



3 april 2024

WELKOM

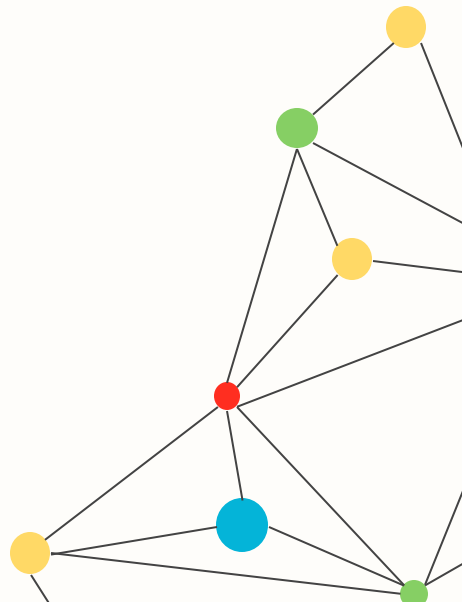
We gaan LOS!





Waarom LOS?

Dorothe





V a n d a a g

11.00 uur	Plenaire start	LOS IO
11.30 - 13.00 uur	LOS	Wat, wie, waar, wanneer In gesprek per pijler
13.00 uur	lunch	
13.30 - 14.45 uur	Jouw LOS	Leerteams voor vandaag Randvoorwaarden, inhoud, 1e schets
14.45 uur	Pauze	Aansluiten bij jouw SO
15.30 uur	Plenaire start	
16.00 - 18.00 uur	LOS IO + SO	Een onmisbaar team LOS in IO en SO <ul style="list-style-type: none">• Pitch• TED Talk• Praktijkvoorbeeld
18.00 uur	Diner	

