

HANDLEIDING

Integraal Assessment

Basis Didactische Bekwaamheid (BDB)

2022- 2023

Teaching & Learning Network (TLN)

Inhoud

Inleiding	3
1. Leeruitkomsten	4
2. De BDBi-assessmentprocedure.....	6
2.1 Onderdelen en vereisten	6
2.2 De inschrijfprocedure	7
2.3 BDBi-assessment programma	9
2.4 Beoordelingsprocedure	9
3. Hoe kun je je voorbereiden op een BDBi assessment?	11
Bijlage 1. Voorbeelden voor opzet legitimatierapport BDBi	12
Bijlage 1A: de drie beroepstaken herkenbaar in drie hoofdstukken	13
Bijlage 1B: Uitvoeren apart en Ontwerpen en Beoordelen gecombineerd	16
Bijlage 1C: alle drie beroepstaken geïntegreerd	17
Bijlage 2. Beoordelingsformulier BDB integraal assessment.....	18

Inleiding

Bij Hogeschool Utrecht (HU) bestaat de basis-didactische bekwaamheid (**BDB**) uit het kunnen uitoefenen van drie didactische beroepstaken voor professioneel hogeschooldocentschap¹:

- Onderwijs Uitvoeren (**BOU**);
- Onderwijs Beoordelen (**BOB/BKE**); en
- Onderwijs Ontwerpen (**BOO**).

Overkoepelend over deze drie beroepstaken zijn ook van toepassing:

- Het aanbrengen van constructieve alignment en
- Het professioneel handelen en werken aan de eigen professionele ontwikkeling.

Het Integraal BDB-assessment (BDBi-assessment) is een assessment voor **individuele** kandidaten en betreft ten minste twee van de drie bovengenoemde didactische beroepstaken. In het integrale assessment krijg je de gelegenheid om in **één assessment** aan te tonen dat je de drie (of twee) beroepstaken Basis Didactisch Bekwaam in de praktijk brengt of kan brengen.

Het assessment wordt afgenomen door twee examinatoren (BDBi-assessoren) van het HU-Teaching & Learning Network (TLN).

In deze handleiding vind je informatie over de leeruitkomsten, de assessment procedure, en hoe je je hierop kunt voorbereiden. In de bijlagen zijn drie voorbeeld rapportindelingen opgenomen, waarbij de beroepstaken in verschillende mate zijn geïntegreerd. Ook het beoordelingsformulier is te vinden in de bijlage.

Gegevens coördinatie BDBi

BDBi: Basis-Didactische Bekwaamheid – Integraal

e-mailadres administratie BDBi: tln-administratie@hu.nl

BDBi-coördinator (leertrajecten en assessments): loes.vink@hu.nl

Periode: 2022 – 2023

¹ Expertisecentrum Docent HBO (2017) *Beroeps- & Opleidingsprofiel HBO-Docent*

1. Leeruitkomsten

De leeruitkomsten van de BDBi betreffen de drie beroepstaken onderwijs uitvoeren, onderwijs beoordelen (BKE) en onderwijs ontwerpen, in onderlinge samenhang (constructive alignment) en op professionele wijze. In het **integrale BDB-assessment** worden **alle leeruitkomsten** met behulp van de bijbehorende indicatoren getoetst. Indien alle leeruitkomsten zijn voldaan, levert dit het complete BDB-certificaat op. Het is niet mogelijk om een deelcertificaat te behalen voor één of enkele onderdelen, terwijl een ander onderdeel niet is voldaan. De leeruitkomsten worden als één geheel beoordeeld.

Indien het assessment betrekking heeft op **2 van de 3 beroepstaken**, dan gelden de bij die beroepstaken behorende indicatoren, plus indicator 8 (constructive alignment) en indicatoren 9 en 10 (professioneel handelen en professionele ontwikkeling). Vanzelfsprekend wordt, indien is voldaan aan de betreffende leeruitkomsten, een certificaat afgegeven voor die twee onderdelen, en niet voor de gehele BDB.

Leeruitkomsten	Indicatoren. De HBO-docent:
<p>Onderwijs uitvoeren De hbo-docent laat een gevarieerd handelings-repertoire zien met aandacht voor het verbinden van binnen- en buitenschools leren.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laat enige variatie in het handelingsrepertoire zien: enkele begeleidingsstrategieën of een aantal docenthandelingen (begeleidingsgesprekken van stage of afstuderen, loopbaangesprekken, onderwijsbijeenkomsten of van het leerteam); 2. Bevordert het verbinden van binnen- en buitenschools leren in uitleg, voorbeelden, taken en/of opdrachten door bijvoorbeeld werkgerelateerde leeractiviteiten te begeleiden in (semi-) authentieke contexten en (expliciet) als rolmodel te functioneren;
<p>Onderwijs beoordelen De HBO-docent voldoet aan de vier BKE-kwaliteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handelt binnen de context van het toetsbeleid en de toetsorganisatie • Handelt binnen het onderwijs- en toetsprogramma. • Past toetskennis en – vaardigheden adequaat toe • Blijft toetsbekwaam* 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Kent de eigen rol, taken en verantwoordelijkheden en die van anderen binnen het geheel van het toetsbeleid en de toetsorganisatie en handelt daarnaar. Werkt vanuit de visie op toetsen en leren van de opleiding aan de kwaliteit van toetsing. Is zich bewust van de relatie tussen toetsen, het toetsbeleid en de visie op toetsen en leren. 4. Kent de plaats en functie van toetsen in het onderwijs- en toetsprogramma. Relateert toetsen aan de visie van de opleiding en de beoogde leerresultaten van de opleiding. 5. Kan toetsen cyclisch en systematisch herontwerpen/ontwikkelen, uitvoeren en evalueren. Kan de gemaakte keuzes beargumenteren. Gebruikt informatie uit toetsen om je onderwijs invulling te geven en de student verder te helpen in zijn ontwikkeling door het geven van feedback. Neemt zorgvuldige en onderbouwde beslissingen op basis van informatie uit toetsen en kan daarover helder communiceren naar studenten. Is zich daarbij bewust van de impact van toetsing.
<p>Onderwijs ontwerpen De HBO- docent is in staat om een hele ontwerpcyclus te overzien en (grotendeels) te doorlopen.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 6. Is in staat te om een hele ontwerpcyclus te overzien en (grotendeels) te doorlopen. Deze bestaat uit een systematisch uitgevoerde analyse, waaruit de ontwerpeisen logisch zijn voortgekomen; een (her)ontwerp en ontwikkeling van de leeromgeving, onderbouwd vanuit zowel het beroeps- als onderwijskundig perspectief; (tussentijdse) evaluaties en toelichting van de (beoogde) implementatie, waarbij de rollen van de betrokken actoren (opleiding, werkveld, studenten) worden verhelderd. 7. Is in staat om een relevante, consistente en bruikbare beroepsgerichte leeromgeving te ontwerpen, waarvan de inschatting is dat die effectief is.
<p>Constructive alignment Is in staat om constructive alignment vorm te geven in zijn/haar onderwijseenheid.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 8. Laat zien in staat te zijn om constructive alignment vorm te geven in zijn/haar onderwijseenheid. (zie Constructive Alignment HU toetssite)
<p>Professioneel handelen en professionele ontwikkeling Laat zien verantwoordelijkheid te nemen voor het versterken van de eigen professionaliteit als HBO-docent</p>	<ol style="list-style-type: none"> 9. Kijkt als kritische professional steeds naar het eigen handelen en past dat desgewenst aan. Werkt aantoonbaar en continu aan de eigen professionele ontwikkeling t.a.v. de bovengenoemde beroepstaken (onderwijs ontwerpen, uitvoeren en beoordelen). Brengt de ontwikkelde didactische expertise samen met collega's in de praktijk en sluit hierbij aan bij de onderwijsvisie van de HU. 10. Onderbouwt keuzes met recente onderwijskundige en/of didactische literatuur.

