta-empirische, het niet-waarneembare, het goddelijke? In hoeverre zie je jezelf als spiritueel?
2.5 Wat is jouw visie op het 'goede Leven'?
Schrijf verhalend wat jij onder het goede leven verstaat. Wat maakt het leven tot een goed leven? Wat draagt daaraan bij?
2.6 Wat is volgens jou de kwaliteit van jouw eigen leven ten opzichte van jouw visie op het goede leven.
Schrijf verhalend wat de kwaliteit is van jouw eigen leven. Hoe ervaar je het leven nu kwalitatief gezien?
2.7 Wat is jouw zelfbeeld?
Schrijf verhalend wat jouw zelfbeeld is. Hoe kijk je naar jezelf? Hou zou je jezelf omschrijven?

Biografisch perspectief

1.2 Geef een beschrijving van je eigen schoolcarrière.

Schrijf verhalend over belangrijke momenten in jouw schoolloopbaan. Waar vond dat plaats? Hoe heb je het beleefd? Wat zijn belangrijke, positieve, dan wel negatieve leerervaringen? Wie zijn jouw voorbeelden?

Kies of je antwoord op onderstaand vraag wel/niet deelt. Vrije keuze!

1.1 Geef een beschrijving van belangrijke momenten in jouw leven die bepalend zijn geweest

Schrijf verhalend over belangrijke momenten in jouw leven die bepalend zijn geweest voor jouw visie op het leven zelf. Wat waren mooie momenten, wat waren groeimomenten, wat waren lastige momenten? Bepaal zelf wat je schrijft en laat lezen. Jij bent de regisseur van je verhaal!