

Informatieboekje voor het werkplekleren HU Pabo schooljaar 2023-2024



Opleidingschool Utrecht-Amersfoort

Opleidingschool Samen opleiden van academische leraren (aspirant)

Inhoud

Inleiding	2
HU Pabo	3
Opleidingsscholen	3
Het plaatsen van studenten	3
De stage	4
Stagedagen	4
Aantal stagedagen	5
Opbouw van de stage	6
Jaarplanning IvOO voor werkpleklers 2023-2024	7
Wat mag je van de student verwachten?	12
Begeleiding van de student	13
Feedback en tussenevaluatie	13
Scorion	13
Icalt	13
Gefaseerd lesvoorbereidingsformulier (GLVF)	14
Beoordeling van de student	15
Algemene Informatie	16
Kwaliteitskader Opleidingsschool Utrecht-Amersfoort en Opleidingsschool Samen opleiden van academische leraren	16
Beroepsbeeld leerkracht primair onderwijs	16
Beroepsbeeld Academische leerkracht basisonderwijs (opgeleid in Utrecht)	17
Opleidingsvarianten	18
Contact	18

Inleiding

Het leren in de beroepspraktijk vormt een essentieel onderdeel van de opleiding tot leerkracht primair onderwijs. HU Pabo maakt onderdeel uit van IvOO, Instituut voor Onderwijs en Orthopedagogiek. De HU Pabo, de Universiteit Utrecht en de basisscholen in de regio leiden samen leerkrachten op, ieder vanuit zijn eigen rol en deskundigheid. Dit informatieboekje is geschreven voor begeleiders, opleiders en studenten. Jullie kunnen hierin lezen wat je van ons en van de student per opleidingsvariant mag verwachten en wat wij van jullie verwachten.

Alle informatie over het werkplekleren is terug te vinden op www.werkpleklerenpabo.hu.nl. Nog vragen? Neem dan contact op met de instituutsopleider die aan jullie school is verbonden. Een overzicht van de instituutsopleiders vind je op de bovenstaande website. De contactgegevens van het praktijkbureau staan op de laatste bladzijde van dit boekje.

Carla Luycx, directeur HU Pabo, Instituut voor Onderwijs en Orthopedagogiek

Isabel Spruijt, programmaleider werkplekleren HU Pabo, Instituut voor Onderwijs en Orthopedagogiek

HU Pabo

HU Pabo is onderdeel van Hogeschool Utrecht (HU) en verzorgt de bacheloropleiding Leraar Basisonderwijs (PABO) op de locaties Utrecht en Amersfoort. Daarnaast verzorgen wij ook in samenwerking met de opleiding Onderwijswetenschappen van Universiteit Utrecht de academische lerarenopleiding primair onderwijs (ALPO). De HU Pabo werkt samen met basisscholen binnen twee samenwerkingsconstructies die we opleidingsscholen noemen.

Opleidingsscholen

De **Opleidingsschool Utrecht – Amersfoort** is een Partnerschap van basisscholen (opleidingsscholen) en de Pabo, van in totaal 54 besturen. Naast deze Opleidingsschool hebben we nu ook de **Aspirant Opleidingsschool Samen opleiden van academische Leraren**. Binnen deze opleidingsschool onderzoeken we met elkaar hoe studenten met een academische achtergrond (ALPO en flexibele deeltijdstudenten met een WO achtergrond) hun plek kunnen vinden in schoolorganisaties.

Opleidingsscholen begeleiden alle varianten studenten: De voltijdopleiding, de ALPO opleiding, verschillende deeltijdvarianten en het zij-instroomtraject. Op bladzijde 19 zullen we verder ingaan op de verschillende opleidingsvarianten. Op onze website vind je van elke opleidingsvariant een filmpje. Vanwege de verschillende varianten spreken we bij de indeling van de opleiding van fasen en niet van jaren. De ene opleidingsvariant kan sneller afgerond worden dan de andere. Grof gezegd kan je stellen dat één fase staat voor één jaar.

