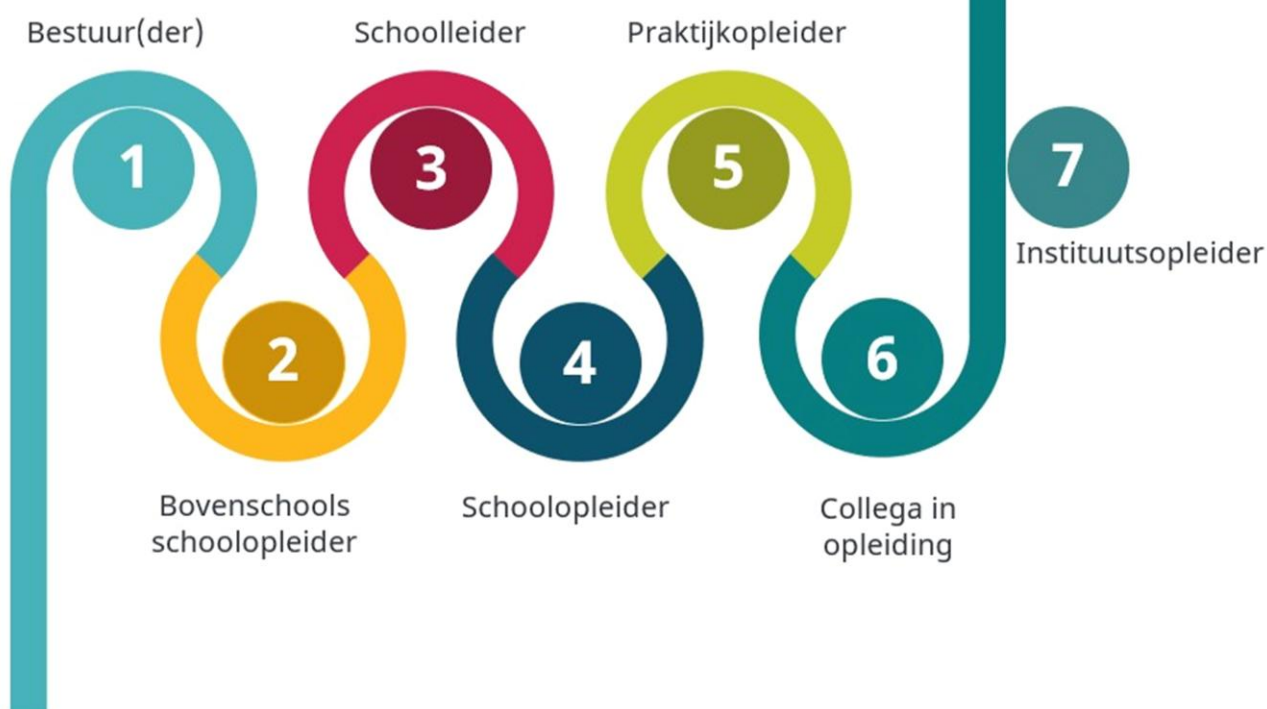


Informatieboekje voor het werkplekieren HU Pabo schooljaar 2025-2026

Samen Opleiden in één beweging



Opleidingschool Utrecht-Amersfoort

Opleidingschool Samen Opleiden van Academische Leraren

Inhoud

Inleiding	2
HUpabo	3
Opleidingsscholen	3
Het plaatsen van studenten	3
Het werkplekieren	4
Dagen waarop het werkplekieren plaatsvindt	4
Aantal dagen werkplekieren	5
Opbouw van het werkplekieren	6
Jaarplanning IvOO voor werkplekieren 2025-2026	7
Verschillende rollen.....	12
De start van het werkplekieren.....	12
Intakegesprek.....	12
Startgesprek in de driehoek HUpabo, student, stageschool	12
Wat mag je van de student verwachten?	13
Beoordeling	15
Eindbeoordeling middels het praktijk feedback formulier (PFF).....	15
Onvoldoende beoordeling voor werkplekieren.....	15
Onderhoudsstage.....	15
ICALT-observatie	16
ICALT	16
Algemene Informatie.....	16
Kwaliteitskader Opleidingsschool Utrecht-Amersfoort en Opleidingsschool Samen opleiden van academische leraren.....	16
Beroepsbeeld leerkracht primair onderwijs	17
Beroepsbeeld Academische leerkracht basisonderwijs (opgeleid in Utrecht).....	17
Opleidingsvarianten.....	18
Contact.....	18

Inleiding

Het leren in de beroepspraktijk vormt een essentieel onderdeel van de opleiding tot leerkracht in het primair onderwijs. De HUpabo maakt onderdeel uit van het Instituut voor Onderwijs en Orthopedagogiek (IvOO). In samenwerking met de Universiteit Utrecht en basisscholen in de regio leiden we toekomstige leerkrachten op, ieder vanuit een eigen rol en deskundigheid.

