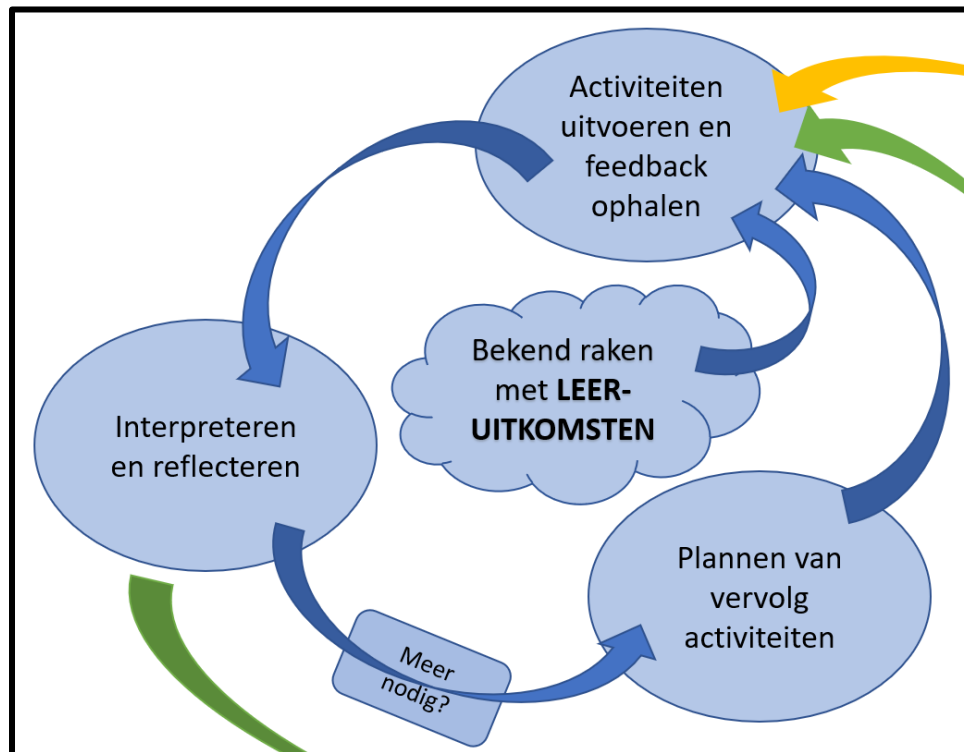


Gids voor werkplekbegeleiders, schoolopleiders, leerteambegeleiders en instituutopleiders 2023-2024

Nieuw curriculum jaar 1 en 2 en exacte vakken jaar 3 en 4



Inhoud

Voorwoord	4
1. Algemene informatie werkpleklers in het nieuwe curriculum	5
Omvang werkpleklers	5
2. Begeleiding van de studenten	8
Beschrijving van de rollen	8
3. De leerwerkovereenkomst en OnStage	10
4. Werken aan leeruitkomsten	11
De leerlijn Vakdidactisch Handelen (VH)	11
Werkpleklers geïntegreerd in Vakdidactisch Handelen: onderwijs ontwerpen (VH-A)	12
De leerlijn Pedagogisch Handelen	13
Werkpleklers geïntegreerd in Pedagogisch Handelen: de lerende in beeld (PH-A) en de leraar als pedagoog (PH-B)	14
De praktijkevaluatie	15
De Observatietool Archimedes (OTA)	16
Werkpleklers op een niet-partnerschool	16
Teacher Education	17
5. De rol van feedback	18
De feedback cyclus	18
Het invullen van de feedbackformulieren	19
Teacher Education	20
De rol van feedback bij de beoordeling	20
6. Afsluiting en beoordeling	21

Tijdspad – wanneer moeten studenten wat doen/inleveren?	21
7. Tijdslijn leerjaar 1: activiteiten van student en begeleiders - VH-A en PH-A.....	23
8. Tijdslijn leerjaar 2: activiteiten van student en begeleiders - VH-B en PH-B	25
9. Scholingsaanbod (feedback en OTA)	26
Feedback geven	26
Observatie Tool Archimedes (OTA).....	27
10. Informatie begeleiding 3 ^e en 4 ^e jaars VT exact	27
Jaar 3: begeleiden van VH-C en PH-C.....	29

Voorwoord

Met ingang van het studiejaar 2023-2024 leren en werken alle eerstejaars en tweedejaars studenten van de lerarenopleiding Instituut Archimedes met een nieuw curriculum. Dit curriculum zal cohortsgewijs in de loop van de komende jaren worden ingevoerd.

Studenten (cohort 2020-2021) die een exact vak hebben gekozen (Biologie, Scheikunde, Natuurkunde, Techniek, Wiskunde) zijn al in een pilot gestart in het nieuwe curriculum. Zij beginnen in september 2023 aan het 3^e of 4^e jaar van deze vernieuwde werkwijze.

Deze gids is bedoeld voor werkplekbegeleiders, schoolopleiders, leerteambegeleiders en instituutopleiders die eerstejaars studenten begeleiden in het studiejaar 2023-2024. In het laatste hoofdstuk van deze gids is informatie te vinden over de begeleiding van derdejaars en vierdejaars studenten exact, die in de pilot zijn gestart.

De informatie die in deze gids te lezen is, is opgehaald bij diverse ontwikkelteams van Instituut Archimedes, het team werkplekleren en is gebaseerd op de afspraken die met opleidingsscholen en partnerscholen zijn gemaakt rond het werkplekleren.

Voor het gemak worden studenten en begeleiders in de tekst in de mannelijke vorm aangeduid, maar uiteraard kunnen dit ook vrouwen zijn.

NB: Deze gids is vóór de start van periode C (1 februari november 2024) geactualiseerd.

1. Algemene informatie werkplekieren in het nieuwe curriculum

Omvang werkplekieren

Voltijd en deeltijd studenten volgen vanaf het 1^e jaar vakgerichte cursussen, maken deel uit van een leerteam binnen het cluster en nemen deel aan onderwijsseenheden die het werkplekieren integreren. Alleen in het 1^e studiejaar is er een verschil tussen de cursussen voor voltijd en deeltijd studenten. Hier starten de voltijd studenten met werkplekieren m.i.v. periode C tijdens de cursus Vakdidactisch handelen- onderwijs ontwerpen. Deeltijd studenten starten pas m.i.v. periode C met de start van de cursus Pedagogisch handelen- de lerende in beeld. :

- Vakdidactisch handelen (VH-A) – onderwijs ontwerpen
- Pedagogisch handelen (PH-A) – de lerende in beeld

In de tabellen I en II is de verdeling van alle cursussen die werkplekieren integreren per studiejaar weergegeven.

Tabel I. Overzicht van cursussen die werkplekieren integreren voltijd en deeltijd jaar 1, 2, 3, 4 (nieuwe curriculum)

Werkplekieren	Periode A	Periode B	Periode C	Periode D
Jaar 1	VH-A - onderwijs ontwerpen (alleen VT)		PH-A – de lerende in beeld	
Jaar 2	VH-B - onderwijs uitvoeren		PH-B – de leraar als pedagoog	
Jaar 2: exacte vakken (Wi/Nastec/Bi)	PH-B – de leraar als pedagoog		VH-B - onderwijs uitvoeren	
Jaar 3	VH-C - verdiepen		PH-C – de school en de samenleving	
Jaar 3: exacte vakken (Wi/Nastec/Bi)	VH-C - verdiepen			
	PH-C – de school en de samenleving			
Jaar 4	VH-D/E - profileren			

Voor voltijd studenten (dus niet deeltijd!) die een moderne vreemde taal (MVT) of Engels hebben gekozen, ziet de verdeling over de perioden er net iets anders uit. In het 2^e jaar worden de cursussen VH-B en PH-B in drie perioden geroosterd. Voor voltijdstudenten Spaans geldt, dat zij de cursussen pas afronden aan het einde van periode D omdat zij in periode C in het buitenland verblijven.

Tabel II. Overzicht van cursussen die werkplekleren integreren voltijd MVT jaar 1, 2, 3, 4 (nieuwe curriculum)

Werkplekleren	Periode A	Periode B	Periode C	Periode D
Jaar 1	VH-A - onderwijs ontwerpen		PH-A – de lerende in beeld	
Jaar 2	VH-B - onderwijs uitvoeren PH-B – de leraar als pedagoog			Spaans: afronden van PH-B
Jaar 3	VH-C – verdiepen		PH-C – de school en de samenleving	
Jaar 4	VH-D/E - profileren			

Een studiejaar is verdeeld in vier perioden. In periode A starten alle eerstejaars studenten met de onderwijseenheid Vakdidactisch Handelen (VH-A). Zij maken in deze periode kennis met de werkwijze, verkennen de leeruitkomsten en oriënteren zich op het werkplekleren. Alle voltijd studenten worden op een opleidingsschool geplaatst. Zie voor meer informatie hoofdstuk 3.

