

FAQ Nieuwe stageorganisatie Instituut Archimedes/ FAQ New Internship Policy

Hieronder kunt u een overzicht vinden van veel gestelde vragen voor school en student. Namens werkpleklers Archimedes houden wij deze up-to-date.

Heb je nog een vraag die er niet tussen staat? Laat het bureau Werkpleklers vooral weten via werkpleklers.archimedes@hu.nl

Below you will find an overview of FAQ for school and student. The internship office of Institute Archimedes is keeping this up-to-date.

If you have a question which is not in the list below, please contact the internship office on the following email address werkpleklers.archimedes@hu.nl

FAQ partner- opleidingsschool

Vraag	Antwoord
Welke studenten worden geplaatst?	Alle voltijd studenten van instituut Archimedes worden geplaatst.
Op welke scholen worden voltijd studenten geplaatst?	Bureau Werkpleklers plaatst voltijd studenten in principe op de opleidings- en partnerscholen mét een instituutsopleider.
Wordt een deeltijd student ook geplaatst?	Voor de deeltijd student is de plaatsing niet van toepassing. Een deeltijdstudent is zelf verantwoordelijk voor het vinden van een leerwerkplek.
Tot wanneer kan ik vacante leerwerkplekken doorgeven?	Het doorgeven van vacante leerwerkplekken kan tot 15 maart 2023.
Onze school heeft een instituutsopleider. Hoe geef ik onze vacante leerwerkplekken door?	Doorgeven stageplaatsen voor <u>voltijd</u> studenten gaat via dit uitvraagformulier Leerwerkplekken .
Onze school heeft geen instituutsopleider. Hoe geef ik onze vacante leerwerkplekken door?	Doorgeven stageplaatsen voor <u>deeltijd</u> en/of <u>master</u> studenten gaat via OnStage4Business (O4B)
Onze school heeft vacante leerwerkplekken voor de deeltijd en/of master. Hoe geef ik dat door?	Doorgeven stageplaatsen voor deeltijd- en/of masterstudenten gaat via OnStage4Business (O4B)
Waar kan ik het opgaveformulier vinden?	Het opgaveformulier is via samenopleiden beschikbaar gesteld.

Het aantal vacante leerwerkplekken verandert, hoe geef ik dat door?	(Vanaf 15 maart) Wijzigingen in aantal beschikbare leerwerkplekken doorgeven aan bureau Werkplekklere(n) (Werkplekklere(n).archimedes@hu.nl)
We kunnen onze vacante leerwerkplekken niet doorgeven voor 15 maart, wat nu?	Geef dit aan door een mail te sturen naar werkplekklere(n).archimedes@hu.nl of via de projectleider van het betreffende partnerschap.
Wanneer horen wij welke student op onze school komt?	Eind mei, begin juni zullen wij de voorlopige plaatsingen van de student in OnStage verwerken. Vervolgens zal via OnStage (geautomatiseerde mail) zowel de school als student op de hoogte worden gebracht van de voorlopige plaatsing. Het is aan de student om contact op te nemen voor het inplannen van een kennismakingsgesprek.
Wanneer vinden de kennismakingsgesprekken plaats?	De eerste ronde kennismaking gesprekken vindt plaats tussen 1 juni en 15 juni plaats. Indien er herplaatsing plaats vindt, is de tweede ronde kennismakingsgesprekken tussen 1 juli en 10 juli.
Wanneer geef ik aan of de student op de betreffende school definitief geplaatst is?	Tot uiterlijk 15 juni. In het geval van een herplaatsing tot uiterlijk 10 juli.
Is de geplaatste student op de school ook definitief geplaatst?	Het gaat om een voorlopige plaatsing. Pas na het kennismakingsgesprek zal blijken of voorlopige plaatsing omgezet kan worden naar de definitieve plaatsing.
Hoe geef ik door dat na het kennismakingsgesprek het een match/geen match is met de student?	Wanneer er geen sprake is van een match kan dit worden doorgegeven aan werkplekklere(n).archimedes@hu.nl . Als er wel sprake is van een match, dan hoeft er geen bericht gestuurd te worden. De voorlopige plaatsing zal dan door Werkplekklere(n) worden omgezet in een definitieve plaatsing.
Is er een protocol voor het matchingsgesprek?	In de meeste gevallen voeren schoolopleiders de kennismakingsgesprekken met studenten. Werkplekklere(n) heeft geen samengesteld leidraad samenstellen. Onderstaande gespreksonderwerpen zijn als ondersteuning en zijn niet voorschrijvend bedoeld. <ul style="list-style-type: none"> - voorstellen/kennis maken - start en einddatum werkplekklere(n) - werkplekklere(n) (vak; VT/DT; PH-a; 2A/B; 3A/B; 4A/B; kopopleiding) - weekdag(en) en uren - eerdere ervaringen werkplekklere(n), ontwikkeling tot nu toe - schoolcultuur, visie op onderwijs, organisatie - werkwijze werkplekklere(n) en begeleiding - wederzijdse verwachtingen rond begeleiding en

	<p>contact</p> <p>- samenvatting, conclusie en vervolgspraken</p>
<p>In hoeverre wordt er bij stap 4 (plaatsingsproces) rekening gehouden met de identiteit / kenmerken van een school?</p>	<p>Werkpleklers gaat in de uitvraag naar vacante leerwerkplekken de identiteit/kenmerken van de school meenemen. In de plaatsingsprocedure zal er rekening mee worden gehouden.</p>
<p>De school ontvangt nu al geïnteresseerde studenten?</p>	<p>Wordt de school vóór de plaatsing door werkpleklers, op eigen initiatief van de student al benaderd, dan mag de school naar eigen inzicht student een leerwerkplek aanbieden. Houd rekening mee dat deze “vergeven” leerwerkplek af gaat van het totaal vacante leerwerkplekken. De student is geacht om hiervoor een goedkeuring van de opleiding te vragen en dit tijdig aan werkpleklers door te geven.</p>