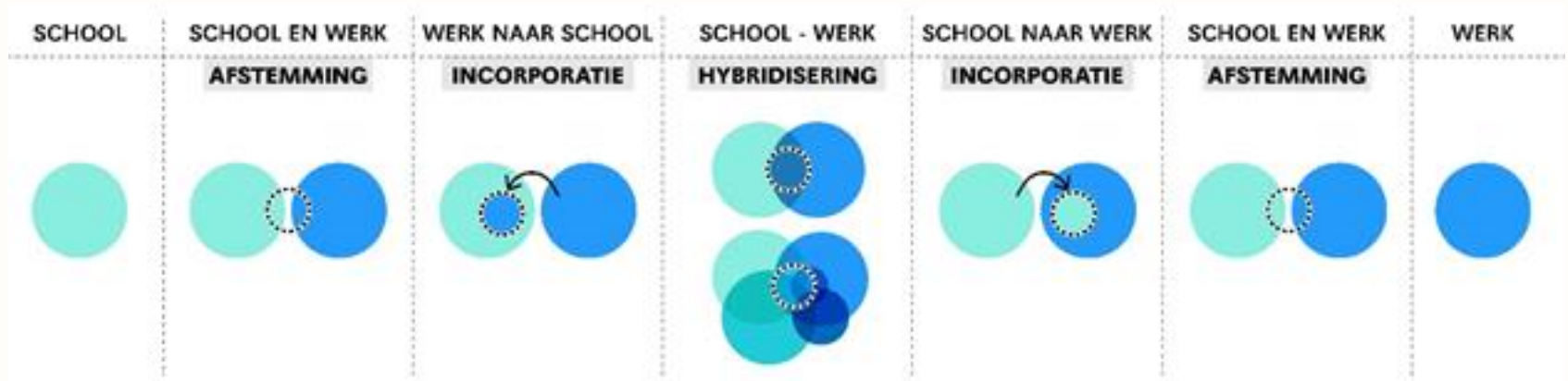


LOS

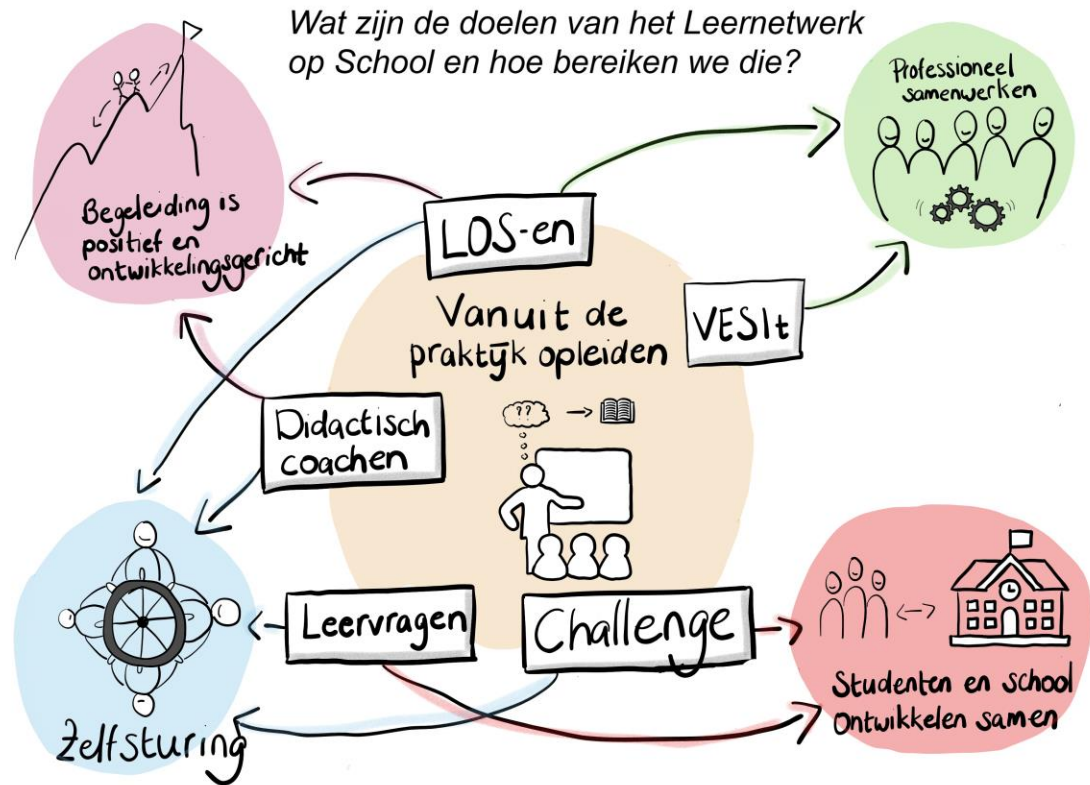
Wie, wat, waar, wanneer, hoe?



Zitter – volledige hybridisering



Pijlers

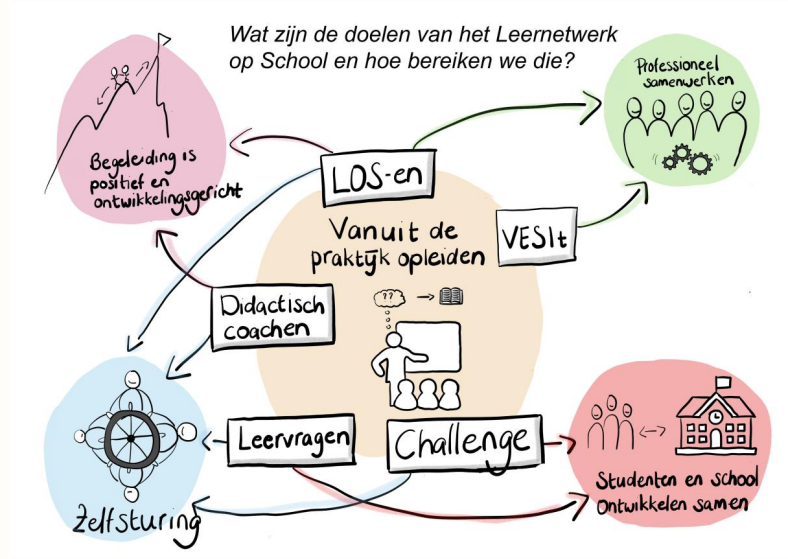


Ronde 1 – In gesprek over pijlers

- Tafel per pijler
- Ervaringsdeskundige per tafel
- 12 min per ronde

Bespreek

- Welk doel dient deze pijler?
- Wat doe jij al?
- Welke ideeën haal je op bij collega's?













Pauze

13.00 - 13.30 uur











Ronde 2 - Jouw LOS

TIJDLIJN ONTWIKKELING LOS

- 1. FACILITERING - TIJDSSLOT**
 Voor LOS is een weeklijks corridor van 3 uur op een vast moment essentieel. 
- 2. FACILITERING - BESCHIKBAARHEID SO**
 Om het samen opleiden vanuit de context tot stand te brengen is de SO beschikbaar gedurende de LOS corridor. 
- 3. FACILITERING - FYSIEKE RUIMTE**
 Een vaste ruimte waar weeklijks de LOS bijeenkomst gehouden wordt, draagt bij aan een veilig en herkenbaar leerklimaat. 
- 4. HETEROGENE GROEP**
 • HJ studenten jaar 2 / 3 / 4
 • LUJ PPS
 • HJ
 • HVA
 • Anders, if 
- 5. PLANNING - TIJD**
 Hoe zien de weken tussen zomer- en herfstvakantie eruit? Wanneer komen studenten voor het eerst op school, is er een startdag, wanneer is de eerste bijeenkomst? 
- 6. PLANNING - INHOUD**
 Welke onderwerpen zijn essentieel om op deze school te starten? Hoe verhouden deze zich tot de ontwikkelingen en studenten, wanneer maak je tijd voor wat? 
- 7. PRESENTATIE**
 Wat deel je straks met je SO? Waar wil je samen voor gaan zitten en wat wordt jullie gezamenlijke stappenplan? 
- 8. DOELEN 1E JAAR LOS**
 Het opstellen van een LOS vergt inspirering en tijd. Wat wordt jullie prioriteit in het eerste jaar? Op welke gebied(ën) willen jullie je in eerste instantie richten? Wanneer is het eerste jaar geslaagd? 