Afhankelijk van de opleidingsvariant (voltijd of deeltijd) en het studiejaar (jaar 1 of jaar 2) starten studenten in periode A, B of C met werkplekleren op een opleidings- of partnerschool.

Voltijd studenten zijn per week een aantal dagen op de opleidingsschool aanwezig. Daarnaast spreken we in tabel III van een sterk aanbevolen aantal dagen en lessen (dit kunnen ook begeleidingsuren zijn) die de student nodig heeft om aan de leeruitkomsten op de opleidingsschool te kunnen werken. De student en de schoolopleider houden de afspraken hierover vast in de leerwerkovereenkomst (zie hdst 3) aan het begin van elk studiejaar.

Deeltijdstudenten zijn in jaar 1 vanaf periode C op de opleidingsschool aanwezig. Het heeft de voorkeur dat ook deeltijdstudenten 1 dag per week op de opleidingsschool aanwezig zijn. Als dit niet mogelijk is (b.v. door de combinatie van werk, studie en gezin) zijn deeltijdstudenten minimaal gedurende 6 weken 10 dagen op de opleidingsschool.

Ook in het 2^e studiejaar heeft het de voorkeur dat deeltijdstudenten 1 dag per week op de opleidingsschool zijn. Het minimumaantal dagen is hier 20. Deeltijdstudenten volgen de cursus VH-B met minimaal 10 dagen verspreid over minimaal 6 weken en de cursus PH-B met minimaal 10 dagen verspreid over minimaal 6 weken.

Tabel III. Sterk aanbevolen: Aantal stagedagen en (deel)lessen en start van werkplekieren per opleiding voltijd jaar 1 en 2

	Periode A (v.a. 5 sep)	Periode B (v.a. 20 nov)	Periode C (v.a. 5 febr)	Periode D (v.a.17 apr)
Alle voltijdstudenten Jaar 1		start werkplekieren 1 dag per week (minimaal 10 dagen geen minimum aantal (deel) lessen)	vervolg werkplekieren 1 dag per week (minimaal 10 dagen minimaal 5 (deel) lessen)	
Alle voltijdstudenten Jaar 2	start werkplekieren 1 dag per week (minimaal 20 dagen minimaal 10 lessen)		vervolg werkplekieren 1 dag per week (minimaal 20 dagen minimaal 10 lessen)	

Tabel IV. Aantal stagedagen en (deel)lessen en start van werkplekieren per opleiding deeltijd jaar 1 en 2

	Periode A (v.a. 5 sep)	Periode B (v.a. 20 nov)	Periode C (v.a. 5 febr)	Periode D (v.a.17 apr)
Alle deeltijdstudenten Jaar 1			start werkplekieren minimaal 10 dagen verspreid over min. 6 weken minimaal 5 (deel) lessen	
Alle deeltijdstudenten Jaar 2	(variabele) start werkplekieren : student en opleidingsschool spreken aantal dagen per week en periode af minimaal 10 dagen per cursus VH-B en PH-B :			

2. Begeleiding van de studenten

Beschrijving van de rollen

Studenten werken in de cursussen aan hun ontwikkeling op de leeruitkomsten door verschillende opdrachten uit te voeren (we noemen deze opdrachten leertaken). Deze leertaken bieden ook ruimte om met **eigen leervragen** omtrent het desbetreffende onderwerp aan de slag te gaan. De student vraagt op de uitgevoerde leertaken **feedback**. Het verschilt per leertaak aan wie de student feedback vraagt (dit is terug te vinden in het toetsplan, dat de student ter beschikking heeft). Tijdens het werkplekleren verkennen studenten de praktijk en passen zij kennis en vaardigheden toe, die zij hebben opgedaan. Het werkplekleren speelt dan ook een belangrijke rol bij het aantonen van de leeruitkomsten. Het werkplekleren in het eerste jaar is voor de meeste studenten ook een kennismaking met het onderwijs vanuit een ander perspectief, dat van de leraar i.p.v. het perspectief van de leerling. Hierbij oriënteren zich studenten op de rol en de taken van leraren en maken zij kennis met de visie op onderwijs van de betreffende opleidingsschool. De werkplekbegeleider ondersteunt de student hierbij en bespreekt de activiteiten die een student kan ondernemen om zich te kunnen oriënteren en ook aan de leeruitkomsten te werken.

Bij het werkplekleren op school zijn de volgende begeleiders betrokken:

De **werkplekbegeleider (wb)** is betrokken bij verschillende activiteiten. Er vindt aan het einde van de cursus een evaluatie plaats over het functioneren van de student (praktijkevaluatie). De student en de werkplekbegeleider voeren een gesprek waarin het didactisch- en pedagogisch handelen op de leerwerkplek wordt geëvalueerd. Voor deze evaluatie is een vast format beschikbaar, De praktijkevaluatie.

De taken van de werkplekbegeleider zijn:

- Samen met de student en de instituutsopleider een startgesprek voeren aan het begin van het werkplekleren. Hier worden de activiteiten besproken die een student kan uitvoeren.
- De student wegwijs maken in de school en voorstellen aan het team, de vakgroep en andere bij het werkplekleren betrokken collega's.
- Wekelijks een begeleidingsgesprek met de student voeren. Hierin komen de voorbereiding, de uitvoering en evaluatie van zijn leertaken aan bod en wordt de student gestimuleerd om verbanden te leggen tussen theorie (uit de opleiding) en praktijk (op de school).
Richtlijn: een half uur begeleidingstijd per werkdag van de student
- Begeleiden bij het voorbereiden, uitvoeren en reflecteren op (delen van) lessen
- Het observeren van (deel)lessen en het feedback geven op het handelen van de student
- Tijdens VH-B en PH-B (jaar2): Samen met de instituutsopleider (io) een les observeren en nabespreken. Hiervoor gebruiken de wb en de io het lesobservatie instrument OTA. In het 1^e jaar, tijdens PH-A, is een lesobservatie met OTA door de wb en de io niet verplicht (geen verplicht datapunt). Het is een aanbevolen begeleidingsactiviteit.

- Feedback geven op minimaal één leertaak met een feedbackformulier
- Praktijkevaluatie 2x per studiejaar, de 1^e keer halverwege en de 2^e keer aan het einde van het werkplekleren op de opleidingsschool. Een handleiding over het invullen en het bespreken is in het document zelf beschreven:
 Praktijkevaluatie 1: evaluatiegesprek - gekoppeld aan het afronden van VH-A of VH-B/PH-B
 Praktijkevaluatie 2: evaluatiegesprek - gekoppeld aan het afronden van PH-A of PH-B/VH-B

De instituutsopleider (io)

Vanuit Instituut Archimedes wordt de student begeleid door de instituutsopleider. Waar sprake is van een nauwe samenwerking met Instituut Archimedes (bijvoorbeeld bij scholen met het keurmerk, een opleidingsschool of een school waar studenten in een leernetwerk leren) wordt een vaste instituutsopleider aan de school verbonden: de school-io. Deze begeleidt dan alle studenten van Instituut Archimedes op deze school, ongeacht studiejaar en vak. Op scholen waar geen sprake is van een school-io, worden studenten begeleid door een instituutsopleider van de eigen vakgroep (meestal en leerteambegeleider met io-taken).

Begeleidingstaken van de Instituutsopleider (io) in relatie tot het begeleiden van 1^e en 2^e jaars studenten:

- Samen met de student en de werkplekbegeleider een startgesprek voeren aan het begin van het werkplekleren.
- Op een school met een leernetwerk: het organiseren en begeleiden (samen met de schoolopleider) van wekelijkse bijeenkomsten met studenten, waarbij intervisie, pedagogisch handelen en onderzoekend handelen een vaste plek hebben
- Verzorgen van de intervisiebijeenkomsten en themabijeenkomsten (op de opleidingsschool door de school-io of op de HU door de leerteambegeleider met io taken)
- Tijdens VH-B en PH-B (jaar2): Samen met de instituutsopleider (io) een les observeren en nabespreken. Hiervoor gebruiken de wb en de io het lesobservatie instrument OTA. In het 1^e jaar, tijdens PH-A, is een lesobservatie met OTA door de wb en de io niet verplicht (geen verplicht datapunt). Het is een aanbevolen begeleidingsactiviteit.
- Feedback geven op leertaken van de student m.b.v. het feedback format dat de student aanreikt
- Het voeren van begeleidingsgesprekken met studenten
- Contact onderhouden met de werkplekbegeleider en schoolopleider
- Het informeren en trainen van de werkplekbegeleiders (OTA, feedback geven etc)
- Contact onderhouden met de leerteambegeleider van de student op de opleiding
- Naast de taken rond het begeleiden van studenten (kerntaak C+D) heeft de instituutsopleider taken die eraan bijdragen het werkplekleren te versterken en op of uit te bouwen (kerntaak A+B). Deze taken zijn beschreven in het document [Profiel-
Instituutsopleider-jan-2024.pdf \(husite.nl\)](https://www.husite.nl/profiel-instituutsopleider-jan-2024.pdf)

De schoolopleider (so)

Een schoolopleider - soms ook wel stagecoördinator genoemd - is een functionaris op de opleidingsschool. Hij heeft als taak de algemene coördinatie van het werkplekleren te verzorgen en het opleiden in de school mede mogelijk te maken. Deze begeleider heeft dan ook veel contact met de werkplekbegeleiders op de school en met de instituutsopleider.

