



**SCORION**  
TALENT

**HOGESCHOOL  
UTRECHT**

Powered by **Parantion**

# Inhoud Stappen

1. Inloggen
2. 360° feedback aanmaken
3. Feedbackgevers koppelen aan formulier
4. Feedbackgevers van rol voorzien
5. Formulier is aangemaakt
6. Feedbackgevers toevoegen aan een aangemaakt formulier
7. Uitnodiging versturen
8. Zelfbeoordeling invullen
9. Wachten op feedback
10. Formulier afsluiten
11. Rapport genereren
12. Rapport bekijken

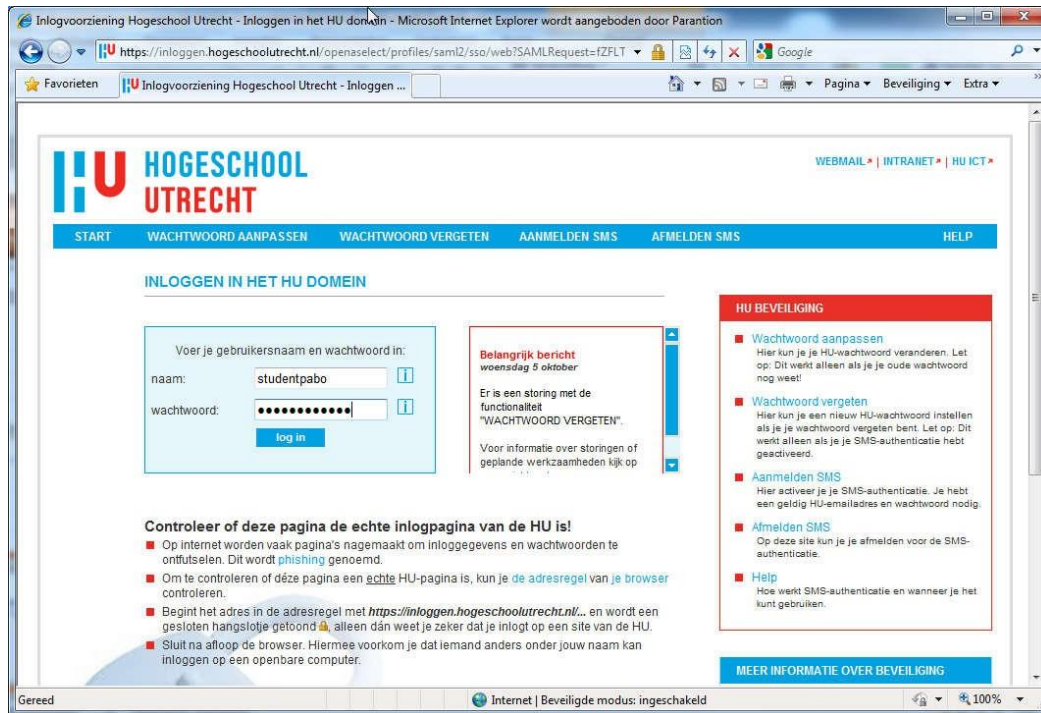
**SCORION**  
TALENT

**HU** HOGESCHOOL  
UTRECHT

Powered by **Parantion**

# Inloggen

<https://scorion.parantion.nl/portal/hupabo>



**SCORION**  
TALENT

**HOGESCHOOL**  
**UTRECHT**

Powered by **Parantion**

## 2 – 4. 360° feedback aanmaken en koppelen

- Werk in de module 360 graden feedback (linksonderin).
- Kies formulier
- Voeg feedbackgever toe via e-mailadres of op naam.
- Klik op 'toevoegen'
- Kies feedbacktype.
- Ok = formulier aanmaken, nog geen uitnodiging verzenden.
- Ok en verzenden = formulier aanmaken en uitnodiging verzenden.
- Ok en invullen = formulier aanmaken en direct zelf invullen.