In dit informatieboekje gebruiken we zoveel mogelijk de term **werkplekieren** als overkoepelende benaming voor het leren op en via de werkplek. Daarmee bedoelen we niet alleen het lesgeven in de klas, maar ook alle andere leerervaringen die studenten opdoen binnen de schoolpraktijk. Werkplekieren is breder dan het klassieke begrip 'stage': het benadrukt dat leren en werken op de school intensief met elkaar verweven zijn. Het gaat dus niet alleen om oefenen in de praktijk, maar ook om reflecteren, samenwerken, onderzoeken en ontwikkelen binnen de professionele schoolomgeving.

We kiezen bewust voor de term werkplekieren omdat het beter recht doet aan de rol van de student als lerende professional in opleiding. Door te spreken over werkplekieren onderstrepen we dat het gaat om structureel, doelgericht en begeleid leren op de werkplek, met een actieve rol voor zowel de student als begeleiders, want ook die laatste kunnen weer leren van de input van de student.

Dit informatieboekje is bedoeld voor iedereen die betrokken is bij het stagelopen, ofwel: het werkplekieren: studenten, praktijkopleiders, (bovenschoolse) schoolopleiders en instituutopleiders. Je leest wat je van de HUpabo kunt verwachten en wat er van jou verwacht wordt, afhankelijk van je rol. Ook vind je praktische informatie per opleidingsvariant over de opbouw van het werkplekieren, begeleiding, beoordeling en contactmomenten.

Alle informatie over het werkplekieren vind je ook op www.werkplekierenpabo.hu.nl. Heb je na het lezen nog vragen? Neem dan gerust contact op met de instituutopleider die aan jouw school is verbonden. Een overzicht van deze contactpersonen evenals de gegevens van het HU Praktijkbureau, vind je ook op de website.

HUpabo

HUpabo is onderdeel van Hogeschool Utrecht (HU) en verzorgt de bacheloropleiding Leraar Basisonderwijs (PABO) op de locaties Utrecht en Amersfoort. Daarnaast verzorgen we in samenwerking met de opleiding Onderwijswetenschappen van Universiteit Utrecht de academische lerarenopleiding primair onderwijs (ALPO).

De HUpabo werkt samen met basisscholen binnen twee samenwerkingsverbanden (partnerschappen) die we Opleidingsscholen noemen.

Opleidingsscholen

De **Opleidingsschool Utrecht – Amersfoort** is een partnerschap van basisscholen (opleidingsscholen) en de HUpabo, waarin 52 besturen deelnemen. Daarnaast hebben we de **Opleidingsschool Samen Opleiden van Academische Leraren**. Binnen dit partnerschap onderzoeken we met elkaar hoe studenten met een academische achtergrond (ALPO) hun plek vinden in schoolorganisaties.

Opleidingsscholen begeleiden alle varianten studenten: De voltijdopleiding, de ALPO opleiding, diverse deeltijdvarianten en het zij-instroomtraject. Vanwege deze diversiteit spreken we in de opleiding van **fasen** in plaats van studiejaar: de ene opleidingsvariant kan immers sneller afgerond worden dan de andere. In grote lijnen komt één fase overeen met één studiejaar.

Het plaatsen van studenten

De plaatsing van studenten wordt verzorgd door het Praktijkbureau van de HUpabo. Dit gebeurt volgens het [plaatsingsbeleid](#) (te vinden op de [website Werkplekieren](#)) dat is vastgesteld in samenwerking met de HUpabo, ALPO en de in het partnerschap betrokken basisscholen. Na toewijzing ontvangen zowel de student als de school bericht over de plaatsing. De student neemt vervolgens contact op met de school om een intakegesprek te plannen.

In fase 1 en 2 voeren studenten hun werkplekieren het hele jaar uit op dezelfde school. Halverwege het jaar wisselen zij van bouw. In fase 3 en 4 kunnen studenten kiezen in welke bouw zij hun werkplekieren willen uitvoeren.

Het werkplekleren

Dagen waarop het werkplekleren plaatsvindt

De dagen waarop studenten werkplekleren verschillen per locatie, fase en opleidingsvariant. Voltijd jaar 1 studenten starten eind september (week 39) met het werkplekleren. Voor de tweede en derde fase studenten start het werkplekleren gelijk aan het begin van het schooljaar. In het tweede semester starten alle studenten op de eerste stagedag (zie schema hieronder) in de week van 2 februari. Hieronder vind je de gebruikelijke dagen waarop studenten werkplekleren per opleidingsvorm en fase.

