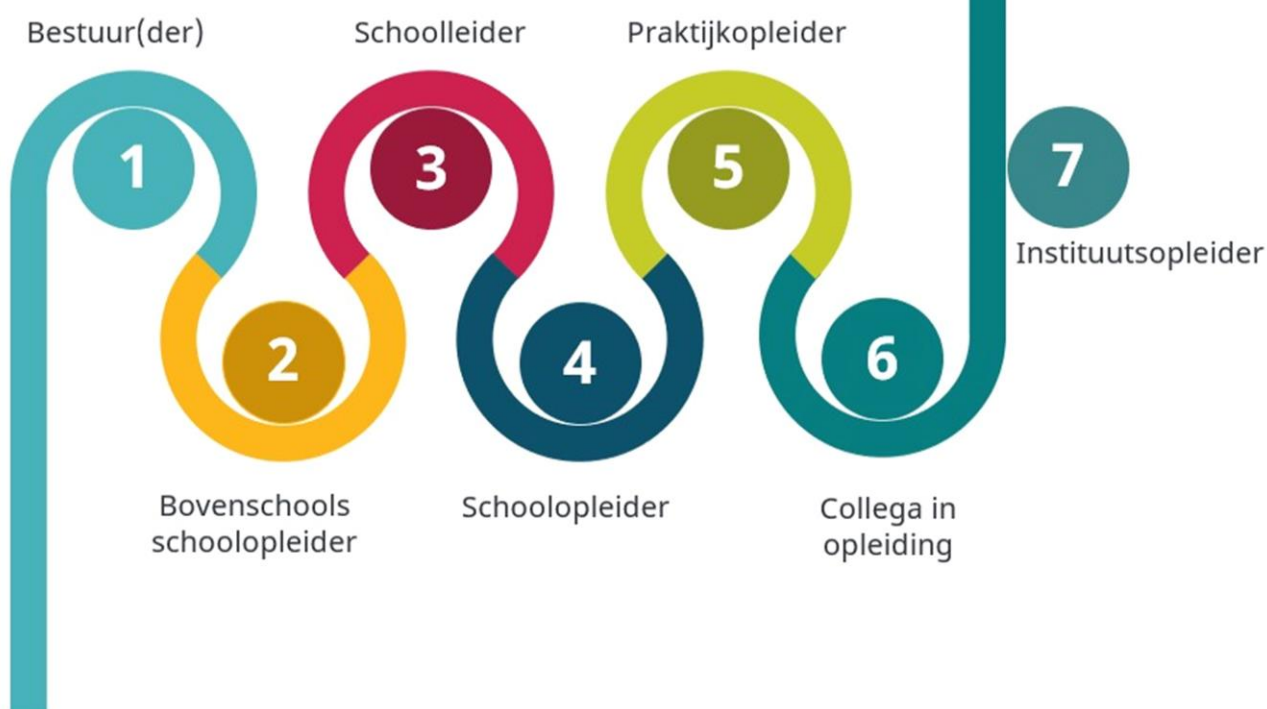


Informatieboekje voor het werkplekieren HU Pabo schooljaar 2024-2025

Samen Opleiden in één beweging



Opleidingschool Utrecht-Amersfoort

Opleidingschool Samen Opleiden van Academische Leraren

Inhoud

Inleiding	2
HUpabo	3
Opleidingsscholen	3
Het plaatsen van studenten	3
De stage	4
Stagedagen	4
Aantal stagedagen	5
Opbouw van de stage	6
Jaarplanning IvOO voor werkpleklers 2024-2025	7
Verschillende rollen	12
De start van de stage	12
Intakegesprek	12
Startgesprek in de driehoek	12
Wat mag je van de student verwachten?	12
Beoordeling	13
Eindbeoordeling middels Scorion	13
Onvoldoende stage	14
Onderhoudsstage	14
Gefaseerd lesvoorbereidingsformulier (GLVF)	15
Icalt	15
Algemene Informatie	16
Kwaliteitskader Opleidingsschool Utrecht-Amersfoort en Opleidingsschool Samen opleiden van academische leraren	16
Beroepsbeeld leerkracht primair onderwijs	16
Beroepsbeeld Academische leerkracht basisonderwijs (opgeleid in Utrecht)	17
Opleidingsvarianten	18
Contact	18

Inleiding

Het leren in de beroepspraktijk vormt een essentieel onderdeel van de opleiding tot leerkracht primair onderwijs. HUpabo maakt onderdeel uit van IvOO, Instituut voor Onderwijs en Orthopedagogiek. De HUpabo, de Universiteit Utrecht en de basisscholen in de regio leiden samen leerkrachten op, ieder vanuit zijn eigen rol en deskundigheid. Dit informatieboekje is geschreven voor begeleiders, opleiders en studenten. Jullie kunnen hierin lezen wat je van ons en van de student per opleidingsvariant mag verwachten en wat wij van jullie verwachten.