TIJDLIJN BETROKKENEN PER FASE

- 1. FACILITERING - TIJDSSLOT** 
- 2. FACILITERING - BESCHIKBAARHEID SO** 
- 3. FACILITERING - FYSIEKE RUIMTE** 
- 4. HETEROGENE GROEP** 
- 5. PLANNING - TIJD** 
- 6. PLANNING - INHOUD** 
- 7. PRESENTATIE** 
- 8. DOELEN 1E JAAR LOS** 

	BLIJVENDE STUDENTEN		INFORMEREN
	NIUWE STUDENTEN		BESLISSEN
	MT LID		OVERLEGGEN
	INSTITUUTSOPLEIDER		VOORBEREIDEN
	SCHOOLOPLEIDER		PROFESSIONALISEREN
	WERKPLEKBEGELEIDER		SCHOLEN
	ROOSTERMAKER		ONTWIKKELEN
	CONCIERGE		ORGANISEREN
	STAGECOÖRDINATOR		FACILITEREN
	PROJECTLEIDER		INFORMEREN
	...		INFORMEREN
	...		VOORBEREIDEN
	...		OVERLEGGEN

Pauze en aansluiten bij schoolopleiders

14.45 – 15.30 uur

14.45 uur	Pauze	Aansluiten bij jouw SO
15.30 uur	Plenaire start	
16.00 - 18.00 uur	LOS IO + SO	Een onmisbaar team LOS in IO en SO <ul style="list-style-type: none">• Pitch• TED Talk• Praktijkvoorbeeld
18.00 uur	Diner	





Ronde 3 – SO & IO een onmisbaar team

1. Pitch door 2 IO

1. Wat is mijn plan voor de facilitering voor de zomer?
2. Wat is mijn plan voor de planning tussen herfst- en zomervakantie

2. TED Talk – Richard van den Berg

Hoe realiseer je een lerende organisatie als school? Wat is de rol van gelaagdheden in de organisatie en hoe draagt een leernetwerk op school hieraan bij?









3. Praktijkvoorbeeld

4. Opleiders samen aan de slag











Ronde 3 - SO & IO onmisbaar team

TIJDLIJN ONTWIKKELING LOS

- 1. FACILITERING - TIJDSLOT**
 Voor LOS is een weektijde corridor van 3 uur op een vast moment essentieel. 
- 2. FACILITERING - BESCHIKBAARHEID SO**
 Om het samen opleiden vanuit de context tot stand te brengen is de SO beschikbaar gedurende de LOS corridor. 
- 3. FACILITERING - FYSIEKE RUIMTE**
 Een vaste ruimte waar weeklijks de LOS bijeenkomt, gehouden wordt, draagt bij aan een veilig en herkenbaar leerklimaat. 
- 4. HETEROGENE GROEP**
 • HJ studenten jaar 2 / 3 / 4
 • LUJ PPS
 • HJ
 • HVA
 • Anders, if 
- 5. PLANNING - TIJD**
 Hoe zien de weken tussen zomer- en herfstvakantie eruit? Wanneer komen studenten voor het eerst op school, is er een startdag, wanneer is de eerste bijeenkomst? 
- 6. PLANNING - INHOUD**
 Welke onderwerpen zijn essentieel om op deze school te starten? Hoe verhouden deze zich tot de ontwikkelingen en studenten, wanneer maak je tijd voor wat? 
- 7. PRESENTATIE**
 Wat deel je straks met je SO? Waar wil je samen voor gaan zitten en wat wordt jullie gezamenlijke stappenplan? 
- 8. DOELEN 1E JAAR LOS**
 Het opstellen van een LOS vergt inspiratie en tijd. Wat wordt jullie prioriteit in het eerste jaar? Op welke pijler(s) willen jullie in eerste instantie richten? Wanneer is het eerste jaar geslaagd? 