* BKE-kwaliteit 4 (blijft toetsbekwaam) valt onder indicator 9.

Het betreft hier de basiskwalificatie didactische bekwaamheid. Er zijn nog twee andere niveaus: senior- en expertniveau. De niveaus onderscheiden zich van elkaar wat betreft reikwijdte van de vraagstukken en het speelveld.

- **Basisniveau:** Het adequaat kunnen uitoefenen van de drie beroepstaken ten opzichte van een onderwijseenheid van een hbo-opleiding;
- **Seniorniveau:** Het adequaat kunnen uitoefenen van de drie beroepstaken ten opzichte van een gehele hbo-opleiding;
- **Expertniveau:** Het adequaat kunnen uitoefenen van de beroepstaken ten opzichte van meerdere hbo-opleidingen (met hetzelfde registratienummer in CROHO).

Ieder bekwaamheidsniveau kent een eigen **speelveld**. In ieder speelveld gaat het om:

- a) collega's (van de eigen opleiding, van andere opleidingen, van ondersteunende diensten, enz.);
- b) de beroepspraktijk waartoe wordt opgeleid: de ontwikkelingen die daar spelen;
- c) het relevante onderzoeksdomein en
- d) de richtlijnen/kaders van de opleiding waar de docent werkt.

In onderstaande tabel zijn de verschillen op overzichtelijke wijze weergegeven.

Overzicht TLN bekwaamheidsniveaus

Niveau	Korte duiding	Voorbeelden	Speelveld hbo
basis bekwaamheid	kleinste, zelfstandige onderwijseenheid van een hbo-opleiding	vraagstukken m.b.t. een cursus / module / minor	<input type="checkbox"/> Directe collega's <input type="checkbox"/> Direct betrokkenen werkveld <input type="checkbox"/> Specifieke ontwikkelingen beroepsdomein <input type="checkbox"/> Specifieke ontwikkelingen onderzoeksdomein <input type="checkbox"/> Richtlijnen/kaders opleiding
senior bekwaamheid	een gehele hbo-opleiding	vraagstukken m.b.t. de gehele opleiding	<input type="checkbox"/> Opleidingsteam <input type="checkbox"/> (Regionale) netwerk <input type="checkbox"/> Bredere ontwikkelingen beroepsdomein <input type="checkbox"/> Bredere ontwikkelingen onderzoeksdomein <input type="checkbox"/> Richtlijnen/kaders instelling
expert bekwaamheid	meerdere hbo-opleidingen	vraagstukken m.b.t. de startkwalificatie van een opleiding	<input type="checkbox"/> Collega opleidingen (inter)nationaal <input type="checkbox"/> Beroepsgroep <input type="checkbox"/> (inter)nationale ontwikkelingen en richtlijnen/kaders

2. De BDBi-assessmentprocedure

2.1 Onderdelen en vereisten

Het Integraal BDB-assessment (BDBi-assessment) is een assessment voor individuele kandidaten. De BDBi-assessoren werken met onderstaande assessment-definitie:

“Een assessment is een procedure waarin een waarderend oordeel wordt uitgesproken op basis van meerdere metingen van specifieke prestaties ten behoeve van een te nemen beslissing.” (Sinke, 2015. p. 34). Daarbij is een criteriumgericht interview meestal een onderdeel. Verder is het uitgangspunt dat er altijd één samenhangend oordeel wordt gegeven op basis van alle onderdelen. Met de combinatie van bovenstaande onderdelen onderscheidt een assessment zich van aanverwante toetsvormen zoals een portfoliotoets of een eindgesprek.” (Peeters, e.a. 2019).

Onderdelen

De assessment procedure bestaat uit:

1. Een legitimatierapport (met onderwijsmaterialen in de bijlagen)
2. Een presentatie van 15-20 minuten
3. Een criteriumgericht interview van ca. 30 minuten

Beoordelingscriteria

We hanteren drie sets van beoordelingscriteria (indicatoren):

- Criteria betreffende de drie (of twee) beroepstaken Onderwijs Uitvoeren, Onderwijs Beoordelen en Onderwijs Ontwerpen.
- De wijze waarop je ‘constructive alignment’ vormgeeft in je onderwijs.
- Professioneel handelen en professionele ontwikkeling.

Zie de indicatoren in hoofdstuk 1 en op het beoordelingsformulier BDBi (bijlage 2).

Eisen aan het bewijsmateriaal

Het bewijsmateriaal (in je legitimatierapport, presentatie en interview) is gericht op het aantonen van je basisdidactische bekwaamheid. De bewijslast ligt bij jou; benoem dus zoveel mogelijk zelf wat de assessoren kunnen opmaken uit je bewijsmateriaal.

1. **Rapportage:** deze dient te bestaan uit:

- Een compact legitimatierapport, compleet, goed leesbaar. Om ontvankelijk te zijn moet je legitimatierapport tijdig gemaaild zijn, leesbaar in circa een uur en door jou zelf vervaardigd zijn. Als richtlijn hanteren we ca. 20 pagina’s (excl. bibliografie en excl. bijlagen), of 15 pagina’s indien het gaat om twee beroepstaken.
- bijlagen met je CV (beknopt en relevant), overzichten van evaluaties en verkregen feedback van studenten en collega’s en als bewijsmateriaal relevante onderwijsmaterialen van de onderwijseenheid (of module) aan de hand waarvan jij wilt aantonen dat je basisdidactisch bekwaam bent.