Waar sprake is van een nauwe samenwerking met Instituut Archimedes maakt de instituutsopleider samen met de schoolopleider afspraken over de invulling van het opleiden in de school. De schoolopleider en de instituutsopleider zorgen er samen voor dat de werkplekbegeleiders goed op de hoogte zijn m.b.t de algemene kaders en de schoolspecifieke invulling van het werkplekleren.

3. De leerwerkovereenkomst en OnStage

Voltijd studenten kunnen vóór een bepaalde deadline zelf op zoek gaan naar een leerwerkplek op een partner- of opleidingsschool. De opleidingsmanager van het betreffende vak keurt deze keuze goed. Na deze deadline worden zij door medewerkers van het praktijkbureau op een opleidingsschool geplaatst. Informatie over de werkwijze van de plaatsing en de bijbehorende deadlines is hier te vinden [Leerwerkplekken - Voltijd studenten | Werkplekleren \(husite.nl\)](#)

Alle deeltijd studenten solliciteren zelf op een vacante stageplaats/leerwerkplek. Voor het vinden van een stageplaats kunnen zij de vacaturebank in OnStage raadplegen, waar partnerscholen en opleidingsscholen zich presenteren. Deeltijd studenten worden verzocht om een leerwerkplek te zoeken op een partner- of opleidingsschool. Deze scholen werken nauw samen met Instituut Archimedes en hebben een instituutsopleider in huis. Een lijst met de namen van de scholen en de instituutsopleiders is voor studenten te vinden op de canvas site van 'leerteamleren': [Opleidingsscholen met instituutsopleiders-2: Leerteamleren \(hu.nl\)](#). Deze site is alleen toegankelijk met een HU account.

Als een student een leerwerkplek heeft gevonden of de plaatsing definitief is, dan vult de student een leerwerkovereenkomst in en laat deze tekenen door de schoolopleider en de leerteambegeleider. In de leerwerkovereenkomst leggen zij de afspraken vast rond de start, duur van het werkplekleren, de begeleiding, aanwezigheid en taken. Op deze site [Begeleiden van werkplekleren | Stage en afstuderen \(husite.nl\)](#) kan de student voor diverse opleidingsfasen en -varianten een format van een leerwerkovereenkomst (LWO) vinden.

De ingevulde en ondertekende leerwerkovereenkomst uploadt de student in OnStage, waarmee de leerwerkplek is geregistreerd.

OnStage is een online applicatie, die toegankelijk is voor:

- opleidings- en partnerscholen om contactgegevens te delen van de school en van contactpersonen, zoals de schoolopleiders

- begeleiders (ltb en io), die kunnen zien waar de student een werkplek heeft gevonden en of deze passend is bij de opleiding en de opleidingsfase van de student.
- deeltijd studenten die hier hun leerwerkplek aan moeten melden en de LWO uploaden en daarmee hun leerwerkplek registreren
- voltijd studenten die het LWO moeten uploaden en daarmee hun leerwerkplek registreren

Een handleiding om met OnStage te leren werken is te vinden op deze site: <https://askhu.sharepoint.hu.nl/informatie-items/Paginas/Onstage-voor-studenten.aspx>

De procedure van het registreren van een leerwerkplek is hier beschreven: [Leerwerkplekken - Voltijd studenten | Werkplekieren \(husite.nl\)](#)

OnStage wordt alleen gebruikt om een stageplaats aan te melden en de leerwerkovereenkomst te uploaden. Alle producten waaraan studenten werken en de feedback die zij ophalen, verzamelen zij in een dossier in de applicatie 'Scorion'.

4. Werken aan leeruitkomsten

De leerlijn Vakdidactisch Handelen (VH)

De leerlijn Vakdidactisch Handelen (VH) bestaat uit 4 cursussen A t/m D/E - verspreid over 4 jaar. De VH-cursussen worden bij de meeste opleidingen aangeboden in het eerste semester van een studiejaar. De omvang van de VH-cursussen neemt toe naarmate de student vordert in de studie. Zoals in hoofdstuk 1 al is beschreven, is de roostering en de volgorde van de cursussen voor exacte vakken en de moderne vreemde talen anders dan in het voorbeeld in Tabel V:

Tabel V: Voorbeeld (zie ook hdst 1 voor een andere roostering) van overzicht cursussen van leerlijn VH:

Werkplekieren	Periode A	Periode B	Periode C	Periode D
Jaar 1	VH A - onderwijs ontwerpen (15 EC)		PH A – de lerende in beeld (15 EC)	
Jaar 2	VH B - onderwijs uitvoeren (15 EC)		PH B – de leraar als pedagoog (15 EC)	
Jaar 3	VH C – verdiepen (25 EC)		PH C – de school en de samenleving (15 EC)	
Jaar 4	VH D/E – profileren (29 EC)			

In elke cursus VH leert de student naast de generieke didactiek (zoals b.v. het ontwerpen van een les volgens de didactische analyse (DA)) zich ook vakspecifieke kennis, vaardigheden en houding eigen te maken. Kennis wordt door IA aangeboden in workshops, hoorcolleges en kennisclips.

Gedurende hun studie werken studenten binnen de leerlijn Vakdidactisch Handelen aan de volgende 9 leeruitkomsten. Alle leeruitkomsten kunnen op 3 verschillende, opbouwende niveaus worden uitgewerkt en aangetoond.

Negen leeruitkomsten:

Onderwijs ontwerpen (O1 en O2):

1. Leeruitkomst O1 – Leerdoelen en leerlijnen bepalen
2. Leeruitkomst O2 – Ontwerpcyclus doorlopen

Onderwijs uitvoeren (U1, U2, U3)

3. Leeruitkomst U1 – Ontwikkeling van leervaardigheden
4. Leeruitkomst U2 – Begeleiding van leerprocessen
5. Leeruitkomst U3 – Organiseren van onderwijs

Onderwijs evalueren (E1)

6. Leeruitkomst E1 – Toetsen en vastleggen van leerrendement

Professioneel handelen (P1, P2, P3)

7. Leeruitkomst P1 – Professionaliseren
8. Leeruitkomst P2 – Onderzoekend vermogen inzetten
9. Leeruitkomst P4 – Professioneel communiceren

Werkplekieren geïntegreerd in Vakdidactisch Handelen: onderwijs ontwerpen (VH-A)

Een groot deel van de voltijd en deeltijd studenten start het studiejaar met VH-A. Dit is de eerste cursus in de leerlijn Vakdidactisch Handelen. Hier maken studenten kennis met het werkplekieren en de doelgroep op een school. In welke periode (B of C) de student met werkplekieren start en wat de omvang ervan is, hangt af van de gekozen opleidingsvariant. Een overzicht is te lezen in hoofdstuk 1 ([Omvang werkplekieren](#)).

Studenten die tijdens VH-A al wel aanwezig zijn op de leerwerkplek zullen voornamelijk vragen hebben over het formuleren van leerdoelen voor leerlingen/lerenden en het ontwerpen van een les. Zij zullen vanuit de opleiding gestimuleerd worden om observaties uit te voeren (binnen hun vak, of vakoverstijgend), en om vragen stellen aan docenten over de keuzes voor een bepaalde aanpak binnen een les.

De meeste studenten hoeven voor VH-A nog geen verplichte activiteiten uit te voeren op de leerwerkplek voor het afsluiten van de cursus, maar kunnen wel al gestimuleerd worden om de door hen ontworpen activiteiten voor VH-A uit te proberen in de praktijk. Het zal hier gaan om een *lesonderdeel*. Er wordt niet verwacht dat zij een hele les geven.

Daarnaast kunnen (geen verplicht datapunt) studenten tijdens VH-A een zelfanalyse op niveau 1 invullen op basis van de eerste ervaringen op de leerwerkplek. Daarvoor gebruiken studenten het formulier 'praktijkevaluatie jaar 1'. Deze zullen ze ook met de werkplekbegeleider willen bespreken.

De leeruitkomsten zien er voor VH-A op niveau 1 als volgt uit:

- **Leeruitkomst O1 – Leerdoelen of leerlijnen bepalen**
 - Niveau 1: De leraar formuleert passende concrete leerdoelen bij een les of lesactiviteit voor het eigen schoolvak.
- **Leeruitkomst O2 – Ontwerpcyclus doorlopen**
 - Niveau 1: De leraar doorloopt de volledige ontwerpcyclus bij de ontwikkeling van een les en/of lesactiviteit met bijbehorende leermiddelen.
- **Leeruitkomst P1 – Professionaliseren**
 - Niveau 1: De leraar doet nieuwe inzichten op ten aanzien van actuele vakdidactische en pedagogische aspecten, door medestudenten en docenten van de opleiding en de school en aangereikte literatuur bij zijn ontwikkeling en leervragen te betrekken.