Het plaatsen van studenten

De plaatsing van de studenten wordt uitgevoerd door de medewerkers van het praktijkbureau. Dit geschiedt volgens het plaatsingsbeleid (zie de website). Na de toewijzing krijgen de school en student bericht over de plaatsing. Daarna neemt de student contact op voor het maken van een afspraak voor een intakegesprek. In fase 1 en 2 van alle varianten lopen studenten het hele jaar op dezelfde school en wisselen halverwege van bouw. In fase 3 en 4 hebben studenten de keuze in welke bouw ze stage willen lopen.

De stage

Stagedagen

Eerste fase studenten starten eind september (week 39) met de stage. Voor de tweede en derde fase studenten start de stage gelijk aan het begin van het schooljaar. Zie het praktijkrooster hieronder.

Opleiding	Stagedag(en)
Voltijd jaar 1 Utrecht	Donderdag
Voltijd jaar 2 Utrecht	Dinsdag
Voltijd jaar 3 Utrecht	Maandag en dinsdag
Voltijd jaar 4 Utrecht	Eerste half jaar minor, daarna maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
Voltijd jaar 1 Amersfoort	Dinsdag
Voltijd jaar 2 Amersfoort	Donderdag
Voltijd jaar 3 Amersfoort	Maandag en dinsdag
Voltijd jaar 4 Amersfoort	Eerste half jaar minor, daarna maandag, dinsdag, woensdag en donderdag
ALPO jaar 1*	Dinsdag
ALPO jaar 2*	Donderdag
ALPO jaar 3**	Woensdag (werken aan onderwijskundige vraagstukken, niet voor de groep) en donderdag (stagedag voor de groep)
ALPO jaar 4 – 1 ^e semester**	Dinsdag
ALPO jaar 4 – 2 ^e semester**	Dinsdag, woensdag, donderdag en/of vrijdag (student deelt zelf in)
Deeltijd jaar 1***	In overleg met student
Deeltijd jaar 2***	In overleg met student
Deeltijd jaar 3***	In overleg met student
Deeltijd jaar 4***	In overleg met student

* ALPO jaar 1 en 2

Studenten van ALPO jaar 1 en 2 zijn in de stageweken vier dagen in de groep om hun pedagogische en didactische competenties te oefenen. Eén dag per week werken zij aan vraagstukken vanuit Onderwijswetenschappen. Zij zijn op die dag in principe wel aanwezig in de school, maar werken aan langlopende onderwijskundige opdrachten. Het kan zijn dat het een samenwerkingsopdracht betreft en dan zullen ze niet op de eigen stageschool aanwezig zijn, maar op de stageschool van een medestudent.

**ALPO jaar 3 en 4

ALPO jaar 3 studenten zijn twee dagen per week in de school aanwezig, zij staan daarvan één dag per week voor de groep en de andere dag werken zij aan onderwijskundige taken. Het kan voorkomen dat zij vanwege een samenwerkingsopdracht en/of een observatieopdracht niet op de eigen stageschool aanwezig zijn, maar op de stageschool van een medestudent. Alpo jaar 4 studenten voeren in hun laatste jaar, naast hun stage, ook een onderzoek/bachelorthesis uit op grond van een pedagogische, onderwijskundige of organisatorische vraag vanuit de stageschool. Ze voeren dit onderzoek in duo's uit en dit onderzoek is gekoppeld aan één van de stagescholen.

***Deeltijdstudenten

(Flexibele) deeltijdstudenten maken zelf met de school afspraken over hun stagedagen. Zij lopen 20 dagen stage per semester. In de afstudeerfase van de deeltijd en flexibele deeltijd lopen de studenten 35 dagen stage.