Voorbeelden van (onderliggende) bewijsmaterialen:

- lesplannen met beschrijving van gehanteerde werkvormen
- feedback van een collega en van studenten op een door jou gegeven les
- een toetsanalyse met verbeterpunten
- een (her)ontwikkelde toets
- een cursushandleiding of digitale leer- en werkomgeving (bijv. een Canvas-site) die je (mede) ontwikkeld hebt
- een door jou opgestelde docentenhandleiding voor begeleiding en toetsing;

2. **Presentatie** (voorafgaand aan je BDBi-assessment-interview)

Je presentatie duurt 15-20 minuten en betreft aanvullende informatie over de door jou ontwikkelde basis didactische bekwaamheid. Als onderdeel van je presentatie laat je een aantal videofragmenten zien (in totaal zo'n 5-7 minuten) waarin je jouw didactisch handelen laat zien, passend bij de situaties die je in je legitimatierapport bespreekt. NB. Videomateriaal is alleen nodig als de beroepstaak 'Onderwijs Uitvoeren' is inbegrepen.

Tips voor je presentatie:

Tijdens je presentatie geef je een toelichting op je legitimatierapport (incl. je verzamelde bewijsmateriaal). Vermijd herhaling van het schriftelijk materiaal. Je kunt denken aan:

- de balans opmaken en/of nieuwe leerdoelen formuleren ten aanzien van je didactische bekwaamheidsontwikkeling;
- een thema of onderwerp aan de hand waarvan je 'constructive alignment' zichtbaar/aantoonbaar hebt gemaakt in je onderwijsseenheid;
- een dilemma, overweging of iets waar je trots op bent. En waarmee je je professioneel handelen en je professionele ontwikkeling kunt aantonen.

Tips voor het videomateriaal (bij de beroepstaak Onderwijs Uitvoeren)

Zorg voor videobeelden van een of meerdere onderwijssituaties (laat enige variatie zien) en zorg dat er voldoende, goed hoor- en zichtbare interactie tussen jou en de studenten is.

NB. Vraag de studenten altijd om toestemming voor het opnemen en gebruiken van deze beelden in het kader van jouw assessment en wis de beelden direct na de sessie (AVG).

3. **Criteriumgericht interview**

Na je presentatie vindt een criteriumgericht interview plaats waarin de assessoren je vragen stellen, voortbouwend op wat zij gezien hebben in je legitimatierapport en presentatie. Doel is om een zo volledig mogelijk beeld te krijgen van de mate waarin je hebt voldaan aan de beoordelingscriteria.

2.2 De inschrijfprocedure

Voorwaarde voor inschrijving BDBi-assessment

30 uur hbo-praktijkervaring, waarin je enige variatie van docenthandelen in diverse leercontexten kunt laten zien.

Inschrijflijs TLN

Voor afname van een BDBi-assessment schrijf je je in via de [inschrijflijs van TLN](#) (lijst 7B) voor een specifieke datum en tijd. Let op:

- Volg je een BDBi-leertraject (maatwerk) dan gebeurt dit in overleg met de trainer.
- Bij een zelfstandige, leerwegaafhankelijke route adviseren we je eerst in te schrijven voor een feedbacksessie voorafgaand aan een BDBi-assessment (inschrijflijs 7A).
- Zodra je voor een specifiek moment hebt ingeschreven, gelden daarvoor annuleringsvoorwaarden (zie tekst op inschrijflijs). Omdat we maar een beperkt aantal plekken beschikbaar hebben, willen we je vragen om zorgvuldig met de inschrijving om te gaan: houd je aan de door jouzelf gekozen tijden.
- Tijdens een timeslot kan slechts één kandidaat geassesseerd worden. Wil je twee timeslots direct na elkaar plannen (bijvoorbeeld om over en weer elkaars peer assessor te kunnen zijn) zoek dan een passend timeslot uit en mail de betreffende assessor(en) om te vragen of het timeslot uitgebreid kan worden naar twee achtereenvolgende timeslots.

Inschrijven ontwikkelportaal

Voor verrekening van de kosten van het BDBi-assessment schrijf je je ook in via het Ontwikkelportaal van de HU/Trainingen en Opleidingen voor 'TLN Integraal assessment Basiskwalificatie Didactische Bekwaamheid BDB'. De aanvraag gaat naar je manager voor goedkeuring.

Peer assessor

In het Integraal Assessment benutten we de inbreng van een peerassessor. Dit is een persoon die bij dezelfde opleiding of instituut als jij werkt. Je kiest en nodigt zelf een peerassessor uit om te participeren in jouw assessment. De peerassessor wordt door de BDBi-assessoren betrokken bij het stellen van vragen in het criteriumgericht interview en bij het tot stand komen van een oordeel. Een peer assessor is niet verplicht maar wordt sterk aangeraden. De peer assessor kan jou mentaal support bieden en het perspectief van de opleiding mede inbrengen.

Pilot Samen Beoordelen

In het studiejaar 2022-2023 houden we een pilot, waarin we de beslissing over de didactische bekwaamheid samen met de opleiding willen nemen. Dat betekent dat we bij het assessment gaan werken met één TLN-assessor en één 'veldassessor' uit de opleiding van de kandidaat. De kandidaat kiest de interne assessor zelf uit en benadert deze. Eisen aan de interne assessor:

- Beschikt (minimaal) over een complete BDB;
- Heeft zicht op de ontwikkeling van het docentschap van de kandidaat;
- Werkt binnen het eigen instituut.

Indien gewerkt wordt met een veldassessor is een peer assessor niet nodig (maar mag wel). Handel als volgt:

- Zoek op de inschrijflijst een timeslot waarbij maar één TLN-assessor staat. Check of de interne assessor dan beschikbaar is. Noteer je eigen naam in de kolom 'kandidaat' en noteer de naam + mailadres van jouw interne assessor in de kolom 'tweede assessor'.
- Wil je met een interne assessor werken op een timeslot waarbij al twee TLN-assessoren staan vermeld, neem dan contact op de met coördinator loes.vink@hu.nl om te kijken of dit kan worden aangepast.
- Neem je deel aan een BDBi-leertraject dan worden de gereserveerde timeslots door de trainer over de kandidaten verdeeld. Geef dan bij je trainer aan dat je van een interne assessor gebruik wilt maken.