De leerlijn Pedagogisch Handelen

De leerlijn Pedagogisch Handelen (PH) bestaat uit 3 cursussen van 15EC. Zoals in hoofdstuk 1 al is beschreven, is de roostering en de volgorde van de cursussen voor exacte vakken en de moderne vreemde talen anders dan in het voorbeeld in Tabel VI.

Tabel VI: Voorbeeld (zie ook hdst 1 voor een andere roostering) overzicht cursussen van leerlijn PH:

Werkplekieren	Periode A	Periode B	Periode C	Periode D
Jaar 1	VH A - onderwijs ontwerpen		PH A – de lerende in beeld	
Jaar 2	VH B - onderwijs uitvoeren		PH B – de leraar als pedagoog	

Jaar 3	VH C - verdiepen	PH C – de school en de samenleving
Jaar 4	VH D/E - profileren	

Pedagogisch handelen onderscheid 3 niveaus, gekoppeld aan vier leeruitkomsten.

De volgende leeruitkomsten worden beoordeeld op de aspecten *vaardigheden, kennis en houding en integratie*.

- **Leeruitkomst U4:** Bijdragen aan persoonsvorming en wereldburgerschapontwikkeling
- **Leeruitkomst U5:** Omgaan met diversiteit en bevorderen van inclusie
- **Leeruitkomst U6:** Bevorderen van een veilig schoolklimaat
- **Leeruitkomst P3:** Professionele identiteit ontwikkelen

Werkplekieren geïntegreerd in Pedagogisch Handelen: de lerende in beeld (PH-A) en de leraar als pedagoog (PH-B)

PH-A is de eerste cursus in de leerlijn pedagogisch handelen. Op de leerwerkplek krijgt de student als leraar in opleiding dagelijks te maken met adolescenten. Een goed contact met leerlingen is de basis voor lesgeven.

Om contact te kunnen maken is het belangrijk dat studenten begrijpen hoe adolescenten zich ontwikkelen, welke rol opvoeding speelt bij die ontwikkeling, wat hen bezighoudt en waar hun interesses liggen, wat hen motiveert en hoe ze zich gedragen in groepen. Contact maken begint vaak al als de leerlingen binnenkomen in de ruimte waar het onderwijs gegeven wordt. Hoe pakt een student de eerste kennismaking aan, hoe geeft hij invulling aan de rol van gastheer en pedagoog, hoe voert hij kleine, informele gesprekjes met leerlingen en hoe stelt hij onzekere leerlingen op hun gemak?

De leeruitkomsten binnen PH-A tonen studenten aan op niveau 1, binnen PH-B op niveau 2:

- **Leeruitkomst U4 – Bijdragen aan persoonsvorming en wereldburgerschapontwikkeling**
 - Niveau 1: De student verkent in het contact met leerlingen diens ontwikkeling, belevingswereld en leefomgeving en de verscheidenheid die hierin bestaat.
 - Niveau 2: De student stimuleert de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen en ondersteunt leerlingen bij het innemen van een bewuste positie als wereldburger in een diverse samenleving.

- **Leeruitkomst U5: Omgaan met diversiteit en bevorderen van inclusie**
 - Niveau 1: De student gaat positieve relaties aan met leerlingen, waarbij zij zich bewust is van de invloed van diens eigen persoonlijke geschiedenis en leefomgeving.
 - Niveau 2: De student versterkt leerlingen door actief in te spelen op verschillen in gedrag en ontwikkelingsbehoeften tussen leerlingen, zich daarbij rekenschap gevend van de taken die het onderwijs hierin heeft.

- **Leeruitkomst U6: Bevorderen van een veilig schoolklimaat**
 - Niveau 1: De student signaleert positieve en negatieve invloeden op het leer- en leefklimaat in een groep en past zijn gedrag hierop aan.
 - Niveau 2: De student bevordert het leef- en leerklimaat in een groep en stemt hierbij af met leerlingen en direct collega's.

- **Leeruitkomst P3: Professionele identiteit ontwikkelen**
 - Niveau 1: De student experimenteert met haar gedrag teneinde een professionele houding in te nemen, waarbij zij zich ervan bewust is dat haar kijk op het leraarschap mede gekleurd is door de eigen biografie, waarden en normen.
 - Niveau 2: De student verantwoordt haar handelen waarbij zij rekenschap geeft van een diversiteit aan invalshoeken.

In het kader van PH-A en PH-B brengt de student pedagogische kennis in praktijk. Hij kan daarvoor de aangeboden leertaken gebruiken, zoals: onderzoeken van de groepsdynamiek, voor de groep staan, in gesprek met leerlingen, beroepsidentiteit en diversiteit in de klas. Hiernaast kan de student ook zelf nog leertaken bedenken die passen in de context van de opleidingsschool.

De studenten vragen aan de werkplekbegeleider en de instituutsopleider feedback op het handelen of op producten die zij hebben ontwikkeld. Hiervoor zal het feedbackformulier van IA worden gebruikt. Een toelichting op het geven van feedback is te vinden in hoofdstuk 5. De werkplekbegeleider en de instituutsopleider kunnen een (deel)les observeren, die de student geeft. Het observeren van een (deel)les is geen verplichting om de cursus af te kunnen ronden. Naast het werken aan leertaken/activiteiten waarin de student veel keuzevrijheid heeft, is er één verplichte activiteit, het invullen en bespreken van de praktijkevaluatie met de werkplekbegeleider.

De praktijkevaluatie

Binnen PH-A en PH-B vullen de student en de werkplekbegeleider onafhankelijk van elkaar een praktijkevaluatie in. Voor de student is dit dus een zelfevaluatie. De student vult de studentversie eerst zelf in. Deze is te vinden (inclusief een handleiding) op de site [Begeleiden in het nieuwe curriculum 2023-2024 | Werkplekleren \(husite.nl\)](#). De student verstuurt vanuit Scorion de uitnodiging aan de werkplekbegeleider om de praktijkevaluatie in te vullen. Samen voeren zij het gesprek over de overeenkomsten en verschillen. Hiermee wordt gemonitord hoe de student zich op de werkplek ontwikkelt m.b.t. de gevraagde leeruitkomsten en leert de student zijn eigen kunnen in te schatten. De studentversie en die voor de werkplekbegeleider zijn inhoudelijk gelijk, alleen de aanspreekvorm verschilt.

De Observatietool Archimedes (OTA)

Studenten geven in het kader van PH-A hun eerste (deel)lessen. Er wordt niet van hen verwacht dat zij een hele les voorbereiden en uitvoeren, maar het mag natuurlijk wel. Een werkplekbegeleider en/of instituutsopleider is hierbij aanwezig. Om de OTA te leren kennen, kan deze (deel)les met het observatie instrument worden geobserveerd. De student en de observator kunnen ook besluiten om het standaard feedbackformulier te gebruiken. Nogmaals: een lesobservatie met een OTA is tijdens de cursus PH-A geen verplicht datapunt.

Tijdens PH-B bouwt de student voort op eerdere ervaringen en bereidt hele lessen voor, voert deze uit, bespreekt en les na met de werkplekbegeleider of instituutsopleider. Een lesobservatie met de OTA en nabespreking met de betreffende begeleider is tijdens PH-B een verplicht datapunt.

Er zijn twee canvas sites OTA ingericht, één voor de observator (zie [Observatie Tool Archimedes \(OTA\) - lerarenopleider \(hu.nl\)](https://www.hu.nl/observatie-tool-archimedes-ota-lerarenopleider)) en de ander voor de student (zie [Observatie Tool Archimedes \(OTA\) docent in opleiding \(hu.nl\)](https://www.hu.nl/observatie-tool-archimedes-ota-docent-in-opleiding)). Voor de werkplekbegeleider en schoolopleider (werkzaam op de opleidingsscholen) is de canvas te raadplegen via deze link: [Aanmelden op Canvas \(hu.nl\)](https://www.hu.nl/aanmelden-op-canvas). Zij loggen in met de inlognaam hu.lerarenopleider@gmail.com en wachtwoord (kleine letters): vanfoutenleerje

Op beide sites kan de gebruiker en handleiding vinden om met het online instrument te kunnen werken. Let op: de studenten zijn eigenaar van het OTA-dossier dat zij aanmaken. Zij sturen vanuit de OTA een uitnodiging aan de observator.

De domeinen in OTA zijn gekoppeld aan de leeruitkomsten en de cursus. Tijdens PH-A en PH-B kan de student feedback vragen op alle indicatoren van het 1^e domein. Met de feedback van de observator kan hij desgewenst de leeruitkomst aantonen waaraan hij in PH-A of PH-B werkt.