Aantal stagedagen

Studie	Stagedagen semester 1	Stagedagen semester 2
VT jaar 1	± 20 dagen	± 20 dagen
VT jaar 2	± 20 dagen	± 20 dagen
VT jaar 3	± 40 dagen	± 40 dagen
VT jaar 4	Minor	± 35 dagen
ALPO jaar 1	± 20 dagen	± 20 dagen
ALPO jaar 2	± 20 dagen	± 20 dagen
ALPO jaar 3	± 20 dagen voor de groep	± 20 dagen voor de groep
ALPO jaar 4	± 20 dagen	± 35 dagen
DT regulier en versneld lopen ± 20 dagen stage per semester.		
DT regulier en versnel lopen ± 35 dagen stage tijdens de afstudeerfase.		

Werktijden:

1. De stagewerkzaamheden worden verricht binnen de gebruikelijke werktijden voor personeel van stageverlener.
2. De stagiair zal gemiddeld 8 uur per dag bij de stageverlener aanwezig zijn,
3. Indien de stagiair meer dan 1 werkdag verzuimt wegens (bijzonder) verlof, ziekte of overige omstandigheden, dan zal in overleg met de praktijkopleider en de instituutopleider de stage verlengd worden.

Opbouw van de stage

Voltijd en ALPO	
Semester 1	Bovenbouw
Semester 2	Onderbouw
Semester 3	Onderbouw
Semester 4	Bovenbouw
Semester 5	Keuze uit bouw, ook SO/SBO
Semester 6	Keuze uit bouw, ook SO/SBO
Semester 7	Minor, niet voor ALPO
Semester 8	Keuze groep: afstudeerstage

Flexibele deeltijdopleiding - regulier	
Semester 1	Bovenbouw
Semester 2	Onderbouw
Semester 3	Bovenbouw, ook SO/SBO
Semester 4	Onderbouw, ook SO/SBO
Semester 5	Keuze uit bouw, ook SO/SBO
Semester 6	Keuze uit bouw, ook SO/SBO
Semester 7	Minor
Semester 8	Keuze groep: afstudeerstage

Flexibele deeltijdopleiding – versneld/MPabo	
Semester 1	Bovenbouw
Semester 2	Onderbouw
Semester 3	Keuze uit bouw, ook SO/SBO
Semester 4	Keuze uit bouw, ook SO/SBO of afstudeerstage
Semester 5	Keuze uit bouw, ook SO/SBO of afstudeerstage

Jaarplanning IvOO voor werkpleklers 2023-2024

Periode A				
KW	Datum	HU week	Onderwijsweek	Beschrijving/opmerking
36	04-09-23	A1	Onderwijsweek 1	Lesweek 1
37	11-09-23	A2	Onderwijsweek 2	Lesweek 2
38	18-09-23	A3	Onderwijsweek 3	Lesweek 3
39	25-09-23	A4	Onderwijsweek 4	Lesweek 4 – start stage jaar 1 Schoorlweek voltijd 3
40	02-10-23	A5	Onderwijsweek 5	Lesweek 5 Stageweek voltijd 1 en 2 en ALPO 1, 2 en 3
41	09-10-23	A6	Onderwijsweek 6	Lesweek 6 Scorion invullen (behalve VT1 en ALPO)
42	16-10-23	A7	Onderwijsweek 7	Herfstvakantie regio midden/noord
43	23-10-23	A8	Onderwijsweek 8	Lesweek 7 (herfstvakantie regio zuid)
44	30-10-23	A9	Onderwijsweek 9	Toetsweek 1
45	06-11-23	A10	Onderwijsweek 10	Toetsweek 2

Periode B				
KW	Datum	HU week	Onderwijsweek	Beschrijving/opmerking
46	13-11-23	B1	Onderwijsweek 1	Lesweek 1 Bruggeweek voltijd 2
47	20-11-23	B2	Onderwijsweek 2	Lesweek 2
48	27-11-23	B3	Onderwijsweek 3	Lesweek 3
49	04-12-23	B4	Onderwijsweek 4	Lesweek 4, dinsdag Sinterklaas voor voltijd, ALPO 1, 2 en 3
50	11-12-23	B5	Onderwijsweek 5	Lesweek 5 Stageweek voltijd en ALPO 1, 2 en 3 Scorion invullen
51	18-12-23	B6	Onderwijsweek 6	Lesweek 6
52	25-12-23	B7	Onderwijsvrij	Kerstvakantie
1	01-01-24	B8	Onderwijsvrij	Kerstvakantie
2	08-01-24	B9	Onderwijsweek 7	Lesweek 7
3	15-01-24	B10	Onderwijsweek 8	Lesweek 8
4	22-01-24	B11	Onderwijsweek 9	Toetsweek 1
5	29-01-24	B12	Onderwijsweek 10	Toetsweek 2