Versturen legitimatierapport (incl. bewijsmateriaal)

- *Aan wie?*
Je mailt je legitimatierapport (incl. onderliggend bewijsmateriaal) naar de twee BDBi-assessoren en naar je peerassessor, met een CC aan tln-administratie@hu.nl.
- *Minimaal 1 week van tevoren*
Mail je rapport uiterlijk 1 week voordat het assessment plaatsvindt. Je kunt alleen deelnemen aan het assessment als het legitimatierapport + bewijsmateriaal volledig is en op tijd is ingeleverd. Je krijgt een ontvangstbevestiging van één van de TLN-assessoren alsmede een Teams-link of locatie voor het assessment.
- *Instructie naamgeving*
Benoem de bestanden die je inlevert volgens het volgende format:
Assessment CODE VOORNAAM ACHTERNAAM DATUM Naam bestand.
Bijvoorbeeld:
 - Assessment BDBi Joris Jop 5 maart 2018 legitimatierapport;
 - Assessment BDBi Joris Jop 5 maart 2018 bewijsmateriaal.

2.3 BDBi-assessment programma

Het programma van een BDBi-assessment betreft 3 onderdelen:

- Vorbereiding op een assessment door BDBi-assessoren
 - in de week voorafgaand aan je assessment nemen de BDBi-assessoren je legitimatierapport (incl. bewijsmateriaal) door en checken of aan de voorwaarden is voldaan;
- Tijdens een assessment
 - een korte presentatie door de kandidaat (max. 20 minuten);
 - een criteriumgericht interview (± 30 minuten);
 - oordeelsvorming door assessoren en invullen van beoordelingsformulier;
- Afronding van een assessment
 - mededelen van de beoordeling (voldaan/(nog) niet voldaan): feedback (onderbouwing oordeel) en feed forward geven aan de kandidaat;
 - (kort) evalueren van het assessment met de kandidaat en (i.v.t.) peer-assessor;
 - versturen van het (ondertekende) beoordelingsformulier door assessoren naar kandidaat en administratie.

De assessmentzitting duurt bij elkaar maximaal 2 uur. Hieronder vind je de standaard indeling van een assessment.

5 minuten	Welkom met inleiding, kennismaking en toelichting procedure (door de 1 ^e assessor).
15-20 minuten	Presentatie door kandidaat
15 minuten	Overleg door assessoren over te stellen vragen in het CGI
30 minuten	Criteriumgericht interview (CGI) met de kandidaat
15 minuten	Assessoren bespreken bevindingen en komen tot een beoordeling. Beoordelingsformulier wordt ingevuld
15 minuten	Assessoren delen de beoordeling met de kandidaat: zij geven feedback & feedforward (ontwikkelaadvies) aan de kandidaat. Het formulier wordt ondertekend + gescand en gemaïld naar TLN-administratie en naar kandidaat.
10 minuten	korte evaluatie met kandidaat en (i.v.t.) peer-assessor

2.4 Beoordelingsprocedure

Procedure

Er wordt gewerkt met een vaste procedure waarbij het eindoordeel op grond van gezamenlijk en in samenhang waarden van de informatie uit de diverse onderdelen van het assessment (legimatierapport incl. bewijsmateriaal, presentatie en criteriumgericht interview) tot stand komt.

Op het beoordelingsformulier voor het BDBi-assessment zijn de beoordelingscriteria aangegeven aan de hand waarvan je basis didactische bekwaamheid wordt beoordeeld.

De beoordeling wordt uitgevoerd door twee onafhankelijke assessoren (examinatoren) van het Teaching & Learning Network (TLN). We maken onderscheid tussen een eerste en tweede assessor. Een eerste assessor is eindverantwoordelijk: deze assessor controleert ontvankelijkheid, is gespreksleider en regelt verdere afhandeling.

Normering

De normering is: 'voldaan' = aangetoond conform beoordelingscriteria; of: 'niet voldaan' = (nog) niet aangetoond conform beoordelingscriteria.

Niet voldaan?

Indien je niet toelaatbaar bent bij het BDBi-assessment, omdat bijv. je legitimatierapport niet aan de voorwaarden voldoet, dan volgt er een eenmalig advies. Je kunt je vervolgens op een nieuwe datum inschrijven voor het assessment.

Soms hebben de assessoren niet voldoende informatie om je het BDB-certificaat toe te kennen en moeten ze een of enkele onderdelen met niet-voldaan beoordelen. Je kunt je dan op een nieuwe datum inschrijven voor een 2e kans.

Feedback

Aan de hand van het beoordelingsformulier krijg je feedback (onderbouwing beoordeling) en feedforward (ontwikkeladvies) op de door jouw aangetoonde didactische bekwaamheid. Na het assessment wordt dit besproken. Mocht je een nadere toelichting hierop wensen dan kun je een afspraak maken met de eerste of tweede assessor.

Bezwaar

Ben je het niet eens met de beoordeling of heb je een klacht, ga dan naar de [certificeringscommissie van TLN](#).

Beoordelingsprocedure bij de pilot Samen Beoordelen

De TLN-assessor en interne assessor binnen de pilot Samen Beoordelen streven ernaar om een beoordeling uit te spreken waarover *overeenstemming* bestaat. Dat betekent dat zowel de TLN-assessor, de interne assessor als de kandidaat zich kunnen vinden in het oordeel. Mocht die overeenstemming niet bereikt worden, dan kan er *nog geen oordeel* worden uitgesproken. In dat geval is de procedure als volgt en herhaalt die zich totdat overeenstemming is bereikt:

- 1) In geval TLN-assessor afwijkend oordeel heeft: er wordt een nieuw assessmentmoment gekozen, met een andere TLN- assessor. De kandidaat stuurt het rapport, met de feedback van de eerste beoordeling en eventuele aanvullingen opnieuw in.
- 2) In geval interne assessor afwijkend oordeel heeft: er wordt een nieuw assessmentmoment gekozen, met een andere interne assessor. De kandidaat stuurt het rapport, met de feedback van de eerste beoordeling en eventuele aanvullingen opnieuw in.
- 3) In geval kandidaat afwijkend oordeel heeft: er wordt een nieuw assessmentmoment gekozen, met dezelfde assessoren. De kandidaat stuurt het rapport, met de feedback van de eerste beoordeling en aanvullende informatie opnieuw in.

