

Project & beroepsproduct

Wat is een project?

In een project werkt een groep studenten met elkaar aan een product. Hierbij kan gedacht worden aan een *ontwerp*, een *methodiek*, een *activiteitenplan* of bijvoorbeeld een *adviesrapport*. Daarnaast wordt vaak een projectverslag omschreven, waarin de studenten het werk en de resultaten verantwoorden (De Bie & De Kleijn, 2001). Kenmerkend voor een projectopdracht is het **beroepsproduct**, dit product is representatief voor het werk dat studenten later willen uitvoeren (De Bie & Magnee, 2004). Het is mogelijk dat studenten zelfstandig een beroepsproduct moeten ontwikkelen.

Voorbeelden van beroepsproducten zijn:

- Een rapport
- Een advies
- Een inventarisatie
- Een re-integratieplan/ trajectplan
- Een nota
- Een wetvoorstel
- Een beschikking
- Een bezwaarschrift
- Een voorlichting
- Behandelplan
- Overdrachtsrapportage
- Film
- Muziekstuk
- Dramavoorstelling
- Logboek
- Diagnose

Projectonderwijs wordt ook wel integraal leren genoemd, omdat studenten kennis en vaardigheden geïntegreerd moeten toepassen binnen een reële beroepssituatie om tot een beroepsproduct te komen. In een project leren studenten zichzelf kleinere opdrachten te geven om de grote opdracht naar tevredenheid te voltooien (Van Holten & Van Vliet, 2009). Het is mogelijk dat een projectopdracht gegeven wordt door een echte opdrachtgever, maar het is ook mogelijk dat je als docent een gesimuleerde opdrachtgever bent.

Projecthandleiding voor studenten

Een projecthandleiding (studiewijzer) kan ontwikkeld worden voor studenten zodat ze goed geïnformeerd zijn over het verloop van het project. De volgende aspecten kunnen mogelijk aan bod komen in een projecthandleiding:

1. Projectopdracht
 - De opdracht.
 - Beschrijving van de concrete situatie in de vorm van problemen en knelpunten.
 - De opdrachtgever.
 - De specificaties van het eindproduct.
 - De deelopdrachten van het vooronderzoek.
 - Functies in het projectteam (projectleider, procesbewaker etc.).
2. Begeleiding
 - Contact met projectbegeleider.
 - Contact met de opdrachtgever en expert.

3. Organisatie
 - Planning startbijeenkomst, plan van aanpak, concept, eindproduct, presentatie, beoordeling.
 - Wijze waarop groepen worden samengesteld.
 - Rooster en locatie.
 - Bereikbaarheid projectbegeleider.
4. Beoordeling
 - Plan van aanpak.
 - Eindproduct.
 - Persoonlijk verslag.
5. Verantwoording
 - Leerdoelen en competenties.

Drie belangrijke momenten gedurende een project:

(1) *Het vooronderzoek*: hier gaat het om het verhelderen van de opdracht en het verzamelen van noodzakelijke kennis.

(2) *Het plan van aanpak*: hier gaat het om het omzetten van kennis en inzichten in een aanpak van praktijkvraagstukken.

(3) *Het eindproduct*: hier leren studenten te voldoen aan een vereiste uit de beroepspraktijk. Het eindproduct wordt uiteindelijk beoordeeld.

Het organiseren van een project

Voordat u een project gaat ontwikkelen voor de studenten, moeten een aantal punten duidelijk zijn. In het boek Van Holten & Van Vliet, (2009) vind je een checklist.