Periode C				
KW	Datum	HU week	Onderwijsweek	Beschrijving/opmerking
6	05-02-24	C1	Onderwijsweek 1	Lesweek 1
7	12-02-24	C2	Onderwijsweek 2	Lesweek 2 (voorjaarsvakantie zuid)
8	19-02-24	C3	Onderwijsweek 3	Voorjaarsvakantie midden en noord
9	26-02-24	C4	Onderwijsweek 4	Lesweek 3
10	04-03-24	C5	Onderwijsweek 5	Lesweek 4 Stageweek voltijd 1, 2 en ALPO 1, 2 en 3
11	11-03-24	C6	Onderwijsweek 6	Lesweek 5 Scorion invullen
12	18-03-24	C7	Onderwijsweek 7	Lesweek 6
13	25-03-24	C8	Onderwijsweek 8	Lesweek 7 (goede vrijdag)
14	01-04-24	C9	Onderwijsweek 9	Toetsweek 1 (maandag 2 ^e paasdag)
15	08-04-24	C10	Onderwijsweek 10	Toetsweek 2

Periode D				
KW	Datum	HU week	Onderwijsweek	Beschrijving/opmerking
16	15-04-24	D1	Onderwijsweek 1	Lesweek 1
17	22-04-24	D2	Onderwijsweek 2	Lesweek 2 26 april koningsspelen voltijd en ALPO 1, 2 en 3
18	29-04-24	D3	Onderwijsweek 3	Meivakantie
19	06-05-24	D4	Onderwijsweek 4	Lesweek 3 (donderdag Hemelvaart, vrijdag vrij)
20	13-05-24	D5	Onderwijsweek 5	Lesweek 4 Stageweek voltijd en ALPO 1, 2 en 3
21	20-05-24	D6	Onderwijsweek 6	Lesweek 5 (maandag 2 ^e Pinksterdag) Scorion invullen
22	27-05-24	D7	Onderwijsweek 7	Lesweek 6
23	03-06-24	D8	Onderwijsweek 8	Lesweek 7
24	10-06-24	D9	Onderwijsweek 9	Lesweek 8
25	17-06-24	D10	Onderwijsweek 10	Toetsweek 1
26	24-06-24	D11	Onderwijsweek 1	Toetsweek 2

Periode E				
KW	Datum	HU week	Onderwijsweek	Beschrijving/opmerking
27	01-07-24	D1	Onderwijsweek 2	
28	08-07-24	D2	Onderwijsweek 3	Zomervakantie regio zuid (t/m 18 augustus)
29	15-07-24	D3	Onderwijsweek 4	Zomervakantie regio midden (t/m 25 augustus)
30	22-07-24	D4	Onderwijsweek 5	Zomervakantie regio noord (t/m 1 september)
31	29-07-24	D5	Onderwijsweek 6	
32	05-08-24	D6	Onderwijsweek 7	
33	12-08-24	D7	Onderwijsweek 8	
34	19-08-24	D8	Onderwijsweek 9	Toetsweek herkansing
35	26-08-24	D9	Onderwijsweek 10	
2 september: aanvang studiejaar 2024-2025				

In de gele weken hoeft een student niet aanwezig te zijn in de stage. Dit zijn de toets- en hertoetsweken.

Wat mag je van de student verwachten?