3. Hoe kun je je voorbereiden op een BDBi assessment?

Wellicht heb je al eerder een of meer **afzonderlijke leertrajecten gevolgd** voor de beroepstaken Onderwijs Uitvoeren, Onderwijs Beoordelen en/of Onderwijs Ontwikkelen, maar heb je deze nog niet afzonderlijk afgesloten met een assessment, en wil je dat nu combineren in een integraal assessment. Je kunt dan terugvallen op de informatie van de betreffende leertrajecten en de bijbehorende Canvas sites. Om toegang te krijgen tot de nieuwste Canvas sites van de betreffende modules kun je mailen naar tln-administratie@hu.nl.

Ook als je niet eerder een leertraject bij de HU hebt gevolgd, maar op andere wijze didactische kennis en ervaring hebt opgedaan, en je je **zelfstandig** wilt voorbereiden op het BDBi assessment, kun je toegang vragen tot de drie Canvas sites van de modules onderwijs uitvoeren, onderwijs beoordelen en onderwijs ontwerpen, zodat je kunt beschikken over de literatuur, uitleg, opdrachten e.d.

Wanneer je een zelfstandige, leerwegaafhankelijke route volgt adviseren we je eerst in te schrijven op de [inschrijflijsjt van TLN](#) voor een **feedbacksessie** voorafgaand aan een BDBi-assessment (inschrijflijsjt 7A).

Complete **integrale BDB leertrajecten** worden sinds kort door TLN aangeboden, maar vooralsnog alleen als maatwerktraject voor opleidingen. Daar wordt een Canvas site met alle informatie bijgeleverd, afgestemd op de opleiding. Heeft jouw opleiding onlangs een dergelijk maatwerktraject afgenomen, dan kun je toegang vragen tot de bijbehorende Canvas site aan loes.vink@hu.nl

Mogelijk wordt op termijn (begin 2023) ook een integraal BDB leertraject met **open inschrijving** aangeboden. Mocht je hiervoor interesse hebben, maak dat s.v.p. kenbaar bij loes.vink@hu.nl. Zij zal je hierover dan op de hoogte houden.

Bijlage 1. Voorbeelden voor opzet legitimatierapport BDBi

Je bent vrij in de wijze waarop je je rapportage indeelt om de leeruitkomsten aan te tonen. Hieronder vind je 3 voorbeelden waarbij de drie beroepstaken in toenemende mate geïntegreerd zijn. Welke opzet je ook kiest, in alle gevallen gaat het erom de in hoofdstuk 1 genoemde leeruitkomsten aan te tonen.

- Bijlage 1A beschrijft de drie beroepstaken Onderwijs Uitvoeren, Onderwijs Beoordelen en Onderwijs Ontwerpen in drie **aparte hoofdstukken** (conform de losse modulen), plus een overkoepelend reflectiehoofdstuk. Deze bijlage is wat **uitgebreider uitgewerkt** om je een compleet beeld te geven van alle verschillende elementen die een rol spelen. Deze indeling is ook handig als je twee van de drie beroepstaken wilt aantonen. Van de hoofdstukken 1, 2 en 3 vervalt er dan één.
- Bijlage 1B: hierin wordt beroepstaak Onderwijs Uitvoeren in een **apart** hoofdstuk beschreven, en worden Onderwijs Beoordelen en Onderwijs Ontwerpen **gecombineerd**.
- Bijlage 1C: hierin zijn de drie beroepstaken **geheel geïntegreerd** rondom één specifieke cursus (van 5 EC of meer). Je bespreekt hierin je didactische aanpak bij het lesgeven, de toetsing en de herontwikkeling van de cursus/leeromgeving in samenhang, vanuit het perspectief van constructieve alignment.

Bijlage 1A: de drie beroepstaken herkenbaar in drie hoofdstukken

Titelpagina

- Titel: legitimatierapport BDB integraal
- Indien het 2 beroepstaken betreft: welke?
- Je naam + opleiding/instituut waar je werkt
- Datum
- Namen assessoren

Inleiding (ca. 3 A4)

- Een korte introductie van jezelf, de rollen die je vervult voor jouw opleiding, jouw visie op onderwijs en hoe die aansluit bij de HU-visie. Eventueel ook: je ambitie voor de komende jaren.
- Eventueel: specifieke leervragen waar je aan hebt gewerkt tijdens dit traject.
- Een korte typering van de onderwijseenheid/heden (min. 5 EC) waar je aan gewerkt hebt, de onderwijssituaties die je hebt beschreven, de toets en de leeromgeving die je hebt (her)ontworpen.

H1. Onderwijs uitvoeren (ca. 5 A4)

- Kies ca. 3 onderwijssituaties. Dit kunnen verschillende lessen/bijeenkomsten zijn die door jou begeleid zijn, bijv. een fysieke workshop, een online les, een groepsconsultatie, coaching sessie met een leerteam, individueel gesprek voor een stage of afstudeerproject. Je kunt ook inzoomen op verschillende werkvormen, zoals een onderwijsleergesprek, begeleiden van groepswork, een jigsaw, online interactie etc. of specifieke onderwijsstrategieën, zoals scaffolding, guiding, coaching etc. Leg uit waarom je deze onderwijssituaties gekozen hebt voor je rapport.
- Beschrijf elke situatie. Focus daarbij op de didactische keuzes die je hebt gemaakt, niet op de inhoud.
- Probeer inzichtelijk te maken wat studenten hebben geleerd. Maak onderscheid tussen jouw acties en interventies en het effect daarvan op je studenten in termen van gedrag.
- Maak duidelijk hoe je de ontwikkeling van studenten tot professionele beroepsbeoefenaars hebt ondersteund. Ofwel: hoe hebt je de verbinding gemaakt tussen leren op school en de beroepspraktijk?
- Leg vanuit twee perspectieven (onderwijs en beroepspraktijk) uit waarom je je lessen op een bepaalde manier inricht, welke werkvormen je gebruikt en waarom .
- Onderbouw je uitspraken, beslissingen en conclusies met recente didactische en/of onderwijskundige literatuur en met feedback die je ontvangen hebt van studenten en collega's.
- Ter afsluiting, geef aan hoe de beschreven situaties en acties volgens jou aantonen dat je de beroepstaak Onderwijs Uitvoeren hebt aangetoond, en hoe je deze competenties nog verder gaat ontwikkelen.