PARANTION

BESTAND BEWERKEN INVOEGEN BEKIJKEN GA NAAR RAPPORTAGE EXTRA

360 FEEDBACK FORMULIER

Mijn templates

Ingevoegde templates (0)

INVOEGEN 360 FEEDBACK FORMULIER

360 graden feedback Koppelen Formuliergroep toegang

Eigenschappen

Formulier Praktijk fase 1 (jaar 1) Toon voorbeeld

Titel Praktijk fase 1 (jaar 1)

Verzenden aan

Kies feedbackgever

Kies feedbackgever... Toevoegen

Voeg feedbackgever toe per e-mail

support@parantion.nl Toevoegen Eerdere e-mail adressen

Toegevoegde feedbackgever(s) U kunt nog 3 feedbackgever(s) toevoegen

Naam	Voortgang	Feedbacktype
Demo Student...	Niet uitgenodigd	
support@parantion.nl	Niet uitgenodigd	Studie- & Werkbegeleider

Ok Ok en verzenden Ok en invullen Annuleren

## 5. Het formulier is aangemaakt

The screenshot displays the SCORION web application interface. At the top, the navigation bar includes 'PARANTION', 'SCORION', and 'Demo Student'. Below this is a menu with options: 'BESTAND', 'BEWERKEN', 'INVOEGEN', 'BEKIJKEN', 'GA NAAR', 'RAPPORTAGE', and 'EXTRA'. A search bar is located on the right side of the menu.

The main content area is divided into three sections:

- Mijn templates:** A sidebar on the left showing a tree view with 'Ingevoegde templates (1)' and 'Praktijk fase 1 (jaar 1) (1)'.
- 360 graden feedback:** A central table with columns: 'Titel', 'Begindatum', 'Status', 'Type', 'Voortgang', and 'Form'. The table contains one entry: 'Praktijk fase 1 (jaar 1)' with a start date of '25-10-2018', status 'Open', and type 'Praktijk'. Below the table is a pagination control showing 'pagina 1 van 1' and '100'.
- GEGEVENS:** A profile section on the right showing a placeholder for a profile picture and the name 'Demo Student'.
- KALENDER:** A calendar view for 'oktober 2018' with days of the week (ma, di, wo, do, vr, za, zo) and dates from 1 to 31. The date '25' is highlighted.

At the bottom left, there is a sidebar with 'STARTPAGINA' and '360 GRADEN FEEDBACK'.

**SCORION**  
TALENT

**HOGESCHOOL**  
**UTRECHT**

Powered by Parantion

## 6. Feedbackgevers toevoegen

### Bewerken → Wijzigen

- Het is mogelijk feedbackgevers toe te voegen aan een al aangemaakt formulier. Ze kunnen ook worden verwijderd, maar alleen als ze nog niet uitgenodigd zijn

The screenshot displays the Parantion software interface. At the top, there is a menu bar with options: BESTAND, BEWERKEN, INVOEGEN, BEKIJKEN, GA NAAR, RAPPORTAGE, and EXTRA. Below the menu, a dropdown menu is open under 'BEWERKEN', showing options: WIJZIGEN, VERWIJDEREN, SLUITEN, and INVULLEN. The main content area shows a feedback form titled '360 graden feedback'. The form has a 'Titel' field and a 'Begin' field. A table below the form lists feedback providers:

Titel	Begin
<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Praktijk fase 1 (jaar 1)	25-10-2

Below the table, there is a section for adding feedback providers. It includes a text input field for 'Voeg feedbackgever toe per e-mail', a 'Toevoegen' button, and a link for 'Eerdere e-mail adressen'. Below this, there is a table of 'Toegevoegde feedbackgever(s)'. The table has columns for 'Naam', 'Voortgang', and 'Feedbacktype'. The table shows two entries:

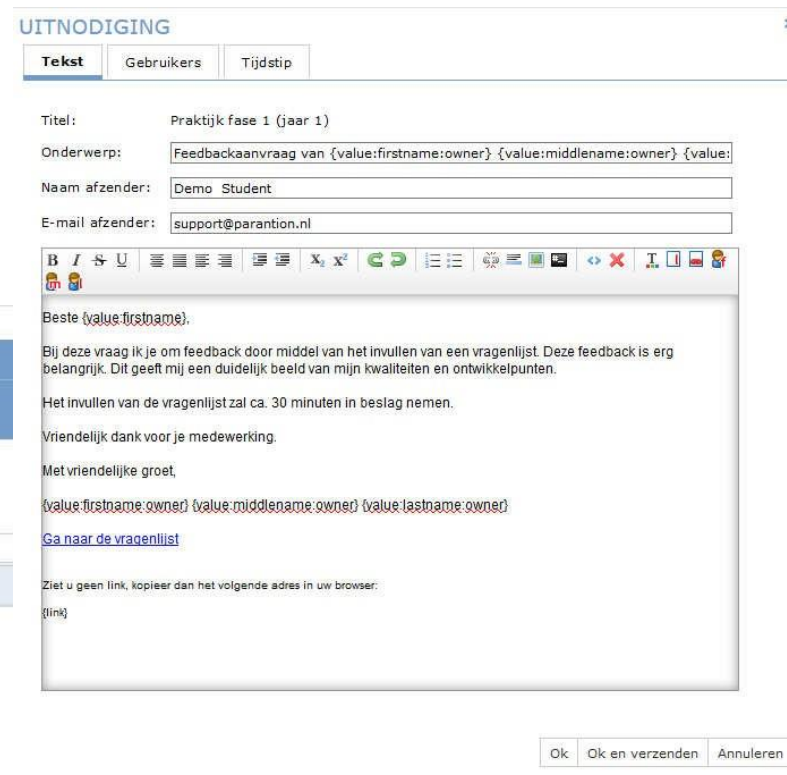
Naam	Voortgang	Feedbacktype
Demo Student...	Niet uitgenodigd	
support@parantion.nl...	Niet uitgenodigd	Studie- & Werkbegeleider

At the bottom of the table, there is a 'Persoon verwijderen' button. Below the table, there are buttons for 'Ok', 'Ok en verzenden', 'Ok en invullen', and 'Annuleren'.

# 7. Uitnodiging versturen

Bestand → Verzenden → Uitnodiging

- U kunt feedbackgevers uitnodigen via:
  - Bewerken → Wijzigen → Ok en verzenden
  - Bestand → Verzenden → Uitnodiging



## 8. Zelfbeoordeling invullen

### Bewerken → Invullen

- U kunt het formulier zelf invullen via het menu.
- Het formulier wordt in een nieuw venster geopend.
- De gesloten vragen zijn verplicht, de open niet.

The screenshot shows the Parantion software interface. The top menu bar includes 'BESTAND', 'BEWERKEN', 'INVOEGEN', 'BEKIJKEN', 'GA NAAR', 'RAPPORTAGE', and 'EXTRA'. The 'BEWERKEN' menu is open, showing options: 'WIJZIGEN', 'VERWIJDEREN', 'SLUITEN', and 'INVULLEN'. The 'INVULLEN' option is highlighted. The main window displays the '360 graden feedback' form for 'Scorion Werkpleklers Fase 1 (Jaar 1)'. The form is titled '360 Graden Feedback: Scorion Werkpleklers Fase 1 (Jaar 1)' and is for 'Demo Student'. The form includes sections for 'KERNTAAK 1' (Pedagogische adequaat handelen: opbouwende relatie met kinderen ontwikkelen, leiding geven aan de groep, zorgen voor een goed leerklimaat.) and 'CENTRAAL CRITERIUM 1' (Aandacht en zorg hebben voor kinderen en tegemoet komen aan hun basisbehoeften.). The form also includes an 'Indicator 1' section (Contact maken met kinderen, empathisch reageren en een relatie met kinderen opbouwen.) and an 'Omschrijving handelen van de student' section (De student gaat binnen en buiten de les gesprekjes aan met sommige kinderen en reageert spontaan en empathisch op hen.). The form is displayed in a new window titled 'INVULLEN'.



# 9. Wachten op feedback

## Bekijken → Invulstatus

- U kunt bekijken hoe ver de feedbackgevers gevorderd zijn.