Het werkplekleren start met een intakegesprek met de praktijk- en schoolopleider. Het belangrijkste om te bespreken in dit gesprek is de beoordelingscriteria waarop de student beoordeeld wordt, [zie website](#) bij beoordelen. Daarnaast kan in dit gesprek gesproken worden over de aanwezigheid, de voorbereiding en uitvoering van activiteiten, opdrachten, beroepstaken en beroepsproducten, de regels en gewoontes van de school, taken, verantwoordelijkheden en over de manier waarop met elkaar wordt gecommuniceerd.

Van de student kan verwacht worden dat hij initiatiefrijk is en probeert zoveel mogelijk ervaring op te doen in het werken met leerlingen in kleine groepen en met de hele groep. De student is daarnaast behulpzaam bij alle activiteiten die behoren bij het uitoefenen van het beroep. Naarmate de opleiding vordert wordt van de student steeds meer eigen initiatief verwacht. Verder wordt van de student verwacht dat hij zich aan de cultuur van de school aanpast.

De student werkt aan de beoordelingscriteria passend bij de opleidingsfase en werkt daarnaast aan de beroepstaken vanuit de opleiding. In overleg met de praktijkopleider maakt hij daarvoor een planning. Daarnaast voert de student lesactiviteiten uit die horen bij de dagelijkse gang van zaken in een klas. De student levert altijd van tevoren zijn lesvoorbereiding (zie het kopje gefaseerd lesvoorbereidingsformulier hieronder) in bij de praktijkopleider en bespreekt na de les zijn ervaringen met de praktijkopleider. Op basis van deze reflectie stelt hij zijn leerdoelen bij. ALPO studenten zullen ook opdrachten buiten de klas gaan uitvoeren, deze kunnen onderwijskundig van aard zijn.

Fase 1. Oriëntatie op het beroep

In het eerste semester van de eerste fase werkt de student er naar toe per dag minimaal 2 praktijkactiviteiten (lessen) achter elkaar uit te voeren. In het tweede semester werkt de student toe naar het verzorgen van meerdere lesactiviteiten na elkaar. De focus in fase 1 ligt op de oriëntatie op het leraarsvak en kennismaken met onderwijskundige achtergronden.

Fase 2. Ontwikkelen van vakmanschap

In de tweede fase werkt de student er naar toe dat hij dagdelen onderwijs verzorgt, waarbij de student zijn praktijkactiviteiten op minimaal drie niveaus ontwerpt, uitvoert en evalueert. De focus in deze fase ligt op het ontwikkelen van vakmanschap.

Fase 3. Verschillen tussen leerlingen

In de derde fase werkt de student toe naar een volledige dag onderwijs verzorgen, waarbij de student zijn praktijkactiviteiten op minimaal drie niveaus ontwerpt, uitvoert en evalueert.

Fase 4. De school als organisatie in ontwikkeling

In de afstudeerfase (één semester) ligt de focus op het dragen van volledige groepsverantwoordelijkheid. In de oriëntatiefase verzorgt de student de eerste weken dagdelen onderwijs toewerkend naar volledige dagen. In de afstudeerfase draagt de student 20 dagen volledige groepsverantwoordelijkheid en voert hij alle taken van een leerkracht uit. De student registreert en administreert de gegevens van kinderen. Als volwaardig teamlid participeert de student actief in verschillende overlegsituaties binnen de school zoals oudergesprekken, teamvergaderingen, bouwvergaderingen, commissievergaderingen en leerling besprekingen.

ALPO studenten zijn het hele afstudeerjaar in de stage. Aan het einde van het eerste semester wordt de oriëntatiefase afgesloten en aan het einde van het tweede semester de afstudeerfase. De focus

ligt op de school als organisatie in ontwikkeling. De studenten verdiepen zich in de organisatieaspecten van de school. Het tweede deel van het jaar zal besteed worden aan het schrijven van de thesis. Het is de bedoeling dat het onderwerp van de thesis is afgestemd op vraagstukken binnen de school. Uiteraard vindt hierover afstemming plaats tussen de school en de student. De student schrijft het eerste deel van de thesis samen met een andere student. Vaak zijn beide studenten aan dezelfde school gekoppeld. Dat is niet altijd het geval.