PM: videomateriaal voor presentatie

- Vergeet niet om opnamen te maken bij de onderwijssituaties die je beschrijft. Die heb je later nodig voor je presentatie, als onderdeel van het assessment. Je kunt enkele onderdelen opnemen die relevant zijn, of een hele les waar je later interessante stukjes uit selecteert.
- Selecteer 5-7 minuten aan videomateriaal dat illustratief is voor de onderwijssituaties die je beschrijft.
- Laat daarbij variatie zien (binnen één les, of van meerdere lessen). Je kunt bijvoorbeeld een compilatie maken van de start, een middenstukje en afsluiting van een les.
- Zorg dat er voldoende interactie zichtbaar is met studenten. Vraag anderen te filmen, of kies een camera standpunt dat die interactie zichtbaar maakt.
- Test of het geluid hoorbaar is.
- Je moet studenten om toestemming vragen om ze te filmen en dit te gebruiken voor je assessment. Na het assessment dien je het videomateriaal weer te verwijderen (AVG).

H2. Onderwijs beoordelen (BKE) (ca. 5 A4)

- In dit hoofdstuk laat je zien dat je de BKE-kwaliteiten beheerst door een bestaande toets te analyseren en te verbeteren of een nieuwe toets te ontwerpen en de keuzes die je maakt te verantwoorden. Je gebruikt daarbij een cyclische benadering (toetscyclus).
- (BKE-1) Laat zien dat je handelt binnen de context van het toetsbeleid en de toetsorganisatie
 - Bestudeer het toetsbeleid van de opleiding en de visie op toetsen en leren, en vat de meest relevante punten kort samen, alsmede de consequenties hiervan voor jouw toets.
 - Benoem je eigen rol, taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot toetsing, binnen de context van jouw opleiding en de wijze waarop toetsing daar is georganiseerd. Geef ook aan met wie je te maken hebt binnen toetsproces en -organisatie (denk bijv. aan coördinatoren, mede-examinatoren, TEG, toetscommissie, HU-toetsafdeling etc.)
- (BKE-2) Laat zien dat je handelt binnen het onderwijs- en toetsprogramma
 - Bepaal de positie van jouw toets in het toetsprogramma en ga na wat dit betekent voor jouw toets, wat betreft niveau, inhoud en toetsvorm.
 - Ga in op de functie van de toets en aan welke eindkwalificaties deze bijdraagt.
 - Leg uit hoe jij zelf betrokken bent bij dat deel van de opleiding waartoe jouw toets behoort.
- (BKE-3) Pas je toetskennis en vaardigheden toe bij het doorlopen van de toetscyclus
 - Voor een bestaande toets begin je met evaluatie van de toets (stap 5 van de toetscyclus)
 - Kwantitatieve evaluatie van de toetsresultaten: hoe is de toets gemaakt? Wat was het slagingspercentage? Hoe waren de resultaten verdeeld?
 - Kwalitatieve evaluatie: hoe evalueerden studenten en docenten de toets? En wat kun je zeggen over de kwaliteitscriteria betrouwbaarheid, validiteit, functies en condities? Breng deze in kaart m.b.v. een checklist en geef aan waar verbeteringen mogelijk of nodig zijn.
 - Doelbepaling (stap 1): sluit aan bij de kwaliteiten 1 en 2 en leg de leerdoelen/leeruitkomsten voor je cursus/toets vast. Analyseer of deze goed geformuleerd en meetbaar zijn. Gebruik hier eventueel een taxonomie bij.
 - Constructie (stap 2): verantwoord de keuze voor dit type toets, betrek de toetsmatrijs (indien van toepassing) analyseer de toets zelf, het beoordelingsformulier, de cesuur en stel verbeteringen voor.
 - Uitvoering (stap 3): ga na welke maatregelen tegen mogelijke beoordelaarseffecten zijn getroffen en hoe dit verbeterd kan worden.
 - Communicatie (stap 4): bespreek hoe de formatieve toetsfunctie gestalte krijgt in het onderwijs en hoe de resultaten van de toets worden gecommuniceerd.
 - Evaluatie (stap 5): voor een bestaande toets doe je deze stap aan het begin. Voor een nieuwe toets check je hier de kwaliteitscriteria met een checklist en doe je een concreet voorstel voor vervolg-analyse van de resultaten.
- Je verbeteracties (voor BKE-3, stap 1 t/m 4) vat je in je dossier samen. Uitgewerkte analyses en toetsmaterialen stop je in bijlagen. Zorg in ieder geval dat je de toetsmatrijs (indien van toepassing), de toets zelf, het beoordelingsformulier, alsmede een ingevulde checklist voor analyse van de toetskwaliteit in de bijlagen toevoegt. Indien je materialen (zoals bijv. een beoordelingsformulier) hebt verbeterd, neem dan zowel de oude als de verbeterde versie op.

NB. BKE-4 (Je kijkt als kritisch professional steeds naar je eigen handelen rondom toetsen en past je handelen desgewenst aan) is geïntegreerd in H4-reflectie.

H3. Onderwijs ontwerpen (ca. 5 A4)

- In dit hoofdstuk beschrijf je de structuur, omvang en diepte van het ontwerpproces dat je hebt doorlopen om een leeromgeving te (her)ontwerpen. Beschrijf je activiteiten, inzichten en resultaten voor de volgende fasen van de ontwerpcyclus: analyse, ontwerp & ontwikkeling en (formatieve) evaluatie, en kijk kort vooruit naar de implementatie. Vergeet niet je keuzes te onderbouwen met relevante literatuur.
- Analyse
 - Beschrijf je analyse en de inzichten die daaruit zijn voortgekomen.
 - Formuleer je ontwerpvragestuk.
 - Definieer, op basis van je analyse, de ontwerpeisen, die de basis vormen voor de volgende stap.
- Ontwerp & ontwikkeling
 - Beschrijf de ontwerpbenadering die je hebt gekozen en het proces dat je hebt doorlopen, de mensen die daarbij betrokken waren en de rol die jij hebt vervuld.
 - Verantwoord de leeromgeving/materialen die je ontworpen hebt vanuit twee perspectieven: het toekomstige beroep en het onderwijs.
 - Leg uit hoe je constructieve alignment hebt aangebracht.
- Evaluatie
 - Leg uit wat voor (tussentijdse) evaluaties je hebt gedaan, welke inzichten je dat heeft opgeleverd en welke aanpassingen je op basis hiervan hebt gedaan.
 - Wat vind je zelf de sterke punten van je ontwerp en welke punten zouden in de toekomst verder verbeterd kunnen worden? Refereer aan de kwaliteitscriteria relevantie, consistentie, uitvoerbaarheid en (verwachte) effectiviteit.
 - Leg uit hoe implementatie zal plaatsvinden, welke rollen verschillende actoren zullen hebben (opleiding, werkveld, studenten).