TIJDLIJN BETROKKENEN PER FASE

- 1. FACILITERING - TIJDSLOT** 
- 2. FACILITERING - BESCHIKBAARHEID SO** 
- 3. FACILITERING - FYSIEKE RUIMTE** 
- 4. HETEROGENE GROEP** 
- 5. PLANNING - TIJD** 
- 6. PLANNING - INHOUD** 
- 7. PRESENTATIE** 
- 8. DOELEN 1E JAAR LOS** 

	BLIJVENDE STUDENTEN		INFORMEREN
	NIUWE STUDENTEN		BESLISSEN
	MT LID		OVERLEGGEN
	INSTITUUTSOPLEIDER		VOORBEREIDEN
	SCHOOLOPLEIDER		PROFESSIONALISEREN
	WERKPLEKBEGELEIDER		SCHOLEN
	ROOSTERMAKER		ONTWIKKELEN
	CONCIERGE		ORGANISEREN
	STAGECOÖRDINATOR		FACILITEREN
	PROJECTLEIDER		INFORMEREN
	...		INFORMEREN
	...		VOORBEREIDEN
	...		OVERLEGGEN



Vervolg professionalisering

Bijeenkomst 2

- Inzoomen: hoe verzorg je een thema-bijeenkomst met studenten, gebaseerd op realistische opleidingsdidactiek?
- Hoe ga je om met de heterogeniteit in de groep?
- Hoe maak je relevante bijeenkomsten die voor alle deelnemers – ook zij-instromers, zittende docenten – interessant zijn?

Bijeenkomst 3

- Verdiepen thema's bijeenkomst 1 en 2
- Didactisch coachen in de context van een LOS
- Onderzoekend vermogen in de schoolcontext
- Vragen/ ruimte voor deelnemers om op verschillende thema's nog input op te halen

The background is a complex, abstract composition of thin, glowing lines in shades of red, orange, and brown. These lines are interconnected, forming a dense, web-like structure. A bright, circular light source is positioned in the center, casting a warm glow and creating a lens flare effect. The overall aesthetic is futuristic and organic, resembling a neural network or a complex data structure.

BEDANKT!



Thanks!

Do you have any questions?