Begeleiding van de student

In de begeleiding van de student onderscheiden wij vier rollen:

1. De praktijkopleider op de basisschool.
2. De schoolopleider op de basisschool.
3. De instituutopleider vanuit de opleiding.
4. De studieloopbaan/leerteambegeleider vanuit de opleiding.

Een beschrijving van de rollen is terug te vinden op [onze website](#).

Feedback en tussenevaluatie

Scorion

Scorion is een digitaal feedbackinstrument, wat door de praktijkopleider en de student ingevuld wordt. Twee keer per semester stuurt de student je een e-mail met het verzoek deze vragenlijst in te vullen. Eerste fase studenten vragen in het eerste semester één keer feedback via Scorion. De feedback is van groot belang, omdat deze meetelt in de beoordeling van de student. De scores zijn van 0 tot 3, waarbij in Scorion de score 1 cijfermatig neerkomt op een 6, de score 2 op een 8 en de score 3 op een 10 voor het specifieke beoordelingscriterium. Als de uitslag van Scorion daar aanleiding toe geeft, dan moet contact worden opgenomen met de instituutopleider, gezien de instituutopleider niet automatisch inzicht heeft in de uitslag van het Scorion-rapport. In de spidergrafiek is per kerntaak de score van de student en de feedbackscore van de praktijkopleider zichtbaar.

Bij het invullen van Scorion is het van groot belang om de criterialijst per fase te gebruiken, zie [onze website](#) bij beoordelen.

Icalt

Elk semester observeert de schoolopleider één reken- of taalles van de student middels het Icalt-formulier. Icalt is het ontwikkelingsgerichte observatiemodel waarmee de schoolopleider advies geeft aan de student met welk Gefaseerd Lesvoorbereidingsformulier hij/zij verder kan. Via de student ontvang je de link om de Icalt digitaal in te vullen en te delen met het instituut.

Gefaseerd lesvoorbereidingsformulier (GLVF)

De lesvoorbereidingsformulieren die worden gebruikt zijn ontwikkeld met behulp van uitkomsten van wetenschappelijk onderzoek naar fasen in de professionele ontwikkeling van aanstaande leraren. De formulieren sluiten aan bij de zone van de naaste ontwikkeling van de student. De schoolopleider (zo nodig de praktijkopleider) observeert met het ICALT observatieinstrument een reken- of taalles en stelt daarmee de zone van de naaste ontwikkeling van de student vast.

Formulieren per studiejaar:

Fase 1: formulier 1 en 2

Fase 2: formulier 1, 2 en 3

Fase 3: formulier 2, 3 en 4

Fase 4: formulier 2, 3, 4 en 5 (weekplanning).

Minimum aantal lesvoorbereidingen:

	VT (regulier en ALPO) semester 1	VT (regulier en ALPO) semester 2	DT FLEX (alle routes) per semester
Fase 1	15	20	15
Fase 2	25	25	18
Fase 3	30	30	20
Fase 4	Oriëntatie: formulier 4 met elke week éénmaal formulier 2 of 3. Afstudeerfase: formulier 5.1 (weekplanner, één elke week). Aanvullend enkele keren per week een formulier 5.2 of 5.3 voor een reken- of taalles.		

De handleiding, lesvoorbereidings- en ICALT observatieformulier zijn te vinden op [onze website](#) onder leren lesgeven met lesvoorbereidingsformulieren.

Beoordeling van de student

De instituuksopleider beoordeelt aan de hand van tien centrale criteria (zie [website](#) bij beoordelen) vanuit het opleidingsprofiel het professioneel handelen in de praktijk. De tien centrale criteria worden door het werkveld en de opleiding essentieel geacht voor het functioneren tijdens een praktijkperiode en moeten daarom allemaal ten minste met een zes worden beoordeeld. Er kan niet worden gecompenseerd. Het oordeel van de instituuksopleider wordt ingevuld op het beoordelingsformulier. Het is gebaseerd op de Scorionrapportages en het advies van de praktijkopleider. Voor studenten van de eerste studie fase VT is een verplicht lesbezoek in het tweede semester een onderdeel van de beoordeling. Voor studenten van de eerste studie fase DT is een verplicht lesbezoek in het eerste semester een onderdeel van de beoordeling.