H4. Reflectie (ca. 2 A4)

- Reflecteer op je eigen handelen, identiteit en leerproces,
- Beschrijf hoe je samenwerkt met collega's en wat voor rol jij vervult bij team werk. Ook: hoe geef/vraag je feedback aan/van collega's?
- Beschrijf hoe je de balans vindt tussen verschillende professionele rollen (bijv. docent, cursuscoördinator, coach, begeleider, examinator, ontwikkelaar, onderzoeker etc.)
- Kijk vooruit naar je toekomstige professionele ontwikkeling en maak, op basis van je sterke punten en punten waar je aan wilt werken, een actieplannetje.

Literatuurlijst

- Conform APA stijl.

Bijlagen

- bij H1 (uitvoeren)
 - Een beknopt CV
 - Geschreven feedback die je hebt gekregen van studenten en collega's
 - Relevante onderwijsmaterialen die als bewijsstuk dienen, bijv. lesplannen die je hebt gemaakt, het 3P-model ingevuld, beschrijving van je onderwijsvisie, logboekje met toegepaste werkvormen.
- bij H2 (beoordelen)
 - bestaande en verbeterde of nieuw ontworpen toetsmaterialen zoals leeruitkomsten, toetsmatrijs, de toets zelf, beoordelingsformulier, analyse van toetsresultaten, evaluaties, ingevulde checklist toetskwaliteit.
- bij H3 (ontwerpen)
 - Onderwijsmaterialen die je hebt ontworpen (bijv. cursushandleiding, serie online en face-to-face leeractiviteiten die op elkaar aansluiten, materialen op Canvas, etc).

Bijlage 1B: Uitvoeren als apart hoofdstuk en Ontwerpen en Beoordelen gecombineerd

Titelpagina

- Titel: legitimatierapport BDB integral
- Indien het 2 beroepstaken betreft: welke?
- Je naam + opleiding/instituut waar je werkt
- Datum
- Namen assessoren

Inleiding (ca. 3 A4)

- Een korte introductie van jezelf, jouw visie op onderwijs en hoe die aansluit bij de HU-visie.
- Leervragen waar je aan hebt gewerkt tijdens dit traject.
- Een korte typering van de onderwijseenheid/heden (min. 5 EC) waar je aan gewerkt hebt, de onderwijssituaties die je hebt beschreven en de leeromgeving incl. toets die je hebt (her)ontworpen.

H1. Beschrijving onderwijssituaties (ca. 5 A4)

Beschrijf enkele concrete onderwijssituaties. Ga in de beschrijving in op je didactische keuzes en niet of zeer beknopt in op de vakinhoud. Werk vanuit leeropbrengsten en het zichtbaar maken van het leren. Scheid nadrukkelijk je eigen handelen van de effecten die dit heeft op je studenten. (zie ook bijlage 1A – H1)

H2. Ontwerp van leeromgeving en toets (ca. 10 A4)

Beschrijf je activiteiten, inzichten en resultaten voor de ontwerp- en toetscyclus die je hebt doorlopen. Je kunt je rapportage bijvoorbeeld structureren aan de hand van de drie fasen:

- Analyse
 - Analyse betreffende de onderwijseenheid incl. de toets.
 - Ga ook in op kaders zoals onderwijsvisie, eindkwalificaties, toetsbeleid, toetsprogramma
 - Formuleer op basis van je analyse het ontwerpvragestuk en de ontwerpeisen.
- Ontwerp/ontwikkeling
 - Gekozen benadering, proces, betrokkenen en jouw rol
 - Besteed expliciet aandacht aan het (her) ontwerp van de toets.
 - Onderbouw je keuzes vanuit twee perspectieven, beroep en onderwijs
 - Geef aan hoe de onderwijseenheid 'constructive aligned' is vormgegeven.
- Evaluatie
 - Inzichten uit (tussentijdse) evaluaties
 - Geplande implementatie en verwachte effectiviteit.

H3. Reflectie (Ca. 2 A4)

Reflecteer op je didactische bekwaamheid en je professioneel handelen en professionele ontwikkeling. Maak ook helder hoe jouw handelen past bij de ontwikkeling tot / van beroepsbeoefenaren (verbinden van binnen- en buitenschools leren), hoe dit past bij je onderwijsvisie, en hoe je toetsbekwaam blijft.

Literatuurlijst

- APA stijl

Bijlagen

- Beknopt CV
- Feedback van studenten en collega's
- Verzamelde bewijsmaterialen en/of een link naar een (voor de assessoren toegankelijke) omgeving waar het bewijsmateriaal te vinden is. Voor voorbeelden zie onder bijlage 1A.

Bijlage 1C: alle drie beroepstaken geïntegreerd

Titelpagina

- Titel: legitimatierapport BDB integraal
- Indien het 2 beroepstaken betreft: welke?
- Je naam + opleiding/instituut waar je werkt
- Datum
- Namen assessoren

Inleiding (ca. 3A4)

- Een korte introductie van jezelf, jouw visie op onderwijs en hoe die aansluit bij de HU-visie.
- Leervragen waar je aan hebt gewerkt tijdens dit traject.
- Een korte typering van de onderwijseenheid/heden (min. 5 EC) waar je aan gewerkt hebt
- Opbouw van je legitimatierapport en benadering die je hebt gekozen.

Optie 1: nieuwe onderwijseenheid ontwikkelen en uitvoeren

Stel je hebt een nieuwe onderwijseenheid (mede) ontwikkeld. Deze heb je vervolgens uitgevoerd en geëvalueerd. Je kunt dan je rapport opbouwen conform de stappen die je hebt doorlopen:

H1. Analyse van uitgangspunten en kaders, ontwerpeisen

H2. Ontwerp van de 'constructive aligned' leeromgeving, jouw rol in het proces

H3. Ontwikkeling van de toets en lesmaterialen

H4. Didactische benadering, gehanteerde werkvormen, relatie met de praktijk bij de uitvoering.

H5. Evaluatie en verbeterpunten.

Optie 2: bestaande onderwijseenheid uitvoeren en verbeteren

Je kunt ook uitgaan van een bestaande onderwijseenheid die je hebt uitgevoerd en die je vervolgens gaat verbeteren, waarbij je zorgt dat er sprake is van constructive alignment. Je zou dan kunnen denken aan de volgende indeling:

H1. Analyse van de onderwijseenheid: opzet, mate van constructive alignment, toetskwaliteit, onderwijsmaterialen etc.