Tabel VII: domeinen in OTA gekoppeld aan de leeruitkomsten en cursus PH-A en PH-B

Cursus en Niveau	leeruitkomst	Domein in OTA
PH-A niveau 1	U4, U5, U6	1.Veilig en ondersteunend leerklimaat: alle indicatoren
PH-B niveau 2	P3	

Werkplekleren op een niet-partnerschool

Voltijd studenten worden op een opleidingsschool met school-io geplaatst. Deeltijd studenten worden verzocht een leerwerkplek op een partner- of opleidingsschool van Instituut Archimedes te zoeken. Deze scholen werken nauw samen met IA en hebben een school-io. De opleidingspartners zijn samen verantwoordelijk voor de kwaliteit van het opleiden van toekomstige leraren. Zij maken afspraken over de begeleiding, bieden intervisie- en themabijeenkomsten op school aan en zijn voortdurend in gesprek over de professionele ontwikkeling van de leraren in opleiding. Samen zorgen zij voor de scholing en het informeren van werkplekbegeleiders.

Voltijd en deeltijd studenten die een (vaste) aanstelling op een school hebben, zijn uitgezonderd van de verplichting om een leerwerkplek op een partner- of opleidingsschool van Instituut Archimedes te zoeken. Als er op deze school geen school-io is, neemt de leerteambegeleider de begeleidingstaken van de school-io over. Hij geeft feedback op leertaken, kan (niet moet) tijdens PH-A een (deel)les van de student observeren en zoekt contact met de werkplekbegeleider van de student. Tijdens PH-B observeert de leerteambegeleider met io-taken de les van de student.

Sommige opleidingsteams van IA hebben ervoor gekozen om alle studenten die geen school-io hebben te begeleiden door één leerteambegeleider. Informatie hierover kan de student via zijn eigen leerteambegeleider ontvangen. De student is zelf verantwoordelijk voor het informeren van zijn werkplekbegeleider/coach. Daarvoor kan o.a. deze gids worden gebruikt of de informatie op de site [Werkplekleren IA | Stage en afstuderen \(husite.nl\)](https://www.husite.nl/Stage-en-afstuderen).

Teacher Education

Teacher Education is de Engelstalige, internationaal georiënteerde variant van de moderne vreemde talen van de lerarenopleidingen Engels, Duits, Frans en Spaans. Studenten volgen de cursussen in het Engels in plaats van het Nederlands, dus in jaar 1 zijn dit 'Methodological Practice' en 'Pedagogical Practice'.

Binnen het Teacher Education programma zien we drie verschillende groepen studenten:

1. Nederlandse studenten die van de doeltaal houden en willen functioneren in een interculturele context;
2. internationale studenten die de doeltaal als moedertaal hebben en
3. internationale studenten die de doeltaal als een tweede of derde taal leren.

Dit betekent dat niet alle studenten Nederlands kunnen spreken. De begeleiding van sommige studenten moet in de doeltaal, of in het Engels gebeuren. Feedback- en beoordelingsformulieren zijn voor Teacher Education studenten in het Engels opgesteld. Meer informatie over de opleiding en de begeleiding op deze site [Teacher education \(husite.nl\)](https://www.husite.nl/Teacher-education).

Voor veel van deze studenten zal de stage een eerste kennismaking met het Nederlands onderwijs zijn. Dat kan voor sommige studenten overweldigend zijn. Ruimte voor observeren is daarom goed, maar dat betekent niet dat de studenten alleen hoeven te observeren. Alle studenten worden gestimuleerd om les activiteiten of lesmomenten te geven.

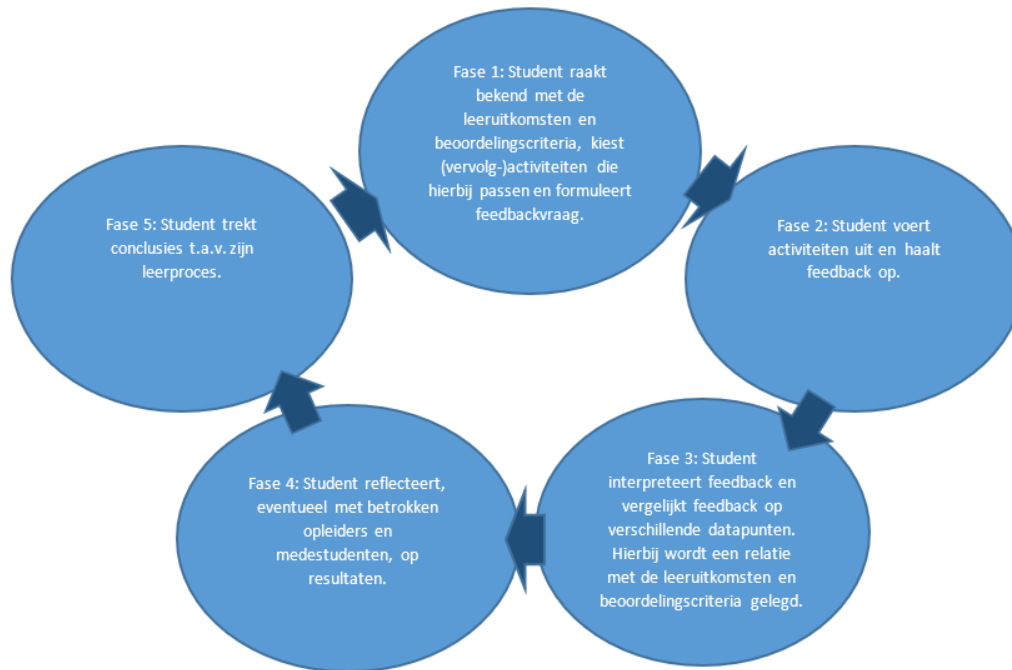
5. De rol van feedback

De feedback cyclus

Feedback wordt een integraal onderdeel van het leerproces binnen de cursussen van Vakdidactisch Handelen en Pedagogisch Handelen. Feedback wordt hiermee gezien als onderdeel van het leren, in plaats van onderdeel van de beoordeling. Er zijn tijdens elke cursus feedback- en landingsweken gepland, waarin de ontvangen feedback besproken wordt en verwerkt wordt in een plan van aanpak. Dit ondersteunt studenten in een doorlopende ontwikkeling. Deze werkwijze stimuleert studenten om eigenaar te worden van hun eigen leerproces. Naast de docenten op IA spelen de werkplekbegeleider en de instituutsopleider een belangrijke rol in dit proces.

De werkplekbegeleider en Instituutsopleider hebben **geen** rol in de eindbeoordeling (zie ook [De rol van feedback bij de beoordeling](#) en [Afsluiting: het Highstake moment](#)). Zij ondersteunen de student in het leerproces door het geven van betekenisvolle feedback die de student aanzet tot leren. Zij geven aan wat de student al kan en waar nog ruimte ligt voor ontwikkeling. Dit werkt het beste door feedback te geven die beschrijvend van aard is (lopende zinnen over wat waargenomen is, en waar nog ruimte voor ontwikkeling is) en die focust op een beperkt aantal zaken. Zo wordt een *feedback overload* voorkomen.

Het gehele proces van feedback vragen, verzamelen en erop reflecteren ziet er als volgt uit:



De werkplekbegeleider en instituutsopleider spelen dus een belangrijke rol in Fase 2, 4 en 5 om de student te helpen in het leerproces. Zeker bij fase 2 en 4 is de nabespreking bij het geven van feedback belangrijk: het is een check op begrip bij de student om te zien of deze de ontvangen feedback ook snapt en zelf kan verwoorden. Het idee is dat de student het initiatief neemt in het feedbackproces, en duidelijk laat weten waaraan hij werkt en waarop (dus) feedback wenselijk is. De feedbackformulieren helpen hierbij.

Het invullen van de feedbackformulieren

Bij het vragen van feedback aan relevante personen gebruikt de student een standaard feedbackformulier (zie [Begeleiden in het nieuwe curriculum 2023-2024 | Werkplekleren \(husite.nl\)](#)). Dit formulier begint altijd met de vraag aan de student: aan welke leeruitkomst werk je met de getoonde prestatie, en op welke aspecten (kennis, vaardigheden en houding en de integratie daartussen) heeft de prestatie betrekking? Hiermee geeft de student aan wat de gewenste focus is van de feedback. Zonder deze focus kan er dus ook geen effectieve feedback gegeven worden. De student moet de eerste stappen zetten voordat de werkplekbegeleider of instituutsopleider iets kan doen.