De instituuksopleider moet zich goed kunnen voorbereiden op de beoordeling van de student. De Scorionrapportages en een overzicht van de uitgevoerde lessen vormen hierbij verplichte onderdelen. De Scorionrapportages en het overzicht uitgevoerde lessen worden door de student in OnStage geplaatst zodat de instituuksopleider deze kan inzien. Mochten de gevraagde stukken niet beschikbaar zijn dan kan geen beoordelingsgesprek plaats vinden.

Onvoldoende stage

Wanneer de praktijkbeoordeling onvoldoende is, wordt door de leerteambegeleider samen met de student een praktijkcontract opgesteld. Zonder praktijkcontract krijgt de student geen nieuwe stage.

Onderhoudsstage

Bij de meeste studenten verloopt de studie gelijkmatig en lopen theorie en praktijk parallel. Bij een deel van de studenten is dat niet zo. Meestal zijn zij al verder in de stage en hebben ze een achterstand opgelopen in hun studie. Deze studenten komen in aanmerking voor een zogenoemde 'onderhoudsstage'. De student loopt stage om te werken aan de beroepstaken die de student nog moet afronden. Hiervoor vult de student een studieplan in dat wordt besproken met de leerteambegeleider en op school met de schoolopleider en de praktijkopleider. Belangrijk om te weten is dat een onderhoudsstage een normale stage is, enkel zonder beoordeling.

Wat mag je verwachten van de student met een onderhoudsstage:

- De student is minimaal één semester aanwezig;
- De student is minimaal één dag per week, gemiddeld 8 uur aanwezig;
- Elk semester wordt de voortgang omtrent het studieplan besproken tussen student en SO/PO;
- De plaatsingsovereenkomst wordt eveneens ingevuld, zodat juridische zaken gedekt zijn. De student plaatst de plaatsingsovereenkomst in Onstage.

Algemene Informatie

Kwaliteitskader Opleidingschool Utrecht-Amersfoort en Opleidingschool Samen opleiden van academische leraren

Om de kwaliteit van Samen Opleiden & Professionaliseren binnen het partnerschap te waarborgen is door het landelijk Platform Samen Opleiden & Professionaliseren een Kwaliteitskader opgesteld. Basiskwaliteit van het opleiden en professionaliseren van leraren wordt aangetoond aan de hand van de volgende vier waarborgen:

- De lerende leraar;
- De leeromgeving;
- De organisatie van partnerschappen;
- Kwaliteitscultuur.

De vier waarborgen zijn uitgangspunt voor het bepalen van de basiskwaliteit op grond waarvan een partnerschap wordt erkend.

De Opleidingschool kent een organisatiestructuur waarin het Bestuurlijk Overleg het besluitvormend orgaan is. Vanuit het Bestuurlijk Overleg is een Dagelijks Bestuur samengesteld en dit gremium geeft leiding aan beide opleidingscholen. Het Programmamanager team onder leiding van twee programmamanager houdt zich bezig met de dagelijkse gang van zaken.

Beroepsbeeld leerkracht primair onderwijs



Beroepsbeeld Academische leerkracht basisonderwijs (opgeleid in Utrecht)

Binnen de aspirant opleidingsschool *Samen opleiden van academische leraren* leiden we op tot leerkracht-onderwijskundigen; collega's die in eerste plaats leerkracht zijn, maar tevens andere rollen kunnen vervullen om de kwaliteit van het onderwijs (binnen klas, school, stichting) te verhogen.

Wat kenmerkt de academische leerkracht?

Academische leerkrachten zijn in de eerste plaats leerkracht; dat is hun kerntaak. Kenmerkend voor een academisch leerkracht is dat naast deze kerntaak (het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs), ook andere rollen kunnen vervullen om de kwaliteit van het onderwijs in de eigen klas, school of stichting te verhogen en daarmee het leren van kinderen te verbeteren.