youremail@freepik.com

+34 654 321 432

yourwebsite.com

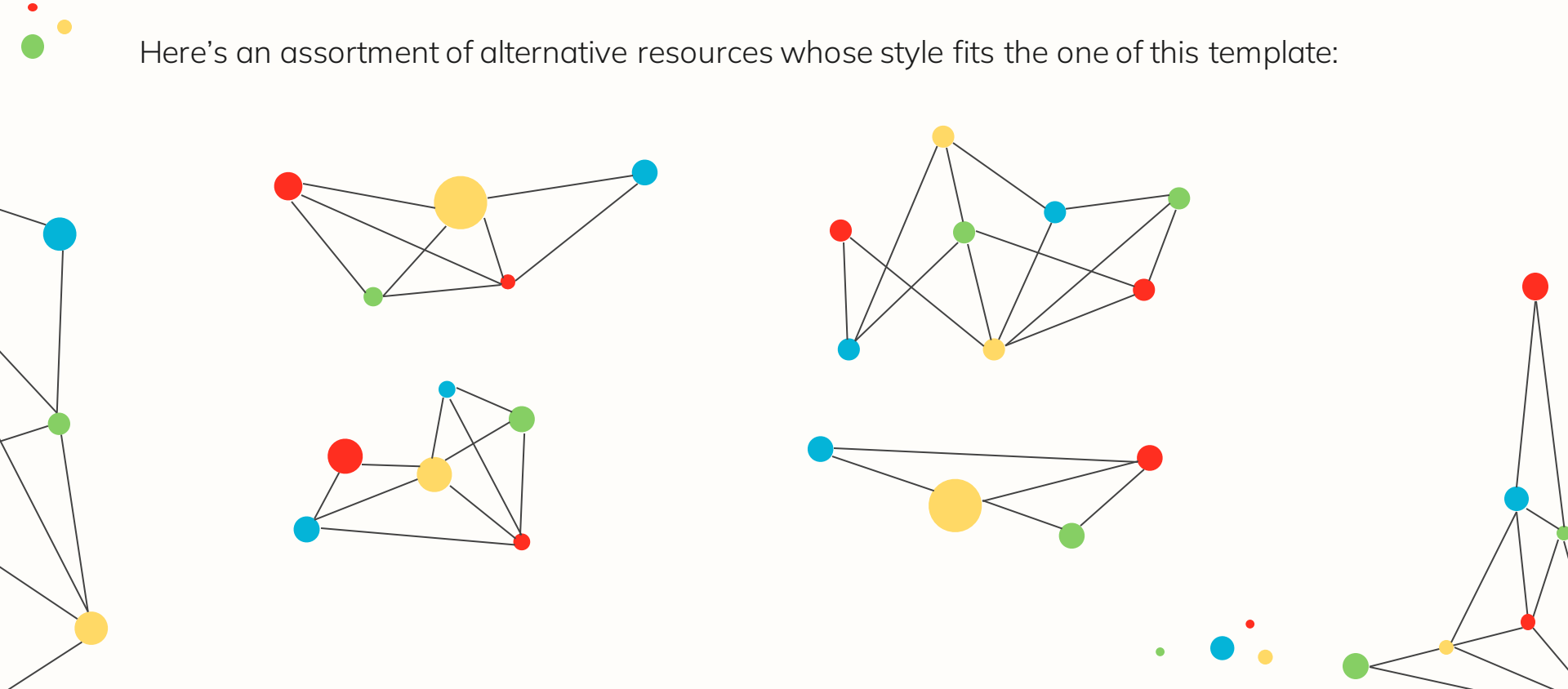


CREDITS: This presentation template was created by **Slidesgo**, and includes icons by **Flaticon**, and infographics & images by **Freepik**

Please keep this slide for attribution

Alternative resources

Here's an assortment of alternative resources whose style fits the one of this template:





Resources

Did you like the resources on this template? Get them for free on these websites:

Photos

- [Colleagues correcting charts](#)
- [Networking concept still life assortment](#)
- [Network concept with notebooks](#)

Instructions for use

If you have a free account, in order to use this template, you must credit [Slidesgo](#) by keeping the [Thanks](#) slide. Please refer to the next slide to read the instructions for premium users.

As a Free user, you are allowed to:

- Modify this template.
- Use it for both personal and commercial projects.

You are not allowed to:

- Sublicense, sell or rent any of Slidesgo Content (or a modified version of Slidesgo Content).
- Distribute Slidesgo Content unless it has been expressly authorized by Slidesgo.
- Include Slidesgo Content in an online or offline database or file.
- Offer Slidesgo templates (or modified versions of Slidesgo templates) for download.
- Acquire the copyright of Slidesgo Content.

For more information about editing slides, please read our FAQs or visit our blog:
<https://slidesgo.com/faqs> and <https://slidesgo.com/slidesgo-school>

Instructions for use (premium users)

As a Premium user, you can use this template without attributing [Slidesgo](#) or keeping the "[Thanks](#)" slide.

You are allowed to:

- Modify this template.
- Use it for both personal and commercial purposes.
- Hide or delete the "Thanks" slide and the mention to Slidesgo in the credits.
- Share this template in an editable format with people who are not part of your team.

You are not allowed to:

- Sublicense, sell or rent this Slidesgo Template (or a modified version of this Slidesgo Template).
- Distribute this Slidesgo Template (or a modified version of this Slidesgo Template) or include it in a database or in any other product or service that offers downloadable images, icons or presentations that may be subject to distribution or resale.
- Use any of the elements that are part of this Slidesgo Template in an isolated and separated way from this Template.
- Register any of the elements that are part of this template as a trademark or logo, or register it as a work in an intellectual property registry or similar.

For more information about editing slides, please read our FAQs or visit our blog:

<https://slidesgo.com/faqs> and <https://slidesgo.com/slidesgo-school>

Fonts & colors used

This presentation has been made using the following fonts:

Albert Sans

(<https://fonts.google.com/specimen/Albert+Sans>)

Mulish

(<https://fonts.google.com/specimen/Mulish>)



Storyset

Create your Story with our illustrated concepts. Choose the style you like the most, edit its colors, pick the background and layers you want to show and bring them to life with the animator panel! It will boost your presentation. Check out [how it works](#).