De volgende stappen kunnen gehanteerd worden bij de feedbackmomenten:

- 1) **Voorbereiding:** De student bereidt het feedbackformulier in Scorion voor en geeft aan op welke leeruitkomst(en) en aspecten (kennis, vaardigheden, houding, integratie daartussen) feedback gevraagd wordt. De student communiceert deze informatie duidelijk en op tijd naar de feedbackgever.
- 2) **Feedbackmoment:** De student toont de prestatie (uitvoer / lesplanning / gesprek, etc.). De feedback gever maakt aantekeningen die beschrijvend van aard zijn: welke zaken zijn te zien en welke kunnen nog ontwikkeld worden binnen het kader van de geselecteerde leeruitkomst(en) en aspecten?
- 3) **Nabespreking:** De student en feedbackgever gaan met elkaar in gesprek: feedbackgever bespreekt de gemaakte aantekeningen en de student schrijft ter plekke een samenvatting van de ontvangen feedback in het feedbackformulier in Scorion. De feedbackgever kan zo ook checken of de student de feedback goed begrepen heeft, en erin geslaagd is de hoofdpunten eruit te halen. Het is aan te raden tijdens deze nabespreking de gemaakte aantekeningen door de feedback gever *niet* in geschreven vorm aan de student te geven, maar deze mondeling te bespreken met de student.
- 4) **Accorderen:** De student verstuurt het ingevulde feedbackformulier in Scorion naar de feedbackgever voor akkoord. Kloppen de aantekeningen met de inhoud van de nabespreking (wat waargenomen, en welke ontwikkelpunten), dan accordeert de feedbackgever de samenvatting van de student in het digitale formulier door op 'valideren en sluiten' te klikken. Het formulier is nu gesloten en kan niet meer door de student of feedbackgever worden aangepast. Pas dan is de feedback een geldig datapunt dat eventueel meegenomen kan worden door de student in het portfolio voor de cursus VH of PH.

Teacher Education

In periode D zal de IO binnen Pedagogical Practice (Teacher Education variant van PH-A) feedback geven op één leertaak. Dit is leertaak 3: Visie op onderwijs. De student zal via Scorion een uitnodiging naar de IO sturen om feedback te geven. De IO verwerkt de feedback zelf in Scorion waarbij de feedback in het Engels geschreven moet worden. Ter ondersteuning voor het invullen van deze feedback is een vooraf ingevuld formulier met instructie ontwikkeld met uitleg van leertaak 3. Deze is te vinden op ([Pedagogical Practice A \(Year 1\) | Teacher education \(husite.nl\)](#)).

De rol van feedback bij de beoordeling

Bij het afronden van de cursussen Vakdidactisch Handelen en Pedagogisch Handelen presenteert de student een portfolio met verzameld materiaal (prestaties + bijbehorende feedback en evt. reflectie) aan een examinerator. Dit wordt het "Highstake moment" genoemd. Deze examinerator is een (zo) onafhankelijk (mogelijke) partij, en nooit de leerteambegeleider van de student. De examinerator bekijkt de feedback die de verschillende partijen hebben gegeven op de prestaties van de student, en checkt of het beeld dat daaruit naar voren komt over het niveau van de student aansluit bij het vereiste niveau van de leeruitkomsten voor die cursus.

De werkplekbegeleider en instituutsopleider spelen een cruciale rol in dit geheel: alleen zij hebben een beeld van het functioneren van de student in de beroepspraktijk, en hun feedback is daarom van groot belang voor de examinerator om een goed beeld te krijgen van alle aspecten van de leeruitkomsten. Om de examinerator een helder beeld te geven is het dus ook van belang de feedback op een beschrijvende manier weer te geven, en duidelijk aan te geven wat waargenomen is, en wat (eventueel) niet.

Belangrijk om in gedachten te houden is dat de student kan bepalen welke prestaties en bijbehorende feedback opgenomen worden in het portfolio. Niet elk feedbackmoment is dus een onderdeel van de beoordeling, en de student kan meerdere keren feedback vragen op de leeruitkomsten om uiteindelijk het gewenste niveau te kunnen bewijzen aan de examinerator. Voor werkplekbegeleiders en instituutsopleiders ligt er dus geen druk op het geven van de feedback: de student ziet na afloop wat de feedback is, en of deze waardevol is voor het portfolio, of vooral aantoont dat er nog (veel) te ontwikkelen is. In dat laatste geval kan de student ervoor kiezen de feedback niet mee te nemen in het portfolio, maar eerst nog tijd te nemen voor ontwikkeling en daarna een nieuwe prestatie te leveren, en daar feedback op te vragen. Daarom worden de feedback momenten binnen programmatisch toetsen “lowstake momenten” genoemd: er hangt niet veel af van het individuele feedback moment voor de eindbeoordeling.

6. Afsluiting en beoordeling

Tijdspad – wanneer moeten studenten wat doen/inleveren?

Tussenevaluatie: Mediumstake moment

Halverwege elke cursus VH of PH bereiden studenten zich voor om het mediumstake moment: een gesprek dat zij voeren met hun leerteambegeleider en een klein groepje *peers* op de HU over de voortgang van hun ontwikkeling tot dan toe. Doel van het mediumstake moment is om samen met studenten te bespreken waar zij staan. Het mediumstake moment valt dus onder Fases 4 en 5 van de feedback cyclus. De volgende zaken worden besproken tijdens het mediumstake moment:

- Welke leertaken hebben de studenten uitgevoerd?
- Welke feedback hebben zij ontvangen en op welke leeruitkomsten?
- Welke vervolgstappen kunnen zij (dus) nu formuleren voor de tweede helft van de cursus? OF kan een student al een GO krijgen om op te gaan voor een Highstake moment?

De feedback van de werkplekbegeleider en instituutsopleider wordt dus meegenomen in dit gesprek. Door het werken aan de leertaken van de cursus (of zelf ontworpen activiteiten) hebben studenten als het goed is feedback opgehaald bij de werkplekbegeleider en/of instituutsopleider. Idealiter spreiden studenten dit over de periode, zodat de ontvangen feedback nog verwerkt kan worden voordat het mediumstake moment plaats vindt.

Studenten kunnen bij de planning van de feedback momenten waarschijnlijk wel hulp gebruiken, dus het is relevant om te weten dat het mediumstake moment in de cursus zit, en dat de student feedback moet ophalen gedurende beide periodes die de cursus duurt, en niet alleen aan het einde van de cursus.

Afsluiting: het Highstake moment

Aan het einde van de cursus, of op het moment dat de student kan aantonen over het vereiste niveau te beschikken voor alle leeruitkomsten van de cursus, gaat de student op voor het Highstake moment – het moment waarop er een zak/slaag beslissing genomen wordt over het niveau van de student, en er studiepunten toegekend worden. Zoals ook beschreven in [De rol van feedback bij de beoordeling](#) speelt de feedback van de werkplekbegeleider en instituutsopleider een belangrijke rol in dit moment. Vanaf PH-A zal de feedback van de werkplekbegeleider en instituutsopleider ook een vereiste zijn in het portfolio van de student: zonder deze perspectieven kan de examinerator geen uitspraak doen over het niveau van de student.

Studenten kunnen waarschijnlijk hulp gebruiken van de werkplekbegeleider bij de planning van deze feedbackmomenten: ze zullen er wellicht meerdere nodig hebben voordat zij het vereiste niveau kunnen aantonen, en zij zullen tijd nodig hebben tussen de feedback momenten om zich verder te kunnen ontwikkelen. Voor de werkdruk van de werkplekbegeleider is het ook wenselijk de feedback momenten te spreiden, om een grote last of ophoping aan feedback geven aan het einde van de cursus te voorkomen.

7. Tijdslijn leerjaar 1: activiteiten van student en begeleiders - VH-A en PH-A

Tabel VIII:

Tijdslijn leerjaar 1: activiteiten van studenten en begeleiders - VH-A en PH-A

Voltijdstudenten leerjaar 1				
Oktober	September/ januari	Januari	Februari t/m mei	Juni
INTRODUCTIE & AFSTEMMING VHA	VASTSTELLEN ONTWIKKELPUNTEN	MONITORING WERKPLEKLEREN HIGHSTAKE VHA	AFSTEMMING PHA	ONTWIKKELINGSGERICHTE feedback/ feedforward WERKPLEKLEREN HIGHSTAKE PHA
Eerstejaars VT worden geplaatst. Zij maken in oktober kennis en kijken of het een match is. Tweede ronding matching waar nodig Stagedag is afhankelijk van de vakgroep	Studenten zijn vanaf periode B minimaal 1 dag in de week op de opleidingsschool. Eventueel Oriëntatieprogramma op de opleidingsschool Kennismaken met het beroep Leraar en doelgroep Kennismaken met verschillende scholen, contexten Periode B vervolg VHA op de HU	Afronden VHA	Starten met PHA (pedagogisch handelen).	Afronden PHA
TO DO				
<ul style="list-style-type: none"> • Student volgt VHA vanaf periode A t/m periode B op de HU (sept tot jan) • Student heeft een kennismakingsgesprek met SO en WB 	<ul style="list-style-type: none"> • Student stemt af met WB welke activiteiten ondernomen kunnen worden. • Leertaken uitvoeren op de werkplek zie VHA 	<ul style="list-style-type: none"> • Student vult zelfanalyse (gebruikt hiervoor de praktijkevaluatie) op niveau 1 van de leeruitkomsten van VH-A in 	<ul style="list-style-type: none"> • Student stemt af met WB welke activiteiten ondernomen kunnen worden. • Student voert leertaken uit passend bij 	<ul style="list-style-type: none"> • Student maakt eventueel afspraak met WB en IO voor een lesbezoek • Student bespreekt het lesbezoek na ahv OTA met WB en IO