Alle informatie over het werkplekleren is terug te vinden op www.werkpleklerenpabo.hu.nl. Nog vragen? Neem dan contact op met de instituutsopleider die aan jullie school is verbonden. Een overzicht van de instituutsopleiders vind je op bovenstaande website. De contactgegevens van het praktijkbureau staan op de laatste bladzijde van dit boekje.

Isabel Spruijt, programmaleider werkplekleren HUpabo, Instituut voor Onderwijs en Orthopedagogiek
Isabel.spruijt@hu.nl

HUpabo

HUpabo is onderdeel van Hogeschool Utrecht (HU) en verzorgt de bacheloropleiding Leraar Basisonderwijs (PABO) op de locaties Utrecht en Amersfoort. Daarnaast verzorgen wij ook in samenwerking met de opleiding Onderwijswetenschappen van Universiteit Utrecht de academische lerarenopleiding primair onderwijs (ALPO). De HUpabo werkt samen met basisscholen binnen twee samenwerkingsconstructies (partnerschappen) die we Opleidingsscholen noemen.

Opleidingsscholen

De **Opleidingsschool Utrecht – Amersfoort** is een Partnerschap van basisscholen (opleidingsscholen) en de Pabo, van in totaal 53 besturen. Naast deze Opleidingsschool hebben we nu ook de **Aspirant Opleidingsschool Samen Opleiden van Academische Leraren**. Binnen deze Opleidingsschool onderzoeken we met elkaar hoe studenten met een academische achtergrond (van de opleiding ALPO) hun plek kunnen vinden in schoolorganisaties.

Opleidingsscholen begeleiden alle varianten studenten: De voltijdopleiding, de ALPO opleiding, verschillende deeltijdvarianten en het zij-instroomtraject. Vanwege de verschillende varianten spreken we bij de indeling van de opleiding van fasen en niet van jaren. De ene opleidingsvariant kan sneller afgerond worden dan de andere. Grof gezegd kan je stellen dat één fase staat voor één jaar.

Het plaatsen van studenten

De plaatsing van de studenten wordt uitgevoerd door de medewerkers van het Praktijkbureau. Dit geschiedt volgens het plaatsingsbeleid (zie de website). Na de toewijzing krijgen de school en student bericht over de plaatsing. Daarna neemt de student contact op voor het maken van een afspraak voor een intakegesprek. In fase 1 en 2 van alle varianten lopen studenten het hele jaar op dezelfde school en wisselen halverwege van bouw. In fase 3 en 4 hebben studenten de keuze in welke bouw ze stage willen lopen.

De stage

Stagedagen

Voltijd jaar 1 studenten starten eind september (week 39) met de stage. Voor de tweede en derde fase studenten start de stage gelijk aan het begin van het schooljaar.

Opleiding	Stagedag(en)
Voltijd jaar 1 Utrecht	Donderdag
Voltijd jaar 2 Utrecht	Dinsdag
Voltijd jaar 3 Utrecht	Maandag en dinsdag
Voltijd jaar 4 Utrecht	Eerste half jaar minor, daarna maandag, dinsdag, donderdag en/of vrijdag (in overleg)
Voltijd jaar 1 Amersfoort	Dinsdag
Voltijd jaar 2 Amersfoort	Donderdag
Voltijd jaar 3 Amersfoort	Maandag en dinsdag
Voltijd jaar 4 Amersfoort	Eerste half jaar minor, daarna maandag, dinsdag, woensdag en/of donderdag (in overleg)
ALPO jaar 1*	Dinsdag
ALPO jaar 2*	Donderdag
ALPO jaar 3**	Woensdag (werken aan onderwijskundige vraagstukken, niet voor de groep) en donderdag (stagedag voor de groep)
ALPO jaar 4 – 1 ^e semester**	Dinsdag
ALPO jaar 4 – 2 ^e semester**	Dinsdag, woensdag, donderdag en/of vrijdag (student deelt zelf in)
Deeltijd jaar 1***	In overleg met student
Deeltijd jaar 2***	In overleg met student
Deeltijd jaar 3***	In overleg met student
Deeltijd jaar 4***	In overleg met student

* ALPO jaar 1 en 2

Studenten van ALPO jaar 1 en 2 zijn in de stageweken vier dagen in de groep om hun pedagogische en didactische competenties te oefenen. Eén dag per week werken zij aan vraagstukken vanuit Onderwijswetenschappen. Zij zijn op die dag in principe wel aanwezig in de school, maar werken aan langlopende onderwijskundige opdrachten. Het kan zijn dat het een samenwerkingsopdracht betreft en dan zullen ze niet op de eigen stageschool aanwezig zijn, maar op de stageschool van een medestudent.