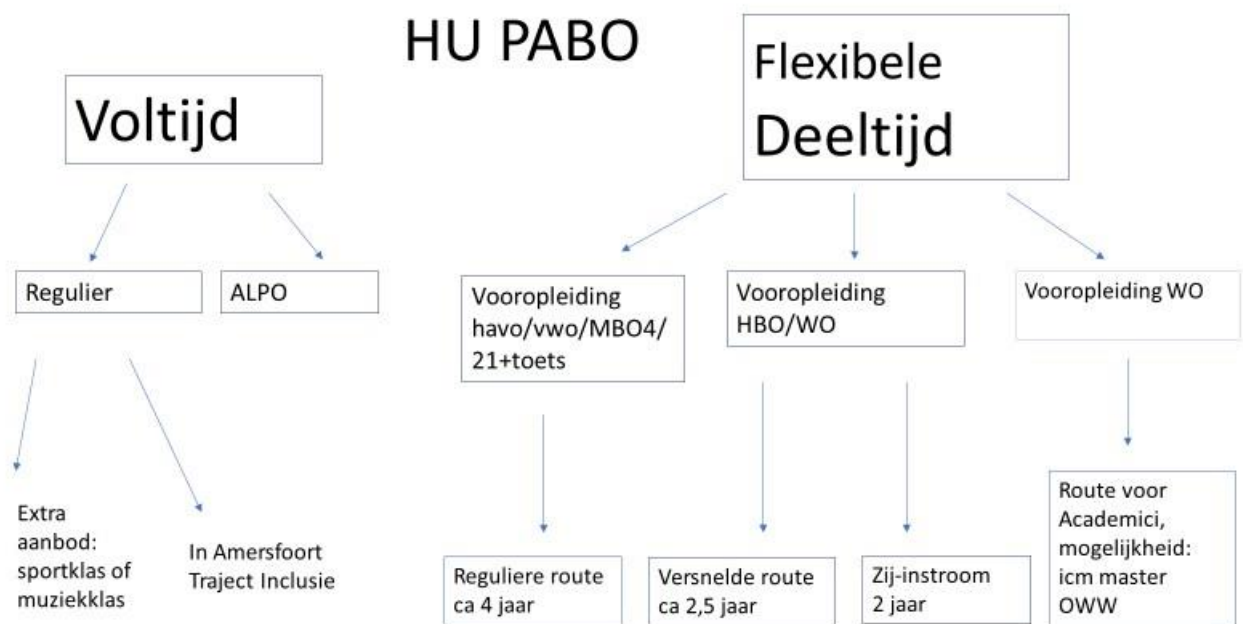
In de ALPO in Utrecht worden leerkrachtvaardigheden en -expertise aangevuld met onderwijswetenschappelijke kennis en vaardigheden. Hiermee leiden wij studenten op tot leerkracht-onderwijskundigen. Omdat de studie plaatsvindt op universitair bachelor niveau, worden deze leerkrachten, zoals alle leerkrachten met een universitaire opleiding, ook academische leerkracht. Dat wil zeggen dat zij een brug kunnen slaan tussen onderwijsonderzoek (theorie) en dat wat er op school of in de klas gebeurt (praktijk).

Academisch geschoolde leerkrachten worden opgeleid om een vertaling van onderzoek naar de lespraktijk te maken (zie gele gebied in Figuur 1).



Figuur 1. Overbruggen van onderzoek naar beroepspraktijk en andersom

Opleidingsvarianten



Contact

Hogeschool Utrecht, Instituut voor Onderwijs en Orthopedagogiek

Directeur: Carla Luycx

HU Pabo Utrecht: Padualaan 97, 3584 CH Utrecht T. 088-4817100

HU Pabo Amersfoort: De Nieuwe Poort 21,3812 PA Amersfoort 3800 T. 088-4818283

Programmaleider: Isabel Spruijt, E isabel.spruijt@hu.nl

Praktijkbureau

T. 088-4817173 E. praktijkbureau@hu.nl