<ul style="list-style-type: none"> • Student laat LWO ondertekenen door SO en LTB • Student maakt een afspraak met school IO Kennismakingsgesprek • Student maak een afspraak met WB en IO: Inhoudelijk startgesprek 	<ul style="list-style-type: none"> • Het leren ontwerpen van een les. • Eventueel een lesonderdeel uitvoeren • Student vraagt feedback aan begeleiders (IO/ WB/ SO) en of medestudenten/ leerlingen 	<ul style="list-style-type: none"> • Student bespreekt zelfanalyse met WB • Student maakt een afspraak met school IO en WB voert een voortgangsgesprek • Student vraagt feedback aan begeleiders (IO/ WB/ SO) en of medestudenten/ leerlingen 	<p>leerwerkplek en PHA (vastgesteld of eigen)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Student voert minimaal 5 lesonderdelen uit • WB en/of SO coacht op voortgang • Student vraagt feedback aan begeleiders (IO/ WB/ SO) en of medestudenten/ leerlingen • Bij zorgen over ontwikkeling: signaal afgeven aan IO 	<ul style="list-style-type: none"> • Student vult praktijkevaluatie op niveau 1 in • WB vult praktijkevaluatie in • Student maakt afspraak om de praktijkevaluatie met WB en indien mogelijk met IO erbij te bespreken Eindgesprek • Student levert portfolio in via Scorion
---	--	--	---	--

8. Tijdslijn leerjaar 2: activiteiten van student en begeleiders - VH-B en PH-B

Tabel IX: Tijdslijn leerjaar 2: activiteiten van studenten en begeleiders - VH-B en PH-B. Deze tijdslijn geldt niet voor studenten moderne vreemde talen en exact vanwege een andere roostering van de cursussen. Zie daarvoor Tabel I op pag. 5.

Veltijdstudenten leerjaar 2				
Augustus/ september	September/ januari	Januari	Februari t/m mei	Juni
WERKPLEKLEREN START MET DE START VAN HET SCHOOLJAAR VAN DE OPLEIDINGSSCHOOL	MONITORING VOORTGANG WERKPLEKLEREN	HIGH STAKE ONTWIKKELINGSGERICHTE feedback/ feedforward	MONITORING VOORTGANG WERKPLEKLEREN	ONTWIKKELINGSGERICHTE feedback/ feedforward WERKPLEKLEREN HIGH STAKE
<p>Tweedejaarsstudenten VT zijn geplaatst op een opleidingsschool.</p> <p>Studenten maken kennis in juni vooraf aan het tweede studiejaar.</p> <p>Stagedag is afhankelijk van vakgroep.</p> <p>Studenten starten met VH-B - onderwijs uitvoeren of PH-B – de leraar als pedagoog op de HU.</p> <p>Afhankelijk van de roostering.</p> <p>LTB monitort het proces van de student</p>	<p>Student verzorgt minimaal 10 lessen en is minimaal 1 dag in de week aanwezig op opleidingsschool</p> <p>Studenten werken aan eigen leervragen en of voorgeschreven leertaken</p> <p>Halverwege een voortgangsgesprek</p> <p>Bijeenkomsten met IO op woensdag</p> <p>Bij zorgen over ontwikkeling: signaal afgeven aan IO</p>	<p>Alle studenten behalve MVT: Afronden VH-B - onderwijs uitvoeren of PH-B – de leraar als pedagoog.</p> <p>Praktijkevaluatie</p> <p>Tussentijds ontwikkelingsgesprek met IO en WB</p>	<p>Studenten starten met VH-B - onderwijs uitvoeren of PH-B – de leraar als pedagoog op de HU.</p> <p>Afhankelijk van de roostering.</p> <p>Studenten MVT: Afronden VH-B - onderwijs uitvoeren en PH-B – de leraar als pedagoog.</p> <p>Student verzorgt minimaal 10 lessen en is minimaal 1 dag in de week aanwezig op opleidingsschool</p> <p>Vanaf april lesbezoek door IO</p> <p>WB coacht op voortgang en leerwerkvragen, geeft feedback</p> <p>LTB monitort het proces van de student</p>	<p>Afronden VH-B - onderwijs uitvoeren of PH-B – de leraar als pedagoog.</p> <p>Praktijkevaluatie</p> <p>Ontwikkelingsgericht eindgesprek met IO en WB</p> <p>Student geeft bij LTB aan welke afstudeerrichting hij kiest: VO of BO</p> <p>Bij zorgen over ontwikkeling: signaal afgeven aan IO</p>
TO DO				
<ul style="list-style-type: none"> • Student volgt de start van het schooljaar op de opleidingsschool. (Dit kan eerder zijn, dan het studiejaar op de HU) • Student maakt een afspraak met SO en IO: kennismakingsgesprek • Student maakt werkafspraken met WB 	<ul style="list-style-type: none"> • Student bespreekt samen met WB eigen leervragen en of de voorgeschreven leertaken passend bij de leeruitkomsten en hoe deze uit te voeren op de werkplek zie VHB of PHB • Student vraagt feedback aan begeleiders (IO/ WB/ SO) en of medestudenten/ leerlingen via Scorion 	<ul style="list-style-type: none"> • Student vult praktijkevaluatie in op niveau 1 voor VHB en Praktijkevaluatie op niveau 2 voor PHB in Scorion • WB vult praktijkevaluatie in Scorion • Student bespreekt praktijkevaluatie met WB • Student maakt een afspraak met WB en IO en voert een 	<ul style="list-style-type: none"> • Student stemt af met WB welke nieuwe activiteiten ondernomen kunnen worden. • Student bespreekt samen met WB eigen leervragen en of de voorgeschreven leertaken passend bij de leeruitkomsten en hoe deze uit te voeren op de werkplek zie VHB of PHB 	<ul style="list-style-type: none"> • Indien nog nodig: Student maakt afspraak met WB en IO voor een lesbezoek • Student bespreekt het lesbezoek na ahv OTA met WB en IO • Student vult praktijkevaluatie in op niveau 1 voor VHB en Praktijkevaluatie op niveau 2 voor PHB in Scorion

<ul style="list-style-type: none"> • Student laat LWO tekenen door SO en LTB • Student stemt met WB en IO af welke activiteiten ondernomen kunnen worden passend bij VHB of PHB en de minimale 10 lessen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Student bespreekt regelmatig de voortgang met WB • Student volgt de bijeenkomsten onder leiding van de IO en SO op woensdag • Student maakt afspraak met WB en IO over een lesbezoek. De les wordt geobserveerd en beoordeeld middels OTA 	<p>ontwikkelingsgericht voortgangsgesprek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Student levert het eindportfolio in via Scorion ter beoordeling 	<ul style="list-style-type: none"> • Student vraagt feedback aan begeleiders (IO/ WB/ SO) en of medestudenten/ leerlingen via Scorion • Student volgt de bijeenkomsten onder leiding van de IO en SO op woensdag • Student plant met WB en IO een gezamenlijk lesbezoek. De les wordt geobserveerd en beoordeeld middels OTA 	<ul style="list-style-type: none"> • WB vult praktijkevaluatie in Scorion • Student maakt afspraak om de praktijkevaluatie met WB en indien mogelijk met IO erbij te bespreken Eindgesprek • Student levert Eindportfolio in via Scorion ter beoordeling
---	---	---	---	---

9. Scholingsaanbod (feedback en OTA)

Feedback geven

Werkplekbegeleiders en instituutsopleiders geven in het nieuwe curriculum feedback middels een voorgestructureerd feedback formulier. In grote lijnen is deze werkwijze in hoofdstuk 5 beschreven.

Omdat de werkwijze voor zowel de wb als ook de io nieuw is, biedt IA op meerdere manieren aan om het instrument te leren kennen en ermee vertrouwd te raken.