**ALPO jaar 3 en 4

ALPO jaar 3 studenten zijn twee dagen per week in de school aanwezig, zij staan daarvan één dag per week voor de groep en de andere dag werken zij aan onderwijskundige taken. Het kan voorkomen dat zij vanwege een samenwerkingsopdracht en/of een observatieopdracht niet op de eigen

stageschool aanwezig zijn, maar op de stageschool van een medestudent. Alpo jaar 4 studenten voeren in hun laatste jaar, naast hun stage, ook een onderzoek/bachelorthesis uit op grond van een pedagogische, onderwijskundige of organisatorische vraag vanuit de stageschool. Ze voeren dit onderzoek in duo's uit en dit onderzoek is gekoppeld aan één van de stagescholen.

***Deeltijdstudenten

(Flexibele) deeltijdstudenten maken zelf met de school afspraken over hun stagedagen. Zij lopen 20 dagen stage per semester. In de afstudeerfase lopen de studenten 35 dagen stage.

Aantal stagedagen

Studie	Stagedagen semester 1	Stagedagen semester 2
VT jaar 1	± 20 dagen	± 20 dagen
VT jaar 2	± 20 dagen	± 20 dagen
VT jaar 3	± 40 dagen	± 40 dagen
VT jaar 4	Minor	± 35 dagen
ALPO jaar 1	± 20 dagen	± 20 dagen
ALPO jaar 2	± 20 dagen	± 20 dagen
ALPO jaar 3	± 20 dagen voor de groep	± 20 dagen voor de groep
ALPO jaar 4	± 20 dagen	± 35 dagen
DT regulier en versneld lopen ± 20 dagen stage per semester.		
DT regulier en versneld lopen ± 35 dagen stage tijdens de afstudeerfase.		

Werktijden:

1. De stagewerkzaamheden worden verricht binnen de gebruikelijke werktijden voor personeel van stageverlener.
2. De stagiair zal gemiddeld 8 uur per dag bij de stageverlener aanwezig zijn,
3. Indien de stagiair meer dan 1 werkdag verzuimt wegens (bijzonder) verlof, ziekte of overige omstandigheden, dan zal in overleg met de praktijkopleider en de instituutopleider de stage verlengd worden.

Opbouw van de stage

Voltijd en ALPO	
Semester 1	Bovenbouw
Semester 2	Onderbouw
Semester 3	Onderbouw
Semester 4	Bovenbouw
Semester 5	Keuze uit bouw, ook SO/SBO
Semester 6	Keuze uit bouw, ook SO/SBO
Semester 7	Minor, niet voor ALPO
Semester 8	Keuze groep: afstudeerstage

Flexibele deeltijdopleiding - regulier	
Semester 1	Bovenbouw
Semester 2	Onderbouw
Semester 3	Bovenbouw, ook SO/SBO
Semester 4	Onderbouw, ook SO/SBO
Semester 5	Keuze uit bouw, ook SO/SBO
Semester 6	Keuze uit bouw, ook SO/SBO
Semester 7	Minor
Semester 8	Keuze groep: afstudeerstage

Flexibele deeltijdopleiding – versneld/route voor academici	
Semester 1	Bovenbouw
Semester 2	Onderbouw
Semester 3	Keuze uit bouw, ook SO/SBO
Semester 4	Keuze uit bouw, ook SO/SBO of afstudeerstage
Semester 5	Keuze uit bouw, ook SO/SBO of afstudeerstage

Onderbouw: groep 1 t/m 4

Bovenbouw: groep 5 t/m 8

Jaarplanning IvOO voor werkpleklers 2024-2025

Periode A				
KW	Datum	HU week	Onderwijsweek	Beschrijving/opmerking
36	02-09-24	A1	Onderwijsweek 1	Lesweek 1
37	09-09-24	A2	Onderwijsweek 2	Lesweek 2
38	16-09-24	A3	Onderwijsweek 3	Lesweek 3 Start ICALT observatie t/m 25-10-24
39	23-09-24	A4	Onderwijsweek 4	Lesweek 4 – start stage jaar 1 Schoorlweek voltijd 3
40	30-09-24	A5	Onderwijsweek 5	Lesweek 5
41	07-10-24	A6	Onderwijsweek 6	Lesweek 6 Stageweek voltijd 1, 2 en ALPO 1, 2 en 3 Scorion invullen (behalve VT1 en ALPO1)
42	14-10-24	A7	Onderwijsweek 7	Lesweek 7
43	21-10-24	A8	Onderwijsweek 8	Toetsweek 1
44	38-10-24	A9	Onderwijsweek 9	Herfstvakantie
45	04-11-24	A10	Onderwijsweek 10	Toetsweek 2

Periode B				
KW	Datum	HU week	Onderwijsweek	Beschrijving/opmerking
46	11-11-24	B1	Onderwijsweek 1	Lesweek 1 Bruggeweek voltijd 2
47	18-11-24	B2	Onderwijsweek 2	Lesweek 2
48	25-11-24	B3	Onderwijsweek 3	Lesweek 3
49	02-12-24	B4	Onderwijsweek 4	Lesweek 4, Donderdag Sinterklaas voor voltijd en ALPO 1, 2 en 3
50	09-12-24	B5	Onderwijsweek 5	Lesweek 5 Stageweek voltijd en ALPO 1, 2 en 3 Scorion invullen
51	16-12-24	B6	Onderwijsweek 6	Lesweek 6
52	23-12-24	B7	Onderwijsvrij	Kerstvakantie
1	30-12-24	B8	Onderwijsvrij	Kerstvakantie
2	06-01-25	B9	Onderwijsweek 7	Lesweek 7
3	13-01-25	B10	Onderwijsweek 8	Lesweek 8
4	20-01-25	B11	Onderwijsweek 9	Toetsweek 1
5	27-01-25	B12	Onderwijsweek 10	Toetsweek 2

Periode C				
KW	Datum	HU week	Onderwijsweek	Beschrijving/opmerking
6	03-02-25	C1	Onderwijsweek 1	Lesweek 1
7	10-02-25	C2	Onderwijsweek 2	Lesweek 2
8	17-02-25	C3	Onderwijsweek 3	Lesweek 3
9	24-02-25	C4	Onderwijsweek 4	Voorjaarsvakantie midden en noord
10	03-03-25	C5	Onderwijsweek 5	Lesweek 4 Start ICALT observatie t/m 11-04-25
11	11-03-25	C6	Onderwijsweek 6	Lesweek 5
12	17-03-25	C7	Onderwijsweek 7	Lesweek 6 Stageweek voltijd 1, 2 en ALPO 1, 2 en 3 Scorion invullen
13	24-03-25	C8	Onderwijsweek 8	Lesweek 7
14	31-03-25	C9	Onderwijsweek 9	Toetsweek 1
15	07-04-25	C10	Onderwijsweek 10	Toetsweek 2

Periode D				
KW	Datum	HU week	Onderwijsweek	Beschrijving/opmerking
16	14-04-25	D1	Onderwijsweek 1	Lesweek 1, 18 april goede vrijdag
17	21-04-25	D2	Onderwijsweek 2	Lesweek 2, maandag 2 ^e paasdag 25 april koningsspelen voltijd en ALPO 1, 2 en 3
18	28-04-25	D3	Onderwijsweek 3	Meivakantie
19	05-05-25	D4	Onderwijsweek 4	Lesweek 3, maandag bevrijdingsdag
20	12-05-25	D5	Onderwijsweek 5	Lesweek 4 Start ICALT observatie t/m 09-06-25
21	19-05-25	D6	Onderwijsweek 6	Lesweek 5 Stageweek voltijd en ALPO 1, 2 en 3 Scorion invullen
22	26-05-25	D7	Onderwijsweek 7	Lesweek 6, donderdag hemelvaart, vrijdag vrij
23	02-06-25	D8	Onderwijsweek 8	Lesweek 7
24	09-06-25	D9	Onderwijsweek 9	Lesweek 8, maandag 2 ^e pinksterdag
25	16-06-25	D10	Onderwijsweek 10	Toetsweek 1
26	23-06-25	D11	Onderwijsweek 1	Toetsweek 2

Periode E				
KW	Datum	HU week	Onderwijsweek	Beschrijving/opmerking
27	30-06-25	D1	Onderwijsweek 2	Toetsweek herkansing jaar 1
28	07-07-25	D2	Onderwijsweek 3	Zomervakantie regio zuid
29	14-07-25	D3	Onderwijsweek 4	Zomervakantie regio noord
30	21-07-25	D4	Onderwijsweek 5	Zomervakantie regio midden (t/m 31 augustus)
31	28-07-25	D5	Onderwijsweek 6	
32	04-08-25	D6	Onderwijsweek 7	
33	11-08-25	D7	Onderwijsweek 8	
34	18-08-25	D8	Onderwijsweek 9	Toetsweek herkansing
35	25-08-25	D9	Onderwijsweek 10	
1 september: aanvang studiejaar 2025-2026				

In de gele weken hoeft een student niet aanwezig te zijn in de stage. Dit zijn de toets- en hertoetsweken.

Verschillende rollen

In de begeleiding van de student onderscheiden wij vier rollen:

1. **De praktijkopleider:** de vaste juf of meester van de klas is de praktijkopleider. Met de praktijkopleider bespreekt de student welke activiteiten worden uitgevoerd. De praktijkopleider geeft feedback op de activiteiten.
2. **De schoolopleider:** de schoolopleider is verantwoordelijk voor de coördinatie van het werkplekleren en de kwaliteit van de begeleiding van de studenten binnen de school. De schoolopleider komt af en toe een les bij de student observeren (ICALT) en volgt de ontwikkeling van de student. Bij problemen op de school neemt de student contact op met de schoolopleider.
3. **De instituutsopleider:** vanuit de opleiding houdt een instituutsopleider contact met de schoolopleider. De instituutsopleider beoordeelt de stage op basis van het beoordelingsadvies van de praktijkopleider en/of de schoolopleider.
4. **De studieloopbaan/leerteambegeleider:** Op de opleiding heeft elke groep of elk leerteam een begeleider. Dit is het eerste aanspreekpunt binnen de opleiding voor de student en de studieloopbaanbegeleider of leerteambegeleider gaat over de studievoortgang.

De start van de stage

Intakegesprek

Het werkplekleren start met een intakegesprek met de schoolopleider en eventueel de praktijkopleider. In dit gesprek kan gesproken worden over de klas waarin de student de stage zal lopen, de aanwezigheid, de voorbereiding en uitvoering van activiteiten, opdrachten, beroepsproducten, de regels en gewoontes van de school, verantwoordelijkheden en over de manier waarop met elkaar wordt gecommuniceerd. Op de website staat een formulier dat als middel gebruikt kan worden voor het intakegesprek.

Startgesprek in de driehoek

Zodra de stage is gestart mailt de instituutsopleider voor een startgesprek in de driehoek student – praktijkopleider (schoolopleider) – instituutsopleider. Het startgesprek heeft een informeel en een formeel doel. Het informele doel is het kennismaken met elkaar. Het formele doel is op basis van de beoordelingscriteria bepalen waaraan de student deze stage wilt werken, zodat de praktijkopleider daarin goed kan begeleiden en zodat de instituutsopleider dit mee kan nemen in de eindbeoordeling aan het einde van de stage.

Wat mag je van de student verwachten?

Van de student kan verwacht worden dat hij initiatiefrijk is en probeert zoveel mogelijk ervaring op te doen in het werken met leerlingen in kleine groepen en met de hele groep. De student is daarnaast behulpzaam bij alle activiteiten die behoren bij het uitoefenen van het beroep. Naarmate de opleiding vordert wordt van de student steeds meer eigen initiatief verwacht. Verder wordt van de student verwacht dat hij zich aan de cultuur van de school aanpast.

De student werkt aan de beoordelingscriteria passend bij de opleidingsfase en werkt daarnaast aan de beroepstaken en -opdrachten vanuit de opleiding. In overleg met de praktijkopleider maakt hij

daarvoor een planning. Daarnaast voert de student lesactiviteiten uit die horen bij de dagelijkse gang van zaken in een klas. De student levert altijd van tevoren zijn lesvoorbereiding (zie het kopje gefaseerd lesvoorbereidingsformulier hieronder) in bij de praktijkopleider en bespreekt na de les zijn ervaringen met de praktijkopleider. Op basis van deze reflectie stelt hij zijn leerdoelen bij. ALPO studenten zullen ook opdrachten buiten de klas uitvoeren, deze kunnen onderwijskundig van aard zijn.

Fase 1 – semester 1 (WPL 1)	Fase 1 – semester 2 (WPL 2)
De student <u>werkt er naar toe</u> per dag minimaal 2 praktijkactiviteiten (lessen) achter elkaar uit te voeren, waarbij de student zijn praktijkactiviteiten ontwerpt, uitvoert en evalueert.	De student <u>toont aan</u> per dag minimaal 2 praktijkactiviteiten (lessen) achter elkaar uit te voeren.
Fase 2 – semester 1 (WPL 3)	Fase 2 – semester 2 (WPL 4)
De student <u>werkt er naar toe</u> dat hij dagdelen onderwijs kan verzorgen, waarbij de student zijn praktijkactiviteiten op minimaal drie niveaus ontwerpt, uitvoert en evalueert	De student <u>toont aan</u> dat hij een dagdeel onderwijs kan verzorgen, waarbij de student zijn praktijkactiviteiten op minimaal drie niveaus ontwerpt, uitvoert en evalueert.
Fase 3 – semester 1 (WPL 5)	Fase 3 – semester 2 (WPL 6)
De student <u>werkt er naar toe</u> dat hij een volledige dag onderwijs kan verzorgen, waarbij de student zijn praktijkactiviteiten op minimaal drie niveaus ontwerpt, uitvoert en evalueert.	De student <u>toont aan</u> dat hij een volledige dag onderwijs kan verzorgen, waarbij de student zijn praktijkactiviteiten op minimaal drie niveaus ontwerpt, uitvoert en evalueert.
Fase 4 – afstuderen – oriëntatiefase en de fase van groepsverantwoordelijkheid	
In de afstudeerfase (één semester) ligt de focus op het dragen van volledige groepsverantwoordelijkheid. In de oriëntatiefase van minimaal 15 dagen verzorgt de student de eerste weken dagdelen onderwijs toewerkend naar volledige dagen. In de afstudeerfase draagt de student 20 dagen volledige groepsverantwoordelijkheid en voert hij alle taken van een leerkracht uit. De student registreert en administreert de gegevens van kinderen. Als volwaardig teamlid participeert de student actief in verschillende overlegsituaties binnen de school zoals oudergesprekken, teamvergaderingen, bouwvergaderingen, commissievergaderingen en leerling besprekingen.	

ALPO studenten zijn het hele afstudeerjaar in de stage. Aan het einde van het eerste semester wordt de oriëntatiefase afgesloten en aan het einde van het tweede semester de afstudeerfase. De focus ligt op de school als organisatie in ontwikkeling. De studenten verdiepen zich in de organisatieaspecten van de school. Het tweede deel van het jaar zal besteed worden aan het schrijven van de thesis. Het is de bedoeling dat het onderwerp van de thesis is afgestemd op vraagstukken binnen de school. Uiteraard vindt hierover afstemming plaats tussen de school en de student. De student schrijft het eerste deel van de thesis samen met een andere student. Vaak zijn beide studenten aan dezelfde school gekoppeld. Dat is niet altijd het geval.

Beoordeling

Eindbeoordeling middels Scorion

De eindbeoordeling van de student gebeurt middels een eindgesprek gebaseerd op Scorion. Scorion is een digitaal feedbackinstrument, wat door de praktijkopleider en de student ingevuld wordt. Twee keer per semester stuurt de student de PO een e-mail met het verzoek deze vragenlijst in te vullen. Eerste fase studenten vragen in het eerste semester één keer feedback via Scorion. De feedback is van groot belang, omdat hierop de beoordeling wordt gebaseerd. De scores zijn van 0 tot 3, waarbij

in Scorion de score 1 cijfermatig neerkomt op een 6, de score 2 op een 8 en de score 3 op een 10 voor het specifieke beoordelingscriterium. Bij het invullen van Scorion is het van groot belang om de criterialijst per fase te gebruiken, zie onze website bij beoordelen.

De instituutsopleider beoordeelt aan de hand van tien centrale criteria (zie de website bij beoordelen) vanuit het opleidingsprofiel het professioneel handelen in de praktijk. Het oordeel van de instituutsopleider wordt ingevuld op het beoordelingsformulier en is gebaseerd op de Scorionrapportages en het advies van de praktijkopleider. Voor studenten van de eerste studie fase VT is een verplicht lesbezoek in het tweede semester een onderdeel van de beoordeling. Voor studenten van de eerste studie fase DT is een verplicht lesbezoek in het eerste semester een onderdeel van de beoordeling.

De instituutsopleider moet zich goed kunnen voorbereiden op de beoordeling van de student. De Scorionrapportages en een overzicht van de uitgevoerde lessen vormen hierbij verplichte onderdelen. De Scorionrapportages en het overzicht uitgevoerde lessen worden door de student in OnStage geplaatst zodat de instituutsopleider deze kan inzien. Mochten de gevraagde stukken niet beschikbaar zijn dan kan geen beoordelingsgesprek plaats vinden.

Onvoldoende stage

Wanneer de praktijkbeoordeling onvoldoende is, wordt door de leerteambegeleider samen met de student een praktijkcontract opgesteld. Zonder praktijkcontract krijgt de student geen nieuwe stage. Het praktijkcontract wordt op de nieuwe stage besproken en aangevuld met de nieuwe praktijkopleider en de nieuwe instituutsopleider.

Onderhoudsstage

Bij de meeste studenten verloopt de studie gelijkmatig en lopen theorie en praktijk parallel. Bij een deel van de studenten is dat niet zo. Meestal zijn zij al verder in de stage en hebben ze een achterstand opgelopen in hun studie. Deze studenten komen in aanmerking voor een zogenoemde 'onderhoudsstage'. De student loopt stage om te werken aan de beroepstaken die de student nog moet afronden. Hiervoor vult de student een studieplan in dat wordt besproken met de leerteambegeleider en op school met de schoolopleider en de praktijkopleider. Belangrijk om te weten is dat een onderhoudsstage een normale stage is, enkel zonder beoordeling.

Wat mag je verwachten van de student met een onderhoudsstage:

- De student is minimaal één semester aanwezig;
- De student is minimaal één dag per week, gemiddeld 8 uur aanwezig;
- Elk semester wordt de voortgang omtrent het studieplan besproken tussen student en SO/PO;
- Scorion en ICALT worden afgenomen, net zoals bij normale stages, om inzicht te houden in de ontwikkeling van de student;
- De plaatsingsovereenkomst wordt eveneens ingevuld, zodat juridische zaken gedekt zijn. De student plaatst de plaatsingsovereenkomst in Onstage.

Gefaseerd lesvoorbereidingsformulier (GLVF)

Icalt

Elk semester observeert de schoolopleider één reken- of taalles van de student middels het Icalt-formulier. Icalt is het ontwikkelingsgerichte observatiemodel waarmee de schoolopleider advies geeft aan de student met welk Gefaseerd Lesvoorbereidingsformulier hij/zij verder kan.

Formulieren per studiejaar (richtinggevend advies):

Fase 1: formulier 1 en 2

Fase 2: formulier 1, 2 en 3

Fase 3: formulier 2, 3 en 4

Fase 4: formulier 2, 3, 4 en 5 (weekplanning).

Minimum aantal lesvoorbereidingen:

	VT (regulier en ALPO) semester 1	VT (regulier en ALPO) semester 2	DT FLEX (alle routes) per semester
Fase 1	15	20	15
Fase 2	25	25	18
Fase 3	30	30	20
Fase 4	Oriëntatie: formulier 4 met elke week éénmaal formulier 2 of 3. Afstudeerfase: formulier 5.1 (weekplanner, één elke week). Aanvullend enkele keren per week een formulier 5.2 of 5.3 voor een reken- of taalles.		

De handleiding, lesvoorbereidings- en ICALT observatieformulier zijn te vinden op [onze website](#) onder leren lesgeven met lesvoorbereidingsformulieren.

Algemene Informatie

Kwaliteitskader Opleidingschool Utrecht-Amersfoort en Opleidingschool Samen opleiden van academische leraren

Om de kwaliteit van Samen Opleiden & Professionaliseren binnen het partnerschap te waarborgen is door het landelijk Platform Samen Opleiden & Professionaliseren een Kwaliteitskader opgesteld. Basiskwaliteit van het opleiden en professionaliseren van leraren wordt aangetoond aan de hand van de volgende vier waarborgen:

- De lerende leraar;
- De leeromgeving;
- De organisatie van partnerschappen;
- Kwaliteitscultuur.

De vier waarborgen zijn uitgangspunt voor het bepalen van de basiskwaliteit op grond waarvan een partnerschap wordt erkend.

De Opleidingschool kent een organisatiestructuur waarin het Bestuurlijk Overleg het besluitvormend orgaan is. Vanuit het Bestuurlijk Overleg is een Dagelijks Bestuur samengesteld en dit gremium geeft leiding aan beide opleidingscholen. Het Programmateam onder leiding van twee programmamanagers houdt zich bezig met de dagelijkse gang van zaken.

Beroepsbeeld leerkracht primair onderwijs



Beroepsbeeld Academische leerkracht basisonderwijs (opgeleid in Utrecht)

Binnen de aspirant opleidingsschool *Samen opleiden van academische leraren* leiden we op tot leerkracht-onderwijskundigen; collega's die in eerste plaats leerkracht zijn, maar tevens andere rollen kunnen vervullen om de kwaliteit van het onderwijs (binnen klas, school, stichting) te verhogen.

Wat kenmerkt de academische leerkracht?

Academische leerkrachten zijn in de eerste plaats leerkracht; dat is hun kerntaak. Kenmerkend voor een academisch leerkracht is dat naast deze kerntaak (het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs), ook andere rollen kunnen vervullen om de kwaliteit van het onderwijs in de eigen klas, school of stichting te verhogen en daarmee het leren van kinderen te verbeteren.

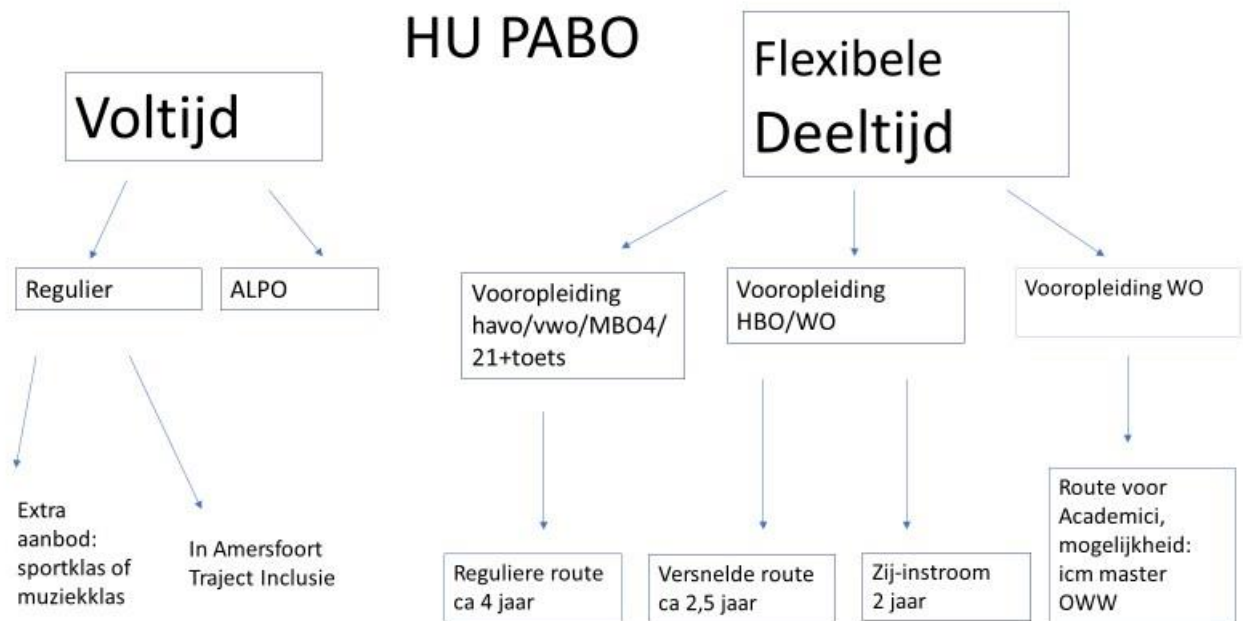
In de ALPO in Utrecht worden leerkrachtvaardigheden en -expertise aangevuld met onderwijswetenschappelijke kennis en vaardigheden. Hiermee leiden wij studenten op tot leerkracht-onderwijskundigen. Omdat de studie plaatsvindt op universitair bachelor niveau, worden deze leerkrachten, zoals alle leerkrachten met een universitaire opleiding, ook academische leerkracht. Dat wil zeggen dat zij een brug kunnen slaan tussen onderwijsonderzoek (theorie) en dat wat er op school of in de klas gebeurt (praktijk).

Academisch geschoolde leerkrachten worden opgeleid om een vertaling van onderzoek naar de lespraktijk te maken (zie gele gebied in Figuur 1).



Figuur 1. Overbruggen van onderzoek naar beroepspraktijk en andersom

Opleidingsvarianten



Contact

Hogeschool Utrecht, Instituut voor Onderwijs en Orthopedagogiek

Directeur: Carla Luycx

HU Pabo Utrecht: Padualaan 97, 3584 CH Utrecht T. 088-4817100

HU Pabo Amersfoort: De Nieuwe Poort 21,3812 PA Amersfoort 3800 T. 088-4818283

Programmameider werkplekieren: Isabel Spruijt, isabel.spruijt@hu.nl

Praktijkbureau

T. 088-4817173, praktijkbureau@hu.nl