H2. Didactische benadering, gehanteerde werkvormen, relatie met de praktijk.

H3. Herontwerp van de leeromgeving, lesmaterialen, toets. jouw rol in het proces.

H4. Tussentijdse evaluaties en verwachte effectiviteit.

Literatuurlijst

- APA stijl

Bijlagen

- Beknopt CV
- Feedback van studenten en collega's
- Verzamelde bewijsmaterialen en/of een link naar een (voor de assessoren toegankelijke) omgeving waar het bewijsmateriaal te vinden is. Voor voorbeelden zie onder bijlage 1A.

Bijlage 2 Beoordelingsformulier BDB integraal assessment

Beoordelingsformulier Integraal Assessment Basis Didactische Bekwaamheid (BDB) – HU			
Bewijzen: 1. Legitimatierapport & bijlagen 2. Presentatie 3 Assessment gesprek in de vorm van een Criteriumgericht Interview (CG)			
Datum		Assessor 1	
Kandidaat		Assessor 2	
Opleiding		Peer assessor	
Het betreft de beroepstaken:	<input type="checkbox"/> Onderwijs uitvoeren <input type="checkbox"/> Onderwijs beoordelen <input type="checkbox"/> Onderwijs ontwerpen	Resultaat:	Voldaan / niet voldaan
Handtekening 1 st assesor		Handtekening 2 nd assessor	

Leeruitkomsten

A	Onderwijs uitvoeren De hbo-docent laat een gevarieerd handelings-repertoire zien met aandacht voor het verbinden van binnen- en buitenschools leren.
B	Onderwijs beoordelen Handelt binnen de context van het toetsbeleid en de toetsorganisatie; handelt binnen het onderwijs- en toetsprogramma; past toetskennis en –vaardigheden adequaat toe; blijft toetsbekwaam
C	Onderwijs ontwerpen Is in staat om een hele ontwerpcyclus te overzien en (grotendeels) te doorlopen.
D	Constructive alignment Is in staat om constructive alignment vorm te geven in zijn/haar onderwijseenheid.
E	Professioneel handelen en professionele ontwikkeling Laat zien verantwoordelijkheid te nemen voor het versterken van de eigen professionaliteit als HBO-docent

Beoordelingscriteria (indicatoren)

A. Onderwijs uitvoeren	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laat enige variatie in het handelingsrepertoire zien: enkele begeleidings-strategieën of een aantal docenthandelingen (begeleidingsgespreken van stage of afstuderen, loopbaangesprekken, onderwijsbijeenkomsten of van het leerteam); 2. Bevordert het verbinden van binnen- en buitenschools leren in uitleg, voorbeelden, taken en/of opdrachten door bijvoorbeeld werkgerelateerde leeractiviteiten te begeleiden in (semi-) authentieke contexten en (expliciet) als rolmodel te functioneren;
B. Onderwijs beoordelen	<ol style="list-style-type: none"> 3. Kent eigen rol, taken en verantwoordelijkheden en die van anderen binnen het geheel van het toetsbeleid en de toetsorganisatie en handelt daarnaar. Je werkt vanuit de visie op toetsen en leren van de opleiding aan de kwaliteit van toetsing. Je bent je bewust van de relatie tussen toetsen, het toetsbeleid en de visie op toetsen en leren. 4. Kent de plaats en functie van toetsen in het onderwijs- en toetsprogramma. Relateert toetsen aan de visie van de opleiding en de beoogde leerresultaten van de opleiding. 5. Kan toetsen cyclisch en systematisch herontwerpen/ontwikkelen, uitvoeren en evalueren. Kan de gemaakte keuzes beargumenteren. Gebruikt informatie uit toetsen om het onderwijs invulling te geven en de student verder te helpen in zijn ontwikkeling door het geven van feedback. Neemt zorgvuldige en onderbouwde beslissingen op basis van informatie uit toetsen en kan daarover helder communiceren naar studenten. Is zich daarbij bewust van de impact van toetsing.
C. Onderwijs ontwerpen	<ol style="list-style-type: none"> 6. Is in staat te om een hele ontwerpcyclus te overzien en (grotendeels) te doorlopen. Deze bestaat uit een systematisch uitgevoerde analyse, waaruit de ontwerpeisen logisch zijn voortgekomen, een (her)ontwerp en ontwikkeling van de leeromgeving, onderbouwd vanuit zowel het beroeps- als onderwijskundig perspectief, (tussentijdse) evaluaties en toelichting van de (beoogde) implementatie, waarbij de rollen van de betrokken actoren (opleiding, werkveld, studenten) worden verhelderd. 7. Is in staat om een relevante, consistente en bruikbare beroepsgerichte leeromgeving te ontwerpen, waarvan de inschatting is dat die effectief is.
D. Constructive alignment	<ol style="list-style-type: none"> 8. Laat zien in staat te zijn om constructive alignment vorm te geven in zijn/haar onderwijseenheid.
E. Professioneel handelen en professionele ontwikkeling	<ol style="list-style-type: none"> 9. Kijkt als kritische professional steeds naar het eigen handelen en past dat desgewenst aan. Werkt aantoonbaar en continu aan de eigen professionele ontwikkeling t.a.v. de bovengenoemde beroepstaken (onderwijs ontwerpen, uitvoeren en beoordelen). Brengt de ontwikkelde didactische expertise samen met collega's in de praktijk en sluit hierbij aan bij de onderwijsvisie van de HU. 10. Onderbouwt keuzes met recente onderwijskundige en/of didactische literatuur.

Cesuur

- **Alle indicatoren** moeten voldoende zijn aangetoond in het bewijsmateriaal (legitimatierapport & bijlagen, presentatie en assessmentgesprek (CGI))
- Indien twee van de drie beroepstaken (A, B, C) worden beoordeeld: alle indicatoren behorende bij de betreffende twee beroepstaken, alsmede de indicatoren behorende tot constructive alignment (D) en professioneel handelen & professionele ontwikkeling (E) moeten voldoende zijn aangetoond in het bewijsmateriaal.

Aantekeningen en opmerkingen van de assessoren

Bewijzen in 1. Legitimatierapport & bijlagen	Bewijzen in 2. Presentatie	Bewijzen in 3. Assessmentgesprek

Conclusie - eendoordeel assessoren: voldaan/niet voldaan, incl. onderbouwing op basis van de beoordelingscriteria en bewijzen.

Bijbehorend ontwikkeladvies voor de kandidaat (n.a.v. de conclusie en de bevindingen)