1. Op de site [Werkplekieren IA | Stage en afstuderen \(husite.nl\)](https://www.husite.nl) in de map “Begeleiden in het nieuwe curriculum” vinden feedback gevers
 - een leeg format van het feedback formulier
 - voorbeelden van feedback op leertaken van VH-A en PH-A
 - een video met uitleg over het gebruik van het format om feedback te geven
 - een informatie filmpje over de rol die de WB en de IO speelt in het leertraject van 1^e jaars studenten
2. Daarnaast bieden school-io’s een workshop op hun opleidings- op partnerschool aan “Feedback geven in het nieuwe curriculum” voor werkplekbegeleiders.
3. In de basistraining voor werkplekbegeleiders is de nieuwe werkwijze rond het geven van feedback opgenomen.
4. Tenslotte worden tijdens elke Bijeenkomst “Samen Opleiden” workshops aangeboden “Feedback geven in het nieuwe curriculum” (zie data op [Werkplekieren IA | Werkplekieren \(husite.nl\)](https://www.husite.nl))

Observatie Tool Archimedes (OTA)

Alle instituutsopleiders hebben in het studiejaar 2021-2022 deel kunnen nemen aan informatie- en kalibreersessies waarin het werken met de OTA centraal stond. Ook tijdens alle uitwisselbijekomsten in 2021-2022 zijn workshops aangeboden om het instrument te leren kennen en observaties te kalibreren.

Dit studiejaar bieden school-io's een workshop aan werkplekbegeleiders op hun opleidings- op partnerschool aan om OTA te leren kennen en om observaties te kalibreren.

Op de site [Begeleiden van werkplekleren | Stage en afstuderen \(husite.nl\)](https://www.husite.nl) vinden werkplekbegeleiders een handleiding om met OTA te kunnen werken.

10. Informatie begeleiding 3^e en 4^e jaars VT exact

Studenten Biologie, Natuurkunde, Scheikunde, Techniek en Wiskunde, die in het studiejaar 2020-2021 of 2021-2022 in een pilot van het nieuwe curriculum zijn gestart met de opleiding beginnen in september 2023 aan het 3^e of 4^e opleidingsjaar.

Zij starten met werkplekleren in augustus, afhankelijk van de regio waarin de opleidingsschool zich bevindt. Tabel X en XI geven per opleidingsjaar een overzicht over omvang van het werkplekleren. Hier worden ook enkele aandachtspunten genoemd.

Tabel X. Overzicht sterk aanbevolen aantal dagen en lessen op de leerwerkplek voltijdstudenten.

	jaar 3		jaar 4	
Voltijd Periode	A/B	C/D	A/B	C/D
Aantal dagen op leerwerkplek	40 2 dagen per week	40 2 dagen per week	Blok: 4 dagen per week (= versneld) Lint: 2,5 dag per week	

Minimaal aantal lessen	40 lessen	40 Lessen	Blok: 10-12 lessen per week (minimaal 8 klokuren) Lint: 6-8 lessen per week (minimaal 5 klokuren)
Aandachtspunt	waarvan minimaal 50% in het eigen vak en binnen de eigen afstudeerrichting.		Waarvan minimaal 50% in het eigen vak en binnen de eigen afstudeerrichting.

Tabel XI: Overzicht sterk aanbevolen aantal dagen en lessen op de leerwerkplek deeltijdstudenten:

	jaar 3		jaar 4	
Deeltijd Periode	A/B	C/D	A/B	C/D
Aantal dagen op School/leerwerkplek	20	20	20	20
Minimaal aantal Lessen	20	20	40	40
Aandachtspunt	waarvan 100% in het eigen vak en min. 50% binnen de eigen afstudeerrichting.		Waarvan 100% in het eigen vak en min. 50% binnen de eigen afstudeerrichting.	

*Voor deeltijdstudenten geldt dat de lessen en/of begeleidingsuren gespreid moeten worden over tenminste 6 weken.

Jaar 3: begeleiden van VH-C en PH-C

In leerjaar 3 volgen de studenten in periode A en B Vakdidactisch Handelen – Verdiepen (VH-C) en in periode C en D Pedagogisch Handelen – de school en de omgeving (PH-C).

Tabel XII: overzicht cursus leerlijn VH en PH

Werkplekieren	Periode A	Periode B	Periode C	Periode D
Jaar 1	VH-A - onderwijs ontwerpen		PH-A – De lerende in beeld	
Jaar 2	PH-B – De leraar als pedagoog		VH-B - onderwijs uitvoeren	
Jaar 3	VH-C - verdiepen			
			PH-C – De school en de samenleving	
Jaar 4	VH-D - profileren			

Studenten Biologie, Natuurkunde, Scheikunde, Techniek en Wiskunde, die in september 2022 aan het 3^e opleidingsjaar beginnen, werken aan volgende leeruitkomsten:

Leeruitkomsten VH-C - periode A en B	Leeruitkomsten PH-C - periode C en D
O1: Leerdoelen of leerlijnen bepalen O2: Ontwerpcyclus doorlopen E1: Toetsen en vastleggen van leerrendement van leerlingen U1: Begeleiding ontwikkeling leervaardigheden U2: Begeleiden van leerprocessen U3: Organiseren van Onderwijs P1: Professionaliseren P2: Onderzoekend vermogen inzetten P4: Professionele communicatie	U4: De leraar stimuleert actief de persoonlijke ontwikkeling van de leerling en ondersteunt leerlingen bij het innemen van een bewuste positie als wereldburger in een diverse samenleving, door verbinding te leggen met de leefwereld, de beroepsidentiteit en/of vervolgstudie, wetenschap, andere schoolvakken en een bredere maatschappelijke context. U5: De leraar bouwt een veilige relatie met leerlingen op, waardeert diversiteit, signaleert ontwikkelbehoeften en creëert gelijkwaardige onderwijskansen, zodat alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. U6: De leraar bevordert het leef- en leerklimaat in een groep en in de school, in samenwerking met leerlingen, collega's en ouders. P3: De internationaal georiënteerde leraar geeft vanuit een persoonlijke visie en ethische overwegingen vorm aan het eigen handelen in onderwijssituaties en kan het handelen expliciteren en verantwoorden en is in staat om het eigen beroepsbeeld in een intercultureel of internationaal perspectief te plaatsen.

VH-C: Verdiepen

Op de leerwerkplek zullen studenten voor VH-C werken aan de leeruitkomsten door middel van een aantal opdrachten (Leertaken) vanuit de opleiding, maar worden zij ook gestimuleerd zelf activiteiten te bedenken waarmee zij aan de leeruitkomsten kunnen werken. De aard van de activiteiten en de eisen vanuit de opleiding kunnen verschillen – de student heeft de controle en het overzicht.

Wat wel hetzelfde is voor elke opleiding is het gebruik van de praktijkevaluatie van de student en de werkplekbegeleider invullen en bespreken. De rol van de werkplekbegeleider en Instituutsopleider is die van begeleider en feedbackgever. Zij hoeven geen beoordeling uit te voeren aan het einde van de cursus. Zie ook De rol van feedback.

PH-C: De school en de samenleving

De student werkt gedurende de opleiding aan de pedagogische vaardigheden die nodig zijn voor de klas en in omgang met de leerling. Hierbij werkt de student aan een eigen pedagogische visie en borduurt de student voort op al aanwezige competenties. Via de leeruitkomsten wordt de leerstof aangeboden via workshops, kennisclips en praktische vaardigheden op de werkplek. Bij PH-C richt de student zich op de pedagogische taak binnen de schoolcontext en samenleving. De student ontwikkelt een eigen pedagogische visie en vergelijkt dit met de pedagogische visie van de school. Daarbij ontwikkelt de student een holistische visie en leert de student ook leerlingen begeleiden in samenwerking met collega's en ouders. De pedagogische taak van de mentor/coach krijgt aandacht binnen deze cursus. De student ontwikkelt diverse vaardigheden, kennis en attitudes ten opzichte van de opvoeding, begeleiding en ontwikkeling van jongeren in de leeftijdsgroep van 12 tot 21 jaar op niveau 3.

De rol van werkpleklers binnen VH-C/PH-C:

In deze cursus worden de vakdidactische en pedagogische kennis in de praktijk gebracht en onderzocht door de student. De student zal in deze cursus zijn/haar leerwerkplek meer integreren met de studie.

In overleg met de leerteambegeleider van de HU werkt de student meer met eigen leervragen, die in de context van de school spelen. De werkplekbegeleider en instituutsopleider kunnen de studenten hierbij helpen en begeleiden.

Binnen PH-C wordt er een praktijkevaluatie ingevuld, dit document wordt ingevuld door de student en door de werkplekbegeleider. Hiermee wordt gemonitord hoe de student zich op de werkplek ontwikkelt m.b.t. de gevraagde leeruitkomsten.

De werkplekbegeleider wordt hiernaast geacht minstens twee keer feedback te geven op het handelen van de student of op producten van de student. Hiervoor zal het feedbackformulier van de HU gebruikt worden.

De werkplekbegeleider woont samen met de instituutsopleider minimaal één keer per cursus (VH-C én PH-C) een les bij, welke bekeken en nabesproken wordt met behulp van het Observatie Tool Archimedes (OTA). De student mag zelf beslissen wanneer het beste moment is voor dit lesbezoek. De student verwerkt de feedback van de wb en io in een reflectieverslag.