Opleiding	Stagedag(en)
Voltijd jaar 1 Utrecht	Donderdag
Voltijd jaar 2 Utrecht	Dinsdag
Voltijd jaar 3 Utrecht	Maandag en dinsdag
Voltijd jaar 4 Utrecht	Eerste half jaar minor, daarna maandag, dinsdag, donderdag en/of vrijdag (in overleg)
Voltijd jaar 1 Amersfoort	Dinsdag
Voltijd jaar 2 Amersfoort	Donderdag
Voltijd jaar 3 Amersfoort	Maandag en dinsdag
Voltijd jaar 4 Amersfoort	Eerste half jaar minor, daarna maandag, dinsdag, woensdag en/of donderdag (in overleg)
ALPO jaar 1*	Dinsdag
ALPO jaar 2*	Donderdag
ALPO jaar 3**	Woensdag (werken aan onderwijskundige vraagstukken, niet voor de groep) en donderdag (stagedag voor de groep)
ALPO jaar 4 – 1 ^e semester**	Dinsdag
ALPO jaar 4 – 2 ^e semester**	Dinsdag, woensdag, donderdag en/of vrijdag (student deelt zelf in)
Deeltijd jaar 1***	In overleg met student
Deeltijd jaar 2***	In overleg met student
Deeltijd jaar 3***	In overleg met student
Deeltijd jaar 4***	In overleg met student

* ALPO jaar 1 en 2

Studenten van ALPO jaar 1 en 2 zijn in de stageweken vier dagen in de groep om hun pedagogische en didactische competenties te oefenen. Eén dag per week werken zij aan vraagstukken vanuit Onderwijswetenschappen. Zij zijn op die dag in principe wel aanwezig in de school, maar werken aan langlopende onderwijskundige opdrachten. Het kan zijn dat het een samenwerkingsopdracht betreft en dan zullen ze niet op de eigen stageschool aanwezig zijn, maar op de stageschool van een medestudent.

****ALPO jaar 3 en 4**

ALPO jaar 3 studenten zijn twee dagen per week in de school aanwezig, zij staan daarvan één dag per week voor de groep en de andere dag werken zij aan onderwijskundige opdrachten. Het kan voorkomen dat zij vanwege een samenwerkingsopdracht en/of een observatieopdracht niet op de eigen stageschool aanwezig zijn, maar op de stageschool van een medestudent. Alpo jaar 4 studenten voeren in hun laatste jaar, naast hun stage, ook een onderzoek/bachelorthesis uit op grond van een pedagogische, onderwijskundige of organisatorische vraag vanuit de stageschool. Ze voeren dit onderzoek in duo's uit en dit onderzoek is gekoppeld aan één van de stagescholen.

*****Deeltijdstudenten**

(Flexibele) deeltijdstudenten maken zelf afspraken met hun stageschool over de dagen waarop ze werkplekieren. In de reguliere fasen gelden 20 dagen werkplekieren per semester. In de afstudeerfase gaat het om 35 dagen waarop zij werkplekieren.

Aantal dagen werkplekieren

Studie	Dagen werkplekieren semester 1	Dagen werkplekieren semester 2
VT jaar 1	± 20 dagen	± 20 dagen
VT jaar 2	± 20 dagen	± 20 dagen
VT jaar 3	± 30 dagen	± 30 dagen
VT jaar 4	Minor	± 35 dagen
ALPO jaar 1	± 20 dagen	± 20 dagen
ALPO jaar 2	± 20 dagen	± 20 dagen
ALPO jaar 3	± 20 dagen voor de groep	± 20 dagen voor de groep
ALPO jaar 4	± 20 dagen	± 35 dagen
DT regulier en versneld hebben ± 20 dagen per semester waarop zij werkplekieren.		
DT regulier en versneld hebben tijdens de afstudeerfase ± 35 dagen waarop zij werkplekieren.		

Werktijden:

1. De werkzaamheden voor het werkplekieren worden verricht binnen de gebruikelijke werktijden voor personeel van stageverlener.
2. De student is gemiddeld 8 uur per dag waarop zij werkplekieren aanwezig bij de stageverlener,
3. Bij meer dan één gemiste dag voor werkplekieren vanwege ziekte, bijzonder verlof of overige omstandigheden, wordt in overleg met de praktijk- en instituutsopleider de periode van werkplekieren verlengd.

Opbouw van het werkplekleren

De opbouw van het werkplekleren is afhankelijk van de gekozen opleidingsvariant. Hieronder staat per route globaal weergegeven in welke bouw studenten werkplekleren.

Voltijd en ALPO	
Semester 1	Bovenbouw
Semester 2	Onderbouw
Semester 3	Onderbouw
Semester 4	Bovenbouw
Semester 5	Keuze uit bouw, ook SO/SBO
Semester 6	Keuze uit bouw, ook SO/SBO
Semester 7	Minor, niet voor ALPO
Semester 8	Keuze groep: afstudeerstage

Flexibele deeltijdopleiding - regulier	
Semester 1	Bovenbouw
Semester 2	Onderbouw
Semester 3	Bovenbouw, ook SO/SBO
Semester 4	Onderbouw, ook SO/SBO
Semester 5	Keuze uit bouw, ook SO/SBO
Semester 6	Keuze uit bouw, ook SO/SBO
Semester 7	Minor
Semester 8	Keuze groep: afstudeerstage

Flexibele deeltijdopleiding – versneld	
Semester 1	Bovenbouw
Semester 2	Onderbouw
Semester 3	Keuze uit bouw, ook SO/SBO
Semester 4	Keuze uit bouw, ook SO/SBO of afstudeerstage
Semester 5	Keuze uit bouw, ook SO/SBO of afstudeerstage

Onderbouw: groep 1 t/m 4

Bovenbouw: groep 5 t/m 8

Jaarplanning IvOO voor werkpleklers 2025-2026

Periode A				
KW	Datum	HU week	Onderwijsweek	Beschrijving/opmerking
36	01-09-25	A1	Onderwijsweek 1	Lesweek 1
37	08-09-25	A2	Onderwijsweek 2	Lesweek 2
38	15-09-25	A3	Onderwijsweek 3	Lesweek 3
39	22-09-25	A4	Onderwijsweek 4	Lesweek 4 – start werkpleklers jaar 1 Schoorweek voltijd 3
40	29-09-25	A5	Onderwijsweek 5	Lesweek 5 Stageweek voltijd 1, 2 en ALPO 1, 2 en 3 PFF invullen (behalve VT1 en ALPO1)
41	06-10-25	A6	Onderwijsweek 6	Lesweek 6 Start ICALT observatie t/m 08-12-2025
42	13-10-25	A7	Onderwijsweek 7	Lesweek 7
43	20-10-25	A8	Onderwijsweek 8	Herfstvakantie (regio midden en noord)
44	27-10-25	A9	Onderwijsweek 9	Toetsweek 1
45	03-11-25	A10	Onderwijsweek 10	Toetsweek 2

Periode B				
KW	Datum	HU week	Onderwijsweek	Beschrijving/opmerking
46	10-11-25	B1	Onderwijsweek 1	Lesweek 1
47	17-11-25	B2	Onderwijsweek 2	Lesweek 2 Bruggeweek voltijd 2
48	24-11-25	B3	Onderwijsweek 3	Lesweek 3
49	01-12-25	B4	Onderwijsweek 4	Lesweek 4, Vrijdag Sinterklaas voor voltijd en ALPO 1, 2 en 3
50	08-12-25	B5	Onderwijsweek 5	Lesweek 5 Stageweek voltijd en ALPO 1, 2 en 3 PFF invullen
51	15-12-25	B6	Onderwijsweek 6	Lesweek 6
52	22-12-25	B7	Onderwijsvrij	Kerstvakantie
1	29-12-25	B8	Onderwijsvrij	Kerstvakantie
2	05-01-26	B9	Onderwijsweek 7	Lesweek 7
3	12-01-26	B10	Onderwijsweek 8	Lesweek 8
4	19-01-26	B11	Onderwijsweek 9	Toetsweek 1
5	26-01-26	B12	Onderwijsweek 10	Toetsweek 2

Periode C

KW	Datum	HU week	Onderwijsweek	Beschrijving/opmerking
6	02-02-26	C1	Onderwijsweek 1	Lesweek 1 + start stage semester 2
7	09-02-26	C2	Onderwijsweek 2	Lesweek 2
8	16-02-26	C3	Onderwijsweek 3	Voorjaarsvakantie midden en zuid
9	23-02-26	C4	Onderwijsweek 4	Lesweek 3
10	02-03-26	C5	Onderwijsweek 5	Lesweek 4
11	9-03-26	C6	Onderwijsweek 6	Lesweek 5 Start ICALT observatie t/m 20-04-26
12	16-03-26	C7	Onderwijsweek 7	Lesweek 6 Week voor werkplekcleren voltijd 1, 2 en ALPO 1, 2 en 3 PFF invullen
13	23-03-26	C8	Onderwijsweek 8	Lesweek 7
14	30-03-26	C9	Onderwijsweek 9	Toetsweek 1
15	06-04-26	C10	Onderwijsweek 10	Toetsweek 2

Periode D				
KW	Datum	HU week	Onderwijsweek	Beschrijving/opmerking
16	13-04-26	D1	Onderwijsweek 1	Lesweek 1
17	20-04-26	D2	Onderwijsweek 2	Lesweek 2
18	27-04-26	D3	Onderwijsweek 3	Meivakantie
19	04-05-26	D4	Onderwijsweek 4	Lesweek 3, dinsdag bevrijdingsdag
20	11-05-26	D5	Onderwijsweek 5	Lesweek 4, donderdag hemelvaart, vrijdag vrij
21	18-05-26	D6	Onderwijsweek 6	Lesweek 5 Week voor werkplekleren voltijd en ALPO 1, 2 en 3 PFF invullen
22	25-05-26	D7	Onderwijsweek 7	Lesweek 6, maandag 2 ^e Pinksterdag
23	01-06-26	D8	Onderwijsweek 8	Lesweek 7
24	08-06-26	D9	Onderwijsweek 9	Lesweek 8
25	15-06-26	D10	Onderwijsweek 10	Toetsweek 1
26	22-06-26	D11	Onderwijsweek 1	Toetsweek 2

Periode E				
KW	Datum	HU week	Onderwijsweek	Beschrijving/opmerking
27	29-06-26	D1	Onderwijsweek 2	Toetsweek herkansing jaar 1
28	06-07-26	D2	Onderwijsweek 3	Zomervakantie regio noord
29	13-07-26	D3	Onderwijsweek 4	Zomervakantie regio zuid
30	20-07-26	D4	Onderwijsweek 5	Zomervakantie regio midden (t/m 31 augustus)
31	27-07-26	D5	Onderwijsweek 6	
32	03-08-26	D6	Onderwijsweek 7	
33	10-08-26	D7	Onderwijsweek 8	
34	17-08-26	D8	Onderwijsweek 9	Toetsweek herkansing
35	24-08-26	D9	Onderwijsweek 10	
31 augustus: aanvang studiejaar 2025-2026				

In de gele weken hoeft een student niet aanwezig te zijn voor het werkplekleren op de school. Dit zijn de toets- en hertoetsweken.

Verschillende rollen

In de begeleiding van de student onderscheiden wij vier rollen:

1. **De praktijkopleider:** de vaste leerkracht van de klas. De student bespreekt met de praktijkopleider welke activiteiten worden uitgevoerd. De praktijkopleider geeft hierop feedback.
2. **De schoolopleider:** verantwoordelijk voor de coördinatie van het werkplekieren binnen de school, voor de kwaliteit van de begeleiding en is het eerste aanspreekpunt voor de student als er problemen zijn op school. De schoolopleider observeert af en toe lessen en volgt de ontwikkeling van de student (via [ICALT](#)).
3. **De instituutopleider:** contactpersoon vanuit de opleiding/HUpabo voor de scholen. De instituutopleider beoordeelt daarnaast het werkplekieren op basis van het beoordelingsadvies van de praktijkopleider en/of de schoolopleider.
4. **De studieloopbaan- of leerteambegeleider:** Op de opleiding/HUpabo heeft elke groep of elk leerteam een begeleider die gaat over de studievoortgang van de student. Deze begeleider is tevens het eerste aanspreekpunt binnen de opleiding voor de student.

De start van het werkplekieren

Intakegesprek

Het werkplekieren start met een intakegesprek tussen de student en de schoolopleider, eventueel samen met de praktijkopleider. Tijdens dit gesprek kan gesproken worden over de klas waarin de student gaat werkplekieren, aanwezigheid, de voorbereiding en uitvoering van activiteiten, opdrachten, beroepsproducten, de regels en gewoontes van de school, verantwoordelijkheden en communicatie. Hiervoor is een [intakeformulier](#) beschikbaar via de website Werkplekieren.

Startgesprek in de driehoek HUpabo, student, stageschool

Alle studenten in de fasen 1 en 2 (semester 1, 2, 3 en 4) krijgen ergens in de eerste twee maanden van het werkplekieren een startgesprek. De instituutopleider organiseert dit startgesprek in de driehoek student – praktijkopleider (schoolopleider) – instituutopleider. Dit gesprek heeft zowel een informeel (kennismaking) als formeel doel: het samen bepalen van de beoordelingscriteria waaraan de student tijdens het werkplekieren gaat werken, zodat de praktijkopleider daarin goed kan begeleiden en zodat de instituutopleider dit mee kan nemen in de eindbeoordeling van het werkplekieren.

Wat mag je van de student verwachten?

Van de studenten wordt verwacht dat zij initiatiefrijk zijn en proberen zoveel mogelijk ervaring op te doen in het werken met leerlingen in kleine groepen en met de hele groep. Naarmate de opleiding vordert wordt van de student steeds meer eigen initiatief verwacht. Studenten zijn behulpzaam en werken mee aan alle activiteiten die behoren bij het uitoefenen van het beroep. Verder wordt van de studenten verwacht dat zij zich aanpassen aan de cultuur van de school

Daarnaast:

- Werken zij aan de beoordelingscriteria passend bij hun opleidingsfase;
- Voeren zij beroepstaken en -opdrachten uit vanuit de opleiding (hiervoor maken zij met de praktijkopleider een planning);
- Voeren zij lesactiviteiten uit die horen bij de dagelijkse gang van zaken in een klas;
- Bereiden zij lessen goed voor en leveren zij de vereiste lesbereidingsformulieren (zie kop lesvoorbereidingsformulier hieronder) voorafgaand aan de lesactiviteit in bij de praktijkopleider en bespreken zij achteraf de ervaringen met de praktijkopleider;
- Stellen zij op basis van deze reflectie (ervaring en feedback) hun leerdoelen bij.

ALPO studenten voeren ook opdrachten (vaak onderwijskundig van aard) uit buiten de klas.

Fase 1 – semester 1 (WPL 1)	Fase 1 – semester 2 (WPL 2)
De student <u>werkt er naar toe</u> per dag minimaal 2 praktijkactiviteiten (lessen) achter elkaar uit te voeren, waarbij de student zijn praktijkactiviteiten ontwerpt, uitvoert en evalueert.	De student <u>toont aan</u> per dag minimaal 2 praktijkactiviteiten (lessen) achter elkaar uit te voeren.
Fase 2 – semester 1 (WPL 3)	Fase 2 – semester 2 (WPL 4)
De student <u>werkt er naar toe</u> dat hij dagdelen onderwijs kan verzorgen, waarbij de student zijn praktijkactiviteiten op minimaal drie niveaus ontwerpt, uitvoert en evalueert	De student <u>toont aan</u> dat hij een dagdeel onderwijs kan verzorgen, waarbij de student zijn praktijkactiviteiten op minimaal drie niveaus ontwerpt, uitvoert en evalueert.
Fase 3 – semester 1 (WPL 5)	Fase 3 – semester 2 (WPL 6)
De student <u>werkt er naar toe</u> dat hij een volledige dag onderwijs kan verzorgen, waarbij de student zijn praktijkactiviteiten op minimaal drie niveaus ontwerpt, uitvoert en evalueert.	De student <u>toont aan</u> dat hij een volledige dag onderwijs kan verzorgen, waarbij de student zijn praktijkactiviteiten op minimaal drie niveaus ontwerpt, uitvoert en evalueert.
Fase 4 – afstuderen – oriëntatiefase en de fase van groepsverantwoordelijkheid	
In de afstudeerfase die één semester duur (ALPO twee semesters) ligt de focus op het dragen van volledige groepsverantwoordelijkheid. In de oriëntatiefase van minimaal 15 dagen (ALPO minimaal 20 dagen) verzorgt de student de eerste weken dagdelen onderwijs toewerkend naar volledige dagen. In de afstudeerfase draagt de student 20 dagen (ALPO 35 dagen) volledige groepsverantwoordelijkheid en voert hij alle taken van een leerkracht uit. De student registreert en administreert de gegevens van kinderen. Als volwaardig teamlid participeert de student actief in verschillende overlegsituaties binnen de school zoals oudergesprekken, teamvergaderingen, bouwvergaderingen, commissievergaderingen en leerling besprekingen. Tijdens de groepsverantwoordelijkheid maken student en PO afspraken over de aanwezigheid van de PO in de klas, de PO is niet verplicht altijd de klas uit te zijn. De student dient feedback te ontvangen over het leerkrachthandelen en heeft recht op observaties van de PO. De PO blijft eindverantwoordelijke voor de groep.	

ALPO studenten zijn gedurende het hele afstudeerjaar aan het werkplekleren. Aan het einde van het eerste semester wordt de oriëntatiefase afgesloten en aan het einde van het tweede semester de afstudeerfase. De focus ligt op de school als organisatie in ontwikkeling. De studenten verdiepen zich in de organisatieaspecten van de school. Het tweede deel van het jaar wordt besteed aan het schrijven van de thesis. Het is de bedoeling dat het onderwerp van de thesis is afgestemd op vraagstukken binnen de school. Uiteraard stemmen de student en school hierover af. De student schrijft het eerste deel van de thesis samen met een andere student. Vaak zijn beide studenten aan dezelfde school gekoppeld. Dat is niet altijd het geval.

Beoordeling

Eindbeoordeling middels het praktijk feedback formulier (PFF)

Het werkplekleren wordt beoordeeld in een eindgesprek en aan de hand van het Praktijk Feedback Formulier (PFF). PFF is een feedbackinstrument (in Excel) en is bedoeld om systematisch feedback te verzamelen op de professionele ontwikkeling van de student.

Zowel de student als de praktijkopleider vullen het formulier in. Studenten mailen hun praktijkopleider twee keer per semester met de vraag om het PFF in te vullen (in fase 1 vraagt de student maar één keer om het PFF, namelijk in het eerste semester). De feedback uit het formulier is van groot belang, omdat het de basis vormt voor de beoordeling aan het einde van het semester.

De beoordelingsschaal in het PFF loopt van 0 tot 3:

- **0** = onvoldoende (vergelijkbaar met een 5 of lager)
- **1** = voldoende (vergelijkbaar met een 6)
- **2** = goed (vergelijkbaar met een 8)
- **3** = excellent (vergelijkbaar met een 10)

De instituitsopleider is verantwoordelijk voor de eindbeoordeling. De instituitsopleider beoordeelt aan de hand van tien centrale criteria (zie de website Werkplekleren onder de kop '[beoordelen](#)') vanuit het opleidingsprofiel het professioneel handelen in de praktijk. Het oordeel van de instituitsopleider wordt ingevuld op het beoordelingsformulier en is gebaseerd op het ingevulde PFF en het advies van de praktijkopleider.

Voor studenten in fase 1 (voltijd) geldt dat er in het tweede semester een verplicht lesbezoek plaatsvindt. Voor deeltijdstudenten in fase 1 geldt dit in het eerste semester. De student uploadt het PFF en een overzicht van uitgevoerde lessen in OnStage, zodat de instituitsopleider zich goed kan voorbereiden op het beoordelingsgesprek. *Zonder ingeleverde stukken (op OnStage) kan er géén beoordeling plaatsvinden.*

Onvoldoende beoordeling voor werkplekleren

Wanneer het werkplekleren onvoldoende wordt beoordeeld, stelt de leerteambegeleider samen met de student een praktijkcontract op. Het contract wordt op de nieuwe stage besproken en in het startgesprek met de nieuwe praktijkopleider en nieuwe instituitsopleider waar nodig aangevuld. Zonder ondertekend praktijkcontract kan er geen nieuwe beoordeling plaatsvinden.

Onderhoudsstage

Bij de meeste studenten lopen theorie en praktijk parallel. Soms loopt dit anders en ligt bijvoorbeeld de praktijkervaring van een student voor op het theoriegedeelte van de opleiding. In dit geval komt een student in aanmerking voor een zogenaemde 'onderhoudsstage': een niet beoordeelde periode van werkplekleren waarin de student blijft werken aan nog niet afgeronde beroepstaken uit de opleiding.

De student stelt hiervoor samen met de leerteambegeleider een studieplan op. Dit wordt besproken met de praktijk- en schoolopleider en bevat heldere afspraken over het doel, de duur en de invulling van de periode. De [richtlijnen voor de onderhoudsstage](#) vind je in het studieplan op de website Werkplekleren.

Voorbeelden van afspraken zijn bijvoorbeeld dat na overleg de student langer (bijv. tot de kerstvakantie) stage loopt of dat de student in de middag tijd krijgt voor studie.

Belangrijk om te weten is dat een onderhoudsstage een reguliere stage is, alleen dan zónder beoordeling. Er gelden dus wel dezelfde gedrags- en werkafspraken als bij regulier werkplekleren.

ICALT-observatie

ICALT

Elk semester observeert de schoolopleider één reken- of taalles van de student via het ICALT-instrument. De schoolopleider gebruikt hiervoor het standaard ICALT-formulier. De observaties zijn bedoeld als ontwikkelingsgerichte feedback. Meer informatie staat op [de website Werkplekleren](#).

Algemene Informatie

Kwaliteitskader Opleidingsschool Utrecht-Amersfoort en Opleidingsschool Samen opleiden van academische leraren

Het [Kwaliteitskader](#) van het landelijk Platform Samen Opleiden & Professionaliseren vormt de basis voor de opleidingsscholen. Het stelt vier waarborgen voor de basiskwaliteit van het opleiden en professionaliseren van (aankomend) leraren en daarmee van de opleidingsscholen Utrecht-Amersfoort en Samen Opleiden Academische Leraren:

- De lerende leraar;
- De leeromgeving;
- De organisatie van partnerschappen;
- Kwaliteitscultuur.

De opleidingsscholen kennen een organisatiestructuur waarin het Bestuurlijk Overleg het besluitvormend orgaan is. Vanuit het Bestuurlijk Overleg is een Dagelijks Bestuur samengesteld dat leiding geeft aan beide opleidingsscholen. Het Programmateam onder leiding van twee programmamanagers stuurt de dagelijkse organisatie aan.

Beroepsbeeld leerkracht primair onderwijs

Op de website Werkplekleren lees je de uitwerking van het [beroepsbeeld](#) dat de Opleidingschool Utrecht-Amersfoort heeft voor de leerkracht primair onderwijs; een veelzijdig en kundig collega.



Beroepsbeeld Academische leerkracht basisonderwijs (opgeleid in Utrecht)

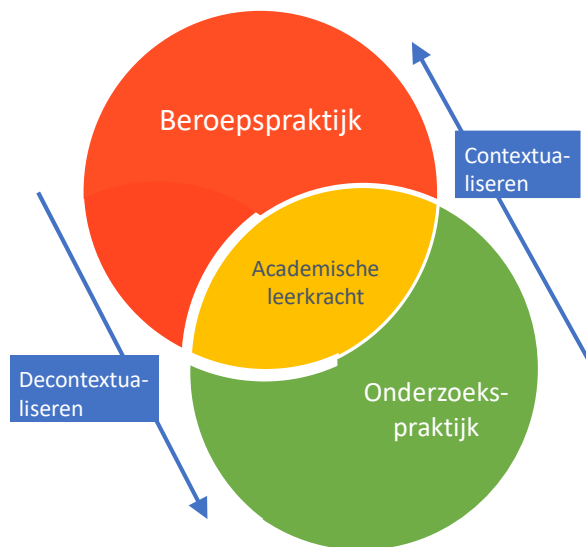
Binnen de opleidingschool *Samen opleiden van academische leraren* leiden we op tot leerkracht-onderwijskundigen; collega's die in eerste plaats leerkracht zijn, maar tevens andere rollen kunnen vervullen om de kwaliteit van het onderwijs (binnen klas, school, stichting) te verhogen.

Wat kenmerkt de academische leerkracht?

Academische leerkrachten zijn in de eerste plaats leerkracht; dat is hun kerntaak. Kenmerkend voor een academisch leerkracht is dat naast deze kerntaak (het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs), ook andere rollen kunnen vervullen om de kwaliteit van het onderwijs in de eigen klas, school of stichting te verhogen en daarmee het leren van kinderen te verbeteren.

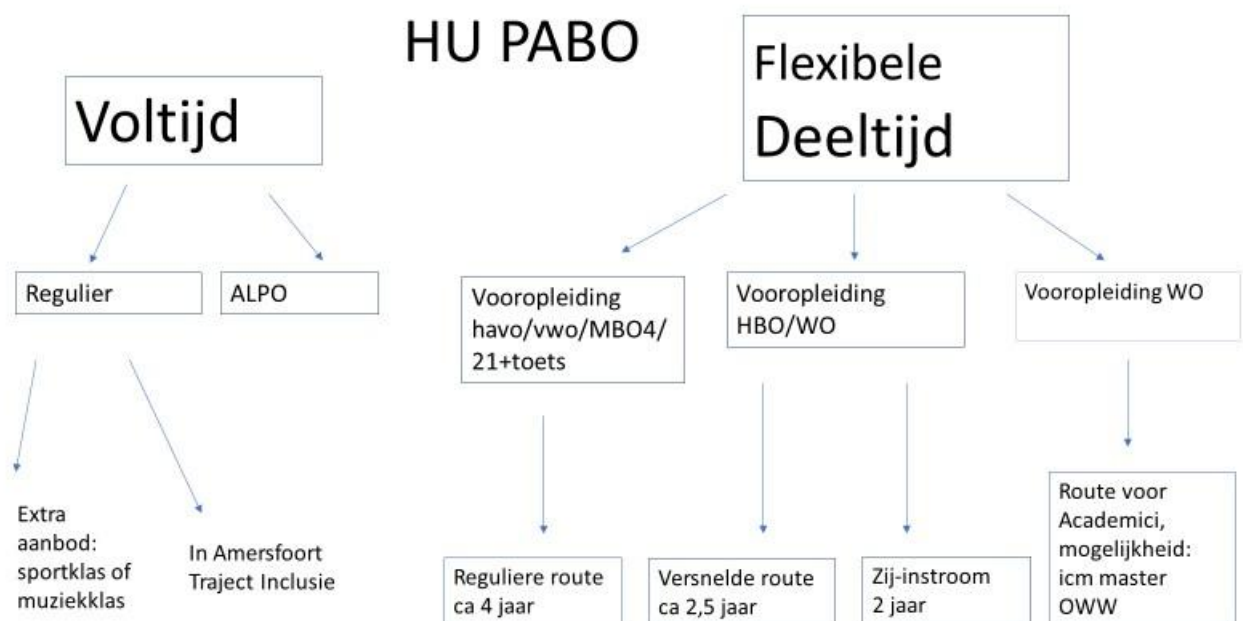
In de ALPO in Utrecht worden leerkrachtvaardigheden en -expertise aangevuld met onderwijswetenschappelijke kennis en vaardigheden. Hiermee leiden wij studenten op tot leerkracht-onderwijskundigen. Omdat de studie plaatsvindt op universitair bachelor niveau, worden deze leerkrachten, zoals alle leerkrachten met een universitaire opleiding, ook academische leerkracht. Dat wil zeggen dat zij een brug kunnen slaan tussen onderwijsonderzoek (theorie) en dat wat er op school of in de klas gebeurt (praktijk).

Academisch geschoolde leerkrachten worden opgeleid om een vertaling van onderzoek naar de lespraktijk te maken (zie gele gebied in Figuur 1).



Figuur 1. Overbruggen van onderzoek naar beroepspraktijk en andersom

Opleidingsvarianten



Contact

Hogeschool Utrecht, Instituut voor Onderwijs en Orthopedagogiek
 Directeur: Carla Luycx
 HU Pabo Utrecht: Padualaan 97, 3584 CH Utrecht
 HU Pabo Amersfoort: De Nieuwe Poort 21, 3812 PA Amersfoort
 Website: www.werkpleklerepabo.hu.nl