



Versie 1 is vastgesteld door Directeur dienst Onderwijs, Onderzoek en Studentzaken op 13 mei 2019

Auteur

Adviseur Studentparticipatie

Uitvoeringsregeling Studieverenigingen

Datum

13 mei 2019

Versie

1



1. Facilitering en ondersteuning

- 1.1 Er wordt vanuit de dienst Bedrijfsvoering van de HU een accounthouder aangesteld voor de studieverenigingen die als aanspreekpunt fungeert en verantwoordelijk is voor alle zaken aangaande de studieverenigingen vanuit de dienst Bedrijfsvoering.
- 1.2 Om te kunnen garanderen dat de studieverenigingen zonder te grote risico's kunnen handelen bekostigt de HU bestuursaansprakelijkheidsverzekering voor de studieverenigingen.
- 1.3 Facilitycard: Elke bestuurlijk actieve student heeft recht op een facilitycard en de hierbij behorende rechten. Het recht hierop duurt zolang de student bestuurlijk actief is. Om dit te kunnen organiseren levert elk bestuur voor de vast te stellen deadline de samenstelling per mail aan bij Studentparticipatie.
- 1.4 E-mails naar potentiële leden: Elke studievereniging heeft de mogelijkheid om educatieve activiteiten te promoten door middel van e-mails verstuurd vanuit het bijbehorende instituut aan studenten en medewerkers.
- 1.5 Introkampaankondiging: Elk jaar heeft de studievereniging de mogelijkheid om het introkamp te promoten onder de toekomstige eerstejaars studenten. De studievereniging stelt een uitnodiging op, welke door de verantwoordelijke vanuit het instituut verstuurd wordt aan de toekomstige eerstejaars studenten.
- 1.6 Reserveren: Elk bestuur heeft de mogelijkheid om via de onderwijscoördinator van het instituut en/of de accounthouder van de studievereniging collegezalen en soortgelijke ruimtes te reserveren voor evenementen. Hier wordt verwacht van het bestuur dat zij een verzoek aanleveren met een argumentatie waarom zij deze zaal willen reserveren. Dit verzoek wordt voor de geldende deadlines ingediend. Voor overige vergaderruimtes kunnen de studentbestuurders via de gebruikelijke weg een aanvraag doen bij de receptie van het betreffende gebouw.

2. Bestuurskamers

- 2.1 De studieverenigingen hebben beschikking tot een afsluitbare ruimte zoals in het document Ruimtestaat van de HU staat beschreven. Deze is te openen met de facilitycard. De studievereniging maakt afspraken met de accounthouder vanuit dienst Bedrijfsvoering over het gebruik van deze ruimte en legt deze vast in een samenwerkingsovereenkomst.
- 2.2 Elke bestuurskamer beschikt over een kast met een slot. Dit is van belang wegens de opslag van waardevolle spullen en dagelijkse benodigdheden die in eigendom zijn van de studievereniging.
- 2.3 Elke studievereniging zorgt er voor dat de bestuurskamer representatief is en voldoet aan de huisstijl van de HU.
- 2.4 Elk bestuur heeft de mogelijkheid om zich middels materiaal zichtbaar te profileren in- of om de bestuurskamer en maakt hier afspraken over met de directeur van Marketing en Communicatie van de HU.

3. Samenwerking

- 3.1 De studievereniging en het IMT/OMT van de instituten stellen jaarlijks een samenwerkingsovereenkomst op. Een modelovereenkomst is op te vragen bij Studentparticipatie.
- 3.2 De studievereniging en het IMT/OMT maken aan het begin van het collegejaar hun jaarplan en globale planning kenbaar bij elkaar en geïnteresseerde medewerkers en studenten van het instituut/opleiding.
- 3.3 Het IMT/OMT is verplicht om zich aanspreekbaar op te stellen ten opzichte van de studievereniging.



- 3.4 Elke studievereniging houdt zich aan het studentenstatuut en komende aanverwante documenten van de Hogeschool Utrecht.
- 3.5 De studievereniging en het instituut maken afspraken over de wijze waarop zij de samenwerking vormgeven. De studievereniging zit minstens twee keer per jaar met het IMT/OMT. Werkt de studievereniging voor meer instituten dan zit het bestuur met meerdere IMT's, tenzij de IMT's besluiten één contactpersoon aan te stellen. Betreft het een studievereniging die volgens haar statuten leden heeft van een of meerdere instituten en een instituut gesplitst is tussen Utrecht en Amersfoort, dan spreekt de studievereniging tevens met de locatiedirecteur van de Nieuwe Poort in Amersfoort of met de opleidingsmanager van de betreffende opleiding in Amersfoort.

Begrippenlijst/definities

- Vereniging: Een KVK ingeschreven studievereniging met volledige rechtsbevoegdheid;
- HU: Hogeschool Utrecht;
- Educatieve activiteit: Weloverwogen en zorgvuldig gekozen geheel van handelingen gericht op het ondersteunen van het leren;
- IMT: Instituutmanagementteam;
- OMT: Opleidingsmanagementteam;