Pana



Amico



Bro



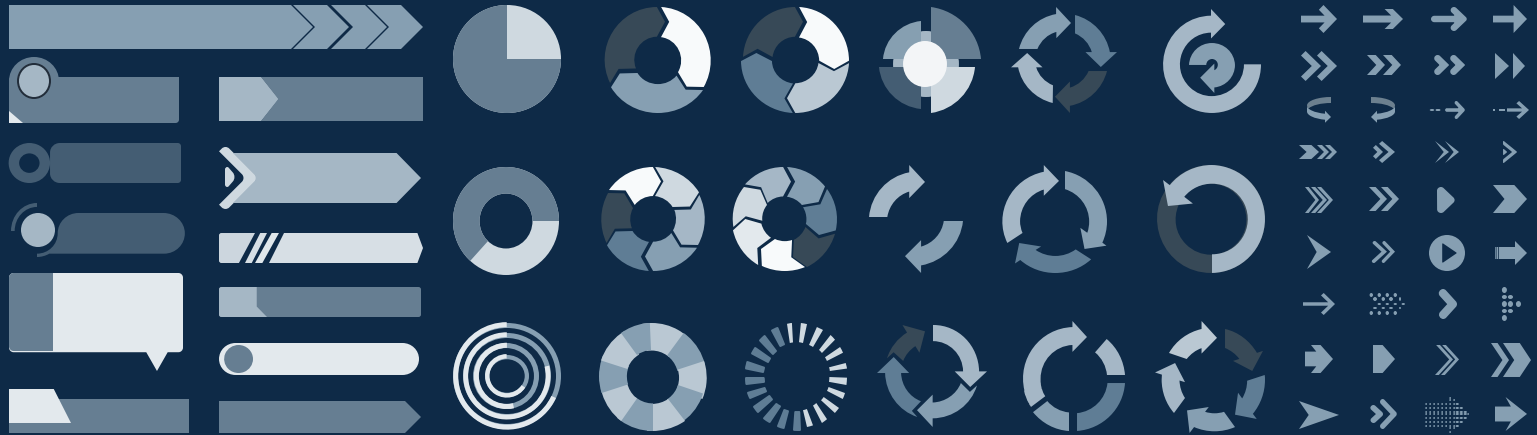
Rafiki



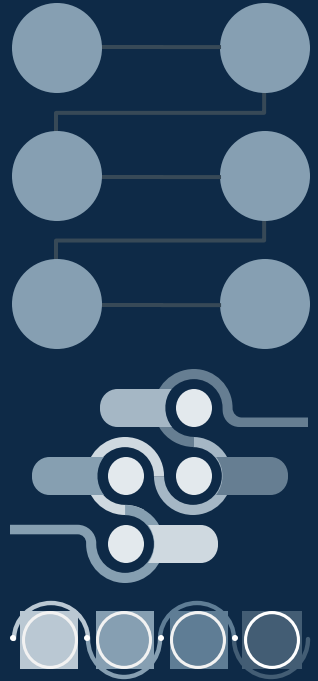
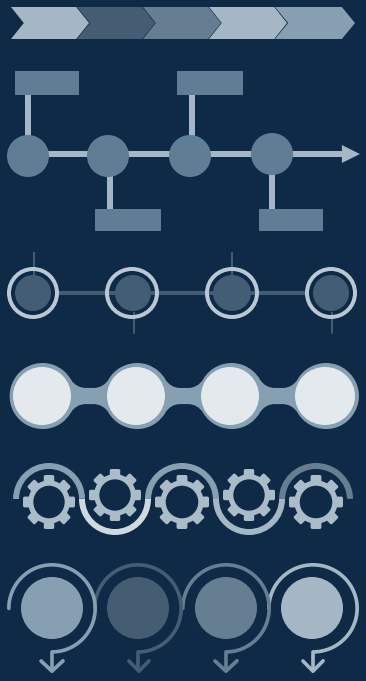
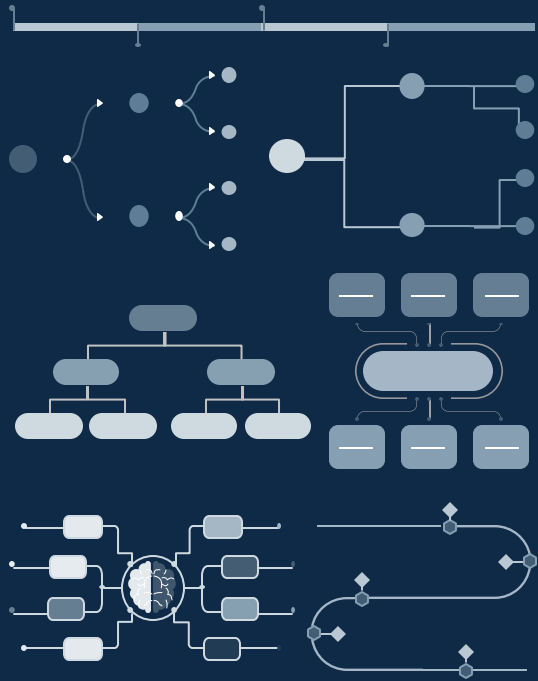
Cuate

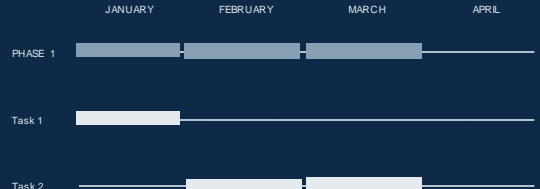
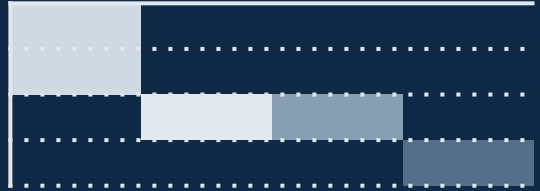
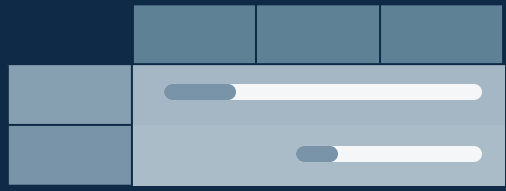
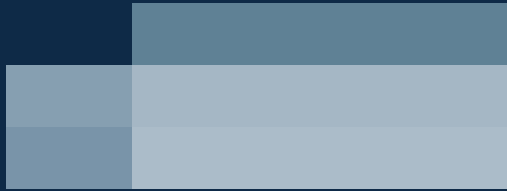
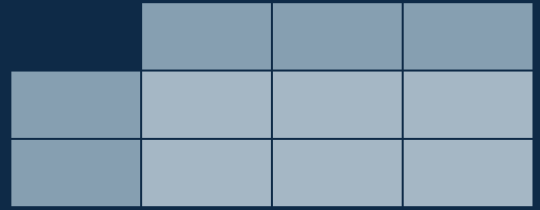
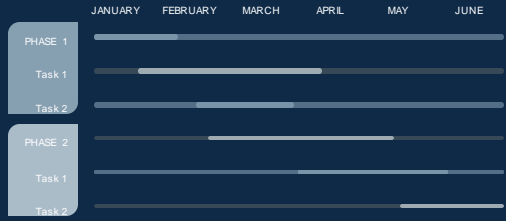
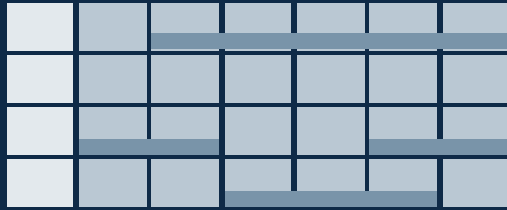
Use our editable graphic resources...

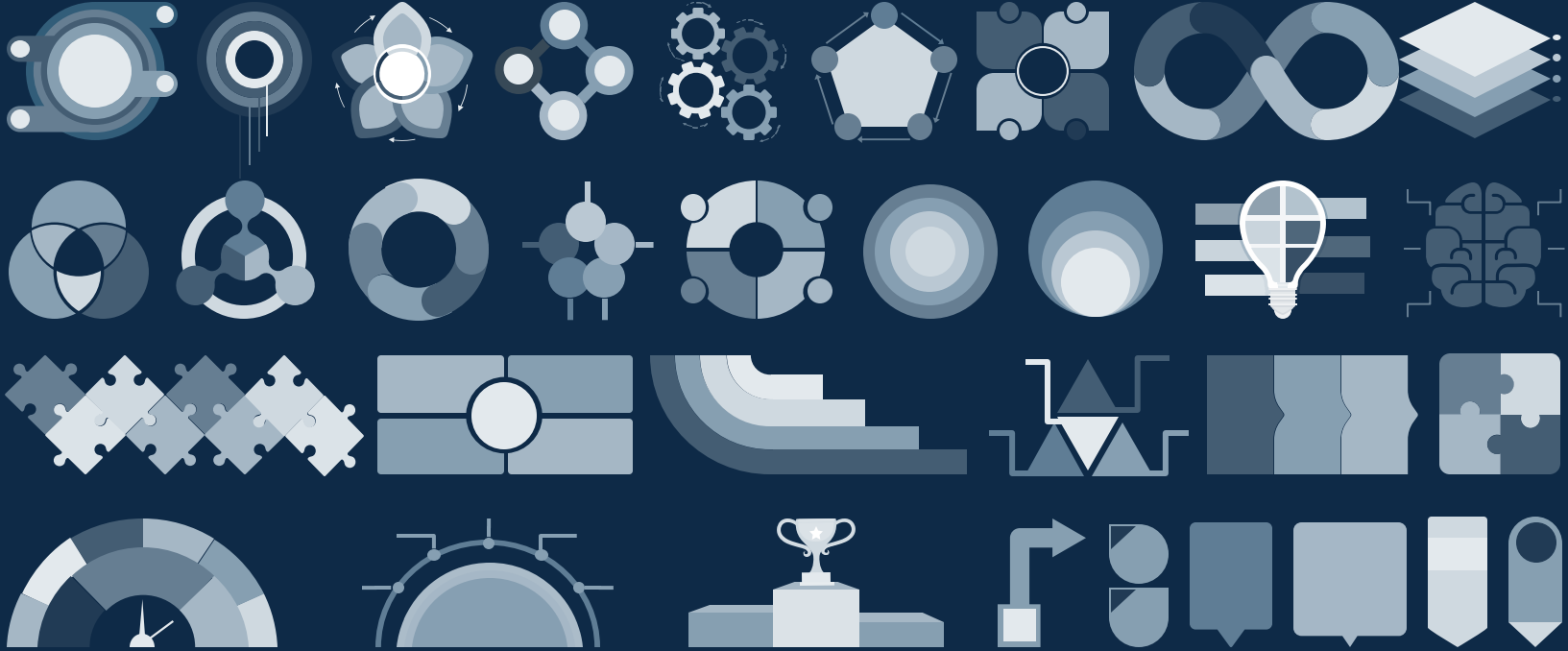
You can easily **resize** these resources without losing quality. To **change the color**, just ungroup the resource and click on the object you want to change. Then, click on the paint bucket and select the color you want. Group the resource again when you're done. You can also look for more **infographics** on [Slidesgo](#).

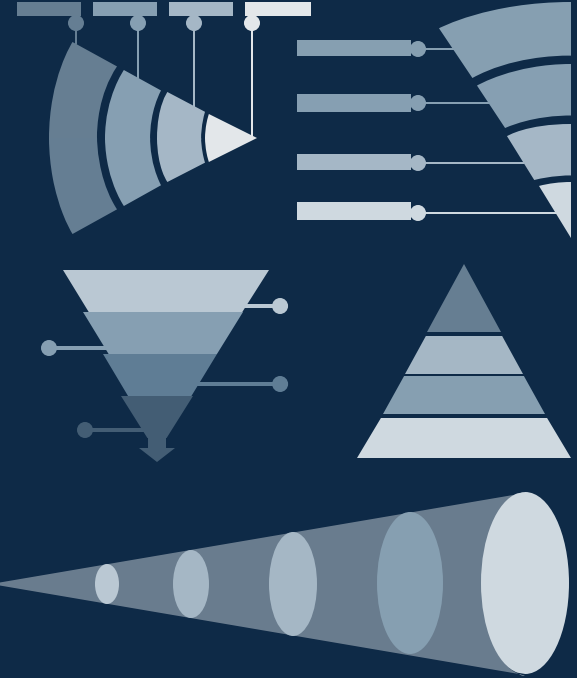
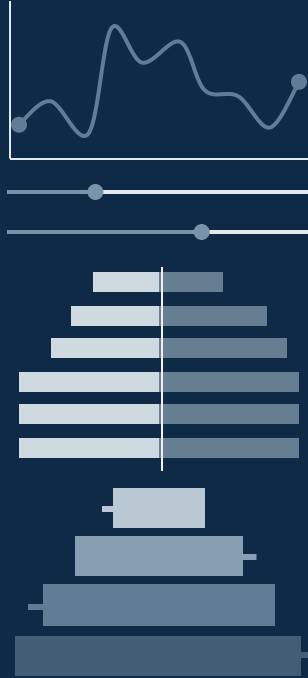
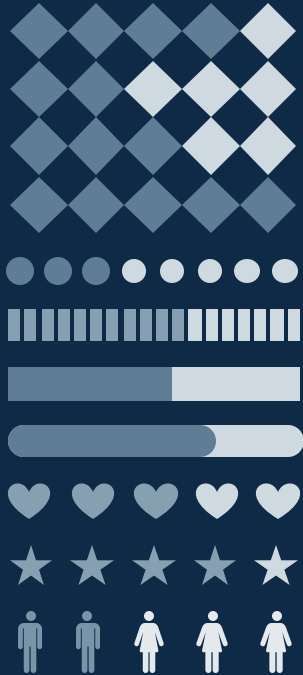
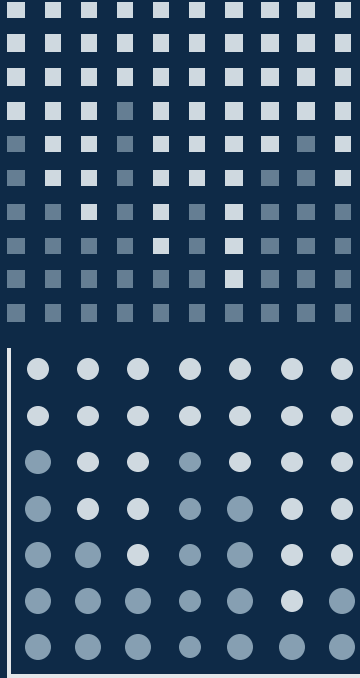












...and our sets of editable icons

You can **resize** these icons without losing quality.

You can **change the stroke and fill color**; just select the icon and click on the **paint bucket/pen**.

In Google Slides, you can also use **Flaticon's extension**, allowing you to customize and add even more icons.



Educational Icons



Medical Icons



Business Icons



Teamwork Icons



Help & Support Icons



Avatar Icons



Creative Process Icons



Performing Arts Icons



Nature Icons



SEO & Marketing Icons