The screenshot shows the Parantion interface. On the left, a sidebar contains 'Mijn templates' with a folder 'Ingevoegde templates (1)' and a sub-item 'Praktijk fase 1 (jaar 1) (1)'. The main menu includes 'BESTAND', 'BEWERKEN', 'INVOEGEN', 'BEKIJKEN', 'GA NAAR', 'RAPPORTAGE', and 'EXTRA'. A dropdown menu is open under 'BEKIJKEN', listing 'INGEVULD FORMULIER', 'INGEVULDE ANTWOORDEN', 'INVUL STATUS', 'VERWIJDERDE ANTWOORDEN', and 'OUTBOX'. The 'INVUL STATUS' option is selected. Below this, a table shows the status of 'Praktijk fase 1 (jaar 1)'. The table has columns for 'Titel', 'Begindatum', and 'Status'. The first row shows 'Praktijk fase 1 (jaar 1)' with a start date of '25-10-2018' and a status of 'Open'. Below the table are icons for actions like print, refresh, and delete.

Titel	Begindatum	Status
<input checked="" type="checkbox"/> Praktijk fase 1 (jaar 1)	25-10-2018	Open

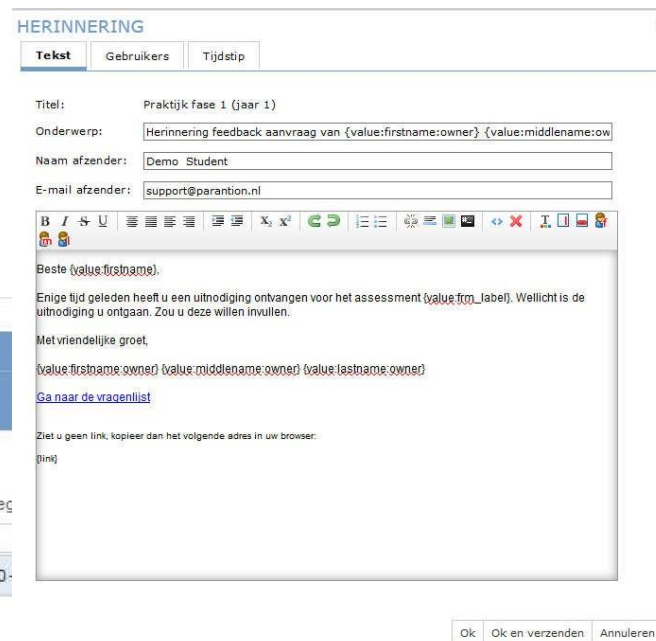
  

Titel	Status	Voortgang	Voornaam	Tussenvoegsel
Praktijk fase 1 (jaar 1)	Open	Bezig	Demo	
Praktijk fase 1 (jaar 1)	Open	Niet uitgenodigd	support@parantion.nl	

# 9. Wachten op feedback

Bestand → Verzenden → Herinnering

- Het is mogelijk een herinnering te versturen aan degenen die het formulier nog niet hebben ingevuld.



# 10. Formulier afsluiten

## Bewerken → Sluiten

- Het formulier dient gesloten te worden voordat er een rapportage kan worden gemaakt. Een gesloten formulier kan niet meer ingevuld worden!

The screenshot shows the Parantion software interface. The 'Bewerken' menu is open, and 'SLUITEN' is highlighted. Below the menu, a table titled '360 graden feedback' is visible. The table has columns for 'Titel', 'Begindatum', and 'Status'. One row is checked, showing 'Praktijk fase 1 (jaar 1)' with a start date of '25-10-2018' and a status of 'Open'.

	Titel	Begindatum	Status
<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Praktijk fase 1 (jaar 1)	25-10-2018	Open

### SLUITEN

Sluiten

Tijdstip

Als je de feedbackaanvraag afsluit kunnen jij en je feedbackgevers de gegeven antwoorden niet meer wijzigen. Ook kan je geen nieuwe feedbackgevers meer uitnodigen. Minimaal aantal feedbackgevers is 3!

Ok

Annuleren

# 11. Rapportage genereren

## Rapportage → Genereer rapport

- Genereer een rapport.
- Kies de gewenste naam, uitvoer en map.

The screenshot displays a software interface with a menu bar (BESTAND, BEWERKEN, INVOEGEN, BEKIJKEN, GA NAAR, RAPPORTRAGE, EXTRA) and a toolbar. The 'RAPPORTRAGE' menu is open, showing 'GENEREER RAPPORT' and 'VOORTGANG'. A dialog box titled 'RAPPORTRAGE' is open, containing the following fields:

- Naam rapport: Praktijk fase 1 (jaar 1) (25-10-2018)
- Uitvoer: Pdf
- Rapport opslaan in de map: Mijn rapportages

Below the dialog box, a table shows a report entry:

<input type="checkbox"/>	Titel		
<input checked="" type="checkbox"/>	Praktijk fase 1 (jaar 1)	25-10-2018	Ges

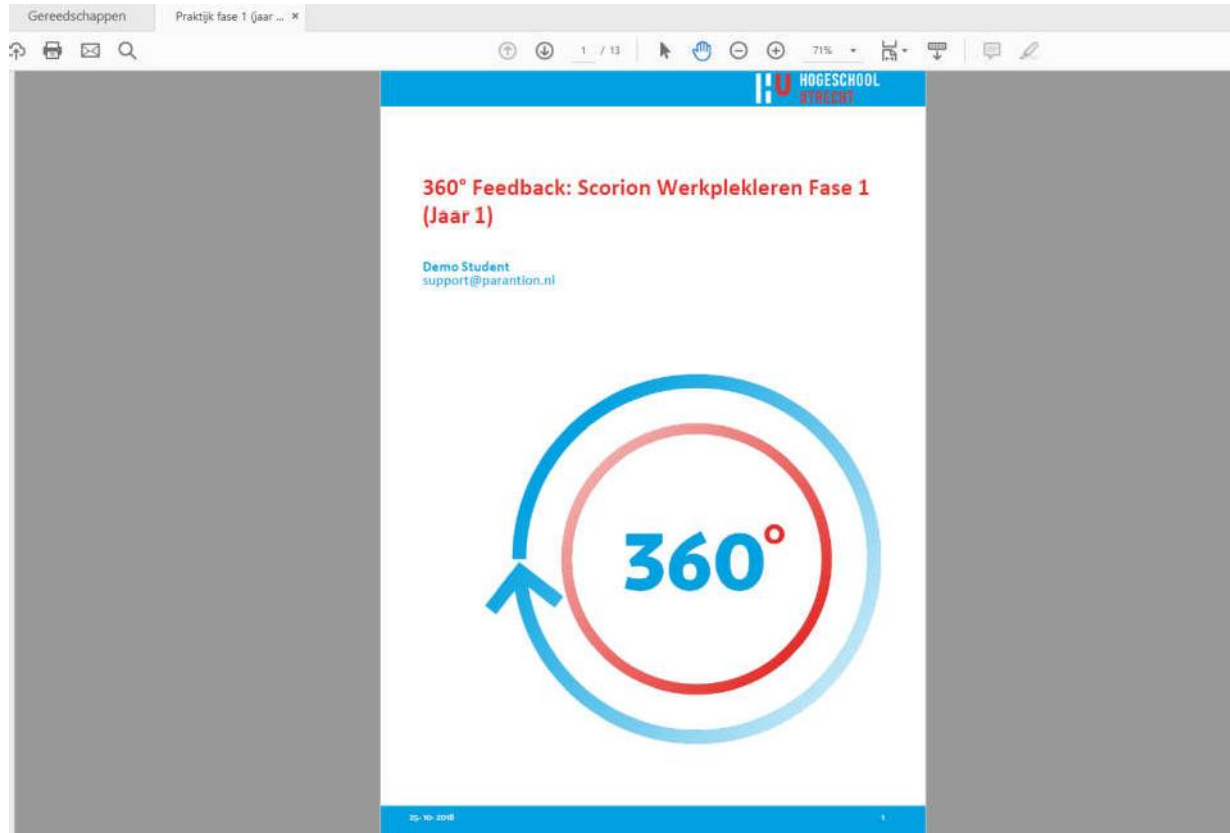
## 12. Rapportage bekijken

### Bestand → Bestandsbeheer

- Werk in de Bestandsbeheer.
- Open de juiste map en klik op het bestand.



## 12. Rapport bekijken



**SCORION**  
TALENT

**HOGESCHOOL**  
**UTRECHT**

Powered by **Parantion**

# SCORION TALENT

Powered